



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
Regione Lombardia**

Verbale n. 8

DELIBERAZIONE N. 353 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 11/07/2019

SILVANI MIRELLA - Presidente - sez. A	P X	A	FARINA SILVIA - sez. B	P	A X
BRUNO RICCARDO - Vicepresidente - sez. B	P X	A	LONGONI BEATRICE - sez. A	P X	A
PALTRINIERI MARIA ESTER - Segretario - sez. A	P X	A	MONTARULI SABINO - sez. B	P	A X
LIETTI ORAZIO - Tesoriere - sez. A	P X	A	PELLIZZER ANNAMARIA - sez. A	P	A X
BIANCHI MARIACECILIA - sez. A	P	A X	RUGGERI MARIA - sez. A	P	A X
CASERI TIZIANA MONICA - sez. A	P	A X	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P	A X
CHECCHI SIMONA - sez. B	P X	A	ZALTIERI MANUELA - sez. A	P X	A
DEPONTI MICHELE - sez. B	P X	A			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in sede il **11/07/2019**, in riferimento al verbale sopra citato

Vista la bozza del verbale della seduta del Consiglio regionale n. 7 del 12/06/2019

D E L I B E R A

- di approvare all'unanimità il verbale della seduta ordinaria del Consiglio regionale n. 7 del 12/06/2019, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia
- di dichiarare con votazione separata il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 8

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Segretario
a.s.s. Maria Ester Paltrinieri

La Presidente
a.s.s. Mirella Silvani

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della delibera n. **353/2019**, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bacheca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo <http://w3.ordineaslombardia.it/?q=node/1050>, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno **31/7/2019** e fino al giorno **14/8/2019**



Allegato

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 7 del 12 GIUGNO 2019**

MANDATO 2017 - 2021

Cognome Nome	Carica	P	A
Silvani Mirella – sez. A	Presidente	X	
Bruno Riccardo – sez. B	Vicepresidente		X
Paltrinieri Maria Ester – sez. A	Segretario	X	
Lietti Orazio – sez. A	Tesoriere	X	
Bianchi Mariacecilia – sez. A	Consigliere	X	
Caseri Tiziana Monica – sez. A	Consigliere	X	
Checchi Simona – sez. B	Consigliere		X
Deponti Michele – sez. B	Consigliere	X	
Farina Silvia – sez. B	Consigliere		X
Longoni Beatrice – sez. A	Consigliere	X	
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere	X	
Pellizzer Annamaria – sez. A	Consigliere	X	
Ruggeri Maria – sez. A	Consigliere	X	
Soregotti Carlo – sez. B	Consigliere	X	
Zaltieri Manuela – sez. A	Consigliere	X	

Totale presenti: 12 Sez. A: 9 Sez. B: 3
Totale assenti: 3 Sez. A: 0 Sez. B: 3

Assenti giustificati: 3 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 10 pagine, è redatto dal Segretario Paltrinieri Maria Ester.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineaslombardia.it

Alle ore 15,05 si apre la seduta, convocata dal Presidente del Consiglio regionale Mirella Silvani.
Presiede i lavori del Consiglio il Presidente Mirella Silvani.



Viene confermato il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 5 del 14/05/2019**
- 2. Comunicazioni del Presidente e Ufficio di Presidenza:**
 - a) Adesione ad adiuvandum ricorso bando INPS - relaziona il Presidente
 - b) Bandi consulenze: legale e informatica - relaziona il Tesoriere
 - c) Nomina Consiglieri CTD - relaziona il Presidente
 - d) Determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD - relaziona il Segretario
 - e) Riduzione ore di apertura dello sportello al pubblico e chiusura estiva - Relaziona il Segretario
 - f) Ricerca "Ruolo e qualità del Servizio sociale nelle attività di tutela dei minori": report – relaziona il Presidente
 - g) Adesione al Gruppo di lavoro interordinistico dal tema "Ruoli e funzioni dei professionisti nella presa in carico integrata sociosanitaria del malato oncologico" - Pavia
 - h) Adesione alla U.O. Programma Ospedale Territorio per la continuità assistenziale nella rete socio-sanitaria locale, Milano - relaziona il Presidente
 - i) Progetto DiTu Diritti da tutelare della Città Metropolitana di Milano, Fondo FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, Milano 27 giugno 2019 - relaziona il Presidente
 - j) Conferenza mondiale del Servizio Sociale – Rimini-2020
 - k) Conferenza SOCISS – Trento 31 Maggio-1 giugno 2019 - relaziona il Presidente
- 3. Comunicazioni del Segretario e determinazioni conseguenti:**
 - a) iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni
- 4. Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:**
 - a) determine e delibere di spesa
- 5. Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) recepimento e rinnovo convenzioni FC
 - b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative
 - c) richieste di esonero
 - d) richieste riconoscimento crediti ex post
- 6. Patrocini**
- 7. Comunicazioni dai Gruppi di lavoro tematici e territoriali**
 - a. Approvazione del documento elaborato dal Gruppo "Servizio Sociale Professionale in Sanità" - relaziona la Consiglieria Zaltieri
- 8. Incarichi di rappresentanza**
 - a) Partecipazione al Tavolo Comunicazione integrato CNOAS-CROAS, Roma 14 giugno 2019
 - b) Ratifica incarico alla referente esterna a.s. Sara Pozzoni per la partecipazione all'evento "Award al merito 2019" dello scorso 6 maggio a Milano
 - c) Partecipazione alla Conferenza Regionale CLN Agevolando e SOS di Care Leavers Network Lombardia il 27 a giugno a Milano
 - d) Partecipazione alla presentazione del Bilancio di sostenibilità 2018 della Fondazione Casa della Carità "Angelo Abriani" – Milano, 13 giugno 2019
- 9. Varie ed eventuali.**

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 5 del 14/05/2019

Non essendo pervenute richieste di modifica o precisazioni, si approva alla maggioranza dei presenti il verbale n. 6 del 14/05/2019, adottando la **delibera n. 330/2019** con immediata esecutività.

2. Comunicazioni del Presidente e Ufficio di Presidenza:

a) Adesione ad adiuvandum ricorso bando INPS - relaziona il Presidente

La Presidente avvia i lavori riportando al Consiglio la decisione di aderire al ricorso, *ad adiuvandum*, del "bando INPS" promosso dal CNOAS. Il termine per il ricorso scadeva il 31.5.2019 e i CROAS che volevano aderire dovevano comunicarlo entro quella data. La Presidente relaziona al Consiglio e legge la documentazione pervenuta. Alla luce dei termini per la presentazione, si è deciso di aderire come hanno fatto per altri 15 CROAS.

L'adesione comporta un impegno di spesa che verrà suddiviso tra soggetti ricorrenti la cui entità per il Croas non è stato quantificato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 331/2019 (ratifica)** con immediata esecutività.

La Consiglieria Zaltieri entra alle ore 15,30.

b) Bandi consulenze: legale e informatica - relaziona il Tesoriere

Il Tesoriere relaziona sull'esito dei bandi in merito alla consulenza legale e alla consulenza informatica. Per quanto riguarda la consulenza legale hanno proposto la propria candidatura n. 11 avvocati.

Dopo un primo esame delle candidature, la Commissione Tecnico Patrimoniale ha richiesto integrazioni alla prima proposta presentata. Le integrazioni pervenute sono state n. 8.

Per la valutazione delle proposte ed al fine di redigere una graduatoria sono stati considerati degli indicatori. Gli indicatori riguardavano i costi proposti, l'aderenza della proposta alle richieste del bando, il curriculum valutato in merito all'esperienza nel settore, la chiarezza nella presentazione dell'offerta.

Il CROAS si avvarrà di due consulenti legali: 1 per rispondere alle necessità del CROAS e 1 per la consulenza richiesta dal CTD.

Si approva la valutazione e la graduatoria con i punteggi assegnati ad esito dell'istruttoria il cui esito determina l'assegnazione dell'incarico all'Avv. Ilaria Zanesi per la consulenza per il CROAS e all'Avv. Cinzia Alesiani per la consulenza al CTD.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 332/19** con immediata esecutività.

Per quanto riguarda il bando per il servizio di assistenza informatica hardware e software per il periodo 1/7/2019 – 31/12/2020, sono pervenuti n. 4 preventivi (Moroni Marco, Reale Nicolò, Sys-dat Sanità e Netech srl).

Si valuta positivamente l'offerta di Netech srl del 30/5/2019: teleassistenza a carattere forfettario: € 210,00 mensili oltre iva; interventi in sede € 60,00/ora oltre iva e indennità di uscita € 60.00 oltre iva.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti l'affidamento del servizio di assistenza hardware e software per l'Ordine alla ditta Netech srl per il periodo 1/7/2019 – 31/12/2020, adottando la **delibera n. 333/19** con immediata esecutività.

c) Nomina Consiglieri CTD - relaziona il Presidente

Il Presidente comunica che è pervenuta dal Presidente del Tribunale Ordinario di Milano la comunicazione della nomina dei nuovi Consiglieri del CTD (decreto 6/6/2019 n. 57). Vengono nominati consiglieri di disciplina Longo Sonia, Scotti Chiara della Sez. A e Dibelli Nadia della Sez. B. Con queste nomine la composizione del CTD torna ad essere completa, dopo le dimissioni intervenute in questi mesi. A settembre



si provvederà, come già presentato e approvato in Consiglio, ad indire un nuovo bando per dotarsi di un elenco di colleghi disponibili per tale compito.

Si approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 334/2019** con immediata esecutività.

d) Determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD - relaziona il Segretario

Si posticipa la trattazione del punto.

e) Riduzione ore di apertura dello sportello al pubblico e chiusura estiva - Relaziona il Segretario

Dopo valutazione fatta con un confronto con il personale di segreteria, tenendo conto anche della mole di lavoro cresciuto notevolmente in questi mesi e con le relative scadenze, si ritiene di proporre al Consiglio la riduzione dell'apertura dello sportello al pubblico a tre volte la settimana.

La Consigliera Caseri ritiene che le ore di apertura debbano restare almeno otto ore alla settimana. In seguito a confronto sulle possibili soluzioni operative, viene accolta la proposta del Presidente che prevede la possibilità di una diversa organizzazione dell'apertura dello sportello al pubblico fermo restando le 8 ore settimanali. La nuova articolazione sarà definita dal Segretario in accordo con l'ufficio di Segreteria.

Si passa a esaminare la proposta per la chiusura estiva dello sportello: chiusura dell'apertura al pubblico sarà dal 12.8 al 23.8, mentre la sede sarà chiusa dal 12.8 al 16.8. Inoltre, viene proposta la chiusura della sede per le festività natalizie dal 23.12 al 27.12 e la chiusura dello sportello dal 23.12 al 31.12.

Si approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 335/2019** con immediata esecutività.

f) Ricerca "Ruolo e qualità del Servizio sociale nelle attività di tutela dei minori": report – relaziona il Presidente

La Presidente comunica che si è conclusa la prima fase della ricerca alla quale il CROAS Lombardia ha partecipato sia economicamente che collaborando nella fase operativa di raccolta dei documenti prevista nella fase che si è appena conclusa.

Si sottopone al Consiglio il primo report inviato dalla Dott.ssa Bertotti, che ne ha curato la stesura.

Il 17.6 prossimo vi sarà un incontro tra chi ha curato la ricerca, i colleghi del gruppo tematico minori che hanno collaborato con i ricercatori e gli studenti coinvolti.

Il Consigliere Montaruli integra l'aggiornamento comunicando che vi sono state delle difficoltà nella raccolta dei documenti attraverso innelnet e che altri documenti sono stati raccolti attraverso il coinvolgimento di colleghi che operano nel settore.

g) Adesione al Gruppo di lavoro interordinistico dal tema "Ruoli e funzioni dei professionisti nella presa in carico integrata sociosanitaria del malato oncologico" – Pavia

La Presidente comunica che è pervenuta la richiesta di adesione al Tavolo Interdisciplinare "Ruoli e funzioni dei professionisti nella presa in carico integrata socio-sanitaria del malato oncologico", gruppo di lavoro finalizzato ad elaborare il ruolo dei diversi professionisti che operano nella presa in carico del malato oncologico. Al Tavolo partecipano gli Ordini degli infermieri, medici, psicologi e la sede pavese della Società Scientifica di psiconcologia e un collega assistente sociale dell'ASST di Pavia, già in contatto con la rete di psiconcologia. I lavori prenderanno avvio dal mese di settembre.

La presidente propone di deliberare la partecipazione del CROAS al tavolo di lavoro indicando un Consigliere.

La Presidente si propone di partecipare al gruppo di lavoro.

Si approva all'unanimità dei presenti l'adesione al Tavolo Interdisciplinare e si dà incarico alla Presidente di partecipare, adottando la **delibera n. 336/2019** con immediata esecutività.



h) Adesione alla U.O. Programma Ospedale Territorio per la continuità assistenziale nella rete socio-sanitaria locale, Milano - relaziona il Presidente

La Presidente relaziona sulla sua partecipazione all'incontro che si è tenuto a Milano il 29.5.2019, organizzato dalla Fondazione LUVI che presentava il programma di intervento ospedale -territorio.

La Fondazione si propone di allargare la rete di collaborazione anche agli Ordini professionali.

Durante l'incontro è stato presentato il progetto della VIDAS di hospice pediatrico. Durante il dibattito si è sottolineata l'importanza del ruolo del servizio sociale e dell'attività degli assistenti sociali che per i responsabili VIDAS devono essere i professionisti che per primi prendono in carico le situazioni.

Si propone l'adesione al gruppo di lavoro e l'incarico a un consigliere a partecipare agli incontri bi/trimestrali. Comunica la propria disponibilità la consigliera Beatrice Longoni referente interna del Gruppo tematico Cure Palliative del CROAS. Si approva, verrà data indicazione alla Segreteria di inviare alla Consigliera Longoni tutti i materiali pervenuti e si comunicherà il suo nominativo come delegato del CROAS al coordinatore responsabile della rete.

Si dà quindi incarico alla Consigliera Longoni Beatrice di partecipare in rappresentanza dell'Ordine, adottando la **delibera n. 337/2019** con immediata esecutività. I relativi costi saranno imputati al bilancio previsionale 2019 capitolo "Promozione della professione".

i) Progetto DiTu Diritti da tutelare della Città Metropolitana di Milano, Fondo FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, Milano 27 giugno 2019 - relaziona il Presidente

La Presidente comunica che è pervenuta la richiesta di adesione e di partecipazione al progetto che prevede la sperimentazione di interventi di inserimento, in particolare di minori stranieri non accompagnati. Il primo incontro si terrà il 27.6.

Si approva l'adesione al progetto e l'incarico di rappresentanza alla Consigliera Pellizzer e alla collega as. Hafida Haddouch rispettivamente referente interno e componente del gruppo tematico "Lavoro sociale con cittadini migranti", che avranno l'incarico di partecipare al gruppo di lavoro.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 338/2019** con immediata esecutività. L'indennità di 50,00 a incarico per la partecipazione all'incontro del 27 giugno p.v. sarà imputata al bilancio previsionale 2019 capitolo "Promozione della professione"

j) Conferenza mondiale del Servizio Sociale – Rimini-2020

La Presidente presenta al Consiglio la proposta di sostenere e partecipare alla Conferenza mondiale del Servizio Sociale che si terrà a Rimini a giugno 2020. Vengono illustrate le proposte pervenute dagli organizzatori e le modalità adottate in passato dal CROAS in occasioni di manifestazioni di questo tipo.

La Presidente sottolinea l'importanza di promuovere il coinvolgimento della Comunità professionale della Lombardia a questo evento e invita i Consiglieri considerare le possibilità e le modalità perché ciò avvenga. Nei prossimi mesi sarà posta alla decisione del CROAS la scelta in merito con il relativo impegno di spesa.

k) Conferenza SOCISS – Trento 31 Maggio-1 giugno 2019 - relaziona il Presidente

La Presidente relaziona sulla sua partecipazione alla conferenza SOCISS tenutasi a Trento dal 31 maggio al 1 giugno 2019. Alla conferenza ha partecipato anche l'a.s.s. Spini, per presentare l'abstract relativo all'esito dell'indagine con focus group promossa dal CROAS e condotto e coordinato dalla prof.ssa Bertotti sulla questione dei professionisti esordienti.

La Presidente segnala come dalla conferenza si sia potuto constatare che la professione si stia sempre più impegnando in attività di ricerca benché rispetto ad altre discipline e professioni la produzione sia ancora limitata. Presenti ricerche e indagini relative a più settori, presentate in sessioni parallele, i cui abstract saranno resi disponibili sul sito della SOCISS. Interessante l'impegno dell'Ordine Professionale presente come Nazionale che con i Regionali.

La Presidente evidenzia la necessità di promuovere e sostenere attività di ricerca di servizio sociale ponendo particolare attenzione a quegli studi che vertono sugli strumenti e scale di valutazione.

3. Comunicazioni del Segretario e determinazioni conseguenti:

a) iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
 - verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

SEZIONE B

Nuove Iscrizioni

Allevato Jasmin Alexandra	con il n.	7005
Castellucchio Beatrice	con il n.	7006
Grazioli Eleonora	con il n.	7007
Manunta Elisa	con il n.	7008
Rossi Michela	con il n.	7009

Iscrizioni per trasferimento

Giacalone Sara	con il n.	7010	proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Sicilia
Orlandi Glenda	con il n.	7011	proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Veneto
Preite Ilenia	con il n.	7012	proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Puglia

Cancellazioni

Erpoli Stefania	con il n.	5156
Salvoni Federico	con il n.	6270

Cancellazioni per trasferimento

Pennetta Velia Lucia	con il n.	6209	presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Puglia
Russo Giorgia	con il n.	5226	presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Toscana

SEZIONE A

Cancellazioni

Costantini Gian Carlo	con il n.	213
Germani Maria Teresa	con il n.	752



Goglio Angela Maria	con il n.	1860
Soldano Gabriella	con il n.	2654
Ventura Emanuela	con il n.	2800

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 339/2019**, con immediata esecutività.

Il segretario comunica che è pervenuta domanda di cancellazione dalla sez. A dell'Albo degli assistenti sociali della Lombardia, in data 15/05/2019 prot. n. 5895 dell'a.s. *Omissis* iscritto all'Ordine con n. *Omissis* dal *Omissis*; stante la situazione inerente al mancato versamento del contributo associativo all'Albo anno 2018, il mancato adempimento dell'obbligo formativo e il mancato adempimento dell'obbligo di dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata, il Consiglio Regionale del 16/01/2019 con delibera n. 50 e del 15/02/2019 con delibera n. 157, aveva trasmesso il suo nominativo al Consiglio Territoriale di Disciplina della Lombardia per gli adempimenti di competenza ex art 26 Reg. cit. e, visto l'art. 3 comma 4 del Regolamento Disciplinare vigente che prevede che "L'iscritto sottoposto a procedimento disciplinare non può ottenere la cancellazione dall'Albo né il trasferimento presso altro Ordine Regionale fino alla conclusione del procedimento stesso e, in caso di interpello al Consiglio Nazionale di Disciplina, fino alla conclusione della procedura di ricorso", il segretario alla luce della situazione personale dell'iscritto propone al Consiglio regionale la sospensione dei termini di cancellazione fino al recepimento della delibera del CTD.

Il consiglio Regionale approva la decisione di sospendere i termini per deliberare la cancellazione dall'albo.

Si procede alla trattazione del punto 2 lettera d) all'odg.

**d) Determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari –
sentenze del CTD - relaziona il Segretario**

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *Omissis* (Fasc. n. 77/2018), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto è obbligo procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (due ammonizioni di quattro mesi), adottando la **delibera n. 340/2019** con immediata esecutività.

4. Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:

a) determine e delibere di spesa

Il Tesoriere relaziona sull'attività svolta all'interno della Commissione Tecnico Patrimoniale, che oltre alla valutazione dei preventivi, ha provveduto alla verifica trimestrale del bilancio.

Propone l'approvazione del preventivo presentato dal gruppo "Servizio Sociale Professionale negli Enti Locali". La commissione segnala al consiglio le sue perplessità circa la scelta dei relatori proposti per affrontare le questioni deontologiche. Dopo discussione si propone la modifica del preventivo, preventivo che potrà essere integrato successivamente con la definizione del costo di uno dei due consulenti formatori individuati per il laboratorio proposto. Costi: gettoni referente esterno 240 – gettoni referente interno 200 – redazione e aggiornamento testo linee guida sfratti 250 – rimborsi spesa vari 91,20.

Il costo stimato in € 781,20 è imputato al bilancio previsionale 2019 capitolo "Promozione della professione"

Si approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 341/2019** con immediata esecutività.

La Commissione ha valutato inoltre la proposta di “Regolamento per la riscossione dei contributi annuali del Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali” inviata dal CNOAS il 2/5/2019. Le proposte di modifica vengono presentate al Consiglio regionale, che le approva.

Il Segretario propone un cambiamento di data relativamente alla seduta consiliare del mese di agosto. Il Consiglio approva la data del 2 agosto 2019.

La Consiglieria Caseri esce alle ore 17,35.

Il Tesoriere presenta il testo del contratto proposto dall’Università Bicocca per la ricerca proposta dal gruppo tematico Anziani.

Si condivide il testo, sarà responsabile per la ricerca la Consiglieria Longoni Beatrice.

Si propone la ratifica del rimborso del costo di euro 109,80 sostenuto per l’iscrizione al Congresso Nazionale Associazione Italiana Psicogeriatría Firenze 4/4/2019 della Consiglieria Bianchi M. Cecilia, la cui partecipazione è stata approvata con delibera 285 del 14/3/2019.

Si approva all’unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 342/2019** con immediata esecutività.

Il costo è imputato al bilancio previsionale 2019 capitolo “Promozione della professione”.

Si propone la ratifica dell’acquisto di un carnet di 50 buoni per pony express per un totale di € 242,78 (bonifico effettuato con valuta 12/6/19) per necessità di spedizioni da parte dell’Ufficio di segreteria

Si approva all’unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 343/2019** con immediata esecutività.

Il costo è imputato al bilancio previsionale 2019 al capitolo “Spedizioni”.

Si propone la approvazione della offerta 20/5/2019 di ALFAPI per la necessaria attività formazione del personale di segreteria sul nuovo sito € 350 + iva

Si approva all’unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 344/2019** con immediata esecutività.

Il costo è imputato al bilancio previsionale 2019 capitolo “Formazione personale”.

5. Comunicazioni della commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua:

a) recepimento e rinnovo convenzioni FC

Viene approvata all’unanimità dei presenti la convenzione pervenuta dall’ ASST Nord Milano, visionata e proposta ad approvazione dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua, adottando la **delibera n. 346/2019** con immediata esecutività.

E’ pervenuta la richiesta di convenzione dal Centro Studi e Ricerche per la mediazione scolastica e familiare ad orientamento sistemico e per il counselling sistemico-relazionale di Legnano, ma risultando valida fino al 31/12/2019 la convenzione già stipulata in data 25/07/2017, il Consiglio ne prende atto.

b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative

Non vi sono proposte della Commissione da sottoporre all’approvazione inerenti alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia.

c) richieste di esonero

Non vi sono proposte della Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua inerenti le richieste di esonero dall’adempimento dell’obbligo formativo pervenute dagli iscritti attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS.



d) richieste riconoscimento crediti ex post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 347/2019 e 348/2019** con immediata esecutività.

6. Patrocini

Si approva all'unanimità la concessione del patrocinio a titolo gratuito, adottando la **delibera n. 345/2019**, con immediata esecutività, alle seguenti iniziative formative:

- Incontro formativo dal titolo *"Etica e empatia nelle professioni sociali"*, organizzato da IRS – Istituto per la Ricerca Sociale, che si terrà l'8/10/2019 a Milano.
- Giornata di studio dal titolo *"In 'medium' stat virtus - La mediazione linguistico-culturale nei contesti psicologico, socio-educativo e sanitario"*, organizzata dall' Ass.ne Psicologi per i popoli del mondo, che si terrà il 4/10/2019 a Brescia.
- Congresso internazionale dal titolo *"Creatività ed efficacia nella clinica e nell'efficienza sistemica"*, organizzato da S.I.R.T.S., che si terrà il 22 e 23 novembre 2019 a Milano.

7. Comunicazioni dai Gruppi di lavoro tematici e territoriali

a. Approvazione del documento elaborato dal Gruppo "Servizio Sociale Professionale in Sanità" - relaziona la Consigliera Zaltieri

La Consigliera Zaltieri relaziona sul percorso fatto come gruppo tematico e presenta il documento elaborato dal Gruppo "Servizio Sociale Professionale in Sanità". Si propone l'approvazione del documento, che verrà utilizzato anche negli incontri con il governo regionale e sui tavoli di lavoro anche di tipo sindacale.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 349/2019** con immediata esecutività.

8. Incarichi di rappresentanza

a) Partecipazione al Tavolo Comunicazione integrato CNOAS-CROAS, Roma 14 giugno 2019

Si dà incarico alla Presidente Silvani di presenziare al Tavolo Comunicazione integrato CNOAS-CROAS, come da delibera di nomina n. 9 del 16/01/2019.

b) Ratifica incarico alla referente esterna a.s. Sara Pozzoni per la partecipazione all'evento "Award al merito 2019" dello scorso 6 maggio a Milano

Si ratifica l'Incarico all'a.s. Sara Pozzoni, referente del Gruppo Anziani, per la partecipazione in rappresentanza del CROAS Lombardia all'evento "Award al merito 2019" dello scorso 6 maggio a Milano.

Il costo di € 50,00 oltre rimborso spese, è imputato al bilancio preventivo 2019 – capitolo 11 001 0003 *Spese di partecipazione a convegni e trasferte*.

c) Partecipazione alla Conferenza Regionale CLN Agevolando e SOS di Care Leavers Network Lombardia il 27 a giugno a Milano

Incarico all'a.s. Francesca Codazzi e all'a.s.s. Maria Carbone, referenti del Gruppo Tutela Minori e Famiglia, per la partecipazione in rappresentanza del CROAS Lombardia alla Conferenza Regionale CLN Agevolando e SOS di Care Leavers Network Lombardia che si terrà il 27 a giugno a Milano.

Il costo di € 50,00 oltre rimborso spese per l'a.s. Francesca Codazzi, è imputato al bilancio preventivo 2019 – capitolo 11 001 0003 *Spese di partecipazione a convegni e trasferte*.

Si ratifica l'incarico all'a.s. Checchi Simona per la partecipazione all'incontro del Coordinamento Croas Area Nord e Commissione Formazione CNOAS tenutesi a Milano in data 11.5.

Il costo di € 50,00 oltre rimborso spese è imputato al bilancio preventivo 2019 – capitolo 11 001 0003 *Spese di partecipazione a convegni e trasferte*.

Si ratifica l'incarico a Soregotti Carlo per la partecipazione al workshop tenutosi il 18.5 presso l'Università Bicocca "Servizio Sociale di emergenza".

Il costo di € 50,00 oltre rimborso spese è imputato al bilancio preventivo 2019 – capitolo 11 001 0003 *Spese di partecipazione a convegni e trasferte (4 ore workshop + rilevazione presenze)*.

Il Consiglio approva gli incarichi su esposti e adotta la **delibera n. 350/2019**, con immediata esecutività, confermando la copertura nei relativi capitoli di bilancio.

Si ratifica l'incarico, a decorrere da gennaio 2019, a Bruno Riccardo come Consigliere referente del gruppo di lavoro "Coordinatore Genitoriale". Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 351/19**, con immediata esecutività.

Il costo per il gettone di presenza (€ 40 ad incontro) sarà imputato al bilancio previsionale 2019, capitolo "Promozione della professione"

Si ratifica l'incarico 2019 come referente esterno del Gruppo Tematico "Servizio sociale Professionale in sanità" all'a.s. Bellagente Maddalena. Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 352/19**, con immediata esecutività.

Il costo per il gettone di presenza (€ 40 ad incontro) sarà imputato al bilancio previsionale 2019, capitolo "Promozione della professione"

9. Varie ed eventuali.

Il Segretario comunica che è pervenuta dal CNOAS richiesta di tirocinio di adattamento di Tiberti sez. B. Si dà incarico a seguire il tirocinio al Consigliere Sabino Montaruli.

I Consiglieri Montaruli e Ruggeri escono alle ore 18,35.

Il Consiglio si confronta sulla circolare pervenuta dal CNOAS 20/5/2019 e le relative indicazioni circa le iscrizioni con riserva.

Si stabilisce che il 20 settembre si terrà l'incontro con i referenti dei gruppi tematici e territoriali per la formazione continua.

La seduta termina alle ore 18.45.

Il Segretario
a.s.s. Maria Ester Paltrinieri



La Presidente
a.s.s. Mirella Silvani

