



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI**  
**Regione Lombardia**

**Verbale n. 3**  
**DELIBERAZIONE N. 61 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 7/04/2020**

SILVANI MIRELLA - Presidente - sez. A	P X	A	LONGONI BEATRICE - sez. A	P X	A
BRUNO RICCARDO - Vicepresidente - sez. B	P X	A	MONTARULI SABINO - sez. B	P X	A
PALTRINIERI MARIA ESTER - Segretario - sez. A	P X	A	PELLIZZER ANNAMARIA - sez. A	P X	A
LIETTI ORAZIO - Tesoriere - sez. A	P X	A	RUGGERI MARIA - sez. A	P X	A
BIANCHI MARIACECILIA - sez. A	P X	A	SCACCABAROZZI ELOISE - sez. B	P X	A
CASERI TIZIANA MONICA - sez. A	P	A X	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P X	A
DEPONTI MICHELE - sez. B	P	A X	ZALTIERI MANUELA - sez. A	P X	A
FARINA SILVIA - sez. B	P	A X			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in sede il **7/04/2020**, in riferimento al verbale sopra citato

Vista la bozza del verbale della seduta del Consiglio regionale n. 2 del 7/02/2020

**D E L I B E R A**

- di approvare all'unanimità dei presenti il verbale della seduta ordinaria del Consiglio regionale n. 2 del 7/02/2020, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia
- di dichiarare con votazione separata il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 12

Contrari: 0

Astenuti: 0

**Il Segretario**  
**a.s.s. Maria Ester Paltrinieri**

**La Presidente**  
**a.s.s. Mirella Silvani**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

*Si attesta che copia della delibera n. 61/2020, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bachecca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo [www.ordineaslombardia.it](http://www.ordineaslombardia.it), ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno **11/05/2020** e fino al giorno **25/05/2020***

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA  
VERBALE N. 2 del 7 FEBBRAIO 2020**

**MANDATO 2017 - 2021**

<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
Silvani Mirella – sez. A	Presidente	X	
Bruno Riccardo – sez. B	Vicepresidente	X	
Paltrinieri Maria Ester – sez. A	Segretario	X	
Lietti Orazio – sez. A	Tesoriere	X	
Bianchi Mariacecilia – sez. A	Consigliere		X
Caseri Tiziana Monica – sez. A	Consigliere		X
Deponti Michele – sez. B	Consigliere	X	
Farina Silvia – sez. B	Consigliere		X
Longoni Beatrice – sez. A	Consigliere		X
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere	X	
Pellizzer Annamaria – sez. A	Consigliere	X	
Ruggeri Maria – sez. A	Consigliere	X	
Scaccabarozzi Eloise – sez. B	Consigliere	X	
Soregotti Carlo – sez. B	Consigliere		X
Zaltieri Manuela – sez. A	Consigliere	X	

Totale presenti: 10                                      Sez. A: 6                                      Sez. B: 4  
Totale assenti: 5    Sez. A: 3                                      Sez. B: 2

Assenti giustificati: 5                      Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 11 pagine, è redatto dal Segretario Paltrinieri Maria Ester.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine [www.ordineaslombardia.it](http://www.ordineaslombardia.it)

Alle ore 15,10 si apre la seduta, convocata dal Presidente del Consiglio regionale Mirella Silvani.  
Presiede i lavori del Consiglio il Presidente Mirella Silvani.

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 1/2020.**
- 2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza**
  - a) **Nomina del Consigliere in sostituzione del dimissionario: relaziona la Presidente**
- 3. Recepimento nuovo Regolamento per la Formazione Continua**
  - b) **Ratifica determina presidenziale trasmissione nominativi CTD al Tribunale**
  - c) **Approvazione bando Commissari Esami di Stato 2020 relaziona il Segretario**
  - d) **Ratifica determina presidenziale per affidamento prove concorsuali a società Selexi**
  - e) **Incarico in qualità di formatore in merito all'Anticorruzione e Trasparenza al Dott. Slavich**
  - f) **Ratifica adesione al Progetto RI-m-PARANDO si impara – percorsi sperimentali per processi di autodeterminazione ed esiti riparativi”**
  - g) **Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni: relaziona il Segretario**
  - h) **Determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD: relaziona il Segretario**
  - i) **Approvazione quota diritti di segreteria e accesso agli atti: relaziona il Segretario**
  - j) **incarichi referenti esterni e Consiglieri referenti dei gruppi consiliari**
  - k) **Organizzazione World Social Work Day 2020**
- 4. Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:**
  - a) **determine e delibere di spesa**
  - b) **preventivi gruppi**
  - c) **pagamento gettoni Commissione FC da remoto**
  - d) **termini di applicazione incremento quota di prima iscrizione**
- 5. Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione continua:**
  - a) **approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**
  - b) **richieste di esonero**
  - c) **richieste riconoscimento crediti ex post**
  - d) **regolarizzazione anomalie di rilevamento presenze eventi formativi**
  - e) **modalità rinnovo convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**
- 6. Patrocini**
- 7. Incarichi di rappresentanza**
  - a) **Incarico di rappresentanza per la partecipazione alla giornata di apertura del corso di perfezionamento “Strumenti giuridici di prevenzione e repressione della violenza di genere”, all'Università degli Studi di Milano il 6 aprile 2020**
  - b) **Incarico di rappresentanza alla Presidente per la partecipazione al Seminario “Le condotte genitoriali pregiudizievoli per i figli minori. Storia, percezioni, interventi e progettualità”, organizzato dalla Camera Minorile di Milano e dalla Città Metropolitana di Milano, il 21 febbraio 2020**
- 8. Comunicazioni del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza**
  - a. **Relazione incontro Presidenti CROAS, Roma 25 gennaio 2020 - relaziona la Presidente**
- 9. Varie ed eventuali.**

**1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 1/2020.**

Non essendo pervenute richieste di modifica e/o integrazione si approva a maggioranza dei presenti il verbale n. 1 del 9/01/2020, adottando la delibera n. **35/2020** con immediata esecutività.

**2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza**

**a) Nomina del Consigliere in sostituzione del dimissionario: relaziona la Presidente**

Si procede all'insediamento della Consigliera a.s. Eloise Scaccabarozzi, che ha comunicato di accettare l'incarico con nota del 30/01/2020 prot. 1258/2020, che è presente; il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n. **36/2020** con immediata esecutività.

**b) Recepimento nuovo Regolamento per la Formazione Continua**

La Presidente comunica che è pervenuto il nuovo Regolamento per la Formazione Continua e le Linee di indirizzo del CNOAS, regolamento che va recepito dal consiglio. I CROAS entro i tre mesi successivi dovranno adottare un loro regolamento sulla F.C., perciò propone che nel consiglio del mese di aprile si discuta e si approvi una proposta di regolamento regionale. La nuova proposta verrà predisposta dalla commissione per la formazione continua e dall'UDP. In questa sede si potranno inserire gli aspetti più peculiari o che si ritiene debbano essere inseriti nel Regolamento per la Formazione Continua del nostro CROAS.

L'aspetto che sta creando nel nostro ordine problemi non di poco conto è quello sull'incompatibilità, in quanto nei giorni scorsi sono pervenute n. tre dimissioni di consiglieri del CTD.

Dopo lettura dell'art. n. 9 del regolamento e la lettura delle linee guida sull'incompatibilità, il Presidente fa presente che questa problematica potrebbe coinvolgere anche i Consiglieri CROAS e comunica che al prossimo coordinamento dell'area nord porrà alla discussione dei presenti la tematica dell'incompatibilità.

Il Vicepresidente comunica che questa è una novità perché non presente nel vecchio regolamento, e a suo parere appare più come una perdita che un vantaggio.

I Consiglieri presenti ritengono che la nuova norma sia troppo restrittiva.

La Presidente quindi porterà il tema alla discussione del Coordinamento Area Nord perché si esprima e chieda al CNOAS cosa ha determinato questa scelta e farà richiesta di un parere legale sulla sua attuazione. Inoltre, prenderà contatti con la commissione del CNOAS perché questa norma eventualmente si possa applicare ai Consiglieri della prossima consiliatura.

Il Consiglio recepisce il nuovo Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali, in vigore dal 1/01/2020, adottando la delibera n. **37/2020** con immediata esecutività.

*La Consigliera Zaltieri entra alle ore 15,30.*

**c) Ratifica determina presidenziale trasmissione nominativi CTD al Tribunale**

Data l'urgenza di inviare la trasmissione dei nominativi al Tribunale dei Consiglieri del CTD, a seguito dell'avviso di interesse a coprire il ruolo di consigliere, è stata predisposta determina presidenziale.

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 09 del 20/01/2020 adottando la delibera n. **38/2020** con immediata esecutività.

**d) Approvazione bando Commissari Esami di Stato 2020 relaziona il Segretario**

Il Segretario propone al Consiglio la deliberazione in merito al bando per le candidature a commissari per gli esami di stato. Il bando sarà pubblicato la prossima settimana e scadrà il 20 marzo p.v.

Come per gli altri anni si rende obbligatoria la partecipazione agli incontri presso il CROAS dei commissari selezionati, e coloro che l'anno scorso non hanno partecipato all'incontro verranno esclusi.

Il segretario, viste le esigue domande pervenute lo scorso anno, invita i Consiglieri a segnalare l'opportunità a colleghi di loro conoscenza competenti per l'incarico da svolgere. Inoltre, invita i consiglieri a proporsi per tale compito.

Il segretario fa richiesta che venga nominata una commissione per la valutazione delle domande che perverranno; la commissione dovrà anche verificare se le schede di valutazione utilizzate negli scorsi anni necessitano di un aggiornamento.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il bando per la selezione dei Commissari per gli esami di Stato e delibera la nomina della Commissione che sarà composta dai Consiglieri Deponti, Paltrinieri e Zaltieri, adottando la delibera n. **39/2020**, con immediata esecutività.

**e) Ratifica determina presidenziale per affidamento prove concorsuali a società Selexi**

Il Tesoriere propone al consiglio la ratifica della determina presidenziale per l'espletamento delle prove concorsuali alla società Selexi. La società identificata mette a disposizione spazi, attrezzature e si occuperà, su indicazione della commissione, dell'espletamento delle prove scritte e della correzione delle stesse. Questo oltre che essere un risparmio sui tempi di esecuzione del concorso garantirà anche la terzietà.

Il costo per l'incarico è di 2250 più IVA.

L'importo è imputato al capitolo *11 011 0001 Fondo di riserva per imprevisti*.

Si approva con delibera n. **40/2020**, con immediata esecutività.

**f) Incarico in qualità di formatore in merito all'Anticorruzione e Trasparenza al Dott. Slavich**

Il Tesoriere ricorda al consiglio che la nuova normativa prevede che la nomina a responsabile per l'anticorruzione e trasparenza avvenga internamente all'Ordine. Dopo la nomina del responsabile, avvenuta lo scorso consiglio, si è valutato la necessità di supportare il responsabile con un'adeguata formazione e soprattutto un aggiornamento continuo.

Si propone quindi al consiglio l'incarico al dott. Giancarlo Slavich, già responsabile per l'anticorruzione per il CROAS, in qualità di formatore.

Proposta formativa e di aggiornamento professionale al RPCT in tema di L. 190/2012 Anticorruzione per l'anno 2020. Importo € 2000,00 oltre iva e c.p.

L'importo è imputato al capitolo 11 006 0004 Responsabile RPCT

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n. **41/2020**, con immediata esecutività.

**g) Ratifica adesione al Progetto RI-m-PARANDO si impara – percorsi sperimentali per processi di autodeterminazione ed esiti riparativi"**

La Presidente comunica al Consiglio che a seguito del parere favorevole espresso dall'UDP, in merito all'adesione alla rete di sostegno del Progetto RI-m-PARANDO si impara – percorsi sperimentali per processi di autodeterminazione ed esiti riparativi, proposta dall'Assessore al Personale, Pari Opportunità, Formazione e Sviluppo Risorse Umane, Servizi Civici e Cimiteriali del Comune di Pavia agli enti già aderenti alla Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia, si provveduto ad aderire al progetto con determina presidenziale alla luce dei tempi di scadenza del progetto.

Si ratifica la determina presidenziale di approvazione dell'adesione al Progetto, adottando la delibera n. **42/2020** con immediata esecutività.

**h) Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni: relaziona il Segretario**

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti



- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;  
delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

## **SEZIONE B**

### ***Nuove Iscrizioni***

<b>Aldovini sara</b>	con il n.	<b>7116</b>
<b>Andriola Giorgia</b>	con il n.	<b>7117</b>
<b>Barcella Jennifer</b>	con il n.	<b>7118</b>
<b>Borboni Ilaria</b>	con il n.	<b>7119</b>
<b>Brando Daiana Patrischia</b>	con il n.	<b>7120</b>
<b>Bussola Francesca</b>	con il n.	<b>7121</b>
<b>Cecere Palazzo Chiara</b>	con il n.	<b>7122</b>
<b>Cicognani Chiara</b>	con il n.	<b>7123</b>
<b>Ciullo Giulia</b>	con il n.	<b>7124</b>
<b>Coniglio Valentina</b>	con il n.	<b>7125</b>
<b>D'Auria Loredana</b>	con il n.	<b>7126</b>
<b>Farissi Nidel</b>	con il n.	<b>7127</b>
<b>Fasulo Lidia</b>	con il n.	<b>7128</b>
<b>Filipponi Valentina</b>	con il n.	<b>7129</b>
<b>Franceschini Alice</b>	con il n.	<b>7130</b>
<b>Gervasi Emma</b>	con il n.	<b>7131</b>
<b>Giammarusto Nicole</b>	con il n.	<b>7132</b>
<b>Guida Annarita</b>	con il n.	<b>7133</b>
<b>Kaur Manpreet</b>	con il n.	<b>7134</b>
<b>Lavecchia Federica</b>	con il n.	<b>7135</b>
<b>Lomartire Greta</b>	con il n.	<b>7136</b>
<b>Magnani Giulia</b>	con il n.	<b>7137</b>
<b>Marelli Marta</b>	con il n.	<b>7138</b>
<b>Marini Martina</b>	con il n.	<b>7139</b>
<b>Mondini Mariagiulia</b>	con il n.	<b>7140</b>
<b>Pallara Roberta</b>	con il n.	<b>7141</b>
<b>Pasinetti Roberta</b>	con il n.	<b>7142</b>
<b>Pellegrini Mariella</b>	con il n.	<b>7143</b>
<b>Pellumbi Justina</b>	con il n.	<b>7144</b>
<b>Piccolo Bianca</b>	con il n.	<b>7145</b>
<b>Pizzi Elisa</b>	con il n.	<b>7146</b>
<b>Plangaj Senada</b>	con il n.	<b>7147</b>
<b>Poloni Lucia</b>	con il n.	<b>7148</b>
<b>Rampoldi Giorgia</b>	con il n.	<b>7149</b>
<b>Razzi Elena</b>	con il n.	<b>7150</b>
<b>Redaelli Benedetta</b>	con il n.	<b>7151</b>
<b>Sarwar Kainat</b>	con il n.	<b>7152</b>
<b>Silvia Claudia</b>	con il n.	<b>7153</b>
<b>Simeone Chiara</b>	con il n.	<b>7154</b>
<b>Spreafico Giulia</b>	con il n.	<b>7155</b>





<b>Stabile Alessia Virginia</b>	con il n.	<b>7156</b>
<b>Taumaturgo Giovanna</b>	con il n.	<b>7157</b>
<b>Tempini Federica</b>	con il n.	<b>7158</b>
<b>Tomaselli Beatrice</b>	con il n.	<b>7159</b>
<b>Toresani Giulia</b>	con il n.	<b>7160</b>
<b>Zola Sara</b>	con il n.	<b>7161</b>
<b>Castagno Giulia</b>	con il n.	<b>7164</b>
<b>Ferrandi Valentina</b>	con il n.	<b>7165</b>
<b>Longa Giulia</b>	con il n.	<b>7166</b>
<b>Mascolo Angelica</b>	con il n.	<b>7167</b>
<b>Mazzucco Elena</b>	con il n.	<b>7168</b>
<b>Preziosi Giulia</b>	con il n.	<b>7169</b>

*Riconoscimento titolo straniero – tirocinio*

<b>Tiberti Marzia</b>	con il n.	<b>7162</b>
-----------------------	-----------	-------------

*Iscrizioni per trasferimento in Lombardia*

<b>Petrillo Generoso</b>	con il n.	<b>7163</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Toscana
--------------------------	-----------	-------------	--

*Cancellazioni*

<b>Bonera Alessandra</b>	con il n.	<b>4864</b>
<b>Bellanti Giuseppina</b>	con il n.	<b>5343</b>

*Cancellazioni per trasferimento in altra regione*

<b>Fiorino Giulia</b>	con il n.	<b>5949</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Calabria
-----------------------	-----------	-------------	---

**SEZIONE A**

*Nuove Iscrizioni*

<b>Bodini Prarolo Elena</b>	con il n.	<b>3163</b>
<b>Bonetti Clara</b>	con il n.	<b>3164</b>
<b>De Cristofaro Carmen</b>	con il n.	<b>3165</b>
<b>Rampinelli Alice</b>	con il n.	<b>3166</b>
<b>Dominici Cristina</b>	con il n.	<b>3176</b>
<b>Lentini Marta</b>	con il n.	<b>3177</b>
<b>Messi Sara</b>	con il n.	<b>3178</b>

*Passaggio in sezione A*

<b>Anelli Miriam</b>	con il n.	<b>3167</b>
<b>Brescianini Alice</b>	con il n.	<b>3168</b>
<b>Salpietro Simona</b>	con il n.	<b>3169</b>

*Iscrizioni per trasferimento in Lombardia*

<b>Bagaini Maristella</b>	con il n.	<b>3170</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Piemonte
---------------------------	-----------	-------------	---

<b>Bonora Michela</b>	con il n.	<b>3171</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Veneto
<b>Chiarotto Ambra</b>	con il n.	<b>3172</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Veneto
<b>Raucci Francesca</b>	con il n.	<b>3173</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Lazio
<b>Tranchina Ambra</b>	con il n.	<b>3174</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Lazio
<b>Venturini Chiara</b>	con il n.	<b>3175</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Liguria

### *Cancellazioni*

<b>Bosia Bianca</b>	con il n.	<b>1254</b>
<b>Bruschi Maria Laura</b>	con il n.	<b>478</b>
<b>Castellani Nilla Annuccia</b>	con il n.	<b>137</b>
<b>Colletti Giuseppa Maria</b>	con il n.	<b>3119</b>
<b>Fontanili Loredana</b>	con il n.	<b>1726</b>
<b>Freni Daniela</b>	con il n.	<b>1745</b>
<b>Gobbetto Vanni</b>	con il n.	<b>221</b>
<b>Rubino Teodora</b>	con il n.	<b>2549</b>
<b>Scaburri Maria Wilma</b>	con il n.	<b>714</b>

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n. **43/2020** con immediata esecutività.

#### **i) Determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD: relazione il Segretario**

La Presidente aggiorna il Consiglio comunicando che l'11 p.v. è indetta una riunione con l'UDP e il collegio del CTD al quale sono stati richiesti i dati dell'attività del 2019.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 250/2018), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (Sospensione di un mese), adottando la delibera n. **44/2020** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 50/2018), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (Sospensione di cinque mesi), adottando la delibera n. **45/2020** con immediata esecutività.

#### **j) Approvazione quota diritti di segreteria e accesso agli atti: relazione il Segretario**

Il segretario passa la parola al Presidente della commissione formazione alla quale era stato richiesto una valutazione in merito alla quota diritti di segreteria sugli eventi a pagamento accreditati.

Dopo discussione sulle proposte della commissione, il Consiglio conferma per l'anno 2020 i diritti di segreteria.

Si approva con delibera n. **46/2020** con immediata esecutività.

#### **k) incarichi referenti esterni e Consiglieri referenti dei gruppi consiliari**

La Presidente propone al Consiglio di deliberare gli incarichi ai referenti dei gruppi consiliari, per l'anno 2020.

Dopo verifica, si approvano i seguenti incarichi, adottando la delibera n. **47/2020** con immediata esecutività:

GRUPPI TEMATICI	CONSIGLIERE REFERENTE	REFERENTE ESTERNO
SVILUPPO SISTEMI DI COMUNICAZIONE	MIRELLA SILVANI	PAOLA CORTESE CONSULENTE COMUNICAZIONE



GRUPPI TEMATICI	CONSIGLIERE REFERENTE	REFERENTE ESTERNO
FORMAZIONE UNIVERSITARIA E ACCOMPAGNAMENTO ALLA PROFESSIONE	MIRELLA SILVANI	NON PRESENTE
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE IN SANITÀ	MANUELA ZALTIERI	MADDALENA BELLAGENTE
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NEGLI ENTI LOCALI	TIZIANA CASERI	GIULIA GHEZZI
NUOVI SPAZI PROFESSIONALI	RICCARDO BRUNO	NON PRESENTE
RISCHIO PROFESSIONALE - VIOLENZA NEI SERVIZI	MARIAECILIA BIANCHI	NON PRESENTE
LAVORO SOCIALE CON CITTADINI MIGRANTI	ANNA MARIA PELLIZZER	OLGA SAGNELLI
TUTELA MINORI	SABINO MONTARULI	MARIA CARBONE
PROTEZIONE GIURIDICA	ORAZIO LIETTI	DANIELA POLO
ANZIANI	BEATRICE LONGONI	SARA POZZONI
COORDINAMENTO PERMANENTE CURE PALLIATIVE	LONGONI BEATRICE	CLAUDIA ANTONI
GIUSTIZIA E COESIONE SOCIALE	RICCARDO BRUNO	NON PRESENTE

GRUPPO TERRITORIALE FC	REFERENTE LOCALE	CONSIGLIERE REFERENTE
BERGAMO	ALBERGONI DANIELA	CASERI TIZIANA
BRESCIA	GARGIONI MICHELA	MONTARULI SABINO
COMO	NON PRESENTE	DEPONTI MICHELE
CREMONA	BELTRAMI MARIABICE	BIANCHI MARIAECILIA
LECCO	BOLOGNANI FEDERICA	PALTRINIERI ESTER
LODI	NON PRESENTE	ZALTIERI MANUELA
MANTOVA	REDOLFI ROBERTA	SOREGOTTI CARLO
MONZA BRIANZA	HORNUNG JEAN-DAMIEN	DEPONTI MICHELE
PAVIA	ZOLLA ALESSANDRO	SILVANI MIRELLA
SONDRIO	DEL REGNO MICHELE	PALTRINIERI ESTER
VARESE	POZZI CLAUDIA	PALTRINIERI ESTER

### 1) Organizzazione World Social Work Day 2020

Il Vicepresidente comunica che sono già stati accreditati eventi del WSWD: Lecco, Varese, Brescia. Dopo l'invito fatto nella riunione del 17 gennaio i gruppi consiliari stanno elaborando delle proposte; entro il 15 febbraio bisognerebbe predisporre il quadro generale degli eventi, quadro che andrà comunicato anche al CNOAS.

La Presidente propone un Consiglio straordinario che si terrà il 24.2.20 alle ore 15.

Si propone ai Consiglieri le date dei prossimi consigli:

Martedì 10 marzo

Mercoledì 1 aprile (pasqua il 12)

venerdì 8 maggio

lunedì 8 giugno

Mercoledì 8 luglio

giovedì 6 agosto

martedì 8 settembre  
mercoledì 7 ottobre  
martedì 10 novembre  
giovedì 10 dicembre  
Lunedì 11 gennaio 2021

La Presidente esce alle ore 17,25 a seguito della convocazione con la commissione deontologica del CNOAS per la revisione della bozza del nuovo codice deontologico.

*I lavori del Consiglio continuano presieduti dal Vicepresidente Bruno.*

### **Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:**

Il Tesoriere relazione al Consiglio in merito al bilancio 2019 ed informa in merito alle morosità pendenti, dal 2013 al 2019, che sono scese a 182.

#### **a) determine e delibere di spesa**

Con il parere della Commissione Tecnico Patrimoniale propone l'acquisto di:

- applicativo dell'attuale programma di gestione contabile che permette di gestire i dati inerenti il CIG per le fatture elettroniche e predisporre la dichiarazione annuale per l'ANAC dalla ditta Visura Spa offerta 31.1.2020 per la fornitura del modulo integrativo al programma di contabilità Cogeswinplus "Gestione CIG (Codice Identificativo di Gara)" Importo € 200,00 per installazione e configurazione sistema una tantum e € 250,00 di canone annuale oltre Iva. L'importo è imputato al capitolo 11 004 0003 Manutenzione ordinaria e canoni di assistenza Periodica.
- La sostituzione di personal computer: preventivo 82/20/GM. Acquisto di n. 2 Notebook DELL Vostro 3590 Importo € 636,00 oltre iva cadauno estensione garanzie cadauna € 68,00 oltre iva piano office 365 business premium € 119,00 oltre iva per un totale di € 1646,00 + iva = € 2008,12  
1 PC fisso per l'ufficio di presidenza DELL Optiplex 3070 MT. Importo € 574,00 oltre iva ESTENSIONE GARANZIE € 62,00 oltre iva Monitor Dell SE2416H Cod. NTH.210-AFZE. € 118,00 oltre iva PIANO OFFICE 365 BUSINESS PREMIUM € 119,00 oltre iva, per un totale di € 755,00 + iva = € 921,10.  
L'importo è imputato al capitolo 11 004 0004 Arredi e attrezzature
- Fornitura sistema antispam Libra Esva S.a.a.S MailAddress Cluster Full outsourcing - preventivo 86/20/GM: per ovviare all'attuale situazione di mancanza di filtri inerenti mail e PEC dell'Ordine. Importi €150 (183,00) una tantum e canone 27€ mensili oltre iva (annuo € 395,28). Per un totale di € 578,28. L'importo è imputato al capitolo 11 004 0003 Manutenzione. ordinaria e canoni di assistenza periodica.
- Il pagamento della fattura 2/A del 31/01/2020 pervenuta da Netech srl inerente il rinnovo effettuato direttamente di alcuni applicativi Sw sulla piattaforma di Register per l'importo complessivo di € 536,80. L'importo è imputato al capitolo 11 004 0003 Manutenzione ordinaria e canoni di assistenza periodica.

L'acquisto dei personale computer (Hd e Sw) e del sistema antispam verrà effettuato tramite la piattaforma MEPA.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **48/2020** con immediata esecutività.

#### **b) preventivi gruppi**

La commissione Patrimoniale ha valutato i preventivi pervenuti e propone all'approvazione:

*Gruppo tematico "Protezione giuridica" – referente Daniela Polo – consigliere referente Lietti Orazio.*  
Preventivo 29/1/2020: si approva per l'importo complessivo di € 400,00 (oltre iva e cp se dovuti)

*Gruppo territoriale di Brescia* – referente Michela Gargioni – consigliere referente Sabino Montaruli.  
Preventivo 6/2/2020: si approva per l'importo complessivo di € 3000,00 (oltre iva e cp se dovuti), esclusa la previsione di spesa per il WSWD

*Gruppo territoriale di Lecco* – referente Federica Bolognani – consigliere referente Maria Ester Paltrinieri.  
Preventivo 3/2/2020: per l'importo complessivo di € 2360,00 (oltre iva e cp se dovuti), esclusa la previsione di spesa per il WSWD

*Gruppo territoriale di Varese* – referente Claudia Pozzi – consigliere referente Maria Ester Paltrinieri.  
Preventivo 5/2/2020: per l'importo complessivo di € 1200,00 (oltre iva e cp se dovuti)

Gli importi sono imputati al capitolo *11 005 0006 Promozione della professione*.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **49/2020** con immediata esecutività.

**c) pagamento gettoni Commissione FC da remoto**

Il Consiglio approva il pagamento dei gettoni ai componenti della Commissione FC, come da verbale del 3/02/2020, adottando la delibera n. **50/2020** con immediata esecutività.

L'importo è imputato al capitolo *11 001 0002 Gettoni di presenza a commis. Istituzionali*

**d) termini di applicazione incremento quota di prima iscrizione**

Il Tesoriere comunica al Consiglio che l'applicazione dell'incremento della quota di prima iscrizione per l'anno 2020, acquisito il parere del consulente legale, potrà avvenire a partire dal giorno successivo alla data di comunicazione del Ministero avvenuta il 21 gennaio 2020.

**3. Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione continua:**

**a) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e i dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le delibere n. **51/2020 e 52/2020** con immediata esecutività. Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

**b) richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le delibere n. **53/2020 e 54/2020** con immediata esecutività.

**c) richieste riconoscimento crediti ex post**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le delibere n. **55/2020 e 56/2020** con immediata esecutività.

**d) regolarizzazione anomalie di rilevamento presenze eventi formativi**

In relazione alle anomalie di rilevamento presenze tramite tessera sanitaria di alcuni eventi formativi, a seguito di opportuna verifica da parte della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, si propone l'attribuzione dei crediti come da tabella che verrà allegata all'atto deliberativo e inviata al CNOAS. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n. **57/2020** con immediata esecutività.

Pag. **11** di **12**

**e) modalità rinnovo convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**

Punto rinviato alla prossima seduta consiliare.

**4. Patrocini**

Si approva all'unanimità la concessione del patrocinio a titolo gratuito, adottando la delibera n. **58/2020**, con immediata esecutività, al Master organizzato da ATIPICA Cooperativa Sociale Onlus dal titolo "*La coordinazione genitoriale: lavorare in maniera efficace con il conflitto familiare e genitoriale*", che si terrà dal 16 marzo al giugno 2020 a Milano.

**5. Incarichi di rappresentanza**

Incarico alla Consiglieria Manuela Zaltieri per la partecipazione in rappresentanza del CROAS Lombardia alla giornata di apertura del corso di perfezionamento "Strumenti giuridici di prevenzione e repressione della violenza di genere", che si terrà all'Università degli Studi di Milano il 6 aprile 2020.

Il costo di € 50,00 oltre rimborso spese è imputato al bilancio preventivo 2020 – capitolo 11 005 0006 *Promozione della professione*.

Incarico alla Presidente per la partecipazione in rappresentanza del CROAS Lombardia al Seminario "Le condotte genitoriali pregiudizievoli per i figli minori. Storia, percezioni, interventi e progettualità", organizzato dalla Camera Minorile di Milano e dalla Città Metropolitana di Milano, che si terrà a Milano il 21 febbraio 2020.

Il Consiglio approva gli incarichi su esposti adottando la delibera n. **59/2020**, con immediata esecutività, confermando la copertura nei relativi capitoli di bilancio.

**6. Comunicazioni del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza**

**a) Relazione incontro Presidenti CROAS, Roma 25 gennaio 2020 - relaziona la Presidente**

Punto rinviato alla prossima seduta consiliare.

**7. Varie ed eventuali.**

Il Tesoriere comunica che è stato sottoscritto con le organizzazioni sindacali il contratto decentrato che viene sottoposto al Consiglio per la ratifica. Il Consiglio recepisce il documento, adottando la delibera n. **60/2020**, con immediata esecutività,

*I Consiglieri Montaruli e Ruggeri escono alle ore 18,15.*

In relazione all'integrazione dell'odg per l'approvazione Piano triennale 2020 – 2022 di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il punto viene rinviato alla prossima seduta consiliare.

La seduta termina alle ore 18,20 per assenza del numero legale.

**Il Segretario**  
**a.s.s. Maria Ester Paltrinieri**



**La Presidente**  
**a.s.s. Mirella Silvani**

