



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI  
Regione Lombardia**

**Verbale n. 2  
DELIBERAZIONE N. 20 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 10/02/2022**

ZALTIERI MANUELA - Presidente - sez. A	P X	A	FERRAGUTI PAOLA - sez. A	P X	A
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente - sez. B	P X	A	LARATTA CHIARA - sez. B	P X	A
REGONDI SIMONA - Segretario - sez. A	P X	A	MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA - sez. B	P X	A
DEPONTI MICHELE - Tesoriere - sez. B	P X	A	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P X	A
ALBERICI SARA - sez. B	P X	A	TURETTI EGIDIO SAURO - sez. A	P X	A
BIANCHI MARIACECILIA - sez. A	P X	A	VAN WESTERHOUT ELENA - sez. A	P X	A
BRUNO RICCARDO - sez. B	P X	A	ZARA SONIA - sez. A	P X	A
CARERA ANGELA MONICA - sez. A	P X	A			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in videoconferenza il **10/02/2022**, in riferimento al verbale sopra citato

Dato per letto il verbale della seduta del Consiglio n. 1 del 12 gennaio 2022

**DELIBERA**

1. l'approvazione del verbale della seduta del Consiglio n. 1 del 12 gennaio 2022, con le modifiche proposte, che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
2. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 15

Contrari: 0

Astenuti: 0

F.to La Segretaria  
a.s.s. Simona Regondi

F.to La Presidente  
a.s.s. Manuela Zaltieri

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

*Si attesta che copia della delibera n. 20/2022, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bachecca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo [www.ordineaslombardia.it](http://www.ordineaslombardia.it), ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 8/04/2022 e fino al giorno 22/04/2022*



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA  
VERBALE N. 2 del 10 FEBBRAIO 2022  
MANDATO 2021 - 2025**

<b>Cognome Nome</b>	<b>Sez</b>	<b>Carica</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
Zaltieri Manuela	A	Presidente	x	
Ghezzi Giulia	B	Vicepresidente	x	
Regondi Simona	A	Segretario	x	
Deponti Michele	B	Tesoriere	x	
Alberici Sara	B	Consigliere	x	
Bianchi Mariacecilia	A	Consigliere	x	
Bruno Riccardo	B	Consigliere	x	
Carera Angela Monica	A	Consigliere	x	
Ferraguti Paola	A	Consigliere	x	
Laratta Chiara	B	Consigliere	x	
Mazzoleni Ferracini Benedetta	B	Consigliere	x	
Soregotti Carlo	B	Consigliere	x	
Turetti Egidio Sauro	A	Consigliere	x	
Van Westerhout Elena	A	Consigliere	x	
Zara Sonia	A	Consigliere	x	

Totale presenti: 15                      Sez. A: 8                      Sez. B: 7  
Totale assenti: 0                        Sez. A: 0                      Sez. B: 0

Assenti giustificati: 0

Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 14 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.  
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge da remoto a causa della pandemia da Covid-19.

Alle ore 15.30 si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio regionale Manuela Zaltieri.

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 1 del 12/01/2022**
- 2) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
- 3) Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
  - a) Determine e delibere di spesa**
  - b) Preventivi gruppi tematici e territoriali**
- 4) Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
  - a) Richieste di patrocinio**
  - b) Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**
  - c) Approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**
  - d) Richieste di esonero**
  - e) Richieste riconoscimento crediti ex post**
  - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
- 5) Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza:**
  - a) Insediamento nuovo Consiglio Territoriale di Disciplina: aggiornamenti**
  - b) Determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD**
- 6) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti e istituzioni:**
  - a) Aggiornamento sottogruppo sulle iniziative CROAS sul tema legge regionale 22/21 - riforma sanitaria**
  - b) Aggiornamento lavori Progetto Tu.Mi.Vedi**
  - c) Aggiornamento gruppo protezione giuridica e richiesta di collaborazione del CIPRA per l'organizzazione dell'evento "L'amministratore di sostegno: verso una nuova proposta di legge?" 21 febbraio, 14 marzo e 4 aprile 2022 (mail di Cecilia Edelstein che chiede la presenza della Polo come formatrice)**
- 7) Incarichi di rappresentanza:**
  - a) Nomina del referente per il Gruppo tematico "Servizio Sociale nell'emergenza"**
- 8) Verifica con i gruppi territoriali/tematici su progetti per il world social work day**
- 9) Convenzione a favore degli iscritti con studio Fanfani per pratiche fiscali.**
- 10) Varie ed eventuali**

### 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 1 del 12/01/2022

Le Consigliere Mazzoleni e Regondi propongono delle modifiche al verbale.

Il Consiglio approva inserendo le modifiche proposte e adottando la **delibera n. 20/2021**.

### 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione. Soffermandosi in modo particolare su alcune istruttorie.

Vista la domanda di cancellazione dall'ordine della regione Lombardia sezione B dell'albo presentata **Minotti Martina**: considerata la richiesta inviata entro la fine del 2021 e la corretta integrazione/sanatoria nei termini dei 30 gg previsti, è necessario comunicare ad Agenzia delle entrate ed alla collega che non deve essere versata la quota per il 2022, il consiglio ritiene essenziale specificare in determina la richiesta di stralcio da presentare all'agenzia delle entrate. Il Consiglio approva la cancellazione dalla sezione B dell'albo, adottando la **delibera n. 21/2022**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dall'ordine della regione Lombardia sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **Brambilla Antonella** in data 19/01/2022, considerata la richiesta dell'a.s.s. di annullamento dell'istanza di trasferimento ricevuta in data 01/02/2022, la Segretaria propone al Consiglio una presa d'atto.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B dell'albo presentata dall'a.s. **OMISSIS** in data 20/01/2022, considerata la sussistenza dei termini di ricorso di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, la Segretaria propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo, adottando la **delibera n. 22/2022**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 13/01/2022, considerata la sussistenza dei termini di ricorso di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, la Segretaria propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la **delibera n. 23/2022**, con immediata esecutività.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
  - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
  - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
  - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

## SEZIONE B

### *Nuove iscrizioni*

<b>Arina Mariacristina</b>	con il n.	<b>7597</b>
<b>Bannour Nourhen</b>	con il n.	<b>7598</b>
<b>Bellini Noemi</b>	con il n.	<b>7599</b>

<b>Busi Anna</b>	con il n.	<b>7600</b>
<b>Caruso Federica</b>	con il n.	<b>7601</b>
<b>Crudo Martina</b>	con il n.	<b>7602</b>
<b>Gaia Costanza</b>	con il n.	<b>7603</b>
<b>Giusto Erika</b>	con il n.	<b>7604</b>
<b>Gritti Veronica</b>	con il n.	<b>7605</b>
<b>Malacart Federico</b>	con il n.	<b>7606</b>
<b>Passoni Giulia</b>	con il n.	<b>7607</b>
<b>Pintus Elisabetta Emma</b>	con il n.	<b>7608</b>
<b>Repice Alessia Teresa</b>	con il n.	<b>7609</b>
<b>Rezzani Gessica Maria</b>	con il n.	<b>7610</b>
<b>Ruggeri Giulia</b>	con il n.	<b>7611</b>
<b>Simin Sara</b>	con il n.	<b>7612</b>
<b>Tabbì Davide</b>	con il n.	<b>7613</b>
<b>Tagliabue Marta</b>	con il n.	<b>7614</b>
<b>Tassetti Maria</b>	con il n.	<b>7615</b>
<b>Tresoldi Elisa</b>	con il n.	<b>7616</b>
<b>Turconi Rachele</b>	con il n.	<b>7617</b>
<b>Vesa Rebecca</b>	con il n.	<b>7618</b>
<b>Francescato Maria Pia</b>	con il n.	<b>7619</b>
<b>Zacchetti Shobha</b>	con il n.	<b>7620</b>

***Iscrizioni per trasferimento***

<b>Bologna Immacolata</b>	con il n.	<b>7621</b>	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Basilicata
<b>Santillo Annalia</b>	con il n.	<b>7622</b>	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Campania
<b>Zonno Fabiola</b>	con il n.	<b>7623</b>	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Puglia

***Nulla osta al trasferimento***

<b>Foroni Cristiana</b>	con il n.	<b>5987</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Veneto
<b>Natali Vera</b>	con il n.	<b>4123</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Lazio

***Cancellazioni***

<b>Clerici Ottavia</b>	con il n.	<b>5789</b>	dec. il 25/01/2022
<b>Lazzarini Sara</b>	con il n.	<b>6248</b>	dec. il 13/01/2022
<b>Petrone Lisa Cristina</b>	con il n.	<b>6763</b>	dec. il 20/01/2022
<b>Raddato Valeria</b>	con il n.	<b>5298</b>	dec. il 21/01/2022

***Cancellazioni per trasferimento***

<b>Molinari Eleonora</b>	con il n.	<b>7411</b>	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Toscana - dec. 07/02/2022
--------------------------	-----------	-------------	--

**SEZIONE A**

***Nuove iscrizioni***

<b>Casieri Rita Gerardina</b>	con il n.	<b>3303</b>
<b>Colli Franzone Rebecca</b>	con il n.	<b>3304</b>
<b>Labate Ilaria</b>	con il n.	<b>3305</b>
<b>Mosca Alessandra</b>	con il n.	<b>3306</b>

**Tomasi Noemi** con il n. **3307**

*Iscrizioni per passaggio alla sezione A*

**Grassi Anna** con il n. **3309**

**Rinaldi Alessandra** con il n. **3310**

*Iscrizioni per trasferimento*

**Scaccia Simona** con il n. **3308** Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Calabria

*Nulla osta al trasferimento*

**Di Stefano Daniela** con il n. **1631** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Liguria

*Cancellazioni*

**Bongiovanni Chiara** con il n. **599** dec. il 13/01/2022

**Dorigo Marilena** con il n. **383** dec. il 20/01/2022

**Fiorentino Maria Giovanna** con il n. **146** dec. il 20/01/2022

**Geronico Chiara** con il n. **359** dec. il 20/01/2022

**Lo Monaco Giovanna** con il n. **2969** dec. il 07/02/2022

**Morleo Rita Maria Ottaviana** con il n. **2981** dec. il 19/01/2022

**Signorelli Marina** con il n. **274** dec. il 02/02/2022

**Susani Daniela** con il n. **2695** dec. il 17/01/2022

**Zendrini Tiziana** con il n. **336** dec. il 20/01/2022

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 24/2022**.

Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

**3. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**

**a) Determine e delibere di spesa**

Il Tesoriere Deponti illustra le spese e gli acquisiti necessari, già vagliati dalla Commissione patrimoniale.

*Cookies - Alfapi*

Per regolarizzarsi con i nuovi obblighi previsti dalla normativa Privacy/Cookies e gestione dell'apposito registro per il sito istituzionale dell'Ordine, è stato chiesto un preventivo alla ditta Alfapi, attuale gestore del sito. Il costo è previsto in € 120,00 + iva annuo.

*Acquisto sedie*

Si rende necessario l'acquisto di n. 2 sedie ergonomiche per le postazioni del personale di segreteria. Vengono presentati 3 preventivi. Si opta per Office depot sedia Giotto Blu per € 152,00 cad oltre iva per tot. 370,88.

*Hard Disk*

Si rende necessario, come sollecitato dal DPO responsabile trattamento dati e dal consulente informatico Netech, per garantire sicurezza nella gestione dei dati dell'Ordine archiviati in un NAS e in attesa di un prossimo passaggio dei dati in un cloud, l'acquisto di un hard disk esterno per permettere il backup dei dati. Si presentano 3 preventivi e si definisce di rimanere su un tetto di spesa di € 60,00 oltre iva e spese di spedizione. La scelta verrà poi definita con il consulente informatico per la definizione corretta degli aspetti tecnici.

### *Firma digitale*

Considerata la necessità di dotarsi di altre firme digitali, oltre a quella in essere del rappresentante legale dell'Ordine (Aruba), per uniformarsi alle prescrizioni del Codice dell'amministrazione digitale si decide di acquistare n. 3 firme digitali per il Tesoriere la Segretario e la vice presidente dell'Ordine. Valutati i preventivi di Aruba e di Infocert si sceglie il preventivo Infocert Business Key 49,00 + iva cad. oltre spese di spedizione e 10,00.

Si approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 25/2022**.

Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

### **b) Preventivi gruppi tematici e territoriali**

#### **Gruppo Anziani**

Il Consigliere referente descrive le attività previste dell'anno e viene visto il preventivo.

Il preventivo supera il massimo dei 2.000€ all'anno. Il Tesoriere propone di **non deliberare la spesa**, attenendo il preventivo economico con tutti i dati richiesti.

#### **Gruppo Cremona**

Il Consigliere referente descrive le attività previste dell'anno e viene visto il preventivo.

Il Tesoriere propone di **non deliberare la spesa**, attenendo il preventivo economico con tutti i dati richiesti.

#### **Gruppo Varese**

Il Consigliere referente descrive le attività previste nell'anno e viene visto il preventivo.

Il preventivo stimato tra € 1.980,00 e € 2.330,00 supera il budget stanziato.

Si approva a maggioranza, con l'astensione delle Consigliere Laratta e Regondi.

#### **Gruppo Pavia**

Il Consigliere referente descrive le attività previste nell'anno, il preventivo è considerato congruo e rientrante nel budget assegnato.

Si approva all'unanimità dei presenti.

#### **Gruppo "Servizio Sociale nelle reti di intervento contro la violenza di genere"**

Il Consigliere referente descrive le attività previste nell'anno. il preventivo è considerato congruo e rientrante ne budget assegnato.

Si approva all'unanimità dei presenti.

#### **Gruppo Monza**

Il Consigliere referente descrive le attività previste dell'anno e viene visto il preventivo.

Il preventivo supera il massimo dei 2.000,00€ all'anno (€ 2.196,00)

Si approva a maggioranza, con l'astensione di Regondi.

Il Consiglio adotta la **delibera n. 26/2022** per gli importi approvati.

Nel corso delle discussioni dei singoli preventivi e progetti, emerge la necessità di investire sui gruppi territoriali e tematici in quanto sono loro che progettano e realizzano attività di formazione continua a nome del Consiglio.

Si ragiona anche sull'importanza della ricerca e sulla possibilità di creare sinergie con Università e/o agenzie.

### **4. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**

**a) Richieste di patrocinio**

Richiesta di patrocinio, non approvata in Commissione in quanto arrivata dopo la riunione, presentata dalla Società Italiana per lo Studio dello Stress Traumatico per il periodo 19/12 marzo. La sede della società è a Bologna ma non risultano convenzionamenti né con il CROAS Emilia, né con il Nazionale. Si presume che la richiesta sia arrivata vista la presenza di una collega lombarda all'interno del programma in terza giornata. Essendo l'evento rivolto trasversalmente a molteplici figure professionali e centrato su contenuti di interesse generale non riconducibili in modo specifico al contesto lombardo, il Consiglio delibera, all'unanimità, di non riconoscere il patrocinio all'iniziativa, adottando la **delibera n. 27/2022**.

**b) Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**

Presentano domanda di convenzione l'Azienda Speciale Consortile Solidalia e l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona Ambito Isola Bergamasca Val San Martino. Entrambe vagliate dalla Commissione che ha espresso parere favorevole. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 28/2022**.

**c) Approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**

Vengono approvate e deliberate N.123 attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti e adotta rispettivamente le **delibere n. 29/2022 e n. 30/2022**.

**d) Richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti e adotta rispettivamente le **delibere n. 31/2022 e n. 32/2022**.

**e) Richieste riconoscimento crediti ex post.**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti e adotta rispettivamente le **delibere n. 33/2022 e n. 34/2022**.

**f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**

Non vi sono modifiche da apportare ad eventi già accreditati.

Viene ripresentata l'iniziativa legata al libro "Un affido e tante storie" di Castelli e Benedetti prevista per gennaio e poi rimandata causa Covid, confermata oggi per il 1° marzo e a cui vengono riconosciuti 2 crediti formativi e 1 credito deontologico, l'evento risulta organizzato dal CROAS.

Segnalazione di due articoli del nuovo Regolamento della formazione che si contraddicono; uno

esplicitamente fa riferimento alla necessità di inserire i crediti entro il mese di marzo dell'anno successivo (art 15) e l'altro pone come termine il mese di marzo del triennio di riferimento.

Si segnala la contraddizione e si invierà l'annotazione al nazionale.

## 5) Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza:

### a) Inseediamento nuovo Consiglio Territoriale di Disciplina: aggiornamenti

Il Consiglio prende atto della composizione definitiva del nuovo Consiglio Territoriale (si veda elenco allegato) che si è insediato il giorno 8 febbraio. La presidenza è stata assunta, così come da Regolamento, dal Dott. Colaianni; si prende atto inoltre che 4 colleghi non hanno accettato l'incarico prima dell'insediamento e si è pertanto attinto alla lista dei nomi di riserva.

La Presidente conferma che la Magistratura ha composto la lista dei componenti del CTD in base a proprie valutazioni che in parte contrastano con il Regolamento nazionale e con le indicazioni inviate dal CROAS.

NOMINA componenti effettivi del Consiglio di Disciplina:

1. Emilia AMORUSO
2. Luigi COLAIANNI
3. Alessandra FRAU
4. Cristina Paola GALLIONE
5. Maria Ester PALTRINIERI
6. Giovanna Domenica PARRAVICINI
7. Lorella ROSSI
8. Cosimo MALVASO
9. Matteo CASTELLI
10. Nadia DIBELLI
11. Monica GHEZA
12. Salvatore MESSINA
13. Silvia IMELI
14. Anna SANTONICOLA
15. Noemi VESCOVI

NOMINA componenti supplenti del Consiglio di Disciplina:

1. Giusi Gabriella BERETTA
2. Barbara CAPELLI
3. Serenella MALLE
4. Maria Antonietta MASULLO
5. Claudia POZZI
6. Marzia ROVARIS
7. Maria RUGGERI
8. Alessandra SPINELLI
9. Nicoletta SQUARTINI
10. Jacopo BORDONI
11. Silvia FARINA
12. Elena MARTINELLI
13. Lucia Angela MAZZA
14. Daniela VALENTINI
15. Valentina VERGANI

**b) Determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD**

La Segretaria illustra le determinazioni presidenziali assunte allo scadere dei tempi di ricorso per la pubblicazione sull'Albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella.

N.	n. db. CTD	DATA DB	PROCEDIMENTO	DECISIONE	DATA INVIO	DATA RICEZIONE	Scadenza 60 gg	n. det. Pres.	inizio pubbl. albo	fine pubbl. albo	N. db
1	233	5/11/21	OMISSIS	sospensione 15 gg	15/11/21	15/11/21	14/1/22	3	17/1/22	1/2/22	35
2	240	5/11/21	OMISSIS	sospensione 15 gg	17/11/21	17/11/21	16/1/22	4	17/1/22	1/2/22	36
3	241	5/11/21	OMISSIS	sospensione 45 gg	17/11/21	17/11/21	16/1/22	5	17/1/22	3/3/22	37
4	244	5/11/21	OMISSIS	sospensione 15 gg	15/11/21	15/11/21	14/1/22	6	17/1/22	1/2/22	38
5	246	5/11/21	OMISSIS	sospensione 64 gg	17/11/21	17/11/21	16/1/22	7	17/1/22	22/3/22	39
6	249	5/11/21	OMISSIS	sospensione 40 gg	15/11/21	15/11/21	14/1/22	8	17/1/22	26/2/22	40
7	251	5/11/21	OMISSIS	sospensione 42 gg	16/11/21	16/11/21	15/1/22	9	17/1/22	28/2/22	41
8	253	5/11/21	OMISSIS	sospensione 27 gg	16/11/21	16/11/21	15/1/22	10	17/1/22	13/2/22	42
9	254	5/11/21	OMISSIS	censura 15 gg + sospensione 15 gg	16/11/21	16/11/21	15/1/22	11	17/1/22	1/2/22	43
10	248	5/11/21	OMISSIS	sospensione 35 gg	18/11/21	18/11/21	17/1/22	12	18/1/22	22/2/22	44
11	234	5/11/21	OMISSIS	sospensione 75 gg	15/11/21	26/11/21	25/1/22	13	26/1/22	11/4/22	45
12	237	5/11/21	OMISSIS	sospensione 90 gg	17/11/21	30/11/21	29/1/22	14	31/1/22	1/5/22	46
13	250	5/11/21	OMISSIS	sospensione 65 gg	16/11/21	2/12/21	31/1/22	15	1/2/22	7/4/22	47
14	229	5/11/21	OMISSIS	sospensione 55 gg	10/11/21	4/12/21	2/2/22	16	3/2/22	30/3/22	48
15	243	5/11/21	OMISSIS	sospensione 60 gg	18/11/21	6/12/21	4/2/22	17	7/2/22	8/4/22	49
16	252	5/11/21	OMISSIS	sospensione 60 gg	16/11/21	10/12/21	8/2/22	18	9/2/22	10/4/22	50
17	258	3/12/21	OMISSIS	sospensione 15 gg	10/12/21	10/12/21	8/2/22	19	9/2/22	24/2/22	51
18	236	5/11/21	OMISSIS	sospensione 75 gg	16/11/21	11/12/21	9/2/22		10/2/22	26/4/22	52

Il Consiglio ratifica adottando le delibere **dalla n. 35/2022 alla n. 51/2022** e adotta la **delibera n. 52** con scadenza dei tempi di ricorso per la pubblicazione sull'Albo in data odierna.

Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera n. 52/2022.

**6) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti e istituzioni:**

**a) Aggiornamento sottogruppo sulle iniziative CROAS sul tema legge regionale 22/21 - riforma sanitaria.**

La Presidente presenta l'iniziativa in collaborazione con l'Associazione Casa della Carità sul tema delle Case di Comunità, l'evento verrà presentato anche come iniziativa legata al WSWD.

Ferraguti ricorda l'esigenza di accreditamento, da parte del CROAS, anche se l'evento è aperto a diverse professionalità e sottolinea che le AS che parteciperanno ai lavori dei gruppi avranno anche il compito di facilitatori.

Ferraguti sottolinea inoltre che nei giorni precedenti aveva preso contatti con il CNOAS per comunicare l'evento e richiedere alcune scadenze al CNOAS, la Consigliera riferisce di essere stata ripresa dalla Presidente per questa iniziativa e chiede un confronto sul concetto di delega e rappresentanza. In momentanea assenza della Presidente per problemi tecnici di collegamento, la Vicepresidente risponde che in assenza di una diversa decisione i contatti con gli altri enti, realtà o CNOAS devono essere presi dalla Presidente.

Mazzoleni non concorda con la visione di delega espressa da Ghezzi affermando che, dal suo punto di vista, vi è differenza tra un contatto preso come delegato a nome del CROAS e uno preso come Consigliere delegato ad una funzione e per quella funzione contatta il CNOAS. Ferraguti ribadisce

di aver provato a contattare la Presidente e la Consigliera Carera (anch'essa coinvolta nell'organizzazione) senza riuscirci e non volendo affrontare una nuova riunione con il gruppo multi-disciplinare che organizza l'evento, senza una traccia di massima di lavoro, di avere, a questo scopo, contattato il CNOAS.

Carera interviene e conferma che durante la giornata di lavoro non riesce a rispondere alle chiamate, sottolinea quindi che l'idea di Ferraguti di coinvolgere il Nazionale è stata buona ma che andava comunque condivisa prima di sentire il CNOAS e conferma che deve essere la presidenza a confrontarsi con altri enti.

Zara si inserisce nella discussione affermando che se in un rapporto fiduciario di delega le posizioni del gruppo di lavoro potrebbero portare a posizioni diverse da quelle della presidenza, si deve necessariamente prendere contatti con la Presidente, questo anche per evitare che il lavoro del gruppo possa poi subire un arresto.

Ferraguti ribadisce che, vista la situazione, preferirebbe non continuare nell'organizzazione dell'evento.

Prende la parola la Presidente sottolineando che i momenti di confronto sull'evento sono stati due e che al termine del secondo, le informazioni non erano sufficienti per valutare le modalità di coinvolgimento del CNOAS, motivo per cui non si era espressa al riguardo, in attesa che venisse definito meglio il programma nel terzo incontro fissato a breve a questo scopo. Di conseguenza, al ricevimento della mail della Consigliera Ferraguti - indirizzata a tutto lo staff - con cui veniva avvisata che la stessa aveva già preso contatti con Silvani, senza che fosse stata delegata a farlo, ha ritenuto di doversi confrontare e chiarire con lei. Anche perché, a tale mail, era allegata una bozza preliminare dell'organizzazione dell'evento riportante sia il ruolo di Silvani in veste di moderatrice della tavola rotonda del pomeriggio, sia il titolo della relazione introduttiva della Presidente stessa, senza accordi preventivi.

La maggior parte dei Consiglieri ritengono che, visto che all'esterno del CROAS questa incomprendione non ha generato conseguenze, non sia il caso che Ferraguti rinunci al ruolo organizzativo dell'evento.

Regondi chiede se la sala di CDC sia sufficiente come capienza o se non sia necessaria la ricerca di una struttura più capiente. Si apprende quindi che la sala è sufficiente in quanto gli eventuali esuberanti di richieste di partecipazione verrebbero accettate con modalità da remoto.

Ferraguti inoltre porta a conoscenza il Consiglio della riunione del gruppo sanità convocata in tempi stretti per discutere della possibilità di avanzare alla Regione la richiesta di prevedere all'interno delle linee guida del POAS, - con specifico atto o mediante indicazione nelle Linee guida per l'elaborazione dei POAS - la possibilità per gli enti del SSR di istituire un'unità organizzativa di Servizio sociale Professionale (SSP) ed il profilo di dirigente assistente sociale al quale attribuirne la responsabilità.

L'occasione della proposta, scaturisce dall'informazione pervenuta da una collega dell'ASST di Bergamo alla Presidente, a cui la propria dirigenza socio sanitaria aveva esplicitato che, nel caso le linee guida dei POAS di RL in via di emanazione contenessero questa opportunità, l'ASST sarebbe stata intenzionata a pubblicare un bando in tal senso. La collega dell'ASST di BG era in contatto con un esponente politico di FI in Consiglio regionale, il quale si era dichiarato disponibile a promuovere l'istanza con l'Assessorato competente in tempi utili.

Il gruppo di lavoro ha quindi predisposto la lettera contenente l'istanza che è stata poi trasmessa all'Assessorato Welfare di RL ed al CNOAS. A questo la Presidente ha fatto seguire una comunicazione al Consigliere regionale per informarlo dell'invio del documento, citando la corrispondenza tra la collega di BG e il Consigliere anziché trasmetterla a tutti i capigruppo in Regione come da lei proposto.

Il Consigliere Turetti ritiene gravissima e da censurare la decisione della Presidente di inviare al solo capogruppo FI la comunicazione e ritiene che avrebbe dovuto passare in Consiglio. La

posizione viene ribadita più volte anche con modalità verbali aggressive, interrompendo altri Consiglieri e sottolineando “vantaggi” per l’ufficio di presidenza.

La Presidente ricorda che prima di presentare gli emendamenti in Regione gli interlocutori privilegiati del CROAS erano stati i Consiglieri del PD. Ferraguti replica che, in quel frangente, trattandosi di emendamenti ad una proposta di legge, era necessario rivolgersi ad esponenti dell’opposizione.

La Presidente specifica che, data l’imminenza del licenziamento delle Linee Guida regionali, per far inserire la nostra professione tra le nomine a dirigenza nelle linee guida dei POAS, ha ritenuto opportuno prendere contatti con chi, in quel momento, aveva espresso disponibilità a promuovere l’istanza presso l’Assessorato competente ed era già stato informato in merito alle questioni attinenti.

Un invio generalizzato a tutti i capigruppo del Consiglio regionale della medesima richiesta, senza aver avuto il tempo di prendere contatti diretti e di fornire spiegazioni su un tema a loro sconosciuto, probabilmente non avrebbe sortito alcun effetto perché nessuno si sarebbe sentito investito della questione. Aggiunge che la sua decisione è stata dettata da una scelta di opportunità del momento, assolutamente slegata dalla appartenenza partitica del Consigliere a cui ha indirizzato la comunicazione. Se tale tentativo non sortirà effetti sarà necessario riprendere l’iniziativa accompagnandola con interlocuzioni più allargate all’interno dell’intero Consiglio regionale.

Turetti riprende la parola richiedendo che la sua contrarietà all’azione della Presidente sia messa a verbale in quanto molto grave e riprendendo ad esporre il suo punto di vista con modalità poco consone al contesto, continuando a parlare sovrapponendosi ad altri Consiglieri.

Ferraguti richiede il coinvolgimento di tutte le forze politiche sul tema della dirigenza essendo un argomento super partes e non legato a maggioranza o opposizione.

Turetti riprende nuovamente la parola per chiedere che il documento venga inviato a tutti i capigruppo.

Ferraguti chiede venga pubblicato sul sito in modo che sia a disposizione di tutti gli iscritti. La Presidente risponde che la nota inviata in Regione verrà pubblicata nel sito in una sezione dedicata al tema della Dirigenza in fase di preparazione da parte del gruppo SSP in sanità, al fine di contestualizzare la richiesta all’interno degli approfondimenti già effettuati in materia.

Mazzoleni chiede invece di poter leggere la mail che la Presidente ha inviato al capogruppo di FI, ribadendo che la stessa comunicazione avrebbe dovuto essere inviata a tutti i capigruppo.

Turetti ribadisce che la scelta della Presidente ha provocato un enorme danno di immagine per il Consiglio e che personalmente si vergognerà a richiedere attenzioni per il CROAS alle altre forze politiche. La Presidente replica dicendo di non comprendere quale danno possa aver provocato il contatto diretto con il Consigliere, trattandosi di un’azione mirata a sostenere l’interesse della comunità professionale e non della singola assistente sociale coinvolta nella situazione.

Van Westerhout specifica che il documento dovrebbe essere ora inviato a tutti i capigruppo ma non la mail inviata a FI.

Ferraguti avvisa che in data 11 febbraio prenderà avvio il sottogruppo di lavoro sulle case di comunità a cui hanno aderito diverse colleghe del gruppo sanità.

#### **b) Aggiornamento lavori Progetto Tu.Mi.Vedi**

La Consigliera Mazzoleni mette a conoscenza il Consiglio di aver, il 20 gennaio, svolto una riunione con solo 4 delle referenti del progetto e sottolineando che diverse hanno già rinunciato all’incarico. Le colleghe presenti comunicano una difficoltà a capire il senso del progetto ed il loro ruolo perché dopo una massiccia formazione non hanno ricevuto un mandato chiaro. Si sottolinea quindi che come CROAS abbiamo aderito ad una progettualità al momento non definita e che è opportuno che si contatti la Fondazione Nazionale per avere chiarimenti e che si dia una restituzione ai colleghi.

Ghezzi chiede se è possibile avere un momento di interlocuzione con Mazzoleni per approfondire. La Presidente chiede a Mazzoleni di relazionare a breve in merito, in modo da avere elementi chiari da portare in discussione con la Fondazione.

**c) Aggiornamento gruppo protezione giuridica e richiesta di collaborazione del CIPRA per l'organizzazione dell'evento "L'amministratore di sostegno: verso una nuova proposta di legge?" 21 febbraio, 14 marzo e 4 aprile 2022 (mail di Cecilia Edelstein che chiede la presenza della Polo come formatrice)**

Mazzoleni ricorda che il gruppo tematico è attivo da tempo, Polo ha ricordato che il CROAS avrebbe dovuto inviare a RL una richiesta di riattivazione del Coordinamento del sistema di Protezione Giuridica a livello regionale, in quanto vi sono grandi difformità organizzative da parte delle ASST sul tema e che sarebbe necessario che in ogni ASST fosse operativo un Ufficio di protezione giuridica.

Laratta è stata contattata dalla referente del gruppo di Brescia che a sua volta è stata contattata dal CIPRA per organizzare un ciclo di tre serate dal titolo "*L'amministratore di sostegno: verso una nuova proposta di legge?*". In passato il CROAS ha già avuto collaborazioni con il centro ed oggi la richiesta è di autorizzare la presenza della collega Polo, esperta della materia, come rappresentante del CROAS.

Si sottolinea quanto la modalità della richiesta sia irrituale e non adeguata e si valuta che l'associazione CIPRA dovrà riformulare la richiesta chiedendo la presenza del CROAS. Sarà poi il Consiglio a decidere a chi assegnare il compito di rappresentanza e di esperto.

Si decide comunque di individuare per la rappresentanza la Consigliera Laratta e come esperto la collega Polo.

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 53/2022**.

**7. Incarichi di rappresentanza:**

**a) Nomina del referente interno per il Gruppo tematico "Servizio Sociale nell'emergenza"**

Viene nominata come referente del gruppo la Consigliera Chiara Laratta.

**b) Nomina del referente esterno del Gruppo locale "città Metropolitana di Milano"**

Viene nominata come referente esterno del gruppo la Dottoressa Nicoletta Squartini.

Si approvano all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 54/2022**.

**8. Verifica con i gruppi territoriali/tematici su progetti per il World Social Work Day**

Entro il 5 marzo sono da inviare le proposte per il WSWD al CNOAS.

Il gruppo di Mantova sta organizzando una passeggiata nei boschi delle assistenti sociali del territorio, percorso con dei momenti a tappe gestite da un'associazione teatrale e da una psicologa che organizza spazi neutri in zone verdi. L'obiettivo è anche quello di avere la possibilità di incontrare e conoscersi tra colleghi, specialmente i "neo" assunti.

Il gruppo di Pavia ha in forse un progetto ma ad oggi non si hanno informazioni.

**9. Convenzione a favore degli iscritti con studio Fanfani per pratiche fiscali.**

Il punto non è stato trattato.

**10. Varie ed eventuali**

**a) Preparazione dell'incontro di tutti i gruppi del 18/03/22**

La Vicepresidente spiega l'organizzazione della giornata che sarà articolata in 3 "blocchi" da 45 minuti e un ultimo di 15. I primi due in plenaria e quelli intermedi in gruppi:

- primo blocco: presentazione istituzionale e informazioni generali
- secondo blocco "il senso della partecipazione ai gruppi dell'ordine"
- terzo blocco: "come essere di sostegno ai nuovi colleghi"
- quarto blocco; restituzione in plenaria di quanto emerso nei lavori di gruppo

Il Consigliere Soregotti comunica l'assenza per motivi di lavoro.

**b)** È arrivata la richiesta da parte della Casa della Carità di inserire un'assistente sociale competente in materia nel percorso di formazione organizzato dall'Università Cattolica di Milano, rivolto a futuri direttori di distretti della Lombardia e dell'Emilia. Il contributo professionale richiesto prevede uno spazio di riflessione sulla visione e sulle competenze del servizio sociale proiettate all'interno delle Case della Comunità.

La Presidente propone di affidare l'incarico previsto il 25 febbraio p.v., alla Dott.ssa Morena Riggi che lavora c/o l'ASST Sette Laghi, con ruolo di coordinamento di Area Sociale. La stessa è componente del gruppo tematico del SSP in Sanità. Motiva la scelta dicendo che quando le circostanze lo consentono, sarebbe opportuno coinvolgere direttamente e valorizzare le competenze dei colleghi, anziché accentrare tutti gli incarichi sui Consiglieri.

Il Consiglio delibera la nomina di Morena Riggi a maggioranza, con i voti contrari di Turetti e l'astensione di Mazzoleni e Ferraguti, adottando la **delibera n. 55/2022**.

**c)** La Commissione etico-deontologica ha preparato una bozza di Regolamento da discutere in Consiglio, visto l'ora tarda lo si rinvia a quello successivo.

*La Consigliera Mazzoleni lascia la seduta alle ore 19.30.*

**d)** La Vicepresidente Ghezzi verbalizza al Consiglio l'incontro avvenuto con la Dottoressa Gallina sul tema della riforma della giustizia (Legge 206/2021). Nelle scorse settimane era stato ipotizzato un coinvolgimento del gruppo Tutela Minori, si è invece evidenziata la necessità di un approfondimento specifico sul tema e la necessità di costituire un gruppo di lavoro.

Propone 2 incontri sull'articolo 403 del codice civile "Intervento della pubblica autorità a favore dei minori" e 4 incontri sull'argomento del curatore speciale.

Comunica inoltre che si è ipotizzato un gruppo di lavoro composto da un magistrato, un avvocato e 6/8 colleghi che lavorano in tutela.

La Consigliera Zara informa che il nazionale ha costituito sul tema della riforma Cartabia alcuni sottogruppi che hanno l'incarico di approfondire e predisporre linee guida con l'obiettivo di dare il via a momenti formativi locali. Zara si interroga sul senso di anticipare il lavoro del nazionale o se sia strategicamente di maggior senso attendere.

*Il Consigliere Soregotti lascia la riunione alle ore 19.40.*

Il Consigliere Bruno informa di aver presenziato al gruppo CNOAS sulla riforma della giustizia riguardante gli adulti, che il nazionale ha costituito diversi sotto gruppi di lavoro e considerata la mole di studio e adempimenti che arriveranno sul tema, sarebbe problematico sprecare risorse e fare un doppio lavoro.

I Consiglieri Turetti e Bruno ritengono che potrebbe essere il CROAS a fornire spunti e riflessioni al nazionale anche vista la tempistica della riforma.

Si valuta quindi di procedere con il gruppo e si individuano alcuni partecipanti; Zara o Mazzoleni, Ghezzi, Turetti, Regondi e una collega di Crema (non si sa il nome), altri nominativi saranno

raccolti nei prossimi giorni.

e) Turetti informa che il Garante dei Minori chiederà all'Ordine di pubblicare sul sito il bando di ricerca per nuovi tutori per minori stranieri non accompagnati e se, successivamente, potrebbe essere possibile aprire la nostra formazione specifica a i futuri tutori.

f) partecipazione al “Tavolo integrato Commissione coordinamento e partecipazione” del CNOAS. Visti gli argomenti trattati dal tavolo, il Consiglio approva la partecipazione della Segretaria Regondi, adottando la **delibera n. 56/2022**.

g) Il Garante dei Minori del Comune di Milano richiede un tavolo di lavoro focalizzato sul raccordo tra le professioni che sono impegnate nella tutela e nei procedimenti aperti in TM. Turetti offre la sua disponibilità a seguire il percorso. Il Consiglio approva la nomina del Consigliere Turetti, adottando la **delibera n. 57/2022**.

h) Regondi e Ferraguti chiedono lo spostamento del prossimo Consiglio al 7/3 per sopraggiunti difficoltà a partecipare alla riunione prevista per l'11 marzo. Viene confermato al 7/3 alle 15.30 da remoto.

La seduta viene sciolta alle ore 20.10.

La Segretaria  
a.s.s. Simona Regondi

La Presidente  
a.s.s. Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.