



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
Regione Lombardia**

**Verbale n. 10
DELIBERAZIONE N. 383 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 9/09/2019**

SILVANI MIRELLA - Presidente - sez. A	P X	A	FARINA SILVIA - sez. B	P X	A
BRUNO RICCARDO - Vicepresidente - sez. B	P	A X	LONGONI BEATRICE - sez. A	P X	A
PALTRINIERI MARIA ESTER - Segretario - sez. A	P X	A	MONTARULI SABINO - sez. B	P X	A
LIETTI ORAZIO - Tesoriere - sez. A	P X	A	PELLIZZER ANNAMARIA - sez. A	P X	A
BIANCHI MARIACECILIA - sez. A	P X	A	RUGGERI MARIA - sez. A	P X	A
CASERI TIZIANA MONICA - sez. A	P X	A	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P X	A
CHECCHI SIMONA - sez. B	P	A X	ZALTIERI MANUELA - sez. A	P X	A
DEPONTI MICHELE - sez. B	P X	A			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in sede il **9/09/2019**, in riferimento al verbale sopra citato

Vista la bozza del verbale della seduta del Consiglio regionale n. 9 del 2/08/2019

Considerata la richiesta di modifica pervenuta dalla Consigliera Longoni

D E L I B E R A

- di approvare all'unanimità il verbale della seduta ordinaria del Consiglio regionale n. 9 del 2/08/2019, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con le modifiche richieste dalla Consigliera Longoni
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia
- di dichiarare con votazione separata il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 13

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Segretario
a.s.s. Maria Ester Paltrinieri

La Presidente
a.s.s. Mirella Silvani

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della delibera n. **383/2019**, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bacheca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo <http://w3.ordineas lombardia.it/?q=node/1050>, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno **27/09/2019** e fino al giorno **11/10/2019**

Allegato

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 9 del 2 AGOSTO 2019**

MANDATO 2017 - 2021

Cognome Nome	Carica	P	A
Silvani Mirella – sez. A	Presidente	X	
Bruno Riccardo – sez. B	Vicepresidente	X	
Paltrinieri Maria Ester – sez. A	Segretario	X	
Lietti Orazio – sez. A	Tesoriere		X
Bianchi Mariacecilia – sez. A	Consigliere	X	
Caseri Tiziana Monica – sez. A	Consigliere	X	
Checchi Simona – sez. B	Consigliere		X
Deponti Michele – sez. B	Consigliere		X
Farina Silvia – sez. B	Consigliere		X
Longoni Beatrice – sez. A	Consigliere	X	
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere		X
Pellizzer Annamaria – sez. A	Consigliere		X
Ruggeri Maria – sez. A	Consigliere	X	
Soregotti Carlo – sez. B	Consigliere		X
Zaltieri Manuela – sez. A	Consigliere	X	

Totale presenti: 8

Sez. A: 7

Sez. B: 1

Totale assenti: 7

Sez. A: 2

Sez. B: 5

Assenti giustificati: 7 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 10 pagine, è redatto dal Segretario Paltrinieri Maria Ester.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineas lombardia.it

Alle ore 15,46 raggiunto il numero legale, si apre la seduta, convocata dal Presidente del Consiglio regionale Mirella Silvani.

Presiede i lavori del Consiglio il Presidente Mirella Silvani.

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 8/2019.**
- 2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza**
 - a) Nomina commissione bando mobilità - personale di segreteria. Relaziona il Segretario
 - b) Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni. Relaziona il segretario
- 3. Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:**
 - a) determine e delibere di spesa:
 - b) Liquidazione parcella Dr. Criscuolo per ricorso INPS ad adiuvandum.
 - c) Stampa quaderni dell'ordine
 - d) Acquisto video proiettore
- 4. Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione continua:**
 - a) recepimento e rinnovo convenzioni FC
 - b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative
 - c) richieste di esonero
 - d) richieste riconoscimento crediti ex post
- 5. Patrocini**
- 6. Adesione alla Consulta regionale degli ordini, collegi e associazioni professionali, di cui alla legge regionale 14 aprile 2004, n. 7.**
- 7. Presentazione nuovo Sito istituzionale**
- 8. Incarichi di rappresentanza**
 - a. Ratifica Partecipazione della Presidente al Gruppo Consultivo Formazione anti-violenza presso Polis - Lombardia per l'organizzazione dell'iniziativa formativa SFERA/ Sviluppo per la Formazione delle reti Antiviolenza del 25 luglio 2019
 - b. Partecipazione della Presidente al Convegno Cure Palliative ATS Insubria – 10 settembre 2019- di cui si è in attesa del programma
 - c. Ratifica incarico alle componenti del Gruppo Anziani, a.s. Chiara Scotti e a.s. Simona Rapizza, per la partecipazione al Tavolo Dementia Friendly Community di Monza del 27 marzo 2019
 - d. Incarico di rappresentanza alla a.s.s. Antonella Bregantin per la partecipazione al Tavolo della Salute Mentale di Regione Lombardia per l'anno 2019
 - e. Ratifica Incarico di rappresentanza al Segretario, a.s.s. Ester Paltrinieri, per la partecipazione all'incontro della Rete antiviolenza del Comune di Milano il 3 luglio 2019
 - f. ASST di Mantova: 18/10/2019 convegno "Cronicità e Fragilità: modelli a confronto. Richiesta di inserire un rappresentante dell'Ordine tra i relatori
- 9. Comunicazioni del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza**
 - a) Esito Conferenza straordinaria dei Presidenti CROAS- Roma 27/07/2019- relaziona la Presidente
 - b) Esito incontro con ANCI del 24 luglio 2019
- 10. Varie ed eventuali.**

La Presidente avvia la seduta del Consiglio proponendo di anticipare la trattazione del punto 7 all'odg.

7. Presentazione nuovo Sito istituzionale

Il Vicepresidente illustra ai Consiglieri il nuovo sito istituzionale. Dopo accurata ed esaustiva presentazione, invita i Consiglieri ad accedervi prima della pubblicazione prevista per il 21 settembre prossimo al fine di presentare proposte di integrazione e/o modifica.

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 8/2019.

Si dà lettura della richiesta di inserimento di modifiche e puntualizzazioni circa il suo intervento pervenuta dal Consigliere Soregotti. Si approva il verbale n. 8 del 11/07/2019, adottando la **delibera n. 370/2019** con immediata esecutività, con le modifiche richieste dal Consigliere Soregotti.

Il Presidente comunica che sarà oggetto di un punto all'OdG di un prossimo Consiglio una relazione in merito alle presenze in Consiglio dei Consiglieri alla luce del regolamento vigente.

2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza

a) Nomina commissione bando mobilità - personale di segreteria. Relaziona il Segretario

Il Segretario relaziona al Consiglio in merito al bando di mobilità per la copertura di un posto di addetto alla segreteria, bando deliberato nella seduta consiliare del 11 luglio con delibera n. 354; l'avviso si chiuderà il giorno 26 agosto 2019.

È pertanto necessario deliberare la nomina della Commissione Esaminatrice che dovrà procedere alla valutazione dei candidati ed alle attività connesse al bando.

Da indicazioni fornite dal consulente lavoro a cui è stato dato incarico di consulenza per l'espletamento degli iter collegati alla mobilità, i membri della Commissione Esaminatrice dovranno essere tecnici esperti nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche pubbliche, coloro che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

La Commissione dovrà essere composta da tre membri effettivi e da due membri supplenti e potrà fungere da segretario delle attività della commissione anche un dipendente dell'ordine per la stesura dei verbali di ogni seduta.

Si delibera che venga istituita la Commissione Esaminatrice e si dà incarico all'UDP di individuare i tre componenti effettivi e due componenti supplenti.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 371/2019**, con immediata esecutività.

b) Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni. Relaziona il segretario

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti



- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.; delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

SEZIONE B

Nuove Iscrizioni

Barella Greta	con il n.	7027
Benaglia Chiara	con il n.	7028
Bianchini Silvia	con il n.	7029
Bondì Tatiana	con il n.	7030
Bonfanti Stefania	con il n.	7031
Casna Francesca	con il n.	7032
Catarinella Silvia	con il n.	7033
Ciconali Sara	con il n.	7034
Corbetta Alessandra	con il n.	7035
Fascendini Ilaria	con il n.	7036
Ghisi Stefania	con il n.	7037
Gorlin Francesca	con il n.	7038
Hadlamous Iman	con il n.	7039
Marchi Roberta	con il n.	7040
Merennege Salgado Jessica	con il n.	7041
Ostinelli Sabrina	con il n.	7042
Peluso Federica	con il n.	7043
Pizzatti Sertorelli Laura	con il n.	7044
Porta Camilla	con il n.	7045
Pozzi Irene Maria	con il n.	7046
Roggeri Letizia	con il n.	7047
Ruggia Simona	con il n.	7048
Rusnati Monica	con il n.	7049
Torre Giulia	con il n.	7050
Beniamino Antonella Chiara	con il n.	7055
Cappelli Alessandra	con il n.	7056
Ravasi Claudia	con il n.	7057
Vinieri Clarissa	con il n.	7058

Iscrizioni per trasferimento

Bruno Cristina	con il n. 7051	proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Puglia
Polimeni Fabiana	con il n. 7052	proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Calabria
Scopino Chiara	con il n. 7053	proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Campania
Tosatto Francesca	con il n. 7054	proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Marche

Nulla-osta al trasferimento in altre regioni

Marseglia Concetta con il n. **6611** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Campania

Cancellazioni

Casarin Fabio con il n. **3874**
Cavalli Elena con il n. **5320**

SEZIONE A

Nuove Iscrizioni

Atzori Sara con il n. **3153**
Ferrante Francesca con il n. **3154**
Nunziata Paquale con il n. **3155**
Riccardi Federica con il n. **3156**

Cancellazioni

Carioni Andriana con il n. **1347**
Cassano Milena Carla Maria con il n. **1367**
De Capitani Pieranna con il n. **1571**
Felina Maria Palma con il n. **1691**
Sacchi Gigliola con il n. **353**

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 372/2019**, con immediata esecutività.

3. Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:

La Commissione Tecnico Patrimoniale non si è riunita nel mese intercorso dal precedente Consiglio, ma si rende necessario provvedere alla deliberazione, su proposta dell'Udp, di:

a) Liquidazione parcella Avv. Criscuolo per ricorso INPS ad adiuvandum.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la ratifica della liquidazione della fattura dell'Avvocato Criscuolo per il ricorso *ad adiuvandum* innanzi al TAR Lazio nei confronti dell'INPS, deliberato nella seduta consiliare del 12/6/2019 del n. 331, per l'importo complessivo di € 156,00, adottando la **delibera n. 373/2019** con immediata esecutività.

b) determine e delibere di spesa attività gruppi di lavoro tematici e territoriali :

Vengono portati all'approvazione del Consiglio i preventivi dei gruppi pervenuti:

Gruppo territoriale Provincia di Pavia. Preventivo 18/6/2019. Agli atti istruttoria e parere positivo della Commissione tecnico patrimoniale del 9 luglio 2019. Costi: gettone di presenza referente esterno € 200,00 – 3 incontri di formazione 4 esperti (non ancora individuati) € 200 x 4 = 800. Totale costi previsti 1000,00. Si approva il preventivo del Gruppo Territoriale di supporto alla FC della provincia di Pavia.

Gruppo tematico Tutela minori e famiglia. Preventivo 5/6/2019 ad integrazione del preventivo del 5/4/2019. Agli atti istruttoria e richiesta di integrazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale del 9 luglio 2019. La Presidente dà lettura delle integrazioni pervenute come da richiesta della Commissione tecnico patrimoniale: preventivi delle agenzie formative che collaboreranno con il gruppo. Lab. Coop. Crinali € 840 – Lab. Fondazione ISMU € 693. Costi: gettone referente per il Consiglio max € 200 – Si approva il preventivo del gruppo Tutela Minori e Famiglia.

Gruppo tematico Servizio Sociale Professionale in Sanità. Preventivo del 16/7/2019. La Consigliera Zaltieri in qualità di referente del gruppo relaziona sull'attività ricordando al Consiglio l'attività dello scorso anno che ha visto il gruppo impegnato principalmente nell'attività di elaborazione del documento sull'integrazione socio-sanitaria, posto all'attenzione del Consiglio nella seduta di giugno e quindi trasmesso all'Assessorato Welfare e alla direzione generale dello stesso assessorato.

Il gruppo si pone ora l'obiettivo di continuare con un lavoro di raccolta di documentazione e studio relativi all'attuazione nei territori regionali della riforma della presa in carico del paziente cronico e fragile: lavoro che si concluderà con un nuovo documento. Costi: gettone referente esterno max € 400 – gettone referente per il Consiglio max € 400 – rimborsi spesa € 150. Per un totale di € 950,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti i preventivi, adottando la **delibera n. 374/2019** con immediata esecutività.

c) Fornitura acqua minerale

Il Vicepresidente presenta al Consiglio il servizio di fornitura di acqua minerale con la ditta Acquaviva, che fornirà acqua in contenitori da litri 18 e ne chiede l'approvazione. Questa nuova modalità di approvvigionamento è stata sperimentata nel mese di luglio a titolo gratuito e non sono stati segnalati disservizi. L'Offerta al 30/7/19 di Acquaviva Srl comprende la fornitura di 25 boccioni di acqua all'anno per € 8,00 cad. e un canone mensile di € 7,50 per un totale annuo di € 353,80 (iva compresa) e ne richiede l'approvazione.

La Consigliera Caseri fa richiesta che qualsiasi spesa superiore alle 500 euro venga prima discussa in Consiglio per essere poi approvata.

La Presidente evidenzia che l'assunzione di qualsiasi spesa avviene secondo quanto stabilito dalle norme e dal Regolamento in vigore.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la fornitura di acqua minerale della Ditta Acquaviva, adottando la **delibera n. 375/2019** con immediata esecutività.

d) Stampa quaderni dell'ordine

Il Consiglio rimanda la decisione per mancanza di istruttoria da parte della Commissione Tecnico Patrimoniale.

e) Acquisto video proiettore

Il Consiglio rimanda la decisione per mancanza di istruttoria da parte della Commissione Tecnico Patrimoniale.

4. Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione continua:

La Consigliera Caseri segnala che avvicinandosi la scadenza al 31.12.2019 delle convenzioni, alcuni enti hanno anticipato le richieste di accreditamento di eventi che si terranno nel 2020 perché temono che le convenzioni non vengano rinnovate. È comunque del parere che gli enti dovrebbero attivarsi per tempo per richiedere il rinnovo della convenzione.

La Presidente comunica che la questione è stata già posta alla a.s.s. Cermelli, componente della Commissione per la Formazione Continua del CNOAS nominata dal Coordinamento degli Ordini dell'Area Nord, che ha riferito che porterà il tema all'attenzione della Commissione Nazionale, indicando per il momento di sospendere la valutazione di tali richieste.

a) recepimento e rinnovo convenzioni FC

Non vi sono proposte della Commissione da sottoporre all'approvazione del Consiglio inerenti alle richieste di convenzione per la Formazione Continua.

b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta la **delibera n. 376/2019** con immediata esecutività. Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

c) richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 377/2019 e 378/2019** con immediata esecutività.

d) richieste riconoscimento crediti ex post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 379/2019 e 380/2019** con immediata esecutività.

5. Patrocini

Vista la tempistica delle richieste di patrocinio pervenute rispetto alla data di realizzazione delle iniziative collegate e in considerazione del fatto che per la convocazione della Commissione per l'autorizzazione della Formazione continua del 22 agosto non si ha conferma della presenza dei consiglieri convocati, il Consiglio ha valutato la documentazione agli atti e approva all'unanimità la concessione del patrocinio a titolo gratuito, adottando la **delibera n. 381/2019**, con immediata esecutività, alle seguenti iniziative formative:

- Corso dal titolo "*L'équipe di cure palliative e gli operatori del territorio coinvolti nel processo di cura: quali possibili strategie?*", organizzato dall'ATS Insubria, che si terrà il 10/09/2019 a Varese;
- Convegno dal titolo "*Cronicità e fragilità: modelli a confronto*", organizzato dall'ASST di Mantova, che si terrà il 18/10/2019 a Mantova.

6. Adesione alla Consulta regionale degli ordini, collegi e associazioni professionali, di cui alla legge regionale 14 aprile 2004, n. 7.

La Presidente riferisce della richiesta pervenuta da Regione Lombardia di conferma di adesione alla Consulta delle professioni istituita da regione LOMBARDIA ai sensi della L.R. 7/2004 presso la Direzione generale istruzione, formazione e lavoro.

Stante la scadenza fissata per l'invio dell'adesione al 26 luglio la Presidente comunica l'avvenuto invio di nota di adesione con indicazione del rappresentante per l'Ordine nella persona del Presidente.

8. Incarichi di rappresentanza

a) Ratifica Partecipazione della Presidente al Gruppo Consultivo Formazione anti-violenza presso Polis - Lombardia per l'organizzazione dell'iniziativa formativa SFERA/ Sviluppo per la Formazione delle reti Antiviolenza del 25 luglio 2019

L'incontro tenutosi il 25 luglio ha visto la presenza della referente di Polis Lombardia, di funzionari della Direzione Generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità di Regione Lombardia, finanziatore del progetto, della Prof.ssa Marina Calloni dell'Università Statale di Milano responsabile del

progetto di formazione su incarico di Polis, di alcuni referenti ed esperti della rete territoriale milanese e degli Ordini professionali degli avvocati, psicologi e assistenti sociali.

Sono stati condivisi obiettivi e prospettive formative. Il programma di massima proposto sarà definito entro settembre tenendo conto delle osservazioni espresse nell'incontro e di quelle che i partecipanti invieranno a Polis nelle prossime settimane.

Si ratifica incarico di rappresentanza dell'Ordine al Gruppo della Presidente.

b) Partecipazione della Presidente al Convegno Cure Palliative ATS Insubria – 10 settembre 2019- di cui si è in attesa del programma

Si dà incarico alla Presidente Silvani di presenziare all'iniziativa in rappresentanza dell'Ordine con un intervento in apertura.

c) Ratifica incarico alle componenti del Gruppo Anziani, a.s. Chiara Scotti e a.s. Simona Rapizza, per la partecipazione al Tavolo Dementia Friendly Community di Monza del 27 marzo 2019

Si ratifica l'incarico alle componenti del Gruppo Anziani, a.s. Chiara Scotti e a.s. Simona Rapizza, per la partecipazione al Tavolo Dementia Friendly Community di Monza del 27 marzo 2019 e dei prossimi incontri. Il costo di € 50,00 oltre rimborso spese per ciascuna, è imputato al bilancio preventivo 2019 - capitolo 11 005 0006 *Promozione della professione*.

d) Incarico di rappresentanza alla a.s.s. Antonella Bregantin per la partecipazione al Tavolo della Salute Mentale di Regione Lombardia per l'anno 2019

La Presidente propone il rinnovo dell'incarico all'a.s.s. Bregantin attualmente in scadenza. Non vi sono stati incontri di recente, ma la collega ha già identificato le aree dove è possibile inserirsi e come Ordine portare il nostro contributo.

Il costo di € 50,00 oltre rimborso spese per ciascun incontro, è imputato al bilancio preventivo 2019 – capitolo 11 005 0006 *Promozione della professione*.

e) Ratifica Incarico di rappresentanza al Segretario, a.s.s. Ester Paltrinieri, per la partecipazione all'incontro della Rete antiviolenza del Comune di Milano il 3 luglio 2019

Si ratifica l'incarico al Segretario Ester Paltrinieri di presenziare all'iniziativa.

f) ASST di Mantova: 18/10/2019 convegno "Cronicità e Fragilità: modelli a confronto. Richiesta di inserire un rappresentante dell'Ordine tra i relatori

Incarico di rappresentanza alla Presidente Mirella Silvani e alla Consigliera Manuela Zaltieri in qualità di relatrice, per la partecipazione al convegno "Cronicità e Fragilità: modelli a confronto", che si terrà il 18 ottobre a Mantova.

Il costo di euro 100,00 per intervento con relazione su incarico del CROAS in evento superiore alle 4 ore, oltre rimborso spese, per la Consigliera Zaltieri è imputato al bilancio preventivo 2019 – capitolo 11 001 0003 *Spese di partecipazione a convegni e trasferte*.

Il Pio Albergo Trivulzio ha richiesto al Croas di intervenire ad un evento dal titolo "*Il prodotto del lavoro sociale*" che si terrà il 15 ottobre a Milano.

Si dà incarico alla Presidente Silvani di presenziare all'evento.

Il Consiglio approva gli incarichi su esposti e adotta la **delibera n. 382/2019**, con immediata esecutività, confermando la copertura nei relativi capitoli di bilancio.

9. Comunicazioni del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza

a) Esito Conferenza straordinaria dei Presidenti CROAS- Roma 27/07/2019- relaziona la Presidente

La Presidente aggiorna il Consiglio in merito alla Conferenza dei Presidenti del 27 luglio scorso, conferenza straordinaria convocata a seguito dei fatti di cronaca che hanno coinvolto gli assistenti sociali per un'analisi condivisa della situazione e conseguenti decisioni comuni.

La Presidente relazione sull'incontro che ha visto come tema le azioni da intraprendere sia dal livello nazionale che regionale a seguito alle vicende e alle informazioni sui mass media riguardanti gli interventi del servizio di tutela minori del Comune di Bibbiano e Comuni della Val d'Enza che hanno coinvolto anche assistenti sociali.

Il CNOAS ha consegnato per la discussione delle slides e la Presidente ne dà lettura.

Quanto discusso a Roma è in linea con il parere espresso dai consiglieri del CROAS Lombardia nella seduta di Consiglio del mese di giugno.

La documentazione consegnata verrà inviata ai Consiglieri. La Presidente comunica che è stato firmato il decreto che ha ufficializzato la "*Squadra speciale di giustizia per i minori*" istituita dal Ministro della Giustizia, alla quale partecipa anche il Presidente del CNOAS.

A conclusione delle Conferenza straordinaria sono stati condivisi i contenuti di una comunicazione, pubblicata postata dal CNOAS su FB. A partire da quella comunicazione, la Presidente Silvani ha scritto una nota rivolta a tutti gli iscritti che è stata pubblicata sul sito istituzionale del CROAS e inviata con e-mail massiva.

Le priorità su cui tutti i CROAS hanno convenuto sono:

- l'avvio di una campagna sull'immagine della professione a livello nazionale affidata a un'agenzia del settore
- un lavoro capillare con interlocutori istituzionali nazionali e locali.

Il CROAS ha già in agenda la richiesta per settembre di un incontro con l'Assessorato alle Pari Opportunità e Famiglia della Regione Lombardia.

La Consiglieria Ruggeri segnala che è stata fatta un'interpellanza al Consiglio del Comune di Brescia in merito al lavoro del servizio tutela minori dell'ente, a seguito di richieste di utenti/cittadini. Il Consiglio comunale, il Sindaco e i Sindacati hanno risposto in merito sostenendo la funzione e l'organizzazione del servizio minori.

La Consiglieria Caseri sottolinea la necessità e l'urgenza che la professione sia rafforzata anche attraverso lo studio e l'applicazione di strumenti di intervento, la diffusione delle buone prassi e l'individuazione di indicatori di risultato.

La Presidente Silvani comunica di aver sottolineato in Conferenza dei presidenti presso il CNOAS l'importanza della ricerca avviata sui servizi di tutela minori e la necessità di un'accelerazione dei tempi affinché siano disponibili al più presto gli esiti dello studio, i cui risultati erano già attesi.

b) Esito incontro con ANCI del 24 luglio 2019

La Presidente riferisce della riunione tenutasi presso la sede di ANCI Lombardia, organizzata dalla vicepresidente di ANCI con il Gruppo Tecnico Servizi Abitativi, a cui hanno partecipato in rappresentanza dell'ordine la Presidente, il Tesoriere Lietti e la Consiglieria Caseri.

All'Ordine del giorno dell'incontro un confronto sulla proposta di provvedimento amministrativo di Regione Lombardia, sulle Linee guida per l'applicazione della legge regionale 16/2016 ed in particolare sull'attestazione dello stato di indigenza necessario per accedere all'assegnazione delle case di proprietà pubblica.

Sono state espresse dai presenti alcune considerazioni e valutazioni circa l'inappropriatezza della funzione di attestazione assegnata nella proposta al servizio sociale del Comune e l'incongruenza della bozza di regolamento rispetto ai contenuti della legge. Il CROAS si è impegnato a inviare le proprie valutazioni e



osservazioni sul Regolamento proposto in una nota scritta ad ANCI, ritenendo opportuno trasmettere la medesima nota all'attenzione alla D.D. politiche sociali, abitative e disabilità.

La Consiglieria Caseri e l'A.S. Ghezzi, referente esterna del gruppo SSP negli enti locali hanno già trasmesso alla Presidente le opportune e specifiche osservazioni.

10. Varie ed eventuali.

La Presidente comunica che l'Avv. Massimiliano Gioncada ha fatto richiesta di accesso agli atti in seguito all'assegnazione degli incarichi, a chiusura dell'avviso di manifestazione di interesse per il servizio di consulenza legale per l'Ordine.

L'UdP si è attivato per dare riscontro all'istanza nel rispetto delle disposizioni normative in materia e si avvarrà della consulenza di un legale, ovviamente non interessato dall'Avviso.

Il Consiglio dà mandato all'Udp di procedere con l'individuazione di un consulente legale per la trattazione della situazione specifica.

La seduta termina alle ore 18,30.

Il Segretario

a.s.s. Maria Ester Paltrinieri

La Presidente

a.s.s. Mirella Silvani