

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
Regione Lombardia

Verbale n. 6
DELIBERAZIONE N. 124 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 9/04/2021

SILVANI MIRELLA - Presidente - sez. A	P X	A	IANNUZZI STEFANIA – sez. B	P X	A
BRUNO RICCARDO - Vicepresidente - sez. B	P X	A	LONGONI BEATRICE - sez. A	P X	A
PALTRINIERI MARIA ESTER - Segretario - sez. A	P X	A	MONTARULI SABINO - sez. B	P X	A
LIETTI ORAZIO - Tesoriere - sez. A	P X	A	PELLIZZER ANNAMARIA - sez. A	P X	A
BIANCHI MARIACECILIA - sez. A	P X	A	RUGGERI MARIA - sez. A	P X	A
CASERI TIZIANA MONICA - sez. A	P X	A	SOREGOTTI CARLO – sez. B	P X	A
DEPONTI MICHELE – sez. B	P X	A	ZALTIERI MANUELA - sez. A	P X	A
FARINA SILVIA - sez. B	P X	A			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in videoconferenza il 9/04/2021, in riferimento al verbale sopra citato

Vista la bozza del verbale della seduta del Consiglio regionale n. 5 del 9/03/2021

DELIBERA

- di approvare all'unanimità, con le modifiche proposte dal Consigliere Montaruli in merito al suo intervento, il verbale n. 5 del 9/03/2021, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia
- di dichiarare con votazione separata il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 15

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Segretario
a.s.s. Maria Ester Paltrinieri



Il Vicepresidente
a.s. Riccardo Bruno



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della delibera n. 124/2021, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla bacheca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo www.ordineaslombardia.it, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 14/06/2021 e fino al giorno 28/06/2021

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 5 del 9 MARZO 2021**

MANDATO 2017 – 2021

Cognome Nome	Carica	P	A
Silvani Mirella – sez. A	Presidente		X
Bruno Riccardo – sez. B	Vicepresidente	X	
Paltrinieri Maria Ester – sez. A	Segretario	X	
Lietti Orazio – sez. A	Tesoriere	X	
Bianchi Mariacecilia – sez. A	Consigliere	X	
Caseri Tiziana Monica – sez. A	Consigliere	X	
Deponti Michele – sez. B	Consigliere	X	
Farina Silvia – sez. B	Consigliere	X	
Iannuzzi Stefania – sez. B	Consigliere	X	
Longoni Beatrice – sez. A	Consigliere	X	
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere	X	
Pellizzer Annamaria – sez. A	Consigliere	X	
Ruggeri Maria – sez. A	Consigliere	X	
Soregotti Carlo – sez. B	Consigliere	X	
Zaltieri Manuela – sez. A	Consigliere	X	

Totale presenti: 14 Sez. A: 8 Sez. B: 6
Totale assenti: 1 Sez. A: 1 Sez. B: 0

Assenti giustificati: 1 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 9 pagine, è redatto dal Segretario Paltrinieri Maria Ester.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineaslombardia.it

Alle ore 16,40 si apre la seduta convocata dal Presidente del Consiglio regionale Mirella Silvani. Presiede i lavori del Consiglio il Vicepresidente Riccardo Bruno. Il Consiglio si svolge con modalità telematica, nel rispetto delle vigenti disposizioni a seguito della pandemia da Covid-19.

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 4 del 11/2/2021**
- 2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza**
 - a) **Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni - relaziona il Segretario**
 - b) **Programma WSWD 2021 - impegno di spesa - relaziona il Presidente**
 - c) **Nomina responsabile transizione digitale-relaziona il Presidente**
 - d) **Pagamento quote nazionale nuovi iscritti 2020 - relaziona il Tesoriere**
- 3. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
 - a) **determine e delibere di spesa**
 - b) **preventivi gruppi tematici e territoriali**
- 4. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**
 - b) **approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**
 - c) **richieste di esonero**
 - d) **richieste riconoscimento crediti ex post**
- 5. Incarichi di rappresentanza**
 - a) **AS esperti in incontri AS USCA**
 - b) **Partecipazione Consiglieria Bianchi incontro con Azienda Sociale Cremonese del 22 Febbraio**
- 6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza**
 - a) **Coordinamento Area Nord del 20 febbraio 2021 - relaziona il Presidente**
 - b) **Partecipazione CROAS Lombardia a Tavolo monitoraggio Dopo di noi - Regione Lombardia - Relaziona il Presidente**
- 7. Comunicazioni inerenti attività dei gruppi di lavoro consiliari**
 - a) **Relazione gruppo "Rischio professionale e violenza nei servizi" - relaziona la Consiglieria Bianchi**
 - b) **Relazione partecipazioni CROAS Lombardia in gruppi di lavoro e tavoli istituzionali area Minori - relaziona il Consigliere Montaruli**
- 8. Varie ed eventuali**

La seduta si avvia alle ore 16,40 presieduta dal Vicepresidente a seguito delle dimissioni della Presidente Silvani, a seguito della nomina a Consigliere Nazionale, incompatibile con la nomina di Presidente CROAS. Il Consiglio ringrazia per l'operato Mirella Silvani e le augura un buon lavoro.

Il Consiglio recepisce le dimissioni di Silvani Mirella, adottando la **delibera n. 81/2021** con immediata esecutività.

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 4 del 11/2/2021

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il verbale n. 4 del 11/02/2021, non essendo pervenute richieste di modifica o integrazione, adottando la **delibera n. 82/2021** con immediata esecutività.

2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza

a) Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni - relaziona il Segretario

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n. 615/94 e al D.P.R. n. 328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Merigo Giulia	con il n.	7433/B
Sedini Sofia	con il n.	7434/B
Parmigiani Deborah	con il n.	7435/B
Farina Damiana	con il n.	7436/B
Lombardi Martina	con il n.	7437/B
Malavasi Greta	con il n.	7438/B
Ceriani Martina	con il n.	7440/B

Iscrizioni per trasferimento in Lombardia

Pagliari Chiara	con il n.	7439/B
------------------------	-----------	--------

Cancellazioni

Costantino Flora	con il n. 5942/B	decorrenza dal 05/10/2020
-------------------------	------------------	---------------------------

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Annunziata Marta	con il n.	3241/A
-------------------------	-----------	--------

Passaggio alla sezione A

Galimberti Debora	con il n.	3242/A
Manzoni Laura	con il n.	3243/A

Biasi Maria Michela
Cancellazioni

con il n. 3244/A

Marrese Sandra
Invernizzi Annalisa
Trinca Talalin Matilde
Piantanida Nadia

con il n. 17/A
con il n. 1913/A
con il n. 2759/A
con il n. 2359/A

con decorrenza dal 18/01/2021
con decorrenza dal 30/09/2020
con decorrenza dal 04/03/2021
con decorrenza dall'08/03/2021

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 83/2021**, con immediata esecutività.

In merito alla cancellazione delle assistenti sociali Invernizzi Annalisa e Costantino Flora con decorrenza retroattiva al 2020, decisa con provvedimento in autotutela, il Consiglio delibera lo sgravio del contributo relativo all'anno 2021, adottando la **delibera n. 84/2021** con immediata esecutività.

Vista la domanda di iscrizione per trasferimento in Lombardia alla sez. B presentata dall'a.s. OMISSIS in data 21/09/2020, dato atto che l'OAS dell'Emilia Romagna ha negato il nulla-osta al trasferimento per la pendenza di un procedimento disciplinare a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego al trasferimento. Il Consiglio approva il diniego al trasferimento per il negato nulla osta da parte dell'Ordine di provenienza, adottando la **delibera n. 85/2021**, con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per gli assistenti sociali indicati nello schema allegato, parte integrante del presente verbale, in merito ai provvedimenti disciplinari emessi dal CTD e che pertanto si deve procedere alla pubblicazione dei provvedimenti stessi.

N	A.S. Coinvolto	Sez. Albo	Decisione	Durata Annotazione Albo	Tipo Procedimento	N. Delibera
1	<i>OMISSIS</i>	B	Sospensione	1 mese	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti) - Art. 26 comma 1 lettera e (PEC)	86
2	<i>OMISSIS</i>	B	Sospensione	1 mese	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti) - Art. 26 comma 1 lettera e (PEC)	87
3	<i>OMISSIS</i>	B	Ammonizione	2 mesi	Morosità 2018	88
4	<i>OMISSIS</i>	B	Sospensione	1 mese	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti)	89
5	<i>OMISSIS</i>	B	Ammonizione	4 mesi	- Art. 26 comma 1 lettera e (PEC)	90
6	<i>OMISSIS</i>	B	Sospensione	1 mese	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti) - Art. 26 comma 1 lettera e (PEC)	91
7	<i>OMISSIS</i>	B	Ammonizione	1 anno	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti)	92
8	<i>OMISSIS</i>	B	Sospensione	1 mese	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti) - Art. 26 comma 1 lettera e (PEC)	93
9	<i>OMISSIS</i>	B	Ammonizione	1 anno	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti)	94
10	<i>OMISSIS</i>	B	Sospensione	1 mese	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti) - Art. 26 comma 1 lettera e (PEC)	95
11	<i>OMISSIS</i>	B	Censura	1 anno	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti)	96
12	<i>OMISSIS</i>	B	Ammonizione	1 anno	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti)	97
13	<i>OMISSIS</i>	B	Sospensione	1 mese	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti)	98
14	<i>OMISSIS</i>	B	Sospensione	1 mese	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti) - Art. 26 comma 1 lettera e (PEC)	99
15	<i>OMISSIS</i>	B	Sospensione (F.C.)	1 mese	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti)	100
16	<i>OMISSIS</i>	B	Ammonizione (Pec)	4 mesi	Art. 26 comma 1 lettera e (PEC)	101

N	A.S. Coinvolto	Sez. Albo	Decisione	Durata Annotazione Albo	Tipo Procedimento	N. Delibera
17	OMISSIS	B	Sospensione	1 mese	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti) - Art. 26 comma 1 lettera e (PEC)	102
18	OMISSIS	B	Sospensione	1 mese	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti) - Art. 26 comma 1 lettera e (PEC)	103
19	OMISSIS	B	Ammonizione Fc - Archiviazione Pec	1 anno	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti) - Art. 26 comma 1 lettera e (PEC)	104
20	OMISSIS	B	Ammonizione	4 mesi + 4 mesi	Morosità 2018 + art. 26 comma 1 lettere b) e)	105
21	OMISSIS	B	Ammonizione	4 mesi	Morosità 2018	106
22	OMISSIS	A	Ammonizione	1 mese	segnalazione	107
23	OMISSIS	B	Sospensione	15 giorni	segnalazione	108
24	OMISSIS	B	Ammonizione	1 mese	Art. 26 comma 1 lettera b (zero crediti)	109

Si delibera la pubblicazione sull'Albo dei provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella allegata, adottando le **delibere dalla n. 86/2021 alla n. 109/2021** con immediata esecutività.

I Consiglieri Longoni e Soregotti entrano alle ore 17.

b) Programma WSWD 2021- impegno di spesa - relazione il Presidente

Il Vicepresidente relaziona al Consiglio in merito agli eventi che si terranno nella settimana del World Social Work Day 2021. Gli eventi sono stati proposti dai gruppi territoriali di Lecco, Pavia e Sondrio. Invita quindi i Consiglieri a partecipare e a proporsi per portare i saluti del Consiglio.

Il Consigliere Montaruli comunica che parteciperà all'evento di Lecco, evento organizzato in collaborazione con ASPROC, di cui fa parte.

Agli eventi parteciperà il Vicepresidente Bruno per l'evento di Sondrio e Pavia, e il Segretario per l'evento di Lecco.

Dopo la lettura dei programmi, l'elenco dei relatori e dei relativi costi (Giudice e Antonini € 200 cad.) il Consiglio decide di riconoscere tre crediti deontologici per gli eventi organizzati dai gruppi territoriali.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 110/2021**, con immediata esecutività imputando la spesa complessiva di € 400,00 al capitolo 110050006 Promozione della professione.

c) Nomina responsabile transizione digitale-relazione il Presidente

Il Tesoriere comunica che è stata ricevuta una segnalazione di inadempienza per la mancata nomina del Responsabile Transizione Digitale, come previsto dal Decreto Ministeriale.

L'Ufficio di Presidenza propone la nomina del Responsabile Transizione Digitale nella persona del Dott. Marco Marzoni della Segreteria del CROAS.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 111/2021**, con immediata esecutività.

d) Pagamento quote nazionale nuovi iscritti 2020 - relazione il Tesoriere

Il Tesoriere segnala la necessità di deliberare il pagamento delle quote di competenza CNOAS (€ 32,00) dei nuovi iscritti 2020, quote che solo per i nuovi iscritti vengono incassate dal CROAS.

I nuovi iscritti nel 2020 sono stati n. 225 e pertanto il totale da versare sarà di € 7.200,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 112/2021**, con immediata esecutività imputando la spesa complessiva di € 7.200,00 al bilancio preventivo 2020 capitolo 13 001 0009 Quote di competenza del Consiglio Nazionale.

3. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:

a) **determine e delibere di spesa**

Il Tesoriere ricorda al Consiglio in merito alla causa intentata dall'Avv. Gioncada sull'avviso di interesse a ricoprire l'incarico di Consulente legale. Il CROAS si è avvalso per la difesa al TAR dell'Avv. Lopez con esito positivo per cui si deve procedere al pagamento del saldo delle spese legali. Viene data lettura della determina presidenziale n. 6 del 8/03/2021.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la ratifica della determina presidenziale n. 6 del 8/3/2021, adottando la **delibera n. 113/2021**, con immediata esecutività (allegato).

Si ratifica la determina n. 1 del 12/01/2021 per gli incarichi dei referenti dei gruppi tematici e territoriali. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 114/2021**, con immediata esecutività.

b) **preventivi gruppi tematici e territoriali**

Il Tesoriere comunica che la Commissione Patrimoniale ha valutato i preventivi pervenuti dai gruppi territoriali.

- *Gruppo territoriale di Monza e Brianza: 8/2/21.* Il preventivo aggiornato riporta, come richiesto dal consiglio in una precedente riunione, il report che i formatori dovranno far pervenire al CROAS. Si approva per l'importo di € 2.400,00 + iva e cp. (€ 3.045,12).

Il Consigliere Deponti come aveva già anticipato esce alle ore 18,18.

- *Gruppo territoriale di Bergamo: 16.2.21* - La Consigliera Caseri comunica che il gruppo nel 2020 si è riunito solo 4 volte a seguito della pandemia. Per il 2021 si è deciso con le nuove modalità di affrontare temi come stress lavorativo, sulle nuove modalità di lavoro e riflessioni sul nuovo codice deontologico. Si è ipotizzato un momento plenario e successivamente organizzare due gruppi di lavoro. Hanno inviato un preventivo che supera le indicazioni date dal consiglio, ma ritiene che vada valutato anche in merito alle difficoltà del gruppo avute nel 2020. Si approva per l'importo di € 2.800,00.

- *Gruppo territoriale di Lecco: 20/2/21* - Si rileva il costo per quota relatore a laboratorio convegno seminario per € 1200,00 (200 x 3 mezza giornate per due gruppi). Si approva per l'importo di € 1.720,00.

- *Gruppo territoriale di Pavia: 2/3/21* - Si approva per l'importo di € 240,00 relativo al costo dei gettoni per il referente.

- *Gruppo territoriale di Mantova* – Il Consigliere Soregotti relazione in merito alla proposta di preventivo del gruppo territoriale di Mantova che nell'anno 2021 intende organizzare dei focus-group su base territoriale sul tema del nuovo codice deontologico. Si approva per l'importo di € 1.851,00.

La Consigliera Zaltieri porta al consiglio la discussione avuta in seno alla commissione patrimoniale in merito al pagamento dei formatori, facilitatori, docenti ecc. che nel regolamento vede un unico riconoscimento economico. Ragion per cui la commissione ragionerà in merito al riconoscimento delle spettanze. Chiede ai Consiglieri di inviare proposte in merito. Per prevedere eventuali modifiche al regolamento.

La Consigliera Longoni specifica che le cifre variano di molto negli incarichi e variano secondo il tipo di incarico e sul lavoro del pre e post incarico.

Il Tesoriere segnala che compito dell'ordine è verificare gli importi, ma ricorda che è nostro interesse sollecitare la crescita professionale attraverso i gruppi tematici e territoriali.

Il Consiglio approva i preventivi su esposti, adottando la **delibera n. 115/2021**, con immediata esecutività imputando i costi complessivi di € 9.656,12 al capitolo 11 005 0006 Promozione della professione.

4. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22

Il Vicepresidente comunica che le istanze di convenzione FC pervenute non sono state valutate nell'ultima seduta della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua.

b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e i dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 116/2021 e n. 117/2021** con immediata esecutività. Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

c) richieste di esonero

Vengono approvati e deliberati le concessioni e i dinieghi alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta le **delibere n. 118/2021 e n. 119/2021** con immediata esecutività.

d) richieste riconoscimento crediti ex post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 120/2021 e n. 121/2021** con immediata esecutività.

5. Incarichi di rappresentanza

a) AS esperti in incontri AS USCA

La Consigliera Zaltieri comunica che gli incontri organizzati dal CROAS con le colleghe che lavorano nel Usca si sono conclusi. Gli incontri sono stati tre e hanno visto la partecipazione di Manuela Zaltieri, Alessandra Spinelli, Mirella Silvani, Forno, Bellagente.

Si delibera l'incarico con l'imputazione al capitolo di spesa

- Manuela Zaltieri: è riconosciuto un gettone di € 150,00 (50x3)
- Maddalena Bellagente: è riconosciuto un gettone di € 150,00 (50x3)
- Alessandra Spinelli: è riconosciuto un gettone di € 50,00
- Mirella Silvani:
- Monica Forno:
- Antonella Bregantin:

Il Consiglio approva i suddetti incarichi di rappresentanza, adottando la **delibera n. 122/2021**, con immediata esecutività imputando i costi complessivi di € 350,00 al capitolo 11 001 0003 Spese di partecipazione a convegni e trasferte.

La Consigliera Iannuzzi esce alle ore 19,30.

b) Partecipazione Consigliera Bianchi incontro con Azienda Sociale Cremonese del 22 Febbraio

La Consigliera Bianchi relaziona in merito all'incontro richiesto dall'Azienda Sociale Cremonese sul tema della legge di bilancio e la sua ricaduta sui servizi territoriali. All'incontro era presente anche la Presidente. Dell'incontro è stato predisposto un verbale che verrà inviato ai Consiglieri.

Si approva l'incarico di rappresentanza per l'importo di € 50,00.

La Consigliera Caseri riferisce che l'attività del tavolo di lavoro in merito al predisporre una procedura sul tema degli sgombri, coordinata dal Giudice Trentin del tribunale di Milano, sospesi inizialmente a seguito della pandemia, sono ripresi ed è stata elaborata una bozza di protocollo. Al tavolo era stata incaricata la collega Curreli attualmente impossibilitata a partecipare. Il prossimo incontro si terrà il 15 marzo prossimo. Si dà incarico a Caseri Tiziana di presenziare all'incontro del 15 marzo con il riconoscimento di un importo di € 50,00 e seguire i successivi lavori del tavolo.

Il Segretario comunica la disponibilità di Silvani Mirella a continuare a seguire i lavori del tavolo di monitoraggio regionale "Dopo di noi", di cui faceva parte in qualità di Presidente, per i prossimi incontri per un motivo di continuità. Il prossimo incontro si terrà il 25 marzo.

Il Consiglio ringrazia per la disponibilità e approva l'incarico.

Il Consiglio approva all'unanimità gli incarichi suindicati, adottando la **delibera n. 123/2021**, con immediata esecutività imputando i costi complessivi di € 100,00 al Capitolo 11001007 - spese rappresentanza istituzionale.

6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza

a) Coordinamento Area Nord del 20 febbraio 2021 - relaziona il Presidente

Il Vicepresidente comunica che si è tenuto un incontro del coordinamento area nord; in quella sede si è discusso in merito alle prossime elezioni dei CROAS che si terranno con modalità telematica. La discussione ha affrontato soprattutto gli aspetti di tipo economico, quale l'acquisto di una piattaforma informatica adeguata allo scopo.

E' stato discusso inoltre il tema della nomina del Responsabile della Transizione Digitale che vede tutti i CROAS in difficoltà per il reperimento del personale che possa svolgere tale compito.

7. Comunicazioni inerenti attività dei gruppi di lavoro consiliari

a) Relazione gruppo "Rischio professionale e violenza nei servizi" - relaziona la Consigliera Bianchi

La Consigliera Bianchi illustra il documento elaborato dal gruppo tematico "Rischio professionale e violenza nei servizi, proiettando slide; il documento è già stato inviato ai Consiglieri assieme alla convocazione della seduta.

Il Consiglio si esprime favorevolmente affinché il documento possa essere pubblicizzato, ed eventualmente inviato all'Osservatorio del CNOAS.

b) Relazione partecipazioni CROAS Lombardia in gruppi di lavoro e tavoli istituzionali area Minori - relaziona il Consigliere Montaruli

Il Consigliere Montaruli segnala la necessità di riprendere il mandato di partecipazione al tavolo partendo dalla comunicazione fatta dal CROAS al Garante, di cui non ne conosce il contenuto. Il Garante ora è l'ex Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia. L'Ordine è presente a tre sottogruppi su tematiche diverse. Il tavolo minori ha trattato in prevalenza fino ad ora il tema dei minori stranieri non accompagnati, diversamente da quanto ci si attendeva, e per questo è stato delegato a partecipare l'a.s. Egidio Turetti, mentre l'a.s. Dellerà è presente al tavolo Reti di protezione e il Consigliere Montaruli al tavolo sulla tutela giuridica dei minori. I sottotavoli sono sorti provvisoriamente, in attesa del passaggio di consegne con il precedente mandato, e sono ancora oggi l'unica forma di partecipazione del CROAS all'Ufficio del Garante. Il Consigliere Montaruli fa richiesta al Consiglio di rimettere all'ordine del giorno di un prossimo Consiglio questo tema per discutere i nuovi obiettivi della partecipazione ai tavoli. Il prossimo incontro si terrà il 9 aprile alle ore 16.

La Consigliera Caseri esce alle ore 20.

8. Varie ed eventuali

Il prossimo Consiglio si terrà il 9 aprile e all'ordine del giorno e verrà discussa l'approvazione del bilancio

consultivo 2020.

La seduta termina alle ore 20,05 avendo esaurito i punti all'ordine del giorno.

Il Segretario
a.s. Maria Ester Paltrinieri



Il Vice Presidente
a.s. Riccardo Bruno

