

Milano, 10.05.2021

INFORMAZIONI PERSONALI

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO



Nome **Van Westerhout Elena**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono

Fax

E-mail [REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita 16/01/59

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal primo ottobre 2020 ad oggi in pensione

Dal primo febbraio 2006 al 30 settembre 2020 Assistente Sociale
presso Centro Psico Sociale Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano.

Dal 2007 al 2016 Docente di Guida allo Stage Laurea in Servizio
Sociale Università Cattolica di Milano e supervisore di Progetti
innovativi sperimentali socio-assistenziali e socio-sanitari

Dal primo settembre 2004 al 31 gennaio 2006 Referente del Progetto
“Empowerment”presso L’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di
Trento e Valle dei Laghi

Dal 10.08.95 al 31.08. 2004 Assistente Sociale presso Azienda
Ospedaliera San Gerardo di Monza

Dal 1999 al 2006 Docente di Guida al Tirocinio Laurea Servizio Sociale
Università Bicocca di Milano (4 anni accademici)

Dal 2000 ad oggi Formatrice nell’ambito di processi di partecipazione
e comunitari finalizzati ad una migliore qualità dei Servizi, delle
Organizzazioni e dell’associazionismo. Esperta di auto-mutuo-
aiuto/empowerment

**Dal 1999 al 31.08.2004 Responsabile del progetto” Casa del mutuo-
aiuto” del Comune di Cinisello Balsamo**

Dal 31.12.92 all’agosto 95 Responsabile di Comunità Terapeutica per
tossicodipendenti presso il Centro Accoglienza di Varazze

Dal 17.09.84 al 30.12.92 Assistente Sociale presso Ser.T di Sesto San Giovanni

Dal 01.03.82 al 17.09.84 Assistente Sociale supplente presso Azienda Ospedaliera Ca'Granda-Niguarda

- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)

Università Bicocca di Milano
Università Cattolica di Milano
Azienda Sanitaria pubblica , servizio di salute mentale
Azienda Sanitaria pubblica SERT
Azienda Sanitaria pubblica- servizio sociale ospedaliero

Attività di consulenza e formazione nell'area salute mentale con particolare attenzione alla pratica della metodologia di rete , dell'auto mutuo aiuto e dell'empowerment

- Ruoli/lavorativi/ svolti/

Assistente Sociale e Docente e supervisore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Laurea in Servizio Sociale conseguita all'Università degli Studi di Trieste nel 2005
Diploma di Assistente Sociale conseguito nel 1980 presso ANSI di Milano
Diploma di Scuola Magistrale e di Dirigente di Comunità

PRIMA LINGUA

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

-DISPONIBILITÀ ALL'ACCETTAZIONE, ALL'ASCOLTO E AL RECEPIMENTO DEI PROBLEMI E BISOGNI SOCIALI ESPRESSI SIA SINGOLARMENTE CHE COLLETTIVAMENTE
-DISPONIBILITÀ A IMPOSTARE I RAPPORTI CON LA COMUNITÀ TERRITORIALE E LE ISTITUZIONI IN MANIERA APERTA, DIALETTICA E COSTRUTTIVA
- CAPACITÀ DI COMPRENDERE, INTERPRETARE I BISOGNI DEL SINGOLO, DEL NUCLEO FAMILIARE , DELLA COMUNITÀ
-SO LAVORARE IN EQUIPE PROFESSIONALE E INTERPROFESSIONALE ATTUANDO ATTIVI PROCESSI DI COLLABORAZIONE E DI CRESCITA COLLETTIVA
-SO STIMOLARE NEI SOGGETTI SINGOLI O COLLETTIVI LO SPIRITO DI INIZIATIVA

E LA CAPACITÀ DI RISPOSTE AUTONOME CHE RIENTRANO ALL'INTERNO DELLA LORO PIÙ AMPIA LIBERA SCELTA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, ecc.*

- SO FORMULARE PIANI DI LAVORO E DI INTERVENTO SIA SUI SINGOLI UTENTI O NUCLEI FAMILIARI E SIA A LIVELLO DI COMUNITÀ
- SO PROGRAMMARE, ORGANIZZARE LA CONOSCENZA DI UN TERRITORIO E I SUSSEGUENTI INTERVENTI IN AMBITO PREVENTIVO, PROMOZIONALE E PARTECIPATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
ecc.*

UTILIZZO PC CON APPLICATIVI OFFICE E NAVIGAZIONE INTERNET

In fede

Elena Van Westerhout

