

COMMISSIONE REGIONALE PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI EVENTI E ATTIVITÀ FORMATIVE AI FINI DELLA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

NOTE ESPLICATIVE ALLE LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA SPERIMENTAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA ED ALLA CONNESSA TABELLA DI DETERMINAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI (Commissioni 8/11/2010 – 22/11/2010 – 21/01/2011)

In riferimento alle Linee-guida della sperimentazione e alla connessa tabella per l'attribuzione di crediti, si è ritenuto di integrare le indicazioni regolamentari con i seguenti rilievi:

- Nel conteggio delle ore di un evento non vengono considerate le frazioni di ora (es: se un corso dura 3 ½ ore si arrotonda per difetto a 3 ore);
- in presenza di percorsi formativi identificati nella tipologia "corsi" costituiti da più moduli, ciascun modulo viene valutato separatamente con l'attribuzione di crediti fino ad un massimo di 25; lo stesso viene applicato nel caso che ciascun modulo sia organizzato su un numero superiore alle 25 ore;
- in presenza di continuità tematica tra più moduli dello stesso percorso formativo occorre stabilire la percentuale di frequenza obbligatoria e valutare un criterio aggiuntivo della percentuale di presenza e/o quali criteri per frequenze ridotte;
- in base alla tabella di attribuzione di crediti si considera che i corsi di formazione e aggiornamento e la partecipazione ai piani di formazione aziendale sono valutati "1 credito per ogni ora per un massimo di 25 crediti per anno"; convegni, seminari, conferenze, workshop sono valutati "1 credito per ora fino a un massimo di 20 crediti": tale differenziazione dovrà essere sottolineata con i soggetti organizzatori di eventi;
- se gli eventi si svolgono parte in un anno solare e parte nell'anno successivo, si considera l'attribuzione dei crediti nell'anno di conclusione dell'evento in questione;
- per la partecipazione a incontri di supervisione professionale specifica per assistenti sociali si attribuiscono fino a 10 crediti per percorsi di 6 mesi e 10 per i successivi con frequenza pari all'80% delle ore per ciascun semestre.
- Nelle nostre registrazioni in database bisognerà tener presente la necessità che si specifichi sempre se il corso è diretto ad assistenti sociali (classificazione figure professionali a cui è diretta l'iniziativa formativa). Considerare l'opportunità di una comunicazione agli Enti esplicitando per tempo i criteri per l'accREDITamento dei corsi nel 2011.
- Nella tabella crediti, l'attività di ricerca, potrebbe essere per analogia assimilabile ai gruppi di lavoro con 2 crediti ad incontro.
- Nei corsi a cavallo tra il 2010 e il 2011, l'accREDITamento è effettuato per il 2011.
- Nella registrazione interna (database) va distinto il soggetto (Ente) richiedente l'accREDITamento dal soggetto gestore dell'evento formativo.
- Nella tabella crediti occorre inserire con un credito differenziato le materie attinenti ma non specifiche della professione (es. corsi di informatica e corsi gestionali amministrativi e di contabilità).

Nella tabella, i percorsi di supervisione sono definiti in sei mesi senza una specifica sul numero degli incontri, si ritiene utile che venga effettuata una ridefinizione del punto.

Per le **attività di ricerca**, che hanno una ricaduta formativa e coinvolgono attivamente gli operatori, si ipotizza di attribuire crediti sulla base dell'intensità della partecipazione, ossia:

- Partecipazione alla costruzione del progetto ricerca
- Partecipazione alla definizione degli strumenti di rilevazione
- Partecipazione alla raccolta dati
- Partecipazione alla elaborazione e valutazione dei dati
- Partecipazione alla restituzione dei dati

La partecipazione a ciascuna fase comporta l'attribuzione di 5 crediti; nella fase sperimentale si verificherà la praticabilità del criterio.