



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
Regione Lombardia

Verbale n. 6
DELIBERAZIONE N. 115 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 8/06/2020

SILVANI MIRELLA - Presidente - sez. A	P X	A	LONGONI BEATRICE - sez. A	P	A X
BRUNO RICCARDO - Vicepresidente - sez. B	P	A X	MONTARULI SABINO - sez. B	P X	A
PALTRINIERI MARIA ESTER - Segretario - sez. A	P X	A	PELLIZZER ANNAMARIA - sez. A	P	A X
LIETTI ORAZIO - Tesoriere - sez. A	P X	A	RUGGERI MARIA - sez. A	P X	A
BIANCHI MARIACECILIA - sez. A	P X	A	SCACCABAROZZI ELOISE - sez. B	P X	A
CASERI TIZIANA MONICA - sez. A	P	A X	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P X	A
DEPONTI MICHELE - sez. B	P X	A	ZALTIERI MANUELA - sez. A	P X	A
FARINA SILVIA - sez. B	P	A X			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in sede il 8/06/2020, in riferimento al verbale sopra citato

Vista la bozza del verbale della seduta del Consiglio regionale n. 4 del 8/05/2020

DELIBERA

- di approvare all'unanimità dei presenti il verbale della seduta ordinaria del Consiglio regionale n. 4 del 8/05/2020, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia
- di dichiarare con votazione separata il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 10

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Segretario
a.s.s. Maria Ester Paltrinieri

La Presidente
a.s.s. Mirella Silvani

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della delibera n. 115/2020, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bachecca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo www.ordineaslombardia.it, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 22/07/2020 e fino al giorno 05/08/2020

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 3/2020.**
- 2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza**
 - a) Proposta di regolamento di funzionamento della Commissione per l'Autorizzazione della Formazione continua del CROAS Lombardia – relaziona il Vicepresidente**
 - b) Relazione sull'intervento all'Audizione del 29/04/2020 nella III Commissione Sanità e Politiche Sociali di Regione Lombardia - relaziona la Presidente**
 - c) Relazione sull'incontro del 21/04/2020 con le Organizzazioni Sindacali CGIL CISL e UIL sull'emergenza COVID 19 - relaziona la Presidente**
 - d) Aggiornamento sugli Esami di Stato 2020 – relaziona la Presidente**
 - e) Proroga contratto di somministrazione – relaziona il Segretario**
 - f) Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni - relaziona il Segretario**
 - g) Segnalazione nominativi iscritti 2019 al CTD per mancata registrazione in Area Riservata: relaziona il Segretario**
- 3. Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:**
 - a) determine e delibere di spesa**
 - b) pagamento gettoni Commissione FC da remoto**
- 4. Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione continua:**
 - a) recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**
 - b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**
 - c) richieste di esonero**
 - d) richieste riconoscimento crediti ex post**
 - e) regolarizzazione anomalie di rilevamento presenze eventi formativi**
- 5. Comunicazioni del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza**
 - a) Iniziative di studio e approfondimento promosse dal CROAS in collaborazione**
 - b) Presentazione proposta regolamento di funzionamento del Consiglio Regionale della Lombardia**
- 6. Comunicazioni della Commissione Etico Deontologica**
 - a) Proposte per la diffusione del nuovo Codice deontologico**
- 7. Comunicazioni dei referenti dei Gruppi tematici e territoriali**
 - a) Proposta incarico come referente esterno del Gruppo di Mantova di Luca Bacchetta**
 - b) Proposta di approvazione documento FAQ Gruppo Protezione Giuridica**
- 8. Varie ed eventuali**

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 3/2020.

Non essendo pervenute richieste di modifica e/o integrazione, si approva all'unanimità dei presenti il verbale n. 3 del 7/04/2020, adottando la delibera n. **94/2020** con immediata esecutività.

Entra il Consigliere Montaruli alle ore 16,15.

2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza

a) Proposta di regolamento di funzionamento della Commissione per l'Autorizzazione della Formazione continua del CROAS Lombardia – relazione il Vicepresidente

La Presidente pone alla discussione del Consiglio la bozza di regolamento di funzionamento per l'autorizzazione della Formazione Continua inviata ai Consiglieri nei giorni scorsi.

Il documento rivisto potrà essere portato all'approvazione nel Consiglio di giugno e invita il Vicepresidente a relazionare in merito.

Il Vicepresidente comunica che la Commissione ha cercato inizialmente di togliere dal precedente regolamento le parti che ripetevano gli articoli già contenuti nel Regolamento Nazionale, inoltre si è cercato di rendere lo strumento più completo nel rispetto del funzionamento della Commissione. Infine, le parti utilizzate dalla Commissione ma di competenza dell'intero Consiglio si troveranno nel Regolamento di funzionamento consigliere, come ad esempio riunione in videoconferenze, diritti di segreteria, ecc.

Una novità assoluta è quella di inserire nel Regolamento la modalità di lavoro a distanza delle preistruttorie, alla luce dell'esito positivo della sperimentazione effettuata nell'ultimo semestre in occasione della chiusura del triennio formativo.

La Consigliera Longoni integra la relazione dicendo che la Commissione ha voluto rendere permanente l'attività di preistruttoria in quanto permette alla commissione formazione di confrontarsi sulle tematiche complesse, sulle eccezioni, sulle peculiarità e può portare al Consiglio proposte operative e non, attività questa che finora per il carico di lavoro, non ha potuto svolgere appieno.

La Presidente ricorda che questa è una bozza che può essere modificata dal Consiglio e risponde a quanto stabilito all'art. 16 del regolamento nazionale per la FC: i CROAS entro tre mesi dalla pubblicazione devono approvare un regolamento di funzionamento interno, regolamento che stabilisce le competenze della commissione consultiva prevista dall'art.8 comma 3.

Secondo lei alcuni punti della bozza in discussione devono rientrare in una premessa del regolamento, in quanto afferiscono ad altri regolamenti, come Art 3. 4 e 6, competenze del CROAS e del CNOAS. Così come le parti relative alla rendicontazione delle presenze che va disciplinata nel Regolamento indennità.

Dal Regolamento si propone di escludere il dettaglio dei criteri sulla valutazione dei crediti deontologici, attività che andrà ad aggiornare un documento, realizzato nel 2016, e vedrà coinvolta la Commissione Etica Deontologica.

Il Consigliere Montaruli è del parere che il regolamento debba acquisire anche il parere del consulente legale, soprattutto in merito ai termini dei procedimenti.

La Presidente invita i Consiglieri a leggere il documento in particolare gli artt. 14 e 15 per poi inviare la bozza più definita al consulente legale e poterlo approvare nel Consiglio di giugno.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la decisione di prorogare l'attività delle preistruttorie a distanza quale sperimentazione per altri due mesi, dal 1 maggio al 30 giugno, adottando la delibera n. **95/2020** con immediata esecutività.

b) Relazione sull'intervento all'Audizione del 29/04/2020 nella III Commissione Sanità e Politiche Sociali di Regione Lombardia - relazione la Presidente

Punto non trattato e rinviato alla prima seduta utile.

c) Relazione sull'incontro del 21/04/2020 con le Organizzazioni Sindacali CGIL CISL e UIL sull'emergenza COVID 19 - relazione la Presidente

Punto non trattato e rinviato alla prima seduta utile.

d) Aggiornamento sugli Esami di Stato 2020 – relazione la Presidente

La Presidente aggiorna il Consiglio sulle recenti disposizioni ministeriali, che prevedono che la sessione estiva degli esami di stato si svolga in via telematica e con un'unica prova orale. Sempre in deroga alle disposizioni, con decreto rettorale, gli atenei in accordo con gli ordini professionali provvederanno alla nomina delle commissioni d'esame.

e) Proroga contratto di somministrazione – relazione il Segretario

Il Segretario ricorda al Consiglio che a seguito delle disposizioni legislative non è stato possibile effettuare il concorso per la copertura di un posto di addetto di segreteria, e anche la data prevista per il 28 maggio per l'espletamento delle prove di esame, probabilmente verrà procrastinata. Pertanto, propone al Consiglio di deliberare il rinnovo del contratto di somministrazione dell'impiegata Monica Calì.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il rinnovo dell'incarico per mesi due, adottando la delibera n. **96/2020** con immediata esecutività.

f) Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni - relazione il Segretario

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

SEZIONE B

Nuove Iscrizioni

Franzoni Valentina	con il n. 7206
Tedeschi Danilo	con il n. 7210
Calvano Maria Concetta	con il n. 7211
Sisto Valentina	con il n. 7212
Zanola Natasha	con il n. 7213

Iscrizioni per trasferimento in Lombardia

Fatigati Mariapaola	con il n. 7207	da CROAS Piemonte
Carboni Sara	con il n. 7208	da CROAS Sardegna
Gelao Nicoletta	con il n. 7209	da CROAS Puglia

Nulla-osta al trasferimento in altre regioni

Valdesi Sonia	con il n. 6234	presso CROAS Campania
Rapisarda Tajra	con il n. 6924	presso CROAS Emilia Romagna

Cancellazioni

Di Vita Calogera	con il n. 5634
Noseda Arianna Alessandra	con il n. 3986

SEZIONE A

Nuove Iscrizioni

Visciglia Aline con il n. **3183**

**Domande di passaggio alla sezione A dell'albo
Della Mura Virginia** con il n. **3184**

Iscrizioni per trasferimento in Lombardia

Di Franco Claudia con il n. **3185** da CROAS Veneto
Varisco Roberto con il n. **3186** da CROAS Piemonte
Casorelli Pasqualina con il n. **3187** da CROAS Basilicata

Nulla-osta al trasferimento in altre regioni

De Luca Patrizia con il n. **2933** presso CROAS Sicilia

Cancellazioni

Agazio Teresa con il n. **1012**

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 97/2020**, con immediata esecutività.

In merito alla cancellazione per decesso della a.s. *Omissis*, il Segretario propone lo sgravio della quota relativa all'anno 2020; il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 98/2020**, con immediata esecutività.

g) Segnalazione nominativi iscritti 2019 al CTD per mancata registrazione in Area Riservata: relazione il Segretario

Il Segretario propone al Consiglio la segnalazione al CTD delle assistenti sociali *Omissis* e *Omissis*, iscritte nel 2019, che non hanno provveduto alla registrazione nell'area riservata nonostante sollecitazioni telefoniche e ripetute mail seguite da invio di diffida, i cui termini sono scaduti il 26 febbraio 2020.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando rispettivamente le **delibere n. 99/2020 e 100/2020**, con immediata esecutività.

3. Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:

a) determine e delibere di spesa

Sono pervenuti i seguenti preventivi:

- Gruppo tematico "*Cure palliative*" preventivo di euro 3.100 riferito al 2020 e il 2021 e che prevede la suddivisione in due annualità
- Gruppo tematico "*Il lavoro sociale con i cittadini migranti*"

La Presidente propone di rinviare la decisione di approvazione dei preventivi ad un Consiglio straordinario avente come tema proprio l'aggiornamento dell'attività dei gruppi tematici e territoriali e invita i referenti interni ad aggiornarsi sull'andamento dei lavori dei gruppi. Propone la data del 27 maggio alle ore 16.00 per il Consiglio straordinario. Il Consiglio concorda sulla data del 27 maggio.

Il Vicepresidente segnala al Consiglio la necessità di dotare la sede di strumenti per le video conferenze che serviranno anche dopo l'emergenza sanitaria. Si sono già acquisiti i preventivi consigliati dal consulente che ha ritenuto la proposta dei monitor più adeguata alle nostre attività.

La Consiglieria Caseri chiede se sia stato acquisito il preventivo della lavagna interattiva LIM, come aveva proposto in un precedente Consiglio. È del parere che sia uno strumento più adeguato e attuale e possa servire anche per momenti a carattere formativo e non solo come semplice monitor. Inoltre, con uno strumento che abbia più funzioni si possono anche ampliare attività, che gli strumenti in dotazione non ci permettono di fare.

La Presidente riferisce che i preventivi acquisiti sono relativi alla strumentazione consigliata dal consulente tecnico consulente in relazione alle nostre esigenze.

Si invieranno i preventivi ai Consiglieri per un'ulteriore valutazione, in particolare si invitano i Consiglieri Bruno, Deponti e Soregotti, che si sono resi disponibili, a prendere contatti con il consulente per definire ad una proposta di acquisto.

Il Consigliere Soregotti chiede se la piattaforma potrà essere utilizzata anche dai gruppi territoriali.

La Presidente risponde che la proposta di acquisto di due piattaforme va proprio nel senso che sia il Consiglio, il CTD ma anche i gruppi territoriali o tematici possano lavorare da remoto.

Il Vicepresidente comunica che si stanno valutando le varie piattaforme e al prossimo Consiglio il tema verrà presentato al fine di una decisione in merito.

b) pagamento gettoni Commissione FC da remoto

Il Consiglio approva il pagamento dei gettoni ai componenti della Commissione FC, come da verbali del 27 aprile e 6 maggio 2020, adottando la delibera n. **101/2020** con immediata esecutività.

L'importo di € 594,00 è imputato al bilancio preventivo 2020 – capitolo *11 001 0002 Gettoni di presenza a commissioni istituzionali*.

4. Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione continua:

Tra le richieste di convenzione per la Formazione Continua, è pervenuta anche quella dell'OPI Pavia (Ordine delle Professioni Infermieristiche), che attualmente è in sospenso.

La consigliera Caseri è del parere che con gli ordini professionali si debbano mettere in atto collaborazioni e non convenzioni.

La Presidente sollecita il Consiglio a discutere sull'opportunità di convenzione tra ordini professionali.

Ritiene che le collaborazioni in questo momento siano più complesse da portare avanti e richiedono tempi di elaborazione/condivisione più lunghi, mentre la convenzione ha già un iter consolidato.

La Consigliera Zaltieri ritiene che sia utile, importante e soprattutto conveniente instaurare rapporti di convenzione anche con altri ordini in particolare con gli infermieri con i quali in sanità si collabora da tempo.

La Consigliera Longoni alla luce di inizio di triennio formativo può essere utile chiedere a più ordini e non solo agli infermieri di convenzionarsi con il nostro ordine e non attendere l'iniziativa degli altri.

La Consigliera Caseri è del parere che con gli ordini si debba collaborare attraverso protocolli di intesa e quindi accordi di interesse, e comunque è del parere che ora si tenga in sospenso la convenzione e fare un accordo di interesse iniziando con una azione esplorativa.

La Presidente riferisce che si era già proposto l'accordo, ma al momento chiedono di convenzionarsi e una risposta deve essere data.

Non vi è al momento uno schema di accordo sul quale discutere, mentre bozza di convenzione è già pronta. La richiesta ora è quella di convenzionarsi.

Il Consigliere Montaruli ritiene che in questo caso non vi sia una volontà di collaborazione ma semplicemente quella di convenzionarsi, il rischio è che le figure sanitarie possano prevalere sulla nostra.

Il vicepresidente ritiene che protocollo o convenzione siano ugualmente importanti, ma sollecitare un protocollo è un percorso che richiede uno sforzo notevole e che non è detto che abbia contenuti migliori di quelli contenuti nel nuovo testo di convenzione; inoltre l'esperienza sulla collaborazione con gli altri ordini su protocollo per la coordinazione genitoriale ha evidenziato quali potrebbero essere le difficoltà che si possono incontrare.

La Consigliera Zaltieri, favorevole alla convenzione con attenzione agli eventi da accreditare in questo modo i colleghi possono acquisire i crediti formativi.

La Consigliera Bianchi, ritiene importante soprattutto entrare all'interno della formazione delle figure sanitarie.

Il Consigliere Soregotti, favorevole alla convenzione e nel futuro si inizierà a instaurare rapporti di collaborazione.

Il Consigliere Deponti favorevole alla convenzione per opportunità e che la collaborazione potrà essere un lavoro che ci vedrà coinvolti nei prossimi anni.

La presidente ricorda che l'ente che si convenzione si impegna a collaborare con l'ordine e all'interno di questo ambito si possono mettere assieme i due aspetti.

La Consigliera Pellizzer, è necessario costruire percorsi, soprattutto dopo il Covid-19, con altre professioni dove si dialoghi e si costruiscano interventi formativi. In passato sempre gli assistenti sociali hanno dovuto tessere rapporti con le altre professioni.

Il Segretario ritiene che la richiesta perviene da un Ordine di una professione, di recente istituzione, con cui si collabora ma con la quale si hanno questioni in discussione, soprattutto nelle aziende sanitarie. Concorda comunque per tempi ristretti e necessariamente più lunghi, obbligo di risposta alla richiesta, carenza di risorse sia opportuno al momento convenzionarsi.

La Consigliera Ruggeri si esprime favorevolmente per la convenzione perché mancano al momento le risorse e i tempi che ci permettono di seguire i vari step.

La Consigliera Scaccabarozzi, il lavoro integrato con le professioni si fa sul territorio formazione con gli psicologi su alcune aree con gli infermieri su altre. Favorevole alla convenzione mentre sui singoli eventi si valuterà.

La Presidente ritiene che l'obiettivo per il futuro sarà quello di creare le condizioni affinché le figure sanitarie possano acquisire crediti per iniziative di formazione promosse e organizzate dal CROAS.

a) recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22

Vengono approvate all'unanimità dei presenti le seguenti convenzioni visionate e proposte ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

1. Gruppo per le Relazioni Transculturali - GRT
2. Azienda Territoriale per i servizi alla persona - Ambito 9 Bassa Bresciana Centrale
3. Azienda Sociale - Azienda Speciale Servizi alla Persona Castano Primo
4. ASST Bergamo Ovest
5. ASST Valle Olona
6. Mete Noprofit
7. ATS Brianza
8. Solidarietà e servizi cooperativa sociale
9. Upend di Matteo Figini
10. Ambito Territoriale Di Dalmine
11. Provincia Di Cremona
12. Azienda Speciale Consortile del Legnanese - So.Le
13. Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio - Brianza"
14. A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
15. ASST Vimercate
16. ASST Cremona
17. Fondazione Vidas - Centro Studi e Formazione
18. Comune di Brescia
19. ASST Rhodense
20. Centro Studi e famiglia
21. ASST Bergamo EST
22. La Collina Cooperativa sociale
23. Azienda Sociale Cremonese
24. Consorzio Consolida società cooperativa sociale

25. Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano
26. Comune di Seriate - Ambito Territoriale di Seriate
27. Comunità Sociale Cremasca a.s.c.
28. ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
29. Individuo e Sistema S.r.l.
30. Consorzio Arcobaleno Soc. Coop. Soc.
31. OPI provincia di Pavia - Ordine Professioni Infermieristiche
32. Cornucopia Soc. Coop. Soc.
33. ASC Comuni Insieme
34. Libera Compagnia Arti e Mestieri
35. ASST Crema

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n. **102/2020** con immediata esecutività.

b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e i dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le delibere n. **103/2020** e **104/2020** con immediata esecutività. Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

c) richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le delibere n. **105/2020** e **106/2020** con immediata esecutività.

d) richieste riconoscimento crediti ex post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le delibere n. **107/2020** e **108/2020** con immediata esecutività.

e) regolarizzazione anomalie di rilevamento presenze eventi formativi

In relazione alle anomalie di rilevamento presenze tramite tessera sanitaria di alcuni eventi formativi, a seguito di opportuna verifica da parte della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, si propone l'attribuzione dei crediti come da tabella che verrà allegata all'atto deliberativo e inviata al CNOAS. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n. **109/2020** con immediata esecutività.

5. Comunicazioni del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza

a) Iniziative di studio e approfondimento promosse dal CROAS in collaborazione

Punto non trattato e rinviato alla prima seduta utile.

b) Presentazione proposta regolamento di funzionamento del Consiglio Regionale della Lombardia

Punto non trattato e rinviato alla prima seduta utile.

6. Comunicazioni della Commissione Etico Deontologica

a) Proposte per la diffusione del nuovo Codice deontologico

Punto non trattato e rinviato al prossimo Consiglio straordinario del 27 maggio 2020.



7. Comunicazioni dei referenti dei Gruppi tematici e territoriali

b) Proposta di approvazione documento FAQ Gruppo Protezione Giuridica

La Presidente pone all'approvazione il documento FAQ del Gruppo Protezione Giuridica che è stato visionato dal legale che ha apportato solo poche indicazioni di modifica. Il documento è stato rinviato al gruppo per visionare le modifiche poste dal legale, e che pertanto può essere licenziato.

Il Consiglio approva il documento, adottando la **delibera n. 110/2020** con immediata esecutività.

La Consigliera Caseri esce alle ore 19,40.

a) Proposta incarico come referente esterno del Gruppo di Mantova di Luca Bacchetta

In relazione alla disponibilità dell'a.s.s. Luca Bacchetta a ricoprire l'incarico di referente esterno del Gruppo territoriale di Mantova, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 111/2020** con immediata esecutività.

8. Varie ed eventuali

Il Consiglio approva l'incarico al Consigliere Montaruli per la partecipazione all'incontro online "*Dove sono finiti i bambini e gli adolescenti?*" organizzato da IRS il 12 maggio, adottando la **delibera n. 112/2020** con immediata esecutività. Il costo di € 50,00 oltre rimborso spese è imputato al bilancio preventivo 2020 – capitolo 11 005 0006 *Promozione della professione.*

Su richiesta della Presidente i Consiglieri si esprimono favorevolmente sul social media da poco attivato, Facebook.

Il Consiglio termina alle ore 19,50. Il prossimo Consiglio straordinario si terrà il 27 maggio.

Il Segretario
a.s.s. Maria Ester Paltrinieri

La Presidente
a.s.s. Mirella Silvani