



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
Regione Lombardia**

Verbale n. **13**

DELIBERAZIONE N. 279 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 10/12/2020

SILVANI MIRELLA - Presidente - sez. A	P X	A	IANNUZZI STEFANIA – sez. B	P X	A
BRUNO RICCARDO - Vicepresidente - sez. B	P X	A	LONGONI BEATRICE - sez. A	P	A X
PALTRINIERI MARIA ESTER - Segretario - sez. A	P X	A	MONTARULI SABINO - sez. B	P	A X
LIETTI ORAZIO - Tesoriere - sez. A	P X	A	PELLIZZER ANNAMARIA - sez. A	P X	A
BIANCHI MARIACECILIA - sez. A	P X	A	RUGGERI MARIA - sez. A	P X	A
CASERI TIZIANA MONICA - sez. A	P X	A	SOREGOTTI CARLO – sez. B	P	A X
DEPONTI MICHELE – sez. B	P X	A	ZALTIERI MANUELA - sez. A	P	A X
FARINA SILVIA - sez. B	P X	A			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in videoconferenza il **10/12/2020**, in riferimento al verbale sopra citato

Vista la bozza del verbale della seduta del Consiglio regionale n. 12 del 10/11/2020

D E L I B E R A

- di approvare all'unanimità il verbale n. 12 del 10/11/2020, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia
- di dichiarare con votazione separata il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Segretario
a.s.s. Maria Ester Paltrinieri

La Presidente
a.s.s. Mirella Silvani

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della delibera n. **279/2020**, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bachecca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo www.ordineaslombardia.it, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno **14/04/2021** e fino al giorno **28/04/2021**

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 12 del 10 NOVEMBRE 2020**

MANDATO 2017 – 2021

Cognome Nome	Carica	P	A
Silvani Mirella – sez. A	Presidente	X	
Bruno Riccardo – sez. B	Vicepresidente	X	
Paltrinieri Maria Ester – sez. A	Segretario	X	
Lietti Orazio – sez. A	Tesoriere	X	
Bianchi Mariacecilia – sez. A	Consigliere	X	
Caseri Tiziana Monica – sez. A	Consigliere	X	
De Ponti Michele – sez. B	Consigliere	X	
Farina Silvia – sez. B	Consigliere	X	
Iannuzzi Stefania – sez. B	Consigliere	X	
Longoni Beatrice – sez. A	Consigliere		X
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere	X	
Pellizzer Annamaria – sez. A	Consigliere	X	
Ruggeri Maria – sez. A	Consigliere	X	
Soregotti Carlo – sez. B	Consigliere	X	
Zaltieri Manuela – sez. A	Consigliere	X	

Totale presenti: 14

Sez. A: 8

Sez. B: 6

Totale assenti: 1

Sez. A: 1

Sez. B: 0

Assenti giustificati: 1 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 11 pagine, è redatto dal Vicepresidente in attesa che il Segretario Paltrinieri Maria Ester si colleghi.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineaslombardia.it

Alle ore 15,45 si apre la seduta convocata dal Presidente del Consiglio regionale Mirella Silvani, in assenza del segretario verbalizza il vicepresidente.

Presiede i lavori del Consiglio la Presidente Mirella Silvani.

Il Consiglio si svolge con modalità telematica, nel rispetto delle vigenti disposizioni a seguito della pandemia da Covid-19.

È presente il Revisore dei Conti, Dott. Alessandro Milia.

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

- a) Approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n. 10/2020 e n. 11/2020.**
- b) Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza**
 - 1. Approvazione bilancio preventivo 2021 – relaziona il Tesoriere**
 - 2. Organizzazione incontro di coordinamento dei gruppi consiliari – relaziona la Presidente**
 - 3. Procedure di iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relaziona il Segretario**
 - 4. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni - relaziona il Segretario**
 - 5. Segnalazione al CTD degli iscritti inadempienti con gli obblighi ordinistici**
- c) Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
 - a) determine e delibere di spesa**
 - b) preventivi gruppi tematici e territoriali**
- d) Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**
 - b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**
 - c) richieste di esonero**
 - d) richieste riconoscimento crediti ex post**
- e) Incarichi di rappresentanza**
 - a) Incarico alla Presidente e alla Consiglieria Longoni per la partecipazione al Forum della non autosufficienza di Bologna il 24 e 25 novembre 2020**
- f) Comunicazioni del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza**
- g) Varie ed eventuali**

Si propone di anticipare la trattazione del punto 2 all'ordine del giorno per la presenza del Revisore dei Conti Dott. Alessandro Milia.

2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza

a) Approvazione bilancio preventivo 2021 – relazione il Tesoriere

Il Tesoriere illustra la proposta di bilancio di previsione per l'anno 2021 leggendo la relazione e riferendosi alla documentazione a corredo trasmessa ai consiglieri ai sensi del R.A.C.: il prospetto finanziario, la pianta organica, la tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione, il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.

La Presidente, dopo la lettura della sua relazione che verrà allegata al bilancio preventivo 2021, ringrazia il Tesoriere, la Commissione Patrimoniale e la Segreteria per il lavoro svolto.

Il Segretario entra alle ore 16,10 e sostituisce il Vicepresidente nella verbalizzazione.

La Consiglieria Ruggeri entra alle ore 16,15, avendo avuto difficoltà di connessione.

Il Consigliere Deponti chiede se le future elezioni avverranno da remoto, anche alla luce dell'impegno di spesa previsto nel bilancio di previsione.

Il Tesoriere risponde che il DL 137/2020 prevede che gli Ordini entro 60 giorni dalla Legge di conversione devono adeguare i regolamenti per le elezioni prevedendo anche la modalità da remoto. Ora siamo in attesa delle indicazioni del CNOAS. Se il regolamento verrà modificato, potrà esserci la possibilità di votazione da remoto anche per le elezioni regionali.

Il Consigliere Deponti ritiene che questa possibilità possa aumentare l'affluenza degli iscritti che potranno esprimere il loro voto in numero più elevato.

Il Dott. Alessandro Milia prende atto del bilancio preventivo e nei prossimi giorni invierà la sua relazione. Si congeda alle ore 16,20.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del bilancio di previsione 2021, adottando la **delibera n. 210/2020** con immediata esecutività.

Si procede alla trattazione del punto 1 all'ordine del giorno.

a) Approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n. 10/2020 e n. 11/2020.

La Presidente si scusa per l'invio recente dei verbali del Consiglio, ma gli impegni di queste settimane hanno causato ritardi. Qualora vi siano imprecisioni o integrazioni da apportare l'approvazione può essere rimandata nella prossima riunione di Consiglio.

Il Consigliere Montaruli lamenta il fatto che nel verbale n. 11 del Consiglio straordinario non venga riportata tutta la discussione fatta in merito alle sedi per le prossime elezioni regionali; ritiene che il dibattito sia stato più lungo di quello riportato, e che vi siano stati altri interventi di Consiglieri che qui non sono stati riportati. Inoltre, non ritiene di aver interrotto la Consiglieria Caseri né impedito a lei di parlare, come viene riportato.

La Presidente segnala il fatto che il verbale deve riportare la sintesi del dibattito, ma che se qualche Consigliere ritiene che non sia stato riportato il suo pensiero in modo corretto può e deve segnalarlo; vi è comunque la possibilità di apportare nel verbale dichiarazioni che devono pervenire alla Segreteria che faranno parte integrante del verbale stesso, come specificato nella convocazione. Fa richiesta ai Consiglieri di esprimersi in merito.

La Consiglieria Caseri chiede che venga sostituita nel verbale n. 11 del 21/10/2020 la sua dichiarazione con la seguente: *“La Consiglieria Caseri lamenta di essere stata interrotta e di non aver potuto esprimere compiutamente i propri argomenti”*.

La Presidente ricorda la possibilità di rinviare l'approvazione del verbale ad una seduta successiva in attesa dei contributi dei Consiglieri, invita il Consigliere Montaruli a far pervenire ulteriori dichiarazioni o modifiche sul suo intervento.

La Consiglieria Iannuzzi esce alle ore 16,40 come aveva già comunicato.

Il verbale n. 10 del 7/10/2020 viene approvato all'unanimità dei presenti non essendoci comunicazione di integrazione da parte dei Consiglieri; il verbale n. 11 del 21/10/2020 viene approvato all'unanimità dei presenti con la modifica sull'intervento della Consiglieria Caseri.

Il Consiglio approva i due verbali, adottando la **delibera n. 211/2020** con immediata esecutività.

b) Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza

b) Organizzazione incontro di coordinamento dei gruppi consiliari – relaziona la Presidente

La Presidente ritiene importante programmare entro la fine dell'anno un incontro con i referenti dei gruppi tematici e territoriali, al fine di fare il punto sull'attività svolta in un periodo così particolare a seguito della pandemia. L'incontro ha lo scopo di verificare il programma del 2020 portato avanti e le prospettive per il 2021. Un incontro, che sarà a distanza e che riguarderà i referenti dei gruppi territoriali e tematici nonché i Consiglieri referenti, per la durata di circa tre - quattro ore. Propone la data del 11.12.20, dalle 9,30 alle 13,30.

Le Consigliere Zaltieri e Caseri chiedono se possibile di fissarla nel pomeriggio.

Valutate le disponibilità presentate dai Consiglieri si propone la data del 4.12.20 dalle 14 alle 17.

La Consiglieria Caseri chiede se verrà discusso lo schema per il POF inviato dal CNOAS.

La Presidente comunica che lo schema è stato messo in discussione e sono state inviate al CNOAS attraverso la referente del Coordinamento Nord, indicazioni di modifica. Quel format verrà modificato dal CNOAS e non appena perverrà verrà inoltrato alla commissione formazione.

c) Procedure di iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relaziona il Segretario

Il Segretario ricorda al Consiglio che era stato deliberato nel luglio 2018 (del. n. 106/18) il recepimento del manuale delle procedure amministrative degli Ordini regionali, da qui la necessità di elaborare le procedure amministrative interne al CROAS sulla scorta dell'analisi delle procedure attuate in questi anni. Segnala la necessità di puntualizzare le procedure anche per un passaggio di consegne all'interno della Segreteria stessa e a un eventuale altro personale, ad esempio in sostituzione dell'esistente. Vengono presentate al Consiglio le procedure relative all'iscrizione, trasferimenti e cancellazioni dall'Albo che verranno formalizzate a seguito dell'approvazione del CROAS; se ne propone l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la procedura di iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti, adottando la **delibera n. 212/2020** con immediata esecutività.

d) Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni - relaziona il Segretario

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

SEZIONE B

Nuove Iscrizioni

Candido Anna Maria con il n. **7306**

Carnevale Miacca Federica con il n. **7307**

Farina Ilaria	con il n.	7308
Gigliotti Marta	con il n.	7309
Margarit Clio	con il n.	7310
Milani Chiara	con il n.	7311
Pelandini Maria Lidia	con il n.	7312
Ravelli Laura	con il n.	7313
Simonetti Maddalena	con il n.	7314
Vaccaro Giulia	con il n.	7315
Vella Luca Roberto	con il n.	7316
Delogu Roberta	con il n.	7317

Iscrizioni per trasferimento in Lombardia

Ciociola Sara	con il n.	7302	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Puglia
Di Blasi Francesca	con il n.	7303	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Calabria
Palumbo Chiara	con il n.	7304	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Campania
Scrima Daniela	con il n.	7305	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna

Nulla-osta al trasferimento in altre regioni

Vitagliano Simona	con il n.	6308	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Campania
--------------------------	-----------	-------------	---

Cancellazioni

Contaldo Sandra	con il n.	6028	dec. 10/11/2020
Di Capua Domenico	con il n.	6698	dec. 09/10/2020
Scrascia Verena	con il n.	6313	dec. 05/11/2020

Cancellazioni per trasferimento in altra regione

Bego Claudia	con il n.	6821	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna	dec. 25/09/2020
Biscaglia Cecilia	con il n.	5932	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Emilia-Romagna	dec. 08/05/2020
Gasparini Vania	con il n.	6239	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Trentino Alto Adige	dec. 21/10/2020
Testa Giulia	con il n.	3815	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna	dec. 25/09/2020

SEZIONE A

Nuove Iscrizioni

Di Falco Flavia	con il n.	3207
------------------------	-----------	-------------

Passaggio alla sezione A

Capuano Giovanna	con il n.	3208
-------------------------	-----------	-------------

Nulla-osta al trasferimento in altre regioni

Pasi Giuseppina	con il n.	2310	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Trentino Alto Adige
Gerbino Vanessa	con il n.	780	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Sicilia

Cancellazioni

Agalbato Laura	con il n.	461	dec. 20/10/2020
Benedetti Loris	con il n.	1142	dec. 13/10/2020
Bianchi Marisa	con il n.	208	dec. 10/11/2020
Borroni Veronica	con il n.	471	dec. 10/11/2020
Cane Raffaella	con il n.	1321	dec. 30/10/2020
Capra Matilde	con il n.	1338	dec. 10/11/2020
De Simone Carmelita	con il n.	143	dec. 05/11/2020
Felloni Maura	con il n.	1692	dec. 29/10/2020
Imperial Michela	con il n.	536	dec. 19/10/2020
Malusardi Laura	con il n.	2027	dec. 10/11/2020
Paleari Gianna	con il n.	2283	dec. 10/11/2020
Pasquinelli Annalisa	con il n.	2313	dec. 10/11/2020
Pedrazzoli Brunetta	con il n.	2324	dec. 20/10/2020
Perriello Maria	con il n.	833	dec. 10/11/2020
Pitturelli Daniela	con il n.	514	dec. 10/11/2020
Riggieri Margherita	con il n.	508	dec. 10/11/2020
Rodano Gabriella	con il n.	2512	dec. 10/11/2020
Rotella Esterina	con il n.	3013	dec. 10/11/2020
Santini Maria Pia	con il n.	485	dec. 09/10/2020
Tassi Eleonora	con il n.	2711	dec. 05/11/2020

Cancellazioni per trasferimento in altra regione

Gazzoli Elena Nicole	con il n.	998	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Trentino Alto-Adige	dec. 21/10/2020
Zoni Luisella	con il n.	2884	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Liguria	dec. 05/08/2020

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 213/2020**, con immediata esecutività.

**e) Segnalazione al CTD degli iscritti inadempienti con gli obblighi ordinistici
Inadempienti morosità 2019.**

Il Segretario segnala la necessità di segnalare al Consiglio di Disciplina gli iscritti morosi 2019:

OMISSIS

Il Consiglio approva, adottando la **delibere dalla n. 214/2020 alla n. 265/2020** con immediata esecutività.

Il Consigliere Soregotti entra alle ore 17,30.

c) Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:

a) determine e delibere di spesa

Nessun argomento da trattare.

b) preventivi gruppi tematici e territoriali

Il Tesoriere comunica che è pervenuto il preventivo del gruppo tematico “Servizio Sociale nelle reti d'intervento contro la violenza di genere”, l'importo di € 480, è per il pagamento dell'attività della referente. La Consigliera Zaltieri relaziona al Consiglio in merito al gruppo.

Il gruppo si è formato nel mese di settembre/ottobre 2020; è costituito da colleghi molto motivati ad affrontare la tematica; vi partecipano circa 7 assistenti sociali. Attualmente non hanno intenzione aumentare il numero dei partecipanti, ma sentono la necessità di trovare una modalità di lavoro comune e una coesione come gruppo. Partendo anche dalla raccolta di riferimenti legislativi proporranno ulteriori azioni di tipo laboratoriale per andare al confronto con i colleghi le varie situazioni operative.

Il preventivo presentato riguarda il pagamento del gettone al referente del gruppo da ora fino a giugno 2021.

Il Consiglio approva il preventivo del gruppo tematico, adottando la **delibera n. 266/2020** con immediata esecutività.

d) Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22

La Presidente chiede delucidazioni in merito alla convenzione a persone fisiche, in quanto le stesse dovrebbero essere preferibilmente autorizzate dal CNOAS.

La Consigliera Farina fa presente che la Commissione si attiene al Regolamento di funzionamento che prevede la convenzione con persone fisiche, pertanto la commissione applica la norma.

Vengono approvate all'unanimità dei presenti le seguenti convenzioni visionate e proposte ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

1. Associazione Aiuto Donna – Uscire dalla violenza
2. ATS della Città Metropolitana di Milano
3. UNISON Consorzio di Cooperative Sociali - Cooperativa Sociale
4. Associazione Collage
5. ASST Melegnano e Martesana
6. Prandelli Maurizio Giovanni
7. Ledha Lega per i diritti delle persone con disabilità
8. Fondazione Caritas Ambrosiana

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 267/2020** con immediata esecutività.

b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative

Il Vicepresidente comunica che sono stati diniegati gli eventi proposti nel periodo in cui le agenzie formative non avevano ancora firmato il rinnovo della convenzione, in quanto scaduta quella del triennio scorso. Gli eventi proposti sono stati organizzati in vacanza di convenzione, in situazioni di ritardo delle amministrazioni a seguito della pandemia.

La Consigliera Caseri ricorda che a luglio si era deciso che, essendo all'inizio del triennio formativo, i colleghi potevano recuperare i crediti partecipando ad altri eventi.

La Presidente fa presente che sono tutti enti pubblici già convenzionati nel triennio precedente, nella maggior parte dell'area sanitaria che in questi mesi sono stati impegnati ad affrontare situazioni complesse con un impegno organizzativo importante che ha modificato l'ordine di priorità.

La Consigliera Farina evidenzia che la Commissione non può approvare questi eventi, perché il regolamento non lo prevede. La Consigliera Caseri pone un problema di coerenza, il Regolamento non prevede l'accreditamento senza convenzione.

Il Vicepresidente è del parere che la Commissione non può dare parere positivo.

La Consigliera Zaltieri segnala che in molti enti l'iter per arrivare alla sottoscrizione di una convenzione è impegnativo, lungo, difficile. E' del parere che si faccia una valutazione alla luce della situazione

straordinaria e a tutela degli iscritti che hanno di fatto hanno svolto attività di formazione continua

La Consigliera Farina pensa che la decisione debba essere del Consiglio,

a Presidente concorda con il fatto che la Commissione deve applicare il Regolamento. In Consiglio devono essere discusse le opportunità diverse, e queste non possono essere discusse in coda ad un Consiglio, ma propone che se ne parli nel Consiglio di dicembre con un punto all'ordine del giorno specifico. In quella sede si discuteranno tutte gli eventi diniegati dalla Commissione con questa motivazione da aprile, data di scadenza delle precedenti convenzioni.

Il Consigliere Montaruli ritiene che si debba fare una ricognizione degli enti proponenti e degli iscritti che vi hanno partecipato.

Il Vicepresidente comunica che verrà fatto un prospetto. Ritiene che manchi anche la posizione del CNOAS in merito per esempio ad un'eventuale sanatoria dei crediti a seguito della pandemia.

La Consigliera Zaltieri sottolinea che gli enti vadano accompagnati anche con l'appoggio della Segreteria; il Vicepresidente segnala che la segreteria del CROAS è già attiva e presente nel rispondere e sollecitare le agenzie che non hanno ancora provveduto alla sottoscrizione.

Si prende atto del lavoro della commissione e si propone di sospendere la valutazione degli eventi diniegati che verrà affrontata al prossimo Consiglio.

Si approva la proposta della Presidente.

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta la **delibera n. 268/2020** con immediata esecutività. Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

c) richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 269/2020 e 270/2020** con immediata esecutività.

d) richieste riconoscimento crediti ex post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 271/2020 e 272/2020** con immediata esecutività.

e) Incarichi di rappresentanza

a) Incarico alla Presidente e alla Consigliera Longoni per la partecipazione al Forum della non autosufficienza di Bologna il 24 e 25 novembre 2020.

La Presidente comunica che la partecipazione del CROAS al Forum è stata annullata in seguito alla rimodulazione del programma fortemente ridotto in seguito alla riformulazione nel formato a distanza a causa del protrarsi dello stato di emergenza determinato dalla pandemia.

Il Segretario comunica che il gruppo tematico di scopo "*Coordinamento per la rete territoriale dei servizi sanitari e socio- sanitari*" con referente Silvani, al quale parteciperanno Caseri, Zaltieri, Deponti e Montaruli, è già stato deliberato nella seduta consiliare del 9 settembre 2020 (delibera n. 184/2020).

La Presidente invita i Consiglieri afferenti al gruppo ad un incontro per il giorno 13.11 alle ore 16.

f) Comunicazioni del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza

La Presidente comunica che è pervenuta richiesta di incontro da parte di studenti frequentanti l'ateneo Bicocca. La presidente legge la comunicazione pervenuta; ritiene che la richiesta debba essere considerata. Chiede ai consiglieri di esprimersi in merito.

Il Consigliere Soregotti ritiene che dovrebbe essere coinvolto anche il Dott. Rossi per capirne il suo coinvolgimento e inoltre coinvolgere il CNOAS, visto che si è occupato della tematica, servizio sociale e pandemia.

La Presidente chiederà al dott. Rossi e alla Consigliera Longoni se vi siano stati incontri con il gruppo di studenti al fine di portare avanti un programma comune.

La Consigliera Ruggeri ritiene che sia opportuno avere ulteriori informazioni per circostanziare meglio l'argomento e capire meglio quali siano le aspettative.

g) Varie ed eventuali

Il Consigliere Montaruli aggiorna il Consiglio che il giorno 24.11 vi sarà una riunione con il Garante per l'infanzia, in forma plenaria. In particolare aggiorna sui lavori tavolo n. 2, Tutela minorenni a cui partecipa e per il quale entro il 20 novembre viene richiesta la compilazione di una griglia di lettura sui bisogni e sulle priorità da perseguire e in particolare nell'area socio-sanitaria; obiettivo del Tavolo: proporre un elenco di priorità di intervento perseguibili da subito distinguendo ciò che può essere affrontato con tempi più dilatati. Fa richiesta che si inviino proposte e considerazioni e che oltre all'Ufficio di Presidenza venga coinvolto anche il gruppo tematico Tutela Minori e Famiglia.

La Presidente ricorda che nel precedente mandato del Garante il CROAS Lombardia aveva incaricato la a.s. Dellerà quale referente del tavolo "Abuso e maltrattamento" che al momento è avviato un approfondimento sulla tematica dei minori stranieri non accompagnati. Pertanto il Gruppo Tutela Minori ha espresso la proposta di incaricare come componente indicato dal CROAS Lombardia l'a.s. Egidio Turetti, già componente di un analogo tavolo attivato dal precedente garante dell'ordine.

Le comunicazioni che perverranno dal Dott. Tartaglione verranno inviate ai Consiglieri.

La Consigliera Zaltieri comunica che prenderà contatti con Montaruli sul tema dell'integrazione socio-sanitaria.

Il Vicepresidente esce alle ore 19.

Il Consigliere Soregotti segnala che nel prossimo numero della Rivista di Servizio Sociale si potrà leggere un articolo su " tirocinio in periodo di Covid". Ritiene sia un tema importante non solo per gli atenei.

La Presidente ringrazia della segnalazione e invierà la comunicazione al gruppo tematico, di cui Farina è referente per il consiglio. Proporrà di fissare un incontro su questo tema il prossimo 27.11 alle ore 15,30.

La Consigliera Ruggeri si propone per far parte del gruppo tematico.

La presidente fa richiesta al Consiglio di segnalare, in vista della stesura del nuovo POF, proposte oltre a quanto è già stato preventivato per il 2021.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 38/2019), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (ammonizione di quattro mesi), adottando la **delibera n. 273/2020** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 111/2019), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (ammonizione di cinque mesi), adottando la **delibera n. 274/2020** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 125/2019), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.



Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (ammonizione di quattro mesi), adottando la **delibera n. 275/2020** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 168/2019), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (ammonizione di quattro mesi), adottando la **delibera n. 276/2020** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 178/2019), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (ammonizione di quattro mesi), adottando la **delibera n. 277/2020** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 183/2019), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (ammonizione di quattro mesi), adottando la **delibera n. 278/2020** con immediata esecutività.

Il consiglio termina alle ore 19,06.

Il Segretario
a.s.s. Maria Ester Paltrinieri

La Presidente
a.s.s. Mirella Silvani