



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI  
Regione Lombardia**

Verbale n. 7

**DELIBERAZIONE N. 130 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 8/07/2020**

SILVANI MIRELLA - Presidente - sez. A	P X	A	LONGONI BEATRICE - sez. A	P X	A
BRUNO RICCARDO - Vicepresidente - sez. B	P	A X	MONTARULI SABINO - sez. B	P X	A
PALTRINIERI MARIA ESTER - Segretario - sez. A	P X	A	PELLIZZER ANNAMARIA - sez. A	P	A X
LIETTI ORAZIO - Tesoriere - sez. A	P X	A	RUGGERI MARIA - sez. A	P	A X
BIANCHI MARIACECILIA - sez. A	P X	A	SCACCABAROZZI ELOISE - sez. B	P	A X
CASERI TIZIANA MONICA - sez. A	P X	A	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P X	A
DEPONTI MICHELE - sez. B	P X	A	ZALTIERI MANUELA - sez. A	P	A X
FARINA SILVIA - sez. B	P	A X			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in sede il **8/07/2020**, in riferimento al verbale sopra citato

Viste le bozze dei verbali delle sedute del Consiglio regionale n. 5 del 27/05/2020 e n. 6 del 8/06/2020

**D E L I B E R A**

- di approvare all'unanimità dei presenti i verbali n. 5 del 27/05/2020 e n. 6 del 8/06/2020, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia
- di dichiarare con votazione separata il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 9

Contrari: 0

Astenuti: 0

**Il Segretario  
a.s.s. Maria Ester Paltrinieri**

**La Presidente  
a.s.s. Mirella Silvani**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della delibera n. **130/2020**, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bacheca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo [www.ordineaslombardia.it](http://www.ordineaslombardia.it), ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno **7/08/2020** e fino al giorno **21/08/2020**



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA  
VERBALE N. 5 del 27 MAGGIO 2020**

**MANDATO 2017 – 2021**

<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
Silvani Mirella – sez. A	Presidente	X	
Bruno Riccardo – sez. B	Vicepresidente	X	
Paltrinieri Maria Ester – sez. A	Segretario	X	
Lietti Orazio – sez. A	Tesoriere	X	
Bianchi Mariacecilia – sez. A	Consigliere	X	
Caseri Tiziana Monica – sez. A	Consigliere	X	
Deponti Michele – sez. B	Consigliere	X	
Farina Silvia – sez. B	Consigliere		X
Longoni Beatrice – sez. A	Consigliere	X	
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere	X	
Pellizzer Annamaria – sez. A	Consigliere	X	
Ruggeri Maria – sez. A	Consigliere	X	
Scaccabarozzi Eloise – sez. B	Consigliere	X	
Soregotti Carlo – sez. B	Consigliere	X	
Zaltieri Manuela – sez. A	Consigliere	X	

Totale presenti: 14                                      Sez. A: 9                                      Sez. B: 5  
Totale assenti: 1    Sez. A: 0                                      Sez. B: 1

Assenti giustificati: 1                      Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 7 pagine, è redatto dal Segretario Paltrinieri Maria Ester.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine [www.ordineaslombardia.it](http://www.ordineaslombardia.it)

Alle ore 15,35 si apre la seduta convocata dal Presidente del Consiglio regionale Mirella Silvani.

Presiede i lavori del Consiglio il Presidente Mirella Silvani.

Il Consiglio si svolge con modalità telematica, nel rispetto delle vigenti disposizioni a seguito della pandemia da Covid-19.

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

- a) Aggiornamento e proposte attività gruppi di lavoro tematici e territoriali**
- b) Programma iniziative del CROAS per diffusione nuovo Codice Deontologico**
- c) Proposte per analisi e approfondimento sul servizio sociale in Lombardia nell'Emergenza COVID\_19**
- d) Varie ed eventuali**

La Presidente chiede al Consiglio di anticipare un argomento previsto nelle varie ed eventuali cioè deliberare le nuove iscrizioni pervenute.

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona al Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

## SEZIONE B

### *Nuove Iscrizioni*

<b>Bin Susanna</b>	con il n.	<b>7214</b>
<b>Macaluso Federica</b>	con il n.	<b>7215</b>
<b>Russo Eleonora</b>	con il n.	<b>7216</b>
<b>Troso Ilaria</b>	con il n.	<b>7217</b>

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 113/2020**, con immediata esecutività.

*I Consiglieri Caseri, Longoni e Montaruli entrano alle ore 15,45.*

### **1. Aggiornamento e proposte attività gruppi di lavoro tematici e territoriali**

La Presidente invita i Consiglieri referenti interni dei gruppi territoriali e tematici ad aggiornare il Consiglio sull'attività dei gruppi durante il periodo di pandemia e illustrarne le eventuali nuove proposte.

Il Consigliere Deponti relaziona sui gruppi di cui è referente: il gruppo territoriale di Como da anni non è attivo, solo di recente una collega ha dato la disponibilità a riattivarlo, ma a seguito dell'emergenza sanitaria l'attività è sospesa. Il gruppo territoriale di Monza Brianza ha lavorato all'inizio dell'anno sull'evento WSWD con tema "l'abbraccio", ovviamente sospeso. Da allora non si è più riunito.

*Il Tesoriere entra alle ore 15,50, assente giustificato avendo avuto problemi di connessione.*

La Consiglieria Caseri relaziona sul gruppo territoriale di Bergamo, che a seguito del covid-19 non si è riunito, avendo la pandemia colpito duramente quella zona. La programmazione del gruppo prevedeva in autunno un evento sul rischio professionale e aggressività.

Il Consigliere Montaruli comunica che il gruppo territoriale di Brescia ha inviato di recente un documento, sulle attività che intendono portare avanti nel corso dell'anno. Era stata programmato un evento che vedeva coinvolti anche professionisti di altri ordini; si ipotizza di ripresentarlo con modalità telematiche.

In autunno si è ipotizzato anche un momento formativo sul nuovo codice deontologico, che si intende riproporre con modalità tipo webinar.

La Consiglieria Bianchi comunica che di recente è stata inviata la programmazione del gruppo territoriale di Cremona e il relativo preventivo. Nella programmazione si ipotizza un evento sul tema servizi sociali e nuove tecnologie e in autunno anche questo gruppo lavorerà sull'approfondimento del nuovo codice deontologico

Il Consigliere Soregotti comunica che il gruppo di Mantova in questi mesi non si è riunito. Era stato ipotizzato un evento sulla protezione giuridica per il mese di giugno che verrà proposto con nuove modalità.

La Presidente relaziona sul gruppo territoriale di Pavia, che in questo periodo non si è riunito. Al momento non sono state proposte progettualità diverse da quelle presentate nel primo preventivo. Saranno considerate nell'autunno eventuali iniziative.

Il Segretario relaziona sui gruppi territoriali di Sondrio, Lecco, Varese:

- il gruppo FC di Sondrio si è riunito in modalità telematica all'inizio della pandemia, ma successivamente per i problemi di lavoro dei partecipanti ha fermato l'attività. L'ipotesi è di riprendere l'evento pensato per il WSWD con modalità a distanza;
- il gruppo FC di Lecco ha continuato a incontrarsi con modalità a distanza. Intende proseguire con il programma già approvato, cioè l'organizzazione dei tre laboratori sul burnout e mindfulness inserendo in questo tema anche l'esperienza di questi mesi. Inoltre ipotizzano di ripresentare l'evento pensato per il WSWD in collaborazione con Asproc, perché il tema è più che mai attuale.
- il gruppo FC di Varese ha mantenuto solo contatti telefonici tra i partecipanti. Riproporranno il tema pensato per il WSWD sul rischio professionale e violenza dei servizi, e un'attività di tipo laboratoriale. Fanno richiesta al consiglio di ipotizzare contatti più stabili tra i gruppi per un confronto e stimoli di lavoro comune, anche a distanza.

Il Vicepresidente comunica che per quanto riguarda il gruppo tematico Nuovi Spazi Professionali si sono riscontrate difficoltà organizzative e comunque il gruppo non si è ritrovato. Per quanto riguarda il gruppo Giustizia, ancora non si è trovato un referente esterno. Propone di mettere in campo una partnership con i laboratori Nexus, laboratori che nascono all'interno degli UEPE e che affrontano assieme ad altri professionisti tematiche che ci vedono coinvolti e dove il ruolo degli a.s. è rilevante.

La Presidente è del parere che si debba definire meglio la progettualità e che è indispensabile mantenere un'attenzione sul mondo della giustizia. Questa ipotesi verrà approfondita in UDP per proporre al Consiglio un progetto più elaborato.

*La Consiglieria Pellizzer entra alle ore 16,20.*

La Consiglieria Longoni relazione sul gruppo tematico Anziani. Ricorda che il gruppo è diviso in due sottogruppi. Uno si è occupato di malattia di Alzheimer i cui partecipanti hanno avuto difficoltà, in questi mesi, ha incontrarsi sia per motivi personali che di lavoro (diversi partecipanti lavorano in RSA). Il gruppo lavora per produrre un documento.

L'altro sottogruppo che si occupa di dipendenze tardive, ha elaborato i dati della ricerca ma avuto problemi a lavorare da remoto.

Il gruppo non aveva ancora presentato un preventivo, ma erano previste a partire dall'estate 2020 iniziative di divulgazione dei dati della ricerca sia a livello regionale che quello nazionale.

Per quanto riguarda il gruppo Cure Palliative era stato elaborato un progetto in collaborazione con gli a.s. degli enti locali della provincia di Varese al fine di sperimentare dei protocolli di intervento, ma al momento l'attività del gruppo è sospesa a causa della pandemia.

La Presidente ritiene che vada esplicitata la motivazione della scelta di lavorare sul territorio di Varese.

Il Consigliere Montaruli, per quanto riguarda il gruppo Tutela Minori, comunica che la pandemia ha influenzato l'attività del gruppo che aveva ipotizzato un evento con il coinvolgimento dei tribunali, procure, ordini degli avvocati, psicologi. Si intende riproporlo in autunno organizzandolo in presenza o spostandolo nel 2021 se questo non fosse possibile. Quanto prima verrà inviata una sintesi sull'attività dei laboratori organizzati.

Inoltre, il gruppo sta ipotizzando un momento formativo webinar con colleghe esperte sul tema tutela minori e codice deontologico.

La Consiglieria Zaltieri relaziona sul gruppo tematico Servizio Sociale Professionale in Sanità. Il gruppo, dopo aver elaborato linee guida utili nell'interlocuzione con gli assessorati regionali, ha lavorato per definire i contenuti per una proposta progettuale di tipo laboratoriale in tema di fragilità, non autosufficienza, ecc. in relazione al ruolo del servizio sociale. Sono state individuate due tracce di lavoro e di ricerca specifiche per l'area del servizio sociale professionale in sanità: 1) mappatura dei servizi sociali all'interno delle aziende sanitarie 2) studio di esperienze pilota che mettano in evidenza buone prassi anche nel periodo covid-19.

Il gruppo con la ricerca intende avviare una mappatura su come si colloca il servizio sociale all'interno delle aziende sanitarie con ipotesi prospettiche e di sviluppo. Per questa attività sono in corso contatti con Centri di ricerca Universitari. L'attività di ricerca potrebbe essere avviata nel secondo semestre dell'anno e concludersi nel 2021.

La presidente sottolinea la necessità che lo studio, che va ad esplorare la collocazione del servizio sociale nel sistema sanitario e socio-sanitario, abbia un rigore scientifico e pertanto è necessario l'apporto accademico delle università.

La Consiglieria Caseri, in merito al gruppo tematico Servizio Sociale Professionale negli Enti Locali, comunica che è stato difficile proseguire i lavori con l'attività a distanza per la difficoltà a mettersi in rete mancando di piattaforma informatica. Il gruppo intende occuparsi del ruolo del servizio sociale al tempo del covid19, sui nuovi strumenti messi in campo, ma soprattutto sul tema della povertà che è un tema che non può essere lasciato affrontare solo da altri professionisti. Si è ipotizzato anche un lavoro di mappatura come previsto dal gruppo Servizio Sociale in sanità.

La Presidente riprende il progetto di studio già approvato riguardante il servizio sociale comunale elaborato con la consulenza della Prof. Fargion dell'Università di Trento con la quale nelle settimane precedenti l'epidemia si stavano definendo le modalità e il contratto. Ritene che ancor più oggi questo studio debba essere portato avanti.

La Consiglieria Pellizzer relaziona sul gruppo tematico immigrazione. Il gruppo si è trovato in modalità da remoto, alcuni colleghi lavorano altri no, e altri hanno avuto problemi di salute. Si era ipotizzato un laboratorio sul come il servizio sociale può lavorare con i migranti, sulla presa in carico sulle culture, sulla memoria, sulla paura ecc. laboratorio al quale vi possono partecipare anche chi non lavora in di questo ambito. Alla luce dell'emergenza il lavoro si è bloccato. L'attività del gruppo deve essere ripensata e dovranno essere riformulati nuovi obiettivi. E' stato scritto un articolo sull'attività dello scorso anno che è stato pubblicato sul sito e postato sulla pagina fb del CROAS nei giorni scorsi. Sempre attuale è la proposta della ricerca attraverso il questionario già elaborato.

La presidente consiglia per quanto riguarda la ricerca cercare la collaborazione di un esperto che aiuterebbe il gruppo a formulare meglio il questionario e soprattutto l'elaborazione successiva.

*La Consiglieria Scaccabarozzi, come aveva comunicato, esce alle ore 17,10.*

Il Tesoriere relaziona sul gruppo tematico Protezione Giuridica; il gruppo ha lavorato in modo continuativo, approfondendo aspetti normativi ed esaminando i quesiti posti dai colleghi ed ha elaborato risposte raccolte in FAQ e pubblicate sul sito del CROAS. Il gruppo continuerà con questa attività a sostegno dei colleghi impegnati in questo nuovo spazio professionale. Il gruppo è disponibile per attività formativa a favore dei gruppi territoriali.

La Consiglieria Bianchi relaziona sul gruppo Rischio Professionale, che in questi mesi non ha potuto lavorare; si sono elaborati i dati delle schede di segnalazione dell'osservatorio.

Si procede alla trattazione del punto 3 all'odg.

### **1. Proposte per analisi e approfondimento sul servizio sociale in Lombardia nell'Emergenza COVID\_19**

La Presidente anticipa la discussione del punto 3 dell'o.d.g., cioè il tema Emergenza Covid e servizi sociali. A metà marzo vi è stato un confronto con lo Studio APS (Analisi PsicoSociale), nota pluriennale per l'attività di studio e formazione rivolti ai professionisti e alle organizzazioni del sistema dei servizi, nel corso del quale si è messo in luce il tema. Vi è stato poi un incontro con due componenti dello Studio interlocutorio con i referenti dei gruppi tematici SSP in Sanità e negli enti locali (Zaltieri, Bellagente Gezzi), la presidente e il Vice-presidente dal quale è scaturita l'ipotesi di lavoro: analizzare ciò che sta accadendo sui territori, come si sono organizzati gli enti e come i professionisti assistenti sociali hanno operato e come si sono proposti nell'affrontare la pandemia con l'obiettivo di fotografare ciò che è accaduto, e quindi analizzare le proposte operative.



La Presidente ritiene che questo percorso di formazione/ricerca sia un investimento per i colleghi e per la professione in generale.

Sarà un'attività che richiederà ai partecipanti, un impegno di tempo, disponibilità e continuità. Si è ipotizzato l'attivazione di 4 gruppi di circa n.12 assistenti sociali, per un totale di circa n. 50 persone, per 3 incontri con la presenza di un conduttore e di successivi momenti di collegamento.

La Consiglieria Caseri fa la richiesta che vengano coinvolti soprattutto i territori più colpiti dalla pandemia, quali Bergamo, Brescia e Milano.

La Presidente riferisce che nella composizione dei gruppi si terrà presente anche la situazione dei territori più colpiti. La ricerca dovrebbe avviare i lavori entro giugno e concludersi a settembre.

La Consiglieria Caseri ricorda che l'agenzia di cui stiamo parlando può sembrare costosa ma è affidabile e di spessore scientifico. A suo parere sarebbe utile affrontare anche il tema del front office all'interno dei quali i colleghi hanno continuato a lavorare.

La Presidente ritiene che la parte più critica sarà quella di individuare i partecipanti ai laboratori. Lo studio farà a breve una proposta di preventivo con ipotesi di lavoro. Questa verrà sottoposta alla commissione patrimoniale per poterla deliberare nel consiglio di giugno.

Il Consigliere Soregotti ritiene importante che i risultati che non siano solo di conoscenza ma che dovranno poi essere utili nell'interlocuzione con gli organismi regionali.

La Presidente ricorda che l'ipotesi sarà quella dell'analisi ma poi più importante sarà la parte delle soluzioni, prospettive e strumenti. Nel bilancio di previsione era stata prevista una cifra, non ancora utilizzata, per la promozione della professione. Verranno valutate eventuali possibilità di co-finanziamento da parte di altri soggetti e enti.

Si procede alla trattazione del punto 2 all'odg.

### **1. Programma iniziative del CROAS per diffusione nuovo Codice Deontologico**

La Presidente passa al punto n 2 dell'ordine del giorno: iniziative da mettere in campo per l'avvio del nuovo Codice Deontologico che entrerà in vigore con il 1 giugno 2020; iniziative peraltro sollecitate anche dai gruppi territoriali, che le hanno previste nelle progettualità.

La Commissione Etica Deontologica ha ipotizzato momenti formativi sia per i Consiglieri del CROAS che del Consiglio Territoriale di Disciplina, con la partecipazione di un Consigliere del CNOAS, un formatore/esperto in materia Assistente Sociale, mentre per gli iscritti, ha ipotizzato momenti formativi in modalità telematica quali webinar. La Commissione propone questa formazione su argomenti ricorrenti, n. 5 incontri, con un esperto. Le aree identificate sono: autonomia professionale, rapporti con le nuove tecnologie, segreto professione riservatezza e obbligo di denuncia, ruoli di coordinamento e responsabilità, piena condivisione delle azioni svolte con le persone (art 29/30 del C.D.); questa attività formativa potrebbe svilupparsi nel periodo luglio – settembre.

Il Vicepresidente invita il Consiglio a deliberare l'acquisto di una strumentazione piattaforma necessaria per proseguire i lavori del consiglio e dei gruppi.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti l'acquisto della licenza Zoom pro per il canone mensile di € 13,99, oltre iva, adottando la **delibera n. 114/2020**, con immediata esecutività.

Il costo è imputato al bilancio preventivo 2020 capitolo 11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. Periodica.

### **a) Varie ed eventuali**

E' pervenuta la richiesta di partecipazione alla rete UGORETEC (Unità di Governo della Rete Territoriale nell'Emergenza Covid) della provincia di Bergamo. Questa rete di coordinamento attivata dall'ATS di Bergamo vede tra gli altri la partecipazione degli ordini professionali.

La Consiglieria Caseri chiede, data l'importanza dell'adesione, di individuare un referente, in quanto Bergamo è una provincia provata e sottolinea l'importanza che questo coordinamento sia operativo e attento al ruolo e al lavoro svolto dagli assistenti sociali, che impegnati in prima linea sono anche stati molto esposti e a



rischio, come riconosciuto dall'INAIL che ha inserito gli operatori dei servizi sociali tra i lavoratori a rischio nell'emergenza.

La Presidente esce alle ore 18,35 dovendo partecipare a un'altra riunione con la Commissione Etico Deontologica del CNOAS assieme al Segretario, e incarica il Vicepresidente a presiedere la seduta.

La seduta termina alle ore 18,36 non essendoci altri punti all'odg.

**Il Segretario**  
**a.s.s. Maria Ester Paltrinieri**

**La Presidente**  
**a.s.s. Mirella Silvani**





**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA  
VERBALE N. 6 del 8 GIUGNO 2020**

**MANDATO 2017 – 2021**

<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
Silvani Mirella – sez. A	Presidente	X	
Bruno Riccardo – sez. B	Vicepresidente		X
Paltrinieri Maria Ester – sez. A	Segretario	X	
Lietti Orazio – sez. A	Tesoriere	X	
Bianchi Mariacecilia – sez. A	Consigliere	X	
Caseri Tiziana Monica – sez. A	Consigliere	X	
Deponti Michele – sez. B	Consigliere	X	
Farina Silvia – sez. B	Consigliere		X
Longoni Beatrice – sez. A	Consigliere	X	
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere	X	
Pellizzer Annamaria – sez. A	Consigliere		X
Ruggeri Maria – sez. A	Consigliere	X	
Scaccabarozzi Eloise – sez. B	Consigliere	X	
Soregotti Carlo – sez. B	Consigliere	X	
Zaltieri Manuela – sez. A	Consigliere	X	

Totale presenti: 12                                      Sez. A: 8                                      Sez. B: 4  
Totale assenti: 3                                        Sez. A: 1                                      Sez. B: 2

Assenti giustificati: 3              Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 7 pagine, è redatto dal Segretario Paltrinieri Maria Ester.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine [www.ordineaslombardia.it](http://www.ordineaslombardia.it)

Alle ore 15,05 si apre la seduta convocata dal Presidente del Consiglio regionale Mirella Silvani.

Presiede i lavori del Consiglio il Presidente Mirella Silvani.

Il Consiglio si svolge con modalità telematica, nel rispetto delle vigenti disposizioni a seguito della pandemia da Covid-19.

E' presente il Revisore dei Conti Dott. Milia.

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

- a) **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 4/2020.**
- b) **Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza**
  - a) **Presentazione bilancio consuntivo e nota integrativa anno 2019 e determinazioni conseguenti – Relaziona il Tesoriere**
  - b) **Presentazione Regolamento per il funzionamento della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua**
  - c) **Acquisto strumentazione per videoconferenze**
  - d) **Proposta sportello gratuito on line di elaborazione del lutto e di sostegno al contagio da COVID-19 agli assistenti sociali**
  - e) **Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni - relaziona il Segretario**
- c) **Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:**
  - a) **determine e delibere di spesa**
  - b) **pagamento gettoni Commissione FC da remoto**
- d) **Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione continua:**
  - a) **recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**
  - b) **approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**
  - c) **richieste di esonero**
  - d) **richieste riconoscimento crediti ex post**
  - e) **regolarizzazione anomalie di rilevamento presenze eventi formativi**
- e) **Comunicazioni del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza**
  - e) **Attuazione protocollo di sicurezza aziendale anti-contagio da coronavirus Covid-19 per utilizzo sede CROAS Lombardia**
  - f) **Esito Coordinamento CROAS Area Nord – incontro del 18/05/2020 con oggetto “Elezioni CNOAS 2020”**
- f) **Varie ed eventuali**

**1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 4/2020. n.6**

Non essendo pervenute richieste di modifica e/o integrazione, si approva all'unanimità dei presenti il verbale n. 4 del 8/05/2020, adottando la delibera n. **115/2020** con immediata esecutività.

*La Consiglieria Longoni entra alle 15,15.*

**2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza**

**2. Presentazione bilancio consuntivo e nota integrativa anno 2019 e determinazioni conseguenti – Relazione il Tesoriere**

La Presidente dà la parola al Tesoriere che presenta i risultati del bilancio consuntivo 2019 illustrando il rendiconto finanziario, la situazione amministrativa e lo stato patrimoniale e dà lettura della “nota integrativa al bilancio chiuso il 31 dicembre 2019” allegati al presente verbale. Rileva che l’avanzo di amministrazione dell’esercizio di € 59.623,00 è di un importo significativo e dovrà essere investito. Ricorda al Consiglio che sono in corso trattative per l’acquisto della attuale sede, che è stata messa in vendita, ed entro il mese di giugno la proprietà dovrebbe comunicare all’Ordine la proposta economica di acquisto. L’attuale sede è raggiungibile comodamente dagli iscritti per cui è in atto una ricerca anche di altre proposte di acquisto di immobile in zona.

La Presidente concorda sulla opportunità di investimento proposto dal Tesoriere e ringrazia il Tesoriere e la Commissione Tecnico Patrimoniale per il lavoro preciso e dettagliato fatto in merito al bilancio.

Il Dr. Milia, Revisore dei Conti, non presenta osservazioni al bilancio e si impegna a fornire la propria relazione entro i termini previsti.

Si approva all’unanimità dei presenti il bilancio consuntivo 2019, adottando la delibera n. **116/2020** con immediata esecutività.

*Il Dott. Milia esce alle ore 15,31.*

**b) Acquisto strumentazione per videoconferenze**

La Presidente anticipa il punto c), in quanto collegato all’impegno di spesa da assumere.

Ricorda che i Consiglieri Bruno, Deponti e Soregotti avevano il compito di valutare le proposte e i preventivi acquisiti e legge la relazione pervenuta; passa poi la parola ai Consiglieri stessi.

Deponti comunica che la proposta ha preso in considerazione la strumentazione e i locali dove questa verrà collocata: la sala consiglio verrà dotata di un monitor interattivo, più aggiornato rispetto a LIM, mentre l’altra sala detta “formazione” verrà dotata di un monitor normale. Questa strumentazione potrà essere utilizzata sia per il Consiglio che per CTD, gruppi tematici e territoriali, gruppi di lavoro del Coordinamento Area Nord e del CNOAS, ecc.

Il Consigliere Soregotti sostiene che il monitor interattivo rispetto alla LIM dà più possibilità di utilizzo ed è strumento più attuale. Il monitor per la sala formazione ha un costo inferiore perché è stata fatta una valutazione pensando anche alla situazione logistica delle stanze.

La Consiglieria Longoni chiede se la strumentazione potrà essere usata anche in un’altra sede qualora si dovesse traslocare.

Il Consigliere Deponti risponde che non è stata valutata questa possibilità, ma solo affrontata la situazione attuale, ma pensa che un monitor interattivo possa essere adattati in stanze diverse.

*La Consiglieria Caseri entra alle ore 15,46.*

Il Consigliere Soregotti ritiene che questi strumenti saranno sempre utili e potranno essere ricollocati.

Il Tesoriere comunica che i preventivi forniti dalla ditta Netech sono stati esaminati dalla Commissione Tecnico Patrimoniale ed è stata verificata la copertura finanziaria.

La Consiglieria Caseri si astiene alla votazione, in quanto arrivata a discussione terminata.

Si approva alla maggioranza dei presenti (astenuta Caseri) la proposta di acquisto della

strumentazione per attuare videoconferenze per l'importo complessivo di € 7054,00 oltre iva ed eventuali costi di installazione, adottando la delibera n. **117/2020** con immediata esecutività.

Si procede alla trattazione del punto b) all'ordine del giorno.

**b) Presentazione Regolamento per il funzionamento della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua**

La Presidente illustra la bozza del Regolamento per il funzionamento della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, comunicando di aver inserito delle proposte di modifica necessarie a suo parere per definire la specificità di questo regolamento che è un Regolamento per il funzionamento della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua rispetto al Regolamento per la Formazione Continua di competenza del CNOAS.

Dopo lettura della bozza del documento e ampio dibattito da parte dei Consiglieri, si pongono correzioni seduta stante alla bozza proposta. La nuova bozza, così corretta verrà inviata al Consulente legale e successivamente verrà proposta all'approvazione del Consiglio del mese di luglio.

La preistruttoria a distanza prevista nel nuovo Regolamento, che si andrà a deliberare, dovrà continuare ad essere svolta e pertanto in attesa dell'approvazione del Regolamento stesso si delibera la proroga dell'attività delle preistruttorie a distanza dal 1.6.20 fino al 30.6.20, adottando la delibera n. **118/2020** con immediata esecutività.

**c) Proposta sportello gratuito on line di elaborazione del lutto e di sostegno al contagio da COVID-19 agli assistenti sociali**

La Presidente comunica che il 24 aprile è pervenuta dallo studio AeB la proposta di attivazione di uno sportello online come spazio di ascolto e di aiuto a seguito di covid-19, a favore degli iscritti. La Presidente legge la proposta. Questa agenzia formativa composta da professionisti conosciuti, è stata l'unica a proporsi gratuitamente a sostegno dei colleghi.

La Consigliera Ruggeri propone di diffondere l'iniziativa tra i colleghi ma non di proporla come iniziativa del CROAS.

La Consigliera Caseri segnala che molti colleghi chiedono di confrontarsi sul tema e chiedono se il CROAS si stia attivando nell'organizzare un servizio a sostegno degli iscritti.

All'unanimità si decide di promuovere lo sportello come iniziativa proposta autonomamente dallo studio AeB e segnalata all'Ordine.

**d) Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni - relaziona il Segretario**

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

**SEZIONE B**

**Nuove Iscrizioni**

<b>Bellintani Cinzia</b>	con il n.	<b>7218</b>
<b>Colombo Sara</b>	con il n.	<b>7219</b>
<b>D'Errico Martina</b>	con il n.	<b>7220</b>
<b>Malvina Vanessa</b>	con il n.	<b>7221</b>

*Nulla-osta al trasferimento in altre regioni*

**Martini Susanna** con il n. **6231** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Piemonte

*Cancellazioni*

**Ercoli Emanuela** con il n. **6610**

*Cancellazioni per trasferimento in altra regione*

**Lagorio Silvia** con il n. **5655** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Piemonte

**Salata Marta** con il n. **6845** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Trentino Alto Adige

**SEZIONE A**

*Nuove Iscrizioni*

**Rinaldi Marianna** con il n. **3188**

*Nulla-osta al trasferimento in altre regioni*

**Zoni Luisella** con il n. **2884** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Liguria

*Cancellazioni*

**Costa Carla** con il n. **1516**

**Falce Cinzia** con il n. **987**

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 119/2020**, con immediata esecutività.

**3. Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:**

**a) determine e delibere di spesa**

Il Tesoriere comunica che sono pervenuti i seguenti preventivi:

- Gruppo Protezione Giuridica: si approva l'integrazione per il costo di € 500,00 per la elaborazione di uno specifico documento a cura della referente Daniela Polo;
- Gruppo Territoriale di Cremona: si approva per un costo di € 1273,00, fatta salva una verifica in merito alle iniziative formative sul nuovo Codice Deontologico che verranno declinate successivamente in modo più preciso.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la Delibera n. **120/2020**, con immediata esecutività.

Il Tesoriere relaziona in merito al preventivo del 3/6/2020 pervenuto dallo studio APS in merito alla ricerca "APPRENDERE DALL'EMERGENZA. COSTRUIRE AZIONI RIFLESSIVE PER ACCOMPAGNARE PROCESSI DI CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO - Progetto di formazione finalizzato a promuovere un percorso di ricerca-azione con gli Assistenti Sociali del CROAS della Regione Lombardia".

Il preventivo è di € 26.400 più iva. Occorre verificare tale prestazione di formazione rientri o meno nella possibilità di esenzione dall'IVA per cui si è in attesa di uno specifico parere del consulente

fiscale.

Il Tesoriere ricorda gli altri impegni che l'Ordine regionale dovrà affrontare prossimamente: la promozione sul territorio del nuovo Codice Deontologico entrato in vigore il primo giugno; l'eventuale acquisto della sede per il quale si attende a fine giugno una proposta economica, e per l'anno 2021 l'impegno economico per le elezioni del Croas a termine del mandato quadriennale.

Rileva, comunque, che con variazione di bilancio e con l'utilizzo dell'avanzo di esercizio è possibile sostenere l'impegno economico del progetto formativo. La Commissione ha valutato positivamente la proposta presentata dallo studio.

La Presidente ricorda al Consiglio che la proposta era stata discussa nel Consiglio del 27 maggio e che si era in attesa del preventivo. E un progetto che si sviluppa a partire dall'analisi degli apprendimenti dei professionisti nell'emergenza sanitaria per giungere a formulare ipotesi di cambiamento attraverso il coinvolgimento di colleghi afferenti a settore sanitario, socio-sanitario e degli enti locali.

La Consiglieria Zaltieri sostiene l'importanza di un'analisi approfondita e validata da una agenzia di spessore scientifico.

La Consiglieria Ruggeri interviene sottolineando che l'agenzia formativa proposta è conosciuta e il progetto è un'attività interessante e necessaria, sarebbe utile a suo parere anche coinvolgere i responsabili amministrativi.

Il Consigliere Montaruli ritiene che sarebbe stato utile coinvolgere non solo gli enti pubblici ma anche gli enti del privato sociale; anche l'ambito dei Ministeri.

La Consiglieria Zaltieri riferisce che la proposta nasce a seguito della pandemia e di come i colleghi della sanità e enti locali hanno dovuto affrontarla: quello proposto è un lavoro di riflessione su come il servizio sociale si è adattato, su quali risposte è riuscito a dare ai cittadini, elaborando quindi la situazione vissuta per valutare proposte per il dopo covid.

Il Tesoriere ritiene che la difficoltà più grossa sarà quella di trovare colleghi disponibili in termini di tempo e di costanza a portare avanti il lavoro di analisi e studio proposto.

La Presidente conferma questa difficoltà. Saranno al più presto coinvolti i gruppi tematici e territoriali per promuovere l'iniziativa e verificare inizialmente l'interesse a partecipare da parte dei componenti dei gruppi.

Si approva all'unanimità dei presenti l'avvio del percorso formativo di ricerca-azione e la predisposizione da parte dell'Ufficio di Presidenza di quanto necessario per realizzare l'iniziativa entro l'anno, adottando la delibera n. **121/2020**, con immediata esecutività.

**b) pagamento gettoni Commissione FC da remoto si approva con delibera n.**

Il Consiglio approva il pagamento dei gettoni ai componenti della Commissione FC, come da verbale del 4 giugno 2020, adottando la delibera n. **122/2020** con immediata esecutività.

*La Consiglieria Zaltieri esce alle ore 18,35.*

**4. Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione continua:**

**a) recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**

Vengono approvate all'unanimità dei presenti le seguenti richieste di convenzione visionate e proposte ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

1. Zanon Luciana
2. Dieffeforma Service SRL
3. ASST di Mantova
4. ISSIM – Istituto per il Servizio Sociale nell'Impresa



5. Azienda Sociale Centro Lario e Valli
6. ASST Ovest Milanese
7. UPEL Milano S.r.l.
8. C.S.A. Cooperativa Servizi Assistenziali Società Cooperativa Sociale
9. CFP Ticino Malpensa
10. ASST del Garda
11. Acof Olga Fiori

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n. **123/2020** con immediata esecutività.

**b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta la delibera n. **124/2020** con immediata esecutività. Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

**c) richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le delibere n. **125/2020** e **126/2020** con immediata esecutività.

**d) richieste riconoscimento crediti ex post**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le delibere n. **127/2020** e **128/2020** con immediata esecutività.

Per quanto riguarda il mancato accoglimento delle richieste di esonero approvato con delibera n. 102/2020 assunta nella seduta consiliare del 8 maggio, considerato che la motivazione indicata risulta errata nella formulazione, si procede all'annullamento. Il Consiglio approva adottando la delibera n. **129/2020** con immediata esecutività.

**5. Comunicazioni del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza**

**a) Attuazione protocollo di sicurezza aziendale anti-contagio da coronavirus Covid-19 per utilizzo sede CROAS Lombardia**

Il Tesoriere relaziona sul Protocollo di Sicurezza anti-contagio da CORONAVIRUS COVID-19 e le procedure di sicurezza aziendale concordate con il RSPP, ing. D.C. Griffon. (allegati n. 5 e 6), documenti di valutazione del rischio, protocolli di intervento del personale e accoglienza degli esterni, ecc. Si procederà a dare attuazione a quanto previsto.

**b) Esito Coordinamento CROAS Area Nord – incontro del 18/05/2020 con oggetto “Elezione CNOAS 2020”**

La Presidente comunica che si è tenuta una riunione straordinaria con il Coordinamento CROAS area nord avente come ogd le prossime elezioni per il consiglio del CNOAS.

Si è ancora in attesa del regolamento sull'elezioni che il CNOAS non ha ancora liquidato. Durante la riunione oltre che sui programmi si è discusso anche sui nominativi da proporre al fine di stendere una lista di candidati da sostenere e alleanze da costruire per non venirne esclusi. Come



Lombardia si è richiesto di sostenere due candidature, una della sezione A e una della sessione B. La presidente chiede al consiglio se qualcuno dei consiglieri intende proporsi. La presidente comunica la proposta della propria candidatura.

Il Consiglio termina alle ore 19,40.

**Il Segretario**  
**a.s.s. Maria Ester Paltrinieri**

**La Presidente**  
**a.s.s. Mirella Silvani**