



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI  
Regione Lombardia

Verbale n. 15  
DELIBERAZIONE N. 288 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 3/11/2021

ZALTIERI MANUELA - Presidente - sez. A	P X	A	FERRAGUTI PAOLA - sez. A	P X	A
GHEZZI GIULIA - VicePresidente - sez. B	P X	A	LARATTA CHIARA - sez. B	P X	A
REGONDI SIMONA - Segretario - sez. A	P X	A	MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA - sez. B	P X	A
DEPONTI MICHELE - Tesoriere - sez. B	P X	A	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P X	A
ALBERICI SARA - sez. B	P X	A	TURETTI EGIDIO SAURO - sez. A	P X	A
BIANCHI MARIACECILIA - sez. A	P X	A	VAN WESTERHOUT ELENA - sez. A	P X	A
BRUNO RICCARDO - sez. B	P X	A	ZARA SONIA - sez. A	P X	A
CARERA ANGELA MONICA - sez. A	P	A X			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in videoconferenza il 3/11/2021, in riferimento al verbale sopra citato

Vista la bozza del verbale della seduta del Consiglio regionale n. 14 del 7 ottobre 2021

**DELIBERA**

- di approvare il verbale della seduta del Consiglio n. 14 del 7 ottobre 2021, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 3 (Laratta, Mazzoleni, Zara)

**Il Segretario**  
a.s.s. Regondi Simona

**La Presidente**  
a.s.s. Manuela Zaltieri

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della delibera n. 288/2021, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bachecca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo [www.ordineaslombardia.it](http://www.ordineaslombardia.it), ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 3/12/2021 e fino al giorno 17/12/2021

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA  
VERBALE N. 14 del 7 ottobre 2021**

**MANDATO 2021 – 2025**

<b>Cognome Nome</b>	<b>Sezione</b>	<b>Carica</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
Zaltieri Manuela	A	Presidente	X	
Ghezzi Giulia	B	VicePresidente	X	
Regondi Simona	A	Segretario	X	
Deponti Michele	B	Tesoriere	X	
Alberici Sara	B	Consigliere	X	
Bianchi Mariacecilia	A	Consigliere	X	
Bruno Riccardo	B	Consigliere	X	
Carera Angela Monica	A	Consigliere		X
Ferraguti Paola	A	Consigliere	X	
Lupatini Luca	B	Consigliere		X
Mazzoleni Ferracini Benedetta	B	Consigliere	X	
Soregotti Carlo	B	Consigliere	X	
Turetti Egidio Sauro	A	Consigliere	X	
Van Westerhout Elena	A	Consigliere	X	
Zara Sonia	A	Consigliere		X

Totale presenti: 12      Sez. A: 6      Sez. B: 6

Totale assenti: 3      Sez. A: 2      Sez. B: 1

Assenti giustificati: 1      Assenti ingiustificati: 2

Il Consiglio si svolge con modalità telematica, nel rispetto delle vigenti disposizioni a seguito della pandemia da Covid-19.

Il verbale, costituito di n. 9 pagine, oltre gli allegati, è redatto dal Segretario Simona Regondi.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine [www.ordineaslombardia.it](http://www.ordineaslombardia.it)

Alle ore 16.13 si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio regionale Manuela Zaltieri, all'inizio dei lavori risultano assenti la Presidente Zaltieri che entrerà in consiglio alle ore 16.57, e i consiglieri Carrera, Lupatini e Zara.

Nella momentanea assenza della Presidentessa Manuela Zaltieri i lavori del Consiglio vengono presieduti dalla Vice Presidente Giulia Ghezzi.

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 13 del 07/09/2021**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
3. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
  - a) **Determine e delibere di spesa**
  - b) **Preventivi gruppi tematici e territoriali;**
4. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
  - a) **Relazione sull'incontro con i Presidenti Commissioni Consultive per la Formazione continua dei Consigli regionali presso il CNOAS il 18 settembre**
  - b) **Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**
  - c) **Approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**
  - d) **Richieste di esonero**
  - e) **Richieste riconoscimento crediti ex post**
  - f) **Regolarizzazione durata evento ID**
5. **Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza:**
  - a) **determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD;**
  - b) **avviso pubblico per il rinnovo del Consiglio Territoriale di Disciplina: approvazione elenco candidature**
  - c) **Nomina del nuovo Responsabile DPO**
  - d) **Predisposizione protocollo da parte dell'UDP in ottemperanza delle disposizioni contenute nell'art. 3 del D.L. 127/2021**
6. **Chiarimenti inerenti la decisione di procedere all'acquisto dell'immobile, attuale sede dell'Ordine, sito in Milano, via Saverio Mercadante n. 4, deliberata in data 11/02/2021 dal Consiglio in carica nel mandato 2017-2021;**
7. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti e istituzioni:**
  - a) **Relazione su Audizione della Presidente del 15 settembre con la III Commissione Sanità Politiche Sociali di Regione Lombardia relativa alla presentazione delle proposte emendative al Progetto di Legge ex DGR n. XI/5068 del 22 luglio 2021 “Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)”;**
  - b) **Relazione sull'incontro di Coordinamento dei Presidenti degli Ordini Regionali dell'Area Nord riunitosi il 18 settembre;**
  - c) **Relazione sull'incontro del 23 settembre presso la sede Croas del Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano;**
  - d) **Aggiornamento incontro del 29 settembre c/o l'Aula Magna del Tribunale di Milano per la sottoscrizione del “Protocollo Sfratti”;**
  - e) **Indicazioni ai Consiglieri per la stesura del Piano dell'Offerta Formativa 2022**
8. **Incarichi di rappresentanza**
  - a) **Partecipazione della Presidente a evento formativo previsto il 10 novembre p.v., su invito dell'ASST di Crema finalizzato ad affrontare il tema dell'identità di ruolo delle assistenti sociali in Sanità.**
9. **Varie ed eventuali**

### **1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 13 del 07/09/2021**

Viene dato per letto il verbale della seduta del Consiglio n. 13 del 7 settembre 2021.

Il Consiglio approva **all'unanimità** il verbale adottando la delibera n. **262/2021**,

### **2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
  - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
  - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
  - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

## **SEZIONE B**

### *Nuove iscrizioni*

<b>Amolaro Alice</b>	con il n.	<b>7553</b>
<b>Armanti Greta</b>	con il n.	<b>7554</b>
<b>Bonzanini Jenny</b>	con il n.	<b>7555</b>
<b>Lubrano Lavadera Giovanna</b>	con il n.	<b>7556</b>
<b>Pellini Sofia</b>	con il n.	<b>7557</b>
<b>Pezzatti Melissa</b>	con il n.	<b>7558</b>
<b>Re Giada</b>	con il n.	<b>7559</b>
<b>Rota Elena</b>	con il n.	<b>7560</b>
<b>Russo Noemi</b>	con il n.	<b>7561</b>
<b>Tavano Laura</b>	con il n.	<b>7562</b>
<b>Zampella Noemi</b>	con il n.	<b>7563</b>
<b>Zanoletti Giovanni</b>	con il n.	<b>7564</b>
<b>Zorzi Roberta</b>	con il n.	<b>7565</b>

### *Iscrizioni per trasferimento*

**Rapuno Alfonsina** con il n. **7566** Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Campania

### *Nulla osta al trasferimento*

**Ciociola Sara** con il n. **7302** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Puglia

**Mazzucco Elena** con il n. **7168** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Lazio

### *Cancellazioni*

**Zecchinato Marino** con il n. **3878** dec. il 13/09/2021

### *Cancellazioni per trasferimento*

**De Rossi Annaclara** con il n. **4584** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti dec. dal 29/09/2021

**Verdi Martina** con il n. **6846** Sociali della regione Emilia-Romagna  
Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Emilia-Romagna dec. dal 29/09/2021

## SEZIONE A

### *Nuove iscrizioni*

**Cimelli Serena** con il n. **3286**  
**Liberati Laura** con il n. **3287**

### *Cancellazioni*

**Guarneri Marina** con il n. **16** dec. il 15/09/2021  
**Giardina Daniela** con il n. **1838** dec. il 27/09/2021  
**Villa Benedetta** con il n. **3080** dec. il 29/09/2021

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **263/2021** con immediata esecutività.

### **3. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**

#### **a) Determine e delibere di spesa**

#### **b) Preventivi gruppi tematici e territoriali;**

a) La Commissione patrimoniale, ha confermato la necessità di:

- provvedere all'acquisto di 3 computer portatili e 1 stampante (di cui 1 pc ed una stampante da destinare ad esclusivo uso del CTD);
- di ampliare la memoria del server tramite l'acquisto del "NAS";
- di rinnovare la piattaforma "Go to Webinar"

Al fine dell'acquisto del materiale elettronico sopracitato sono stati richiesti e valutati 9 preventivi, da cui emerge che l'offerta economicamente più vantaggiosa è presentata da OPSYSTEM (fornitore presente su MEPA) che si dettaglia nelle seguenti voci di spesa:

€ 1.992 + IVA acquisto 3 PC

€120 + IVA per estensione garanzia

€ 285 + IVA acquisto della stampante

Non verranno acquistati i software in quanto tutti gli interessati all'utilizzo del PC dispongono delle credenziali per accedere all'applicativo di Office 365.

L'importo complessivo di € 2924,34 è imputato al bilancio preventivo 2021 capitolo 11 004 0004 Arredi e attrezzature.

Ampliamento della memoria del server attraverso l'acquisto NAS: il consulente informatico NETEC ha proposto un preventivo di € 851 + iva a cui si deve aggiungere la quota del trasporto pari a € 25.

L'importo complessivo di € 1068,72 è imputato al bilancio preventivo 2021 capitolo 11 004 0004 Arredi e attrezzature.

Il tesoriere conferma che il passaggio al cloud più volte discussa è rinviata al 2022

Rinnovo della piattaforma "Go to Webinar" di Eurodigit srl: costo di € 1.998 più IVA per 1 anno per 500 utenze - rinnovo € 400 per assistenza tecnica e formazione.

L'importo complessivo di € 2925,56 è imputato al bilancio preventivo 2021 capitolo 11 005 0006 Promozione della professione

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **264/2021** con immediata esecutività.

b) il preventivo presentato da gruppo "nuovi spazi professionali" riporta unicamente i gettoni per il

coordinatore e il referente, trattandosi di spese già autorizzate e vista la data dell'invio - il giorno prima del consiglio - il preventivo non è stato sottoposto al vaglio della commissione.

#### **4. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**

##### **a) Relazione sull'incontro con i Presidenti Commissioni Consultive per la Formazione continua dei Consigli regionali presso il CNOAS il 18 settembre**

Il consigliere Bruno, referente della formazione continua, relazione in merito alla riunione tenutasi lo scorso 18 settembre

Presenti circa 35/40 colleghi, Ufficio di Presidenza del Nazionale, commissione formazione del Nazionale e tutti i presidenti della Commissioni formazione regionali, alcuni anche accompagnati da altri consiglieri. Molto tempo della riunione è stato speso per la presentazione dei presenti

Bartolomei ha fatto una premessa richiamando il regolamento e in particolar modo l'art 137.

Ha richiamato le principali criticità note e di come l'incompatibilità tra formatori e consiglieri sia un punto non in discussione.

Si aspetta un lungo confronto con i regionali, agevolato dalle riunioni da remoto, per presentare una proposta condivisa di modifica del regolamento al Ministero in tempo utile.

Entro il 15 dicembre si aspetta un'esauriva compilazione della scheda allagata al Piano Formativo introdotta l'anno scorso allagata al POF, un report che viene compilata dai croas ed inviata al nazionale e riguarda un bilancio formativo di ogni regionale (sia sull'anno sia sul previsionale per l'anno successivo).

Molte delle questioni portate sono per il CROAS Lombardia superate ma per altre regioni molto presenti, uno dei punti più sentiti è stato introdotto dalla consigliera Storaci (prima al CNOAS ora al CROAS Sicilia) che ha evidenziato la mancata consegna tra mandati che porta a volte a riproporre elementi già acquisiti ma non condivisi, inoltre la consigliera siciliana ha sottolineato che alcuni CROAS adotta regolamenti propri e non quello nazionale proponendo una formazione ai consiglieri sull'utilizzo del database.

Altro elemento emerso è la necessità di avere delle linee guida per ridurre la discrezionalità delle decisioni prese dai singoli croas per indirizzarsi ad una maggiore omogeneità.

Inoltre è stata confermata la volontà, da parte del nazionale, di modificare il regolamento della formazione continua, lavoro in cui verranno coinvolti i CROAS ma di cui non si sa, ad oggi, l'orientamento delle modifiche che si vorrebbe introdurre.

La consigliera Ferraguti esprime preoccupazione circa una maggior regolamentazione della formazione continua in quanto potrebbe significare la perdita di autonomia dei regionali e quindi una minore possibilità di affrontare le specificità di ogni singola regione. Il consigliere Turetti si augura di non incorrere in continui cambiamenti del regolamento, Bruno ricorda che il regolamento della formazione continua deve essere modificata ogni tre anni proprio per rispondere alle esigenze dei diversi CROAS.

Il consigliere Soregotti chiede se l'andamento della formazione è omogenea tra aree, Bruno rileva che la nostra proposta formativa è significativamente maggiore di altri ordini e l'aspetto organizzativo adottato da noi a risulta essere spesso più efficace e funzionale, situazione che provoca difficoltà al nazionale nel fornire indicazioni omogenee che tengano insieme i livelli dei diversi regionali.

*Alle ore 17 accede alla riunione la Presidente Zaltieri*

##### **b) Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**

Vengono approvate all'unanimità dei presenti le seguenti convenzioni, visionate e proposte ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della formazione continua:

1. Energheia SRL
2. Fondazione Casa Amica
3. Regione Lombardia – Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità
4. Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

La convenzione con l'università Cattolica avrà carattere retroattivo al fine di sanare un'imprecisione e un disguido amministrativo del CNOAS e di salvaguardare i crediti già maturati e confermati ai corsisti. Si ritiene quindi di autorizzare la richiesta di convenzione presentata dall'Università nel novembre 2020. Su questo punto la consigliera Mazzoleni solleva dubbi sulla reale possibilità di retrodatare una convenzione. Si condivide l'esigenza di predisporre in delibera una motivazione ben espressa in premessa in modo che possa

essere ricostruito l'iter di scelta dell'autorizzazione alla convenzione o in subordine predisporre una delibera ad hoc anche sentito il parere del consulente legale.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n. **265 /2021**.

Il Consigliere Bruno comunica che non sono pervenuti patrocini.

**c) Approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Come evidenziato nella sintesi vi sono due dinieghi relativi a due corsi proposti da ASST Niguarda e ASST Melegnano e Martesana.

Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le delibere n. **266/2021** e n. **267/2021**.

**d) Richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Come evidenziato nella sintesi sono state presentate due richieste di esonero per maternità che vengono accolte.

Il Consiglio approva e adotta la delibera n. **268/2021**.

**e) Richieste riconoscimento crediti ex post**

Non risultano valutate istanze di riconoscimento crediti ex-post per attività formative pervenute dagli iscritti.

**f) Regolarizzazione durata evento ID**

A seguito di modifica delle ore di svolgimento dell'evento con ID 40852 organizzato dall'ente *Tecum Servizi alla Persona*, su proposta della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua si procede alla rettifica del n. di ore da 8 a 6. L'aggiornamento e la richiesta della modifica da presentare al Nazionale risulta indispensabile al fine del conteggio della percentuale delle presenze per il riconoscimento dei crediti. Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 269/2021**.

Il consigliere Bruno aggiorna i presenti circa il lavoro del gruppo "Nuovi spazi professionali" - evoluzione di "libera professione" - , il gruppo ha come focus principale l'approfondimento del ruolo del CTU e CTP, e strutturatosi in due sottogruppi, uno metodologico e uno etico, ha l'obiettivo di contribuire alla creazione di una base scientifica sulla materia. Avendo la possibilità di lavorare da remoto il gruppo, che ha nominato come referente esterna Guendalina Scozzafava, può disporre di contributi anche di colleghi iscritti in altri Croas. Il piano di lavoro presentato prevede per quest'anno una ricognizione e per l'anno prossimo organizzare una formazione.

I consiglieri vengono inoltre informati che la dott.ssa Scozzafava è stata nominata CTU dal Tribunale di Milano, nomina che risulta essere la prima nella nostra regione e forse sull'intero territorio nazionale.

**5. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza:**

**a) determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD;**

La Segretaria illustra le determinazioni presidenziali assunte allo scadere dei tempi di ricorso per la pubblicazione sull'Albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD.

La Segretaria comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per gli assistenti sociali – come da tabella allegata - in merito ai provvedimenti disciplinari emessi dal CTD. Pertanto, a ratifica delle relative determinazioni presidenziali, si deve procedere alla pubblicazione dei provvedimenti stessi.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo dei provvedimenti disciplinari emessi dal CTD (*allegato 1*), adottando le delibere dalla n. **270/2021** alla n. **285/2021** con immediata esecutività.

Viene, inoltre, esposta la difficoltà di reperire 2 colleghe a cui sono indirizzate delle valutazioni del CTD, si conviene di rinviare le raccomandate con giacenza presso la Casa comunale e calcolare i termini dei 30 giorni dalla data del deposito.

**b) avviso pubblico per il rinnovo del Consiglio Territoriale di Disciplina: approvazione elenco candidature**

Ad oggi non abbiamo raggiunto le 30 disponibilità da comunicare alla magistratura, ma solo 24 candidature, di cui 3 sono, a norma di regolamento da escludere. Una candidata è stata esclusa per la mancanza del requisito formale dei 5 anni di iscrizione all'albo, le altre due persone sono state sentite direttamente dall'UDP che ha rilevato incongruenze con il regolamento tali da definirne l'esclusione.

La Presidente rileva l'impossibilità di procedere alla votazione e quindi di deliberare non essendo completa la rosa dei nominativi ed invita tutti i consiglieri ad attivarsi nuovamente per la ricerca delle candidature mancanti, verrà quindi convocato un consiglio straordinario non appena si sarà raggiunto il numero necessario da inviare in Tribunale.

**c) Nomina del nuovo Responsabile DPO (Data Protection Officer)**

A seguito di una modifica delle mansioni all'interno della SIGES s.r.l. (Responsabile della protezione dei dati dell'ordine), a decorrere dal 1 ottobre 2021, Siges srl ha individuato il nuovo RPD nella persona di Barin Roberto.

Si ratifica l'atto di designazione del 28/9/2021 del nuovo RPD /DPO ai sensi del art. 37 Reg. UE 2016/679 a decorrere dal 1/10/2021 come comunicato formalmente al Garante della Privacy, adottando la delibera n. **286/2021**

**d) Predisposizione protocollo da parte dell'UDP in ottemperanza delle disposizioni contenute nell'art. 3 del D.L. 127/2021**

La Presidente aggiorna sulle ricadute che la normativa "antiCovid", che entrerà in vigore dal 15 ottobre, avrà sulla gestione ordinaria del lavoro dell'ordine. Il consiglio valuta quindi di nominare tutti i referenti dei gruppi territoriali e tematici, i presidenti del CTD ed il personale di segreteria come persone abilitate alla verifica del Greenpass. Tutti gli interessati riceveranno una comunicazione nominale a firma della Presidente.

Sono esclusi dal controllo per l'ingresso in sede le colleghe, o gli eventuali cittadini, che si recano presso la sede dell'ordine come "utenti del servizio" in analogia a quanto previsto dal d.l. per gli accessi agli uffici della PA da parte della cittadinanza.

Viene inoltre deciso di pubblicare sul sito il relativo avviso.

**6. Chiarimenti inerenti la decisione di procedere all'acquisto dell'immobile, attuale sede dell'Ordine, sito in Milano, via Saverio Mercadante n. 4, deliberata in data 11/02/2021 dal Consiglio in carica nel mandato 2017-2021;**

La Presidente ripercorre, tramite la lettura degli atti, il percorso che ha portato alla decisione di avanzare una proposta irrevocabile di acquisto alla proprietà, in seguito all'avviso di messa in vendita di tutte le unità abitative dell'immobile, tra cui quella attualmente occupata dall'ordine (senza quindi possibilità di prorogare il contratto di locazione in essere), da parte di Fondazione Cà Granda.

A seguito della ricerca di mercato, risultata infruttuosa, per il reperimento di una sede alternativa adeguata e confacente ai fabbisogni del CROAS, in termini di funzionalità ed economicità con riferimento ai seguenti elementi: ubicazione in zona centrale, pregio storico artistico, superficie, tipologia e numero delle stanze, tipologia e caratteristiche degli ambienti comuni, individuazione e prezzo offerto, radicamento e conoscenza dei professionisti iscritti (essendo la sede dell'Ordine dal 1 luglio 2012), facile raggiungibilità con i mezzi pubblici, sono state avviate le verifiche necessarie per valutare la sussistenza delle condizioni per l'acquisto. Il Tesoriere, sentita la Commissione Tecnico Patrimoniale, nella fase preliminare ha consultato ed acquisito i pareri positivi del consulente legale dell'Ordine, del Revisore dei Conti, oltre a richiedere una perizia asseverata riguardante la valutazione del valore commerciale dell'immobile da parte dell'Architetto Tagliabue. La richiesta economica iniziale della proprietà di €780.000,00 è stata, in sede di contrattazione, rivista al ribasso fino a giungere alla proposta irrevocabile di acquisto avanzata dall'ordine di € 758.500 da

versare in due tranches: la prima di €75.850,00 alla firma del preliminare e il saldo di € 682.650,00 al momento del rogito. Nella negoziazione è stata inclusa l'acquisizione di una cantina (senza costi aggiuntivi), che fungerà da archivio, al momento non di pertinenza dell'appartamento.

La ristrutturazione delle parti comuni con la messa a norma degli impianti e l'abbattimento delle barriere architettoniche saranno a carico dell'attuale proprietà.

Ad oggi il tesoriere è impegnato nella ricerca di un istituto di credito a cui avanzare la richiesta di mutuo, l'obiettivo è di mantenere costante la quota attualmente spesa per l'affitto (calcolato per l'anno 2020 in quasi 29.000 euro)

Al termine dell'esposizione della Presidente Zaltieri, il consigliere Turetti pone l'accento sulla scarsa informazione che, sul tema, è stata data agli iscritti, definendo l'operato dell'UDP "poco trasparente", la consigliera Ferraguti sottolinea la medesima posizione dichiarandosi "perplessa e rattristata" dal venire a sapere solo ora che la decisione dell'acquisto è stata presa dal precedente consiglio in assenza di una condivisione con tutti gli iscritti. La Presidente sottolinea quanto tutto l'operato del precedente consiglio e dell'attuale UDP abbiano rispettato i regolamenti e le norme di riferimento e che in questa fase si sta ancora perfezionando il contratto preliminare di acquisto con la supervisione del consulente legale. La segretaria Regondi propone la stesura di un'informativa destinata a tutti gli iscritti contenente le motivazioni dell'acquisto e i punti salienti del percorso, da inviare prima della firma del preliminare, la proposta viene accolta dalla maggioranza dei consiglieri.

La consigliera Mazzoleni avanza perplessità sulla fondatezza e correttezza della perizia redatta dall'architetto Tagliabue in quanto, nel documento redatto, non vi è menzione all'impossibilità per la cittadinanza e i colleghi con difficoltà motorie di accedere ai servizi igienici, motivo per cui ritiene che l'offerta economica avanzata dall'ordine sia sovrastimata e che vi sia ulteriore margine di contrattazione al ribasso. La consigliera Van Westerhout propone che Mazzoleni possa affiancarsi al tesoriere ed alla Presidente nelle prossime trattative con la proprietà. Il Tesoriere propone di prendere contatti con quest'ultima per un approfondimento tecnico in merito a quanto evidenziato. La proposta viene accolta dalla maggioranza dei consiglieri.

#### **7. Varie ed eventuali discussione anticipata tra i punti 3 e 4 .**

La vicePresidente Ghezzi informa i consiglieri di un contatto informale di ANCI circa la possibilità di utilizzare dei fondi "FAMI" per finanziare corsi proposti e organizzati dall'ordine. Questi corsi non potrebbero però essere né accreditati dall'ordine né l'ordine potrebbe apparire come co-organizzatore, per esplicita indicazione di Regione Lombardia, gli iscritti quindi dovrebbero procedere con la richiesta di riconoscimento crediti in ex-post. Vista la particolarità e la non chiarezza della questione si rinvia la discussione sul punto dopo aver acquisito maggiori informazioni.

Vista l'ora la Presidente propone la chiusura della riunione con rinvio dei punti restanti al prossimo consiglio.

La seduta termina alle ore 20,10

**La Segretaria**  
**a.s.s. Regondi Simona**



**La Presidente**  
**a.s.s. Manuela Zaltieri**



**Determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari-sentenze del CTD**

<b>N. DELIBERA CR 7/10/21</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>DECISIONE</b>	<b>DATA E N. DETERMINA PRESIDENZIALE</b>
271	<i>Omissis</i>	SOSPENSIONE 3 MESI	8/9/21 N. 28
272	<i>Omissis</i>	SOSPENSIONE 3 MESI	8/9/21 N. 29
273	<i>Omissis</i>	SOSPENSIONE 1 MESE	14/9/21 N. 32
274	<i>Omissis</i>	SOSPENSIONE 1 MESE	13/9/21 N. 30
275	<i>Omissis</i>	AMMONIZIONE 10 MESI	20/9/21 N. 35
276	<i>Omissis</i>	AMMONIZIONE 8 MESI	20/9/21 N. 36
277	<i>Omissis</i>	AMMONIZIONE 8 MESI	20/9/21 N. 37
278	<i>Omissis</i>	AMMONIZIONE 10 MESI	20/9/21 N. 38
279	<i>Omissis</i>	CENSURA 1 MESE	20/9/21 N. 33
280	<i>Omissis</i>	AMMONIZIONE 10 MESI	20/9/21 N. 34
281	<i>Omissis</i>	AMMONIZIONE 6 MESI	20/9/21 N. 39
282	<i>Omissis</i>	CENSURA 6 MESI	22/9/21 N. 40
283	<i>Omissis</i>	AMMONIZIONE 10 MESI	27/9/21 N. 41
284	<i>Omissis</i>	CENSURA 1 ANNO	27/9/21 N. 42
285	<i>Omissis</i>	RADIAZIONE ANNI 3	29/9/21 N.43
286	<i>Omissis</i>	CENSURA 6 MESI	29/9/21 N. 44