

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI - CONSIGLIO REGIONALE DELLA
LOMBARDIA
BANDO DI
SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A
TEMPO INDETERMINATO DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE
DI ASSISTENTE DI SEGRETERIA NELL'AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1**

IL PRESIDENTE

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., relativo all'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs.vo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Viste la Legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e la Legge 24 dicembre 2007, n. 247 e s.m.i.;

Viste la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e s.m. i., recanti norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i., concernente l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di

documentazione amministrativa;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Lombardia per quanto non espressamente previsto dal presente bando;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici;

Vista la vigente pianta organica;

Ravvisata la necessità di indire una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato da inquadrare nel profilo professionale di "Assistente di Segreteria", Area "B" – posizione economica B1;

Ritenuto che l'Ordine degli Assistenti Sociali si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ordine stesso.

DECRETA:

Art. 1

Posti messi a selezione pubblica

1. E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato da inquadrare nel profilo professionale di Assistente di Segreteria, Area "B" – posizione economica "B1", presso l'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Lombardia.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto a pena di esclusione il possesso dei seguenti requisiti:
 - A) cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, i quali invece devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:

 - 1- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - 3- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - B) età: non inferiore ad anni 18;
 - C) godimento dei diritti politici e civili;
 - D) condotta e qualità morali incensurabili;
 - E) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Assistente di Segreteria e che sarà accertata dal competente Organo sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
 - F) idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
 - G) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini che sono stati soggetti a tale obbligo;
 - H) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I titoli di studio rilasciati all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'equipollenza deve esistere alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva;
 - I) conoscenza di una o delle seguenti lingue straniere:

inglese o francese;
 - L) buona conoscenza dei sistemi informatici.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente bando di selezione pubblica per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.
3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta

l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

Art. 3

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica. Termine e modalità

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, recante tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti, deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato sub "A" al presente bando.
2. La domanda deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Lombardia, Ufficio di Segreteria, Via Stampa, 15, c.a.p. 20123 - Milano, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando di selezione pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora la domanda sia presentata direttamente presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Lombardia, verrà rilasciata al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione.
3. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante; tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
4. Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare per iscritto le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito, dovendo avere cura di verificarne l'avvenuta ricezione da parte dell'Ordine.
5. L'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti anche da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.
6. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita;

- b) codice fiscale;
- c) la residenza e il recapito telefonico;
- d) il domicilio, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, ovvero il numero di fax cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) di godere dei diritti civili e politici; i cittadini in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che possano comportare esclusione dal pubblico impiego, ovvero indicare le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso sia in Italia che all'estero;
- i) il titolo di studio necessario per l'ammissione alla selezione pubblica, con la precisazione della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, con l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- j) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o invalidi, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilite dalla legge, o licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- k) il possesso di eventuali titoli che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione, così come previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- l) di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- m) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- n) in quale lingua straniera, tra quelle indicate nel presente bando di selezione pubblica, intende sostenere parte della prova orale;
- o) di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici;

7. Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono

penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8. Il candidato portatore di handicap ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione di cui alla selezione pubblica, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.
9. I candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i..
10. L'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Lombardia si riserva in ogni momento di effettuare l'accertamento del possesso dei requisiti di accesso e dell'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica

- 1) I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - a) copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento;
 - b) i documenti costituenti, a parità di punteggio, titoli di precedenza e/o preferenza e comunque la documentazione comprovante il possesso dei titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica. È facoltà dell'interessato presentare in luogo dell'anzidetta documentazione un'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
2. Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.
3. I documenti allegati alla domanda dovranno essere accompagnati da un elenco, in duplice copia, in carta libera debitamente sottoscritto.
4. È facoltà dell'interessato presentare in luogo dell'anzidetta documentazione un'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
5. Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia

del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati possono chiedere all'Ufficio di Segreteria la restituzione dei documenti e titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia provvederà a detta restituzione mediante posta ordinaria in contrassegno; modalità diverse di trasmissione devono essere richieste espressamente dal candidato. In ogni caso le spese di spedizione sono a carico del richiedente.

6. Trascorso il suddetto termine l'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 5

Modalità di presentazione dei documenti da allegare alla domanda di ammissione

1. La documentazione dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:
 - a) in originale o copia autenticata;
 - b) in fotocopia, rendendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che la copia dei documenti è conforme all'originale.

Art. 6

Esclusione dalla selezione pubblica

1. L'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione pubblica dei candidati:
 - a) la cui domanda sia stata presentata oltre il termine stabilito dal presente bando;
 - b) la cui domanda sia priva della firma autografa del candidato;
 - c) la cui domanda sia priva di alcuno dei requisiti previsti all'art. 3 del presente bando;
 - d) che non abbiano allegato alla domanda di ammissione la documentazione di cui all'art. 4 del presente bando;
 - e) che abbiano allegato la documentazione di cui all'art. 4 con modalità differenti da quelle previste nell'art. 5 del presente bando di selezione pubblica;
 - f) che non abbiano i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente

bando.

Art. 7

Commissione esaminatrice

1. Alle operazioni di selezione pubblica procederà apposita commissione, nominata con successivo provvedimento e costituita ai sensi del D.P.R. 487/94 e s.m.i., in armonia con quanto disposto dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 29 del vigente Regolamento di organizzazione e contabilità dell'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Lombardia.

Art. 8

Prove d'esame

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta, in una prova pratica-informatica ed in una prova orale che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata.
2. Qualora ne ravvisasse la necessità, l'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia ha facoltà di effettuare una prova di preselezione, consistente nella somministrazione di questionari a risposta multipla, di cui verrà data comunicazione con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami e descrizione sul Sito web dell'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia (www.ordineaslombardia.it).
3. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 90 punti così suddiviso:
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica-informatica;
 - 30 punti per la prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica un voto di almeno 24/30; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato riporterà anche nella prova orale un voto di almeno 24/30.

4. Il diario delle prove scritta e pratica-informatica viene comunicato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime; tale comunicazione può essere sostituita dalla pubblicazione sul sito web dell'Ordine degli assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Lombardia.

5. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione della stessa con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica; l'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.
7. Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica- informatica e della votazione conseguita nella prova orale.
8. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Art. 9

Prove scritte

1. La prima prova scritta verterà su:
 - a) norme sull'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Lombardia (Legge 23 marzo 1993, n. 84 e D.M. 11 ottobre 1994, n. 615);
 - b) norme sulla trasparenza degli atti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196);
 - c) cenni sulle norme di diritto amministrativo e sulla contabilità degli enti pubblici non economici.Potrà essere predisposto un test con quesiti a risposta sintetica.
2. La seconda prova pratica-informatica sarà attinente alla professionalità del profilo oggetto della selezione pubblica ed in particolare all'utilizzo e alla applicazione dei sistemi informatici.

Art. 10

Prova orale

1. La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica-informatica ed inoltre sulla:
 - a) conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando di selezione pubblica;
 - b) conoscenze informatiche con specifico riferimento ai comuni programmi

- applicativi e all'utilizzo di internet.
2. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine della seduta ad essa dedicata, mediante affissione nella sede ove si tengono gli esami, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno di essi.

Art. 11

Graduatoria di merito

1. La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella valutazione complessiva. A parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.; in caso di ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge n. 191/1998.
2. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali di Milano, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.
3. La graduatoria sarà resa pubblica sul Sito web dell'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia(www.ordineaslombardia.it) e di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
4. La graduatoria generale di merito rimane valida ed utilizzabile per un periodo di trentasei mesi dalla data della sua pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia ed anche per assunzioni a tempo determinato ed a tempo parziale di personale del medesimo profilo professionale.

Art. 12

Pubblicazione della graduatoria

1. Sarà dichiarato vincitore/vincitrice il/a candidato/a collocato/a al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve di posti di cui all'art. 3, comma 5, lettera l), del presente bando di selezione pubblica e subordinatamente al possesso della idoneità psico-fisica prevista all'art. 2, comma 1, lett. E).
2. La graduatoria di merito unitamente alla indicazione del nome del/la vincitore/vincitrice della selezione pubblica sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia e sarà pubblicata, entro quindici giorni dalla data di

approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Art. 13

Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

1. Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà assunto mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli enti pubblici non economici vigente al momento dell'assunzione, nella figura di Assistente di Segreteria – Area "B", posizione economica B1.
2. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da quest'Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.
3. Prima della stipula del contratto di lavoro il/la vincitore/vincitrice della selezione pubblica sarà invitato/a dall'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Lombardia, nel termine di quindici (15) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, i seguenti documenti:
 1. atto di nascita;
 2. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
 3. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
 4. certificato generale del casellario giudiziario;
 5. la posizione agli effetti degli obblighi militari;
 6. titolo di studio.
4. È fatta salva la facoltà dell'Ordine degli assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
5. Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice della selezione pubblica, prima di assumere servizio, verrà sottoposto/a a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Lombardia.
6. Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione anzidetta, il/la vincitore/vincitrice della selezione pubblica dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01.

In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

7. Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
8. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/la candidato/a idoneo/a con quello/a che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della selezione pubblica.
9. Il/la vincitore/vincitrice sarà nominato/a "in prova" per un periodo di sei mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

Art. 14

Trattamento economico

1. Al posto di Assistente di Segreteria, inquadrato nell'Area "B", posizione economica B1, sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto enti pubblici non economici vigente, con il relativo trattamento economico, previdenziale e di quiescenza.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia- Segreteria di Consiglio - per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. La indicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione pubblica.
I medesimi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura

concorsuale.

3. Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Consigliere Segretario *pro tempore* dell'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia che potrà avvalersi dell'ausilio di terzi per lo svolgimento delle sue funzioni.

Art. 16

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione pubblica di cui al presente bando è il Segretario dell'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Lombardia, dott. Egidio Turetti.

Art. 17

Pubblicità

1. L'avviso del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami” mentre il testo integrale del bando è pubblicato sul Sito web dell'Ordine.
2. L'avviso relativo all'eventuale prova di preselezione verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami” mentre la descrizione dello svolgimento della prova verrà pubblicata sul Sito web dell'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia (www.ordineaslombardia.it).

Art. 18

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione pubblica trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. nonché la normativa vigente in quanto compatibile.

Milano, lì

IL PRESIDENTE