



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI  
Regione Lombardia**

**Verbale n. 1  
DELIBERAZIONE N. 1 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 9/01/2020**

SILVANI MIRELLA - Presidente - sez. A	P X	A	FARINA SILVIA - sez. B	P X	A
BRUNO RICCARDO - Vicepresidente - sez. B	P X	A	LONGONI BEATRICE - sez. A	P	A X
PALTRINIERI MARIA ESTER - Segretario - sez. A	P X	A	MONTARULI SABINO - sez. B	P X	A
LIETTI ORAZIO - Tesoriere - sez. A	P X	A	PELLIZZER ANNAMARIA - sez. A	P	A X
BIANCHI MARIACECILIA - sez. A	P X	A	RUGGERI MARIA - sez. A	P X	A
CASERI TIZIANA MONICA - sez. A	P	A X	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P X	A
DEPONTI MICHELE - sez. B	P	A X	ZALTIERI MANUELA - sez. A	P X	A

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in sede il **9/01/2020**, in riferimento al verbale sopra citato

Vista la bozza del verbale della seduta del Consiglio regionale n. 13 del 5/12/2019

**DELIBERA**

- di approvare all'unanimità il verbale della seduta ordinaria del Consiglio regionale n. 13 del 5/12/2019, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia
- di dichiarare con votazione separata il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 10

Contrari: 0

Astenuti: 0

**Il Segretario**  
**a.s.s. Maria Ester Paltrinieri**

**La Presidente**  
**a.s.s. Mirella Silvani**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della delibera n. **1/2020**, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bachecca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo <http://w3.ordineas lombardia.it/?q=node/1050>, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno **7/02/2020** e fino al giorno **21/02/2020**

Allegato

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA  
VERBALE N. 13 del 5 dicembre 2019**

**MANDATO 2017 - 2021**

Cognome Nome	Carica	P	A
Silvani Mirella – sez. A	Presidente	X	
Bruno Riccardo – sez. B	Vicepresidente		X
Paltrinieri Maria Ester – sez. A	Segretario	X	
Lietti Orazio – sez. A	Tesoriere	X	
Bianchi Mariacecilia – sez. A	Consigliere	X	
Caseri Tiziana Monica – sez. A	Consigliere	X	
Deponti Michele – sez. B	Consigliere	X	
Farina Silvia – sez. B	Consigliere		X
Longoni Beatrice – sez. A	Consigliere	X	
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere	X	
Pellizzer Annamaria – sez. A	Consigliere	X	
Ruggeri Maria – sez. A	Consigliere	X	
Soregotti Carlo – sez. B	Consigliere	X	
Zaltieri Manuela – sez. A	Consigliere	X	

Totale presenti: 12                      Sez. A: 9                      Sez. B: 3  
Totale assenti: 2                      Sez. A: 0                      Sez. B: 2

Assenti giustificati: 2              Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 12 pagine, è redatto dal Segretario Paltrinieri Maria Ester.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine [www.ordineas lombardia.it](http://www.ordineas lombardia.it)

Alle ore 15,07 si apre la seduta, convocata dal Presidente del Consiglio regionale Mirella Silvani.  
Presiede i lavori del Consiglio il Presidente Mirella Silvani.



**ORDINE  
ASSISTENTI  
SOCIALI**

**Consiglio Regionale  
della Lombardia**

Atti deliberativi



Viene confermato il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 12/2019.
2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza
  - a) Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni: relaziona il Segretario
  - b) Presentazione Piano Formativo Anno 2020 e determinazioni conseguenti: relaziona il Presidente
  - c) Determinazioni in ordine alla nomina della Commissione concorsuale per il personale di segreteria: relaziona il Segretario
  - d) Determinazioni in ordine al bando per la selezione del servizio di pulizie: relaziona il Segretario
  - e) Determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD: relaziona il Segretario
  - f) Approvazione quota diritti di segreteria: relaziona il Segretario
  - g) Approvazione degli importi per tassa di prima iscrizione e rinnovo del contributo annuale di iscrizione per funzionamento del Consiglio Nazionale e regionale – anno 2020: relaziona il Tesoriere
  - h) contratto di somministrazione lavoro anno 2020: relaziona il Segretario
3. Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:
  - a) determine e delibere di spesa
  - b) affidamento servizi anno 2020
4. Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione continua:
  - a) recepimento e rinnovo convenzioni FC
  - b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative
  - c) richieste di esonero
  - d) richieste riconoscimento crediti ex post
  - e) regolarizzazione anomalie di rilevamento presenze eventi formativi
  - f) modalità rinnovo convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22
5. Patrocini
6. Incarichi di rappresentanza
  - a) Ratifica incarico di rappresentanza per la partecipazione al Forum Risk Management in Sanità 2019 a Firenze dal 26 al 29 novembre 2019
  - b) Incarico di rappresentanza per la partecipazione al Convegno “ATS Brianza libera da contenzione. Insieme si può (e si deve)” a Desio il 4 dicembre 2019
7. Comunicazioni del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza
  - a) Evento formativo regionale del 29/11/2019 – Milano – relaziona la Presidente
  - b) Conferenza dei Presidenti, Roma 13 e 14 dicembre 2019
8. Varie ed eventuali.

**1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 12/2019**

Non essendo pervenute richieste di modifica e/o integrazione si approva all'unanimità dei presenti il verbale n. 12 del 6/11/2019, adottando la **delibera n. 469/2019** con immediata esecutività.

**2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza**

**a) Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni: relaziona il Segretario**

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
  - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
  - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
  - verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

**SEZIONE B**

***Nuove Iscrizioni***

<b>Bodini Ilaria</b>	con il n.	<b>7098</b>
<b>Dominici Chiara</b>	con il n.	<b>7099</b>
<b>Masciocchi Sofia</b>	con il n.	<b>7100</b>
<b>Totaro Federica</b>	con il n.	<b>7101</b>

***Nulla-osta al trasferimento in altre regioni***

<b>Costa Ilaria Chiara</b>	con il n.	<b>6462</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Sicilia
<b>Fiorino Giulia</b>	con il n.	<b>5949</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Calabria
<b>Rossi Ilaria</b>	con il n.	<b>5397</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Emilia-Romagna

***Cancellazioni***

<b>Baratti Marta</b>	con il n.	<b>6613</b>
<b>Castro Cambon Marta</b>	con il n.	<b>6614</b>
<b>Corbellini Elena</b>	con il n.	<b>6199</b>
<b>Crini Taisia</b>	con il n.	<b>6905</b>
<b>Ghizzardi Viviana</b>	con il n.	<b>6374</b>
<b>Gorni Alice</b>	con il n.	<b>6826</b>
<b>La Piscopia Lucia</b>	con il n.	<b>6799</b>
<b>Marchini Francesca</b>	con il n.	<b>5036</b>
<b>Piantanida Barbara</b>	con il n.	<b>6241</b>

***Cancellazioni per trasferimento in altra regione***

<b>Montesi Marzia</b>	con il n.	<b>6414</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Lazio
-----------------------	-----------	-------------	--

Pag. 5 di 14

## SEZIONE A

### *Iscrizioni per trasferimento in Lombardia*

**Sciafani Federica** con il n. **3159** Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Sicilia

### *Nulla-osta al trasferimento in altre regioni*

**Cattaneo Maria Rosa** con il n. **1381** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Sardegna

### *Cancellazioni*

<b>Achilli Carla</b>	con il n.	<b>1008</b>
<b>Bagli Pennacchiotti Laura</b>	con il n.	<b>1096</b>
<b>Berra Giuseppe</b>	con il n.	<b>1155</b>
<b>Caldarella Corrada Paola</b>	con il n.	<b>1307</b>
<b>Ciglia Marisa</b>	con il n.	<b>423</b>
<b>Claut Francesca</b>	con il n.	<b>1446</b>
<b>Colombo Raffaele</b>	con il n.	<b>1480</b>
<b>Di Giacomo Elisa</b>	con il n.	<b>1616</b>
<b>Facheris Mariangela</b>	con il n.	<b>1668</b>
<b>Galimberti Michela</b>	con il n.	<b>1781</b>
<b>Germani Silvia</b>	con il n.	<b>1814</b>
<b>Guglielmi Angela</b>	con il n.	<b>1894</b>
<b>Iannettone Maria</b>	con il n.	<b>1906</b>
<b>Italia Franca</b>	con il n.	<b>1917</b>
<b>Manzoni Annamaria</b>	con il n.	<b>2043</b>
<b>Manzoni Mariangela</b>	con il n.	<b>2047</b>
<b>Mauri Elisabetta</b>	con il n.	<b>2107</b>
<b>Neri Lorella</b>	con il n.	<b>195</b>
<b>Pasini Raffaella</b>	con il n.	<b>686</b>
<b>Russo Maria Anna</b>	con il n.	<b>3015</b>
<b>Scalvini Daniela</b>	con il n.	<b>2605</b>
<b>Spagnoli Isabella</b>	con il n.	<b>2664</b>
<b>Vitale Venera Maria</b>	con il n.	<b>2837</b>

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 470/2019**, con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che è pervenuta domanda di cancellazione dalla sez. B dell'Albo degli assistenti sociali della Lombardia, in data 03/12/2019 prot. n. 12400 dell'a.s. *OMISSIS* iscritta all'Ordine con n. *OMISSIS* attualmente sottoposta a procedimento disciplinare in seguito a segnalazione del Consiglio Regionale al Consiglio Territoriale di Disciplina, per gli adempimenti di competenza, avvenuta con delibera n. 70 del 16/01/2019, per il mancato versamento della quota annuale 2018. Preso atto che l'art. 3 comma 4 del Regolamento Disciplinare vigente stabilisce che "L'iscritto sottoposto a procedimento disciplinare non può ottenere la cancellazione dall'Albo né il trasferimento presso altro Ordine Regionale fino alla

Pag. 6 di 14



conclusione del procedimento stesso e, in caso di interpello al Consiglio Nazionale di Disciplina, fino alla conclusione della procedura di ricorso” e considerato l’avvenuto pagamento da parte dell’iscritta di quanto dovuto, il Segretario propone al Consiglio regionale la sospensione dei termini di cancellazione fino al compimento dell’iter procedurale e della delibera del CTD.

Il Consiglio Regionale approva la decisione di sospendere i termini per deliberare la cancellazione dall’albo.

Il Segretario comunica altresì che è pervenuta domanda di cancellazione dalla sez. A dell’Albo degli assistenti sociali della Lombardia, in data 02/12/2019 prot. n. 12354 dell’a.s. *OMISSIS* iscritta all’Ordine con n. *OMISSIS* attualmente sottoposta a procedimento disciplinare in seguito a segnalazione del Consiglio Regionale al Consiglio Territoriale di Disciplina, per gli adempimenti di competenza, avvenuta con delibera n. 70 del 16/01/2019, per il mancato versamento della quota annuale 2018. Preso atto che l’art. 3 comma 4 del Regolamento Disciplinare vigente stabilisce che “L’iscritto sottoposto a procedimento disciplinare non può ottenere la cancellazione dall’Albo né il trasferimento presso altro Ordine Regionale fino alla conclusione del procedimento stesso e, in caso di interpello al Consiglio Nazionale di Disciplina, fino alla conclusione della procedura di ricorso” e considerato l’avvenuto pagamento da parte dell’iscritta di quanto dovuto, il Segretario propone al Consiglio regionale la sospensione dei termini di cancellazione fino al compimento dell’iter procedurale e della delibera del CTD.

Il Consiglio Regionale approva la decisione di sospendere i termini per deliberare la cancellazione dall’albo.

**b) Presentazione Piano Formativo Anno 2020 e determinazioni conseguenti: relaziona il Presidente**

La Presidente dà lettura della proposta del piano Formativo Anno 2020 e invita i consiglieri a segnalare altre proposte formative da inserire nel piano stesso. Nella proposta presentata, verrà inserito lo schema riassuntivo delle iniziative organizzate dai gruppi tematici e territoriali.

*La Consiglieria Zaltieri entra alle ore 15,30.*

Il Consigliere Soregotti interviene proponendo di inserire nel piano formativo maggiori investimenti sui territori per sollecitare una maggiore partecipazione dei colleghi all’attività dei gruppi, in particolare territoriali; sottolinea inoltre la necessità di sviluppare collaborazione con altri enti e soggetti regionali.

La Presidente ricorda che i gruppi territoriali hanno già pienamente riconosciuta, anche in termini di risorse dedicate, la funzione di facilitare e sollecitare la partecipazione dei colleghi alla vita e alle iniziative dell’Ordine; i gruppi di lavoro tematici hanno il compito di approfondire gli argomenti ritenuti significativi e in seguito anche ad approvazione del CROAS e di elaborare proposte e linee di intervento in merito al ruolo del Servizio Sociale nel territorio lombardo. Sottolinea a questo proposito che i gruppi tematici hanno già elaborato relazioni e documenti che sono stati sia inviati e presentati sia ad altri enti, in particolare a Regione Lombardia, sia messi a disposizione dei colleghi.

Si evidenzia che quanto segnalato dal Consigliere Soregotti è richiamato nella premessa e strettamente legato quindi alla finalità del Piano Formativo.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 471/2019**, con immediata esecutività.

**c) Determinazioni in ordine alla nomina della Commissione concorsuale per il personale di segreteria: relaziona il Segretario**

Il Segretario segnala la necessità di deliberare la nomina dei componenti della commissione concorsuale per il bando di selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di “addetto segreteria amministrativa” – categoria B, posizione economica B1 per il personale di segreteria, il cui termine per la presentazione delle domande scadrà il 16.12.2019.



Il Segretario propone al Consiglio per la composizione della Commissione Esaminatrice i seguenti nominativi dei quali è stata verificata la competenza e la disponibilità, come da rispettivi profilo e curricula: Roberto Cilia, Mariateresa Garbarini, Leonora Ceruti, Graziano Pirotta, Trevisi Giuseppe: 3 componenti effettivi e 2 supplenti.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la composizione della Commissione esaminatrice:

Effettivi:

- a.s.s. Roberto Cilia (funzionario Inail) quale Presidente
- Mariateresa Garbarini (funzionario Ordine dei Medici di Milano) quale membro
- Leonora Ceruti (già direttore di segreteria Ordine Architetti di Milano) ) quale membro

Supplenti:

- a.s.s. Graziano Pirotta (funzionario Comune rivolta d'Adda – già pres. Anci Lombardia dip. Welfare)
- a.s.s. Giuseppe Trevisi (funzionario ATS Milano Città Metropolitana e docente a contratto Università degli studi di Milano)

Supporto di segreteria per la verbalizzazione

- Marco Marzoni (dipendente)

adottando la **delibera n. 472/2019**, con immediata esecutività.

**d) Determinazioni in ordine al bando per la selezione del servizio di pulizie: relaziona il Segretario**

Il Segretario comunica che si è concluso il bando per l'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di pulizia della sede dell'Ordine per il periodo 1/1/2020 – 31/12/2021. E' pervenuta una sola proposta di Prim'Aria Soc. Coop., società che attualmente svolge il servizio presso la sede dell'ordine. Valutata la regolarità e la congruità della offerta di Prim'Aria Soc. coop del 29/10/19 (prot. 10870 del 30/10/19)

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di affidare il servizio di pulizia della sede dell'Ordine per il periodo 1/1/2020 – 31/12/2021, a Prim'Aria Soc. Coop. con sede legale e amministrativa in Via Legnone 79 a Milano, i presenti, adottando la **delibera n. 473/2019**, con immediata esecutività.

**e) Determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD: relaziona il Segretario**

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 245/2018), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (Sospensione di un mese), adottando la **delibera n. 474/2019** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 16/2018), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (Sospensione per un mese), adottando la **delibera n. 475/2019** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 221/2018), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.





Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (Ammonizione di un mese), adottando la **delibera n. 476/2019** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 63/2019), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (Ammonizione per quattro mesi), adottando la **delibera n. 477/2019** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 221/2018), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (Sospensione di un mese), adottando la **delibera n. 478/2019** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 45/2019), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (Sospensione di un mese), adottando la **delibera n. 479/2019** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 43/2019), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (Ammonizione di 20 giorni), adottando la **delibera n. 480/2019** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 47/2019), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (Ammonizione di 20 giorni), adottando la **delibera n. 481/2019** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 52/2019), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (Ammonizione di quattro mesi), adottando la **delibera n. 482/2019** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 53/2019), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (Ammonizione di otto mesi), adottando la **delibera n. 483/2019** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 56/2019), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.



Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD ((Ammonizione di otto mesi), adottando la **delibera n. 484/2019** con immediata esecutività.

**f) Approvazione quota diritti di segreteria: relaziona il Segretario**

Il Segretario relaziona in merito a quanto finora è in corso in merito alle quote dei diritti di segreteria. Per quanto riguarda i diritti per l'istanza di accesso agli atti, il costo è di 25,00.

Per quanto riguarda le istanze di accreditamento di eventi formativi "onerosi" per gli iscritti, il costo è di 50,00.

Il Segretario fa presente che un aumento per i diritti di segreteria per l'accesso agli atti oltre ad essere poco significativo per il numero esiguo di richieste e di conseguenza per l'impegno del personale di segreteria, mentre per quanto riguarda i diritti per l'accREDITAMENTO l'aumento avrebbe ad un peso significativo. Ricorda che quest'ultima attività coinvolge il personale di segreteria e soprattutto la commissione in modo molto oneroso.

Ricorda infine al Consiglio che altri Croas applicano i diritti di segreteria per l'accREDITAMENTO anche sugli eventi organizzati a titolo gratuito. Dopo discussione sull'eventuale aumento delle quote per i diritti di segreteria, si rimanda al prossimo consiglio la definizione delle quote.

**g) Approvazione degli importi per tassa di prima iscrizione e rinnovo del contributo annuale di iscrizione per funzionamento del Consiglio Nazionale e regionale – anno 2020: relaziona il Tesoriere**

Il Tesoriere propone alla discussione del Consiglio gli importi per la tassa di iscrizione e il contributo annuale di funzionamento del CNOAS le proposte discusse in seno alla commissione patrimoniale sono:

Il Tesoriere illustra la questione relativamente alla "tassa di iscrizione all'albo" e al "contributo annuale a carico degli iscritti" e la proposta da parte della Commissione tecnico patrimoniale di adozione di una specifica delibera per quanto riguarda i nuovi iscritti all'albo nell'anno 2020:

- Prima opzione

importo inalterato:

Importo della tassa di iscrizione all'albo € 70,00 così distinto: € 32,00 contributo per il funzionamento del Consiglio Nazionale ed € 38,00 tassa di iscrizione all'albo e non pagamento del contributo annuale regionale.

- Seconda opzione

Importo della tassa di iscrizione all'albo € 120,00 così distinto: € 32,00 contributo per il funzionamento del Consiglio Nazionale ed € 88,00 tassa di prima iscrizione e non pagamento del contributo annuale.

Dopo dibattito, si decide per l'anno 2020 di approvare l'importo della tassa di prima iscrizione all'albo regionale in **€ 102,00 (centodue,00)** così distinto € 32,00 contributo per funzionamento del Consiglio Nazionale ed € 70,00 quale tassa di prima iscrizione all'albo, con esonero per il primo anno di iscrizione del contributo per il funzionamento del Consiglio Regionale.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 485/2019**, con immediata esecutività.

**h) contratto di somministrazione lavoro anno 2020: relaziona il Segretario**

Il Segretario informa che la procedura concorsuale per l'assunzione del personale di segreteria (livello B1) terminerà nei prossimi mesi del 2020 e che al 31/12/2019 si conclude il contratto di somministrazione lavoro in essere con la società Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A. Riferisce dell'offerta della società Synergie per il contratto di somministrazione lavoro e propone di rinnovare il contratto di somministrazione

Pag. 10 di 14

lavoro per l'anno 2020 fino alla conclusione della procedura concorsuale e alla assunzione del nuovo personale di segreteria;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti di procedere a formalizzare il contratto di somministrazione lavoro con la società Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A. a decorrere dal 1° gennaio 2020, adottando la **delibera n. 486/2019**, con immediata esecutività.

### 3. Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:

#### a) determine e delibere di spesa

Il Tesoriere relazione in merito ai lavori della commissione tecnico patrimoniale.

*Gruppo territoriale di Monza e Brianza:* non sono ancora pervenute le integrazioni richieste. Vista la necessità di accreditare l'evento formativo che si terrà nel mese di dicembre si approva il preventivo per un massimo di 1000,00 euro, comprensivo dei laboratori.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 487/2019**, con immediata esecutività.

#### b) affidamento servizi anno 2020

Il Tesoriere relazione in merito all'affidamento dei servizi per l'anno 2020. La commissione ha valutato positivamente quanto verificato in merito all'attività svolta nel 2019 e propone il rinnovo dei seguenti contratti in essere per il 2020:

fornitore	SERVIZIO	COSTO	capitolo bilancio preventivo 2020
ALFAPI srl	GESTIONE SITO	1160 + iva	capitolo 11 005 0012 Consulenza e gestione sito
FOSSI ANDREA	CONSULENTE CONTABILE FISCALE	16.500,00 €	11 006 0001 Consul. contabile, fiscale e di bilancio
HOCHFEILER - VALSECCHI ALVISE	CONSULENTE INFORMATICO	€ 1 x N. ISCRITTI (uff. virtuale - protocollo applicativo riscossione Ag. Entr.) + € 365 (conservazione protocollo) + € 240 (dematerializzazione) + iva	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
ITALIA CONSULENZE - GRIFFON DIEGO	RESPONSABILE ESTERNO SICUREZZA	800 + iva	11 004 0009 sicurezza - TU 81/2008
ITES COM	CENTRALINA TELEFONICA - ASSISTENZA TECNICA	200 + iva	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
PRIM'ARIA soc. coop.	SERVIZIO PULIZIE	4560 + iva	11 004 0010 Pulizia uffici
SALUS LABOR - DR. PRETI	MEDICO DEL LAVORO - NOMINA A TEMPO INDETERMINATO	302,00 €	11 004 0009 sicurezza - TU 81/2008
STUDIO FANFANI	CONSULENTE DEL LAVORO	4500 comprensivo spese e iva	11 006 0002 Consulenza del lavoro
XFIRE srl	GESTIONE ESTINTORI - MANUTENZIONE PERIODICA	200 + iva	11 004 0009 sicurezza - TU 81/2008
PAOLA CORTESE	CONSULENZA COMUNICAZIONE	€ 7250,00.	11 006 0006 Consulenza comunicazione.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 488/2019**, con immediata esecutività.

Il Tesoriere comunica che è pervenuta circolare dall'ANAC di Precisazioni in ordine all'applicazione della normativa sulla prevenzione della corruzione negli ordini e nei collegi professionali e nomina del RPCT, in base alla quale l'incarico di responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza non può più essere più

Pag. 11 di 14



affidato a un consulente esterno, ma deve essere assegnato, per quanto riguarda gli ordini professionali, tra dipendenti dirigenti o tra i consiglieri, escludendo il Presidente, il Segretario e il Tesoriere. Questa attività era stata esternalizzata in quanto richiede competenze specifiche e un continuo aggiornamento. Si chiederà parere al Cnoas durante la conferenza dei presidenti che si terrà il 13 e 14 dicembre a Roma.

#### **4. Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione continua:**

##### **a) recepimento e rinnovo convenzioni FC**

Viene approvata all'unanimità dei presenti la convenzione visionata e proposta ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua pervenuta dall'ATS di Brescia.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 489/2019** con immediata esecutività.

In relazione alla richiesta di convenzione pervenuta da Il Seme Società Cooperativa Sociale Onlus in data in data 22/11/2019, prot. 12121, acquisito il parere della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verificata l'assenza dei requisiti previsti dal Regolamento per la formazione del CROAS, ai sensi dell'art 6-bis comma 2 lett. A, b, c, d, e, f, g, si approva il non accoglimento dell'istanza di convenzione con **delibera n. 490/2019**, con immediata esecutività.

##### **b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**

Si procede all'accREDITAMENTO del seminario organizzato dal Gruppo territoriale di supporto alla FC di Monza, "Il Consiglio Territoriale di Disciplina a tutela dei cittadini e della professione dell'Assistente Sociale: funzionamento ed esercizio dell'azione disciplinare": 4 crediti deontologici.

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e i dinieghi alle richieste di accREDITAMENTO di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 491/2019 e 492/2019** con immediata esecutività. Gli eventi accREDITATI verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

##### **c) richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 493/2019 e 494/2019** con immediata esecutività.

##### **d) richieste riconoscimento crediti ex post**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 495/2019 e 496/2019** con immediata esecutività.

##### **e) regolarizzazione anomalie di rilevamento presenze eventi formativi**



In relazione alle anomalie di rilevamento presenze tramite tessera sanitaria di alcuni eventi formativi, a seguito di opportuna verifica da parte della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, si propone l'attribuzione dei crediti come da tabella che verrà allegata all'atto deliberativo e inviata al CNOAS. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 497/2019** con immediata esecutività.

Il Consiglio approva il pagamento dei gettoni ai componenti della Commissione FC, come da verbale del 28/11/2019, adottando la **delibera n. 498/2019** con immediata esecutività.

**f) modalità rinnovo convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**

Punto non trattato.

**5. Patrocini**

Nessuna istanza pervenuta.

La Presidente propone di anticipare la trattazione di alcuni argomenti previsti in varie ed eventuali ricevendo l'assenso dei consiglieri.

La Presidente comunica che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per il rinnovo della nomina del Garante Regionale per l'infanzia e adolescenza e che la candidatura può essere presentata anche da un ordine professionale. Comunica che per profilo e curriculum è stata segnalata come possibile candidato la dott.ssa Patrizia Lo Cascio già magistrato attualmente in pensione. In considerazione della sua esperienza e professionalità si propone al consiglio l'approvazione di proporre la candidatura.

Il Consiglio approva la candidatura, adottando la **delibera n. 499/2019** con immediata esecutività.

La Presidente comunica che la proprietà dello stabile attualmente in locazione, ha deciso di vendere tutto lo stabile e quindi anche l'appartamento utilizzato. Al fine di valutare la proposta si sono presi contatti con l'agenzia identificata dalla fondazione per la vendita; l'incontro con l'agenzia identificata per le trattative si terrà il giorno 12 dicembre. Al prossimo consiglio verranno riferite le proposte avanzate dalla Fondazione Cà Granda, proprietaria dell'immobile.

La Presidente comunica le date dei prossimi due consigli: 9 gennaio e 7 febbraio ore 15.

Conferma inoltre la data proposta per gli incontri di Coordinamento dei gruppi territoriali e tematici:

Coordinamento gruppi territoriali 17 dicembre ore 9,30- 12,30

Coordinamento gruppi tematici 17 dicembre 13,30 16,30

*I Consiglieri Montaruli e Ruggeri escono alle 18.05*

**6. Incarichi di rappresentanza**

**a) Ratifica incarico di rappresentanza per la partecipazione al Forum Risk Management in Sanità 2019 a Firenze dal 26 al 29 novembre 2019**

Si rettifica l'incarico di rappresentanza alla Consiglieria Zaltieri per la partecipazione in rappresentanza del CROAS Lombardia alle giornate del 26 e 27 novembre 2019. Il costo di € 150,00 oltre rimborso spese è imputato al bilancio preventivo 2019 – *capitolo 11 005 0006 Promozione della professione*.

Ratifica incarico di rappresentanza alla Presidente e alla referente esterna del Gruppo Servizio Sociale Professionale in Sanità, a.s. Maddalena Bellagente, per la partecipazione in rappresentanza del CROAS Lombardia; per quest'ultima il costo di € 150,00 oltre rimborso spese è imputato al bilancio preventivo 2019 – *capitolo 11 005 0006 Promozione della professione*.



**b) Incarico di rappresentanza per la partecipazione al Convegno “ATS Brianza libera da contenzione. Insieme si può (e si deve)” a Desio il 4 dicembre 2019**

Incarico di rappresentanza alla Consigliera Bianchi per la partecipazione in rappresentanza del CROAS Lombardia. Il costo di € 100,00 oltre rimborso spese è imputato al bilancio preventivo 2019 – *capitolo 11 005 0006 Promozione della professione.*

Incarico di rappresentanza per la partecipazione all’incontro Regione Lombardia – Assessore Dott. Daverio e responsabile della segreteria dott.ssa Poma – Misure del Welfare in Lombardia – Milano, 2 dicembre 2019 alla Presidente e alle referenti del Gruppo Servizio Sociale Professionale in Sanità, a.s. Giulia Ghezzi e a.s.s. Tiziana Caseri.

Il costo per le referenti di € 50,00 cadauno è imputato al bilancio preventivo 2019 – *capito 110050006 Promozione della professione.*

Il Consiglio approva gli incarichi su esposti e adotta la **delibera n. 500/2019**, con immediata esecutività, confermando la copertura nei relativi capitoli di bilancio.

**7. Comunicazioni del Presidente e dell’Ufficio di Presidenza**

**a) Evento formativo regionale del 29/11/2019 – Milano – relaziona la Presidente**

Punto non trattato.

**b) Conferenza dei Presidenti, Roma 13 e 14 dicembre 2019**

Punto non trattato.

**8. Varie ed eventuali.**

In merito al modello di convenzione elaborato, questo non può essere licenziato in quanto si è in attesa della comunicazione del CNOAS in quanto potrebbero essere inserite delle modifiche.

*Il Consigliere Deponti esce alle ore 18,45.*

La seduta termina alle ore 18,50.

**Il Segretario**  
**a.s.s. Maria Ester Paltrinieri**

**La Presidente**  
**a.s.s. Mirella Silvani**