

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
Regione Lombardia

Verbale n. 5
DELIBERAZIONE N. 82 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 9/03/2021

SILVANI MIRELLA - Presidente - sez. A	P	A X	IANNUZZI STEFANIA – sez. B	P X	A
BRUNO RICCARDO - Vicepresidente - sez. B	P X	A	LONGONI BEATRICE - sez. A	P	A X
PALTRINIERI MARIA ESTER - Segretario - sez. A	P X	A	MONTARULI SABINO - sez. B	P X	A
LIETTI ORAZIO - Tesoriere - sez. A	P X	A	PELLIZZER ANNAMARIA - sez. A	P X	A
BIANCHI MARIACECILIA - sez. A	P X	A	RUGGERI MARIA - sez. A	P X	A
CASERI TIZIANA MONICA - sez. A	P X	A	SOREGOTTI CARLO – sez. B	P	A X
DEPONTI MICHELE – sez. B	P X	A	ZALTIERI MANUELA - sez. A	P X	A
FARINA SILVIA - sez. B	P X	A			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in videoconferenza il **9/03/2021**, in riferimento al verbale sopra citato

Vista la bozza del verbale della seduta del Consiglio regionale n. 4 del 11/02/2021

DELIBERA

- di approvare all'unanimità il verbale n. 4 del 11/02/2021, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia
- di dichiarare con votazione separata il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 12

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Segretario
a.s.s. Maria Ester Paltrinieri



Il Vice Presidente
a.s. Riccardo Bruno



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della delibera n. **82/2021**, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bachecca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo www.ordineas lombardia.it, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno **11/06/2021** e fino al giorno **25/06/2021**

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 4 del 11 FEBBRAIO 2021**

MANDATO 2017 – 2021

Cognome Nome	Carica	P	A
Silvani Mirella – sez. A	Presidente	X	
Bruno Riccardo – sez. B	Vicepresidente	X	
Paltrinieri Maria Ester – sez. A	Segretario	X	
Lietti Orazio – sez. A	Tesoriere	X	
Bianchi Mariacecilia – sez. A	Consigliere	X	
Casari Tiziana Monica – sez. A	Consigliere	X	
Deponi Michele – sez. B	Consigliere		X
Farina Silvia – sez. B	Consigliere	X	
Iannuzzi Stefania – sez. B	Consigliere	X	
Longoni Beatrice – sez. A	Consigliere	X	
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere	X	
Pellizzer Annamaria – sez. A	Consigliere	X	
Ruggeri Maria – sez. A	Consigliere	X	
Soregotti Carlo – sez. B	Consigliere	X	
Zaltieri Manuela – sez. A	Consigliere	X	

Totale presenti: 14

Sez. A: 9

Sez. B: 5

Totale assenti: 1

Sez. A: 0

Sez. B: 1

Assenti giustificati: 1 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 10 pagine, è redatto dal Segretario Paltrinieri Maria Ester.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineaslombardia.it

Alle ore 16,15 si apre la seduta convocata dal Presidente del Consiglio regionale Mirella Silvani. Presiede i lavori del Consiglio la Presidente Mirella Silvani.

Il Consiglio si svolge con modalità telematica, nel rispetto delle vigenti disposizioni a seguito della pandemia da Covid-19.

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n. 1 del 11/1/21- n. 2 del 18/1/21 n. 3 del 28/1/21**
- 2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza**
 - a) **Ratifica determina presidenziale del 27/01/2021 - contratto somministrazione di lavoro a tempo determinato per sostituzione personale in maternità**
 - b) **Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni - relaziona il Segretario**
 - c) **Avviso commissari esami di stato 2021**
 - d) **Programma iniziative WSWD 2021**
- 3. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
 - a) **determine e delibere di spesa**
 - b) **preventivi gruppi tematici e territoriali**
 - c) **rinnovo contratti e incarichi per l'anno 2021**
 - d) **Proposta irrevocabile per l'acquisto di unità immobiliare in Milano via Mercadante 4**
- 4. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**
 - b) **approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**
 - c) **richieste di esonero**
 - d) **richieste riconoscimento crediti ex post**
- 5. Incarichi di rappresentanza**
 - a) **Ratifica Incarico alla Presidente Silvani per intervento alla tavola Rotonda organizzata da ANCI Lombardia il 5 febbraio 2021 "Dalla sanità alla promozione della salute: un nuovo paradigma per lo sviluppo del welfare locale"**
 - b) **Ratifica incarico al segretario Paltrinieri per la partecipazione all'incontro organizzato dalla FNAS sul tema "Servizio sociale e Covid" tenutosi il 21 gennaio.**
- 6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza**
 - a) **Presentazione ciclo di incontri con AS USCA della Lombardia – relaziona Silvani**
 - b) **Incontro Assessore Moratti e Ordine del 22 gennaio u.s -relaziona la Presidente**
 - c) **Accordo con l'Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna (UIEPE) e il Centro di Giustizia Minorile (CGM)- Lombardia- relaziona il Vicepresidente Bruno**
- 7. Comunicazioni inerenti attività dei gruppi di lavoro consiliari**
 - a) **Presentazione esiti attività Gruppo Rischio professionale e violenza nei servizi- relaziona la Consigliera Bianchi**
- 8. Varie ed eventuali**

La Presidente avvia la riunione comunicando la sua assenza dal Consiglio dalle ore 17,45 per circa 30 minuti, per un intervento all'interno di un'Assemblea online della FP CGIL Lombardia sul tema "Legge di bilancio 2021 e stabilizzazione dei servizi sociali".

Comunica inoltre che il 25 febbraio presso il Ministero si riunirà la Commissione per le elezioni del CNOAS a cui seguirà la proclamazione degli eletti Consiglieri del CNOAS.

1. Approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n. 1 del 11/1/21- n. 2 del 18/1/21 n. 3 del 28/1/21 (già approvato)

Il Consiglio approva il verbale n. 1 del 11/01/2021 con le modifiche inviate dalla Consigliera Longoni in merito al suo intervento e all'unanimità dei presenti il verbale n. 2 del 18/01/2021, non essendo pervenute richieste di modifica o integrazione, adottando la **delibera n. 62/2021** con immediata esecutività.

2. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza

a) Ratifica determina presidenziale del 27/01/2021 - contratto somministrazione di lavoro a tempo determinato per sostituzione personale in maternità

La Presidente comunica che è stata predisposta determina presidenziale per l'incarico alla Dott.ssa Ferri Cristina in sostituzione del personale di segreteria attualmente in maternità che stabilisce

- di sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo determinato con Synergie per la somministrazione lavoro - ccnl Comparto funzioni centrali categoria B posizione economica B1 a tempo pieno a decorrere dal 01/02/2021 per mesi 4 con termine al 31/05/2021

- di procedere alla variazione del bilancio preventivo 2021 spostando l'importo di € 12.875,00 dal capitolo "11 002 0002 Retribuzione personale dipendente" sul capitolo "11 002 0009 Contratti di somministrazione di lavoro" che verrà sottoposta alla approvazione del revisore dei conti.

Si ratifica la determina presidenziale n. 2 del 27/01/2021(*allegato 1*), adottando la **delibera n. 63/2021** con immediata esecutività.

Inizialmente la Dr.ssa Ferri si occuperà di tenuta dell'albo e della campagna vaccinale anti-covid che l'Ordine sta portando avanti in collaborazione con le ATS.

La Consigliera Zaltieri entra alle ore 16,24.

b) Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni - relaziona il Segretario

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n. 615/94 e al D.P.R. n. 328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Aielli Arianna Maria	con il n. 7400/B
Maffioli Francesca	con il n. 7389/B
Villirillo Giulia	con il n. 7391/B
Marchetti Anna	con il n. 7393/B
Manzoni Alice	con il n. 7390/B
Salomoni Noemi Aurora	con il n. 7392/B
Gargarone Chiara	con il n. 7394/B
Piccioli Valentina	con il n. 7395/B



Maione Veronica	con il n. 7396/B
Muscio Valentina	con il n. 7397/B
Paganelli Elisa	con il n. 7398/B
Zacco Ilaria	con il n. 7399/B
Zanetti Dana	con il n. 7401/B
Mariani Marta	con il n. 7402/B
Ferro Federica	con il n. 7403/B
Filippini Stella	con il n. 7404/B
Lazzari Chiara	con il n. 7405/B
Favalli Alessandra Rita	con il n. 7406/B
Ossicini Irene	con il n. 7407/B
De Carolis Gaia	con il n. 7408/B
Preti Veronica	con il n. 7409/B
Marchetti Sharon	con il n. 7410/B
Molinari Eleonora	con il n. 7411/B
Ciavarella Lucia	con il n. 7412/B
Alice Martina Francesca	con il n. 7413/B
Crini Taisia	con il n. 7414/B
Muttini Caterina	con il n. 7415/B
Nasr Maryam	con il n. 7417/B
Di Gennaro Giada	con il n.7419/B
Torri Simona	con il n.7421/B
Tiraboschi Marta	con il n.7423/B
Piona Paola	con il n.7424/B
Crespi Alessandra	con il n.7420/B
Brianza Valentina	con il n.7422/B
Fiore Anastasia	con il n.7427/B
Romagnoni Martina	con il n.7429/B
Monteverdi Meriam	con il n.7431/B
Palmieri Gemma	con il n.7426/B
Gandini Alessia	con il n.7428/B
Morlacchi Aurora	con il n.7430/B
Gariboldi Marta	con il n.7425/B
Gallini Elisa	con il n.7427/B
Barbera Jessica	con il n.7428/B
Maté Francesca	con il n.7432/B

Iscrizioni per trasferimento in Lombardia

D'Orta Tonia	con il n.7415/B	da CROAS Campania
Santoriello Marta	con il n.7414/B	da CROAS Campania
Tescione Valeria	con il n.7416/B	da CROAS Campania
Accardo Alessandra	con il n.7417/B	da CROAS Abruzzo
Caforio Debora	con il n.7419/A	da CROAS Puglia

Nulla-osta al trasferimento

Berardi Antonella	presso CROAS Veneto
--------------------------	---------------------

Cancellazioni

Casa Margherita Lidia	con il n. 6562/B	decorrenza 01/02/2021
------------------------------	------------------	-----------------------

Cancellazioni per trasferimento

Mazza Alessia presso OAS Friuli Venezia Giulia

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Quaranta Provenzano Ilaria	con il n. 3221/A
Azzolari Beatrice	con il n.3222/A
Spinelli Valentina	con il n. 3223/A
Bozzetti Beatrice	con il n.3224/A
Bonaiti Rachele	con il n.3225/A
Bodini Sofia	con il n.3226/A
Prete Antonella	con il n.3227/A
Bellavite Sara Luisa	con il n.3229/A
Grossi Anna	con il n.3230/A
Monton Viviana Irene	con il n.3228/A

Passaggio alla sezione A

Maffi Silvia	con il n.3231/A
Palazzotto Paola	con il n.3232/A
Ginevra Michela	con il n.3233/A
Galbignani Rossella	con il n.3234/A
Pasteris Camilla	con il n.3235/A
Paroletti Alessandra	con il n.3236/A
Piva Silvia	con il n.3237/A
Cucca Greta	con il n.3238/A
Baronchelli Elda	con il n.3239/A

Nulla-osta al trasferimento

Caputo Margherita presso CROAS Veneto

Cancellazioni

Moroni Paola	con il n. 2199/A	decorrenza 14/01/2021
Torelli Gemellina	con il n.3031/A	decorrenza 05/04/2018
Spreafico M. Teresa	con il n.2678/A	decorrenza 08/01/2021
Guerrini Rocco Federica	con il n.1892/A	decorrenza 01/02/2021
Di Nardo Maria Giovina	con il n.525/A	decorrenza 01/02/2021

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 64/2021**, con immediata esecutività.

SEZIONE B

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B dell'albo presentata dall'a.s. OMISSIS in data 25/01/2021, prot. n. 589 - considerata la pendenza di un procedimento disciplinare a carico dell'istante - il Segretario propone al Consiglio il diniego. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo adottando la **delibera n. 65/2021**, con immediata esecutività.

SEZIONE A

Vista la domanda di iscrizione alla sezione A dell'albo presentata dalla dott.ssa OMISSIS in data 11/01/2021,

prot. n. 180 - considerato il mancato possesso del requisito della residenza o del domicilio professionale in Lombardia - il Segretario propone al Consiglio il diniego. Il Consiglio approva il diniego all'iscrizione alla sezione A dell'albo adottando la **delibera n. 66/2021**, con immediata esecutività.

Vista la delibera del CR assunta nella seduta del 10/11/2020 concernente la cancellazione dell'a.s. OMISSIS dalla sez. A dell'albo - valutato che l'atto risulta annullabile avendo l'a.s. Borroni inviato in data 19/04/2020 istanza di revoca della richiesta di cancellazione - udito il Segretario, il Consiglio annulla la cancellazione dell'a.s. Borroni Veronica dall'albo con effetto retroattivo, adottando la **delibera n. 67/2021** con immediata esecutività.

Ricevuta in data 14/1/2021 la notizia del decesso di OMISSIS a decorrere dal 5/4/2018, riscontrando lo stato di morosità per gli anni 2019 e 2020, si delibera di effettuare lo sgravio delle rispettive posizioni dall'agenzia entrate riscossioni, adottando la **delibera n. 68/2021** con immediata esecutività.

La Consigliera Farina esce, come preannunciato, alle ore 16,50.

c) Avviso commissari esami di stato 2021

Si approva dopo modifica del testo con integrazioni in merito al riconoscimento dei crediti e riconoscimento economico.

Si procede alla composizione della Commissione che esaminerà le domande che perverranno che viene costituita dai consiglieri Iannuzzi Stefania, Ruggeri Maria, Paltrinieri Maria Ester

La Consigliera Farina entra alle ore 17,10.

Si approva il bando commissari esami di stato posticipando la data di pubblicazione, adottando la **delibera n. 69/2021** con immediata esecutività.

d) Programma iniziative WSWD 2021

La Presidente invita i Consiglieri a proporre iniziative per rappresentare la comunità professionale durante la giornata. Il tema di quest'anno è "Ubuntu: io sono perché siamo" e la giornata sarà il 16 marzo.

In particolare chiede ai Consiglieri referenti dei gruppi se sono state ipotizzate iniziative, per questo evento.

Il Segretario comunica che il gruppo di Lecco ha già proposto un'iniziativa e inviato un preventivo.

La Consigliera Pellizzer comunica che lunedì prossimo il gruppo tematico immigrazione si troverà per discutere sull'attività da concretizzare per il 2021; porterà alla discussione del gruppo il tema.

La Consigliera Bianchi è del parere che si potrebbe come Consiglio proporre un tema unico sul quale i vari gruppi possano essere coinvolti.

La Presidente invita i Consiglieri a proporre idee e spunti entro la fine del mese in modo da poter organizzare le iniziative. Gli eventi potranno partire dal 16 marzo, giornata mondiale del WSWD e proseguire nei giorni seguenti

3. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:

a) determine e delibere di spesa

Il Tesoriere comunica che non vi sono determinazioni o impegni di spesa da deliberare.

Propone la lettura del verbale della commissione tecnico patrimoniale in particolare sulla discussione dei preventivi pervenuti dai gruppi territoriali.

b) preventivi gruppi tematici e territoriali

Gruppo FC di Sondrio: ha inviato un preventivo approvato dalla commissione. Costi previsti: € 1460,00 oltre ad IVA e cassa di previdenza

La Presidente comunica che è stata richiesta la presenza di un Consigliere dell'Osservatorio etico deontologico e lunedì prossimo se ne discuterà anche all'interno della Commissione; pensa che si possa anche coinvolgere un componente dell'osservatorio del CNOAS. Propone di richiedere al referente del gruppo di rinviare l'evento proposto per il 3 marzo, nella settimana del WSWD.

Si approva il preventivo del gruppo.

Gruppo FC di Lecco: il Tesoriere fa presente che il gruppo ha presentato un preventivo che supera l'importo previsto per le attività dei gruppi, € 2320,00 oltre ad IVA e cassa di previdenza.

La Presidente osserva inoltre l'opportunità i formatori si differenzino nei diversi eventi, visto le tematiche trattate nei laboratori sono diversi. Inoltre, rispetto all'iniziativa in merito all'approfondimento del nuovo codice si dovrà anche qui ipotizzare la presenza del Consigliere del CROAS.

La Consigliera Zaltieri ritiene che identificare un altro formatore sarebbe utile anche per un confronto e per ulteriori stimoli per i partecipanti ai laboratori.

La Presidente, come comunicato, esce alle ore 17,45.

Si approva il preventivo del primo laboratorio ipotizzato per euro 1200,00 oltre ad IVA e cassa di previdenza, mentre per il laboratorio "Marketing Sociale", si resta in attesa di identificare un nuovo formatore.

Gruppo tematico Protezione Giuridica: il gruppo ha presentato il preventivo per la prosecuzione del lavoro 2020 studiando i quesiti posti dai partecipanti e dagli iscritti all'ordine. I risultati dei quesiti affrontati sul piano della prassi professionale ed alla luce del codice deontologico andranno ad integrare le FAQ ed il documento già pubblicato. E' in programma una ricerca sul ruolo degli assistenti sociali lombardi nell'ambito della gestione della protezione giuridica che sarà oggetto di apposito preventivo. Costi previsti € 800,00

Si approva il preventivo.

Gruppo tematico Servizio Sociale in sanità: la Consigliera Zaltieri relaziona sull'attività del gruppo, che nel 2021 lavorerà soprattutto sugli strumenti professionali, scale di valutazione, case management, reti istituzionali. Il gruppo si dividerà in tre sottogruppi porteranno avanti momenti di approfondimento e poi si ritroveranno in momenti assembleari. Questo percorso si svolgerà nei primi sei mesi dell'anno per poi concludersi con un confronto con un esperto.

Si approva il preventivo. Costi previsti: € 800,00

Il Consiglio approva i preventivi su esposti, adottando la **delibera n. 70/2021**, con immediata esecutività.

c) rinnovo contratti e incarichi per l'anno 2021

Il Tesoriere propone al Consiglio la delibera il rinnovo dell'incarico per l'anno 2021 alla Consulente per la comunicazione Dott.ssa Cortese Paola per euro 7.250,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 71/2021**, con immediata esecutività.

d) Proposta irrevocabile per l'acquisto di unità immobiliare in Milano via Mercadante 4

Il Tesoriere relaziona sullo stato degli accordi in merito alla proposta di l'acquisto della attuale sede che è ritenuta idonea rispetto alle attività previste e prevedibili dell'ordine nonché confacente al decoro dell'istituzione e fruibile agli iscritti per l'ubicazione centrale in Milano e facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici. Il Tesoriere da lettura della perizia relativa all'immobile effettuata dal consulente arch. Corrado Tagliabue comprensiva dei lavori descritti dal documento informativo allegato alla proposta di acquisto ed a carico del venditore.

Il Tesoriere da lettura del testo della proposta irrevocabile di acquisto (allegata al presente verbale) dell'immobile di via Mercadante,4 consistente nell'appartamento attualmente occupato dall'ordine e comprensivo di un vano cantina per il prezzo di euro 758.500,00. Nel costo sono compresi i lavori di ristrutturazione delle parti comuni (vano scala, portineria, giardino), dell'abbattimento delle barriere architettoniche e del rifacimento della facciata come da book descrittivo allegato alla proposta. Il testo della proposta è stato supervisionato dal nostro consulente legale. L'importo concordato in 758.500,00 va incrementato dell'imposta di registro ed imposte varie oltre alle spese del notaio relative alla sottoscrizione della proposta ed all'atto di acquisto. La proposta irrevocabile prevede il versamento di 75.850,00 alla firma del contratto preliminare ed il saldo di 682.650,00 alla stipula del contratto definitivo oltre ad imposte di registro, imposte varie ed onorari notarile. Il fondo richiede inoltre il versamento di euro 10.000,00 a titolo di

cauzione ed impegno a sottoscrivere il contratto preliminare di acquisto. La cauzione è infruttifera e sarà restituita contestualmente alla sottoscrizione del contratto preliminare di acquisto.

L'ordine Regionale farà fronte all'acquisto impegnando euro 450.000,00 delle disponibilità liquide dell'attivo patrimoniale e con la stipula di un mutuo che sarà oggetto di successivo provvedimento.

Il Tesoriere propone al consiglio l'approvazione dell'acquisto dell'immobile di via Mercadante 4 come da proposta allegata, di autorizzare il presidente alla sottoscrizione della proposta irrevocabile di acquisto ed al compimento di tutti gli atti connessi e conseguenti per il perfezionamento dell'acquisto dell'immobile, di autorizzare la corresponsione al Fondo a titolo di cauzione la somma di euro 10.000,00 tramite assegno o bonifico bancario, di impegnare la somma di 450.000,00 delle disponibilità liquide dell'attivo patrimoniale e di attivare le procedure per l'acquisizione di offerte per la stipula di un mutuo a tasso fisso, di sottoporre il provvedimento al Revisore dei Conti.

Il Consigliere Soregotti entra alle ore 18,15.

La Consigliera Caseri ringrazia il Tesoriere per l'ottimo lavoro svolto in merito all'acquisto della sede.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 72/2021**, con immediata esecutività.

La Consigliera Caseri esce alle ore 18,30.

4. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

La Presidente entra alle ore 19.

Il Vicepresidente comunica che la commissione ha discusso al suo interno il compito affidato dal consiglio in merito alla valutazione e assegnazione dei crediti in particolare deontologici agli eventi proposti dagli enti. Difficile trovare i confini all'interno della materia in quanto la valutazione positiva di alcuni eventi formativi può risultare opportuna per tipologia dell'evento, destinatari o formatori. Alla commissione non è chiaro il mandato del consiglio e come la commissione doveva affrontarlo.

La Consigliera Longoni ritiene che sia cosa importante che il consiglio dia un mandato chiaro sul fine e i criteri per cui valutare gli eventi.

La consigliera Farina ribadisce come vi sia l'esigenza di capire meglio il mandato e la cornice entro cui lavorare.

La Consigliera Longoni ritiene che vi siano contraddizioni in merito a questa tematica, ed esempio il cnoas ha accreditato un corso FAD, che non aveva nulla di specifico per il servizio sociale, ma molto tecnico. A fine mandato si può analizzare ciò che rimane sul bordo, sulla base di diverse esperienze e sensibilità. Si può ragionare sugli obiettivi ma anche capirne il perchè.

La Consigliera Farina afferma che sul tema della "sicurezza", ad esempio, è più facile decidere, mentre sul tema della privacy è più complicato in quanto riguarda anche procedure di lavoro, tenuta dei documenti, ecc. per cui necessario capire meglio come si deve lavorare.

La Consigliera Zaltieri ritiene che si possa iniziare dai criteri già stabiliti e dai casi border. Sarà un lavoro utile per chi se ne occuperà nella prossima consiliatura.

La Consigliera Longoni ritiene che non sia chiara cosa si debba fare e per chi. Ricorda il grosso lavoro fatto per il CNOAS di cui non si è mai avuto risposta né che sia stato utilizzato. Anche la situazione degli ex post non è chiara, noi li dinieghiamo ma altri CROAS riconoscono i crediti.

Il Consigliere Soregotti ritiene che la commissione potrebbe iniziare da quelle che sono le criticità del sistema, ciò che mette in difficoltà per provare a elaborare uno schema- analisi, che possa servire alla prossima commissione.

La Consigliera Ruggeri ritiene che si debba iniziare da quelli che sono i regolamenti.

Il Vicepresidente comunica che la commissione ha diniegato eventi organizzati da enti che non hanno stipulato la convenzione entro il 31.12.2020.

La Consigliera Longoni ritiene che la serietà delle istituzioni si misura anche nel rispetto della tempistica, l'ordine ha dimostrato disponibilità ma merita rispetto da queste istituzioni inadempienti.

Anche la Consigliera Zaltieri ritiene che i termini vadano rispettati.
Anche la Presidente concorda sulla posizione.

a) recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22

Vengono approvate all'unanimità dei presenti le seguenti convenzioni visionate e proposte ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

1. Associazione dei Comuni del Lodigiano
 1. Offertasociale Azienda speciale consortile
 2. Università degli Studi di Milano-Bicocca
 3. Fondazione G. Costantino (Scuola di Formazione Professionale Superiore Continua)

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 73/2021** con immediata esecutività.

b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e i dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 74/2021 e n. 75/2021** con immediata esecutività. Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

c) richieste di esonero

Vengono approvati e deliberati le concessioni e i dinieghi alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta le **delibere n. 76/2021 e n. 77/2021** con immediata esecutività.

d) richieste riconoscimento crediti ex post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 78/2021 e n. 79/2021** con immediata esecutività.

5. Incarichi di rappresentanza

a) Ratifica Incarico alla Presidente Silvani per intervento alla tavola Rotonda organizzata da ANCI Lombardia il 5 febbraio 2021 "Dalla sanità alla promozione della salute: un nuovo paradigma per lo sviluppo del welfare locale"

Si ratifica l'incarico alla Presidente per la partecipazione alla tavola Rotonda organizzata da ANCI Lombardia dal titolo "*Dalla sanità alla promozione della salute: un nuovo paradigma per lo sviluppo del welfare locale*", che si è tenuto il 10 febbraio 2021.

b) Ratifica incarico al segretario Paltrinieri per la partecipazione all'incontro organizzato dalla FNAS sul tema "Servizio sociale e Covid" tenutosi il 21 gennaio.

Si ratifica l'incarico al Segretario per la partecipazione all'incontro organizzato dalla Fondazione Nazionale Assistenti Sociali sul tema "Servizio sociale e Covid" tenutosi il 21 gennaio 2021.

Il Consiglio approva i suddetti incarichi di rappresentanza, adottando la **delibera n. 80/2021**, con immediata esecutività.

6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza

a) Presentazione ciclo di incontri con AS USCA della Lombardia – relaziona Silvani

La Presidente comunica che si è tenuto un primo incontro di confronto tra assistenti sociali afferenti alle USCA. A questa prima iniziativa seguirà un percorso di tre incontri in cui si approfondirà: la funzione

dell'assistente sociale in questo ambito d'intervento, i contesti organizzativi nei quali sono stati inseriti e le connessioni con le reti del territorio, anche attraverso il confronto con la realtà piemontese dove l'attività delle USCA è partita prima rispetto alla nostra regione.

b) Incontro Assessore Moratti e Ordine del 22 gennaio u.s -relaziona la Presidente

La Presidente comunica che ha presenziato all'incontro convocato dall'Assessore Moratti con gli ordini delle professioni impegnate nel sistema sanitario e sociosanitario della regione. Si è parlato dell'emergenza Covid, del piano vaccinale e della modifica della legge 23. L'assessore ha relazionato sulle scelte politiche che la nuova giunta sta portando avanti.

I contenuti che sono stati Sono stati riproposti all'attenzione dell'assessore i temi e le considerazioni in merito alla revisione della legge 23/16, già illustrati in occasione dell'audizione tenutasi in regione a ottobre c.a.. A seguito dell'incontro si è iniziato a collaborare con l'assessorato sul piano dei vaccini, comunicando alle ATS la disponibilità dell'Ordine a raccogliere le pre-adesioni degli iscritti secondo le modalità stabilite da ogni Agenzia.

c) Accordo con l'Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna (UIEPE) e il Centro di Giustizia Minorile (CGM)- Lombardia- relaziona il Vicepresidente Bruno

Il Vicepresidente comunica che è in via di definizione un protocollo regionale che assuma a riferimento quello già in essere tra CNOAS e DGMC, con la volontà di costruire un accordo entro cui sviluppare l'analisi dei bisogni formativi sul tema giustizia e sviluppare adeguate proposte formative. La trattazione in dettaglio dell'argomento e del protocollo viene rimandata per mancanza di tempo al prossimo consiglio.

7. Comunicazioni inerenti attività dei gruppi di lavoro consiliari

a) Presentazione esiti attività Gruppo Rischio professionale e violenza nei servizi- relaziona la Consigliera Bianchi

Punto non trattato, si rinvia alla prossima seduta.

La Consigliera Iannuzzi esce alle ore 19,25.

La Consigliera Farina esce alle ore 19,30.

8. Varie ed eventuali

La Presidente comunica al Consiglio l'intenzione della Fondazione Nazionale di organizzare un convegno sulla ricerca "Servizio Sociale e Covid 19" con la partecipazione dei CROAS con materiali o elaborati in seguito a ricerche o attività significative durante la pandemia.

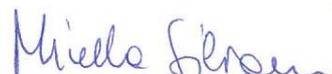
Il Consiglio esprime parere favorevole all'adesione all'iniziativa proponendo di partecipare con il documento finale del progetto di ricerca-azione condotto in collaborazione con lo Studio APS, che si concluderà entro la fine di febbraio.

La seduta termina alle ore 19,50.

Il Segretario
a.s.s. Maria Ester Paltrinieri



La Presidente
a.s.s. Mirella Silvani



**DETERMINA DEL PRESIDENTE
N. 2 del 27 gennaio 2021**

IL PRESIDENTE

VISTO l'inizio della astensione per maternità obbligatoria della dipendente sig.ra Monica Cali con decorrenza 15/12/2020;
CONSIDERATA l'urgenza di provvedere alla sostituzione della dipendente;
VISTA la delibera n. 296 del Consiglio regionale del 10.12.2020 di utilizzare la graduatoria, tutt'ora aperta ai sensi di Legge, del concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Addetto segreteria amministrativa" – categoria B, posizione economica B1 e, nel caso i vari candidati risultati idonei non accettassero l'incarico, di instaurare per alcuni mesi un rapporto di lavoro interinale;
ESPERITE le verifiche sulla lista dei candidati idonei al concorso e riscontrata la indisponibilità dei singoli interessati;
VISTO l'incarico alla società Synergie Italia – Agenzia per il lavoro Spa per attivare un contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato;
VISTO l'esito dei colloqui di selezione esperiti;
VISTO il preventivo inviatoci il 22/1/2021 dalla società Synergie per la somministrazione di una risorsa inquadrata al livello B1, dal 01/02/2021 al 31/05/2021 calcolato solo sulle ore ordinarie pari a € 12.875,00;
CONSIDERATA la necessità di procedere a una variazione di bilancio per l'anno 2021, per imputare correttamente i costi al capitolo "11 002 0009 Contratti di somministrazione di lavoro", sentito il Tesoriere, ai sensi dell'art. 14 R.A.C.

DETERMINA

di sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo determinato con Synergie per la somministrazione lavoro - ccnl Comparto funzioni centrali categoria B posizione economica B1 a tempo pieno - della Dr.ssa Cristina Ferri a decorrere dal 01/02/2021 per mesi 4 con termine al 31/05/2021;
di procedere alla seguente variazione del bilancio preventivo 2021:
- Spostare l'importo di € 12.875,00 dal capitolo "11 002 0002 Retribuzione personale dipendente" sul capitolo "11 002 0009 Contratti di somministrazione di lavoro"
La presente determina e variazione di bilancio verrà sottoposta a ratifica del Consiglio nella seduta del Consiglio regionale del 11/2/2021 e alla approvazione del revisore dei conti

Ordine Assistenti Sociali Lombardia
Il Presidente
a.s.s. Mirella Silvani

