



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI  
Regione Lombardia

Verbale n. 17

DELIBERAZIONE N. 308 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 2/12/2021

ZALTIERI MANUELA - Presidente - sez. A	P X	A	FERRAGUTI PAOLA - sez. A	P X	A
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente - sez. B	P X	A	LARATTA CHIARA - sez. B	P X	A
REGONDI SIMONA - Segretario - sez. A	P X	A	MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA - sez. B	P X	A
DEPONTI MICHELE - Tesoriere - sez. B	P	A X	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P X	A
ALBERICI SARA - sez. B	P X	A	TURETTI EGIDIO SAURO - sez. A	P X	A
BIANCHI MARIACECILIA - sez. A	P X	A	VAN WESTERHOUT ELENA - sez. A	P X	A
BRUNO RICCARDO - sez. B	P	A X	ZARA SONIA - sez. A	P X	A
CARERA ANGELA MONICA - sez. A	P	A X			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in sede il 2/12/2021, in riferimento al verbale sopra citato

Vista la bozza del verbale della seduta del Consiglio regionale n. 15 del 3 novembre 2021

**DELIBERA**

1. di approvare all'unanimità dei presenti il verbale della seduta del Consiglio n. 15 del 3 novembre 2021, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
2. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 12

Contrari: 0

Astenuti: 0

**Il Segretario**  
a.s.s. Regondi Simona

**La Presidente**  
a.s.s. Manuela Zaltieri

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della delibera n. 308/2021, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bachecca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo [www.ordineaslombardia.it](http://www.ordineaslombardia.it), ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 7/03/2022 e fino al giorno 21/03/2022

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA  
VERBALE N. 15 del 3 novembre 2021**

**MANDATO 2021 – 2025**

<b>Cognome Nome</b>	<b>Sez</b>	<b>Carica</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
Zaltieri Manuela	A	Presidente	X	
Ghezzi Giulia	B	Vicepresidente	X	
Regondi Simona	A	Segretario	X	
Deponti Michele	B	Tesoriere	X	
Alberici Sara	B	Consigliere	X	
Bianchi Mariacecilia	A	Consigliere	X	
Bruno Riccardo	B	Consigliere	X	
Carera Angela Monica	A	Consigliere		X
Ferraguti Paola	A	Consigliere	X	
Laratta Chiara	B	Consigliere	X	
Mazzoleni Ferracini Benedetta	B	Consigliere	X	
Soregotti Carlo	B	Consigliere	X	
Turetti Egidio Sauro	A	Consigliere	X	
Van Westerhout Elena	A	Consigliere	X	
Zara Sonia	A	Consigliere	X	

Totale presenti: 14                      Sez. A: 7                      Sez. B: 7  
Totale assenti: 1                          Sez. A: 1                      Sez. B: 0

Assenti giustificati: 1                      Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 11 pagine, oltre gli allegati, è redatto dal Segretario Simona Regondi.  
Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/ 2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine [www.ordineaslombardia.it](http://www.ordineaslombardia.it).

Il Consiglio si svolge con modalità telematica, nel rispetto delle vigenti disposizioni a seguito della pandemia da Covid-19.

Alle ore 16,15 si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio regionale Manuela Zaltieri che presiede i lavori e dà comunicazione dell'assenza della consigliera Carera.

La Presidente dà il benvenuto a Chiara Laratta che subentra al consigliere dimissionario Luca Lupatini.

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

- 1) **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti e istituzioni:**
  - a) **Relazione su Audizione della Presidente del 15 settembre con la III Commissione Sanità Politiche Sociali di Regione Lombardia relativa alla presentazione delle proposte emendative al Progetto di Legge ex DGR n. XI/5068 del 22 luglio 2021 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";**
  - b) **Relazione sull'incontro di Coordinamento dei Presidenti degli Ordini Regionali dell'Area Nord riunitosi il 18 settembre;**
  - c) **Relazione sull'incontro del 23 settembre presso la sede Croas del Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano;**
  - d) **Aggiornamento incontro del 29 settembre c/o l'Aula Magna del Tribunale di Milano per la sottoscrizione del "Protocollo Sfratti";**
  - e) **Indicazioni ai Consiglieri per la stesura del Piano dell'Offerta Formativa 2022**
- 2) **Incarichi di rappresentanza:**
  - a) **Partecipazione della Presidente a evento formativo previsto il 10 novembre p.v., su invito dell'ASST di Crema sul tema dell'identità di ruolo delle assistenti sociali in Sanità.**
- 3) **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 14 del 07/10/2021**
- 4) **Ratifica dimissioni Consigliere Luca Lupatini e insediamento Consigliere in graduatoria per la sez. B - Chiara Laratta.**
- 5) **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
  - a) **Tirocinio di adattamento - Edyta Agnieszka Wojtkiewicz - Riconoscimento titolo accademico: nomina referente**
- 6) **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
  - a) **Approvazione degli importi per tassa di prima iscrizione e rinnovo del contributo annuale di iscrizione per funzionamento del Consiglio Nazionale e regionale**
  - b) **Approvazione proposta di bilancio di previsione anno 2022**
  - c) **Determine e delibere di spesa**
  - d) **Preventivi gruppi tematici e territoriali;**
- 7) **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
  - a) **Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**
  - b) **Approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**
  - c) **Richieste di esonero**
  - d) **Richieste riconoscimento crediti ex post**
  - e) **Regolarizzazione durata evento ID**
- 8) **Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza:**
  - a) **determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD;**
- 9) **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti e istituzioni:**
  - a) **collaborazione CROAS con Università Bicocca: proposte per Piano Formativo regionale sulla violenza di genere**
  - b) **Aggiornamento elenco candidature CTD**
  - c) **Commissione Esame di stato Università Bicocca: comunicazione di n. 2 assistenti sociali dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di componente effettivo e supplente per la seconda sessione 2021;**
- 10) **Incarichi di rappresentanza:**
  - a) **Tavolo Nazionale minorenni: Incontro 27/10/2021 Ratifica partecipazione Sonia Zara in sostituzione di Mazzoleni Benedetta**
  - b) **Aggiornamento referenti Tavoli e progetti istituzionali**
  - c) **Partecipazione Presidente Forum Non Autosufficienza 25.11. 21 a Bologna**
- 11) **Nota della Consigliera XX**
- 12) **Varie ed eventuali**

**1. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti e istituzioni:**

**a) Relazione su Audizione della Presidente del 15 settembre con la III Commissione Sanità Politiche Sociali di Regione Lombardia relativa alla presentazione delle proposte emendative al Progetto di Legge ex DGR n. XI/5068 del 22 luglio 2021 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";**

La Presidente riferisce che nel rispetto dei tempi e delle modalità richieste sono stati inviati dati, proposte e emendamenti mirati a definire e a sostenere attivamente il ruolo e le funzioni del Servizio Sociale della Sanità all'interno del nuovo assetto del sistema sanitario regionale, il quale risulta fortemente penalizzato all'interno della attuale disegno di legge. Dai riscontri avuti sino ad oggi, pare che nessuno degli emendamenti presentati in III<sup>a</sup> Commissione siano stati recepiti. Viene invitata Paola Ferraguti ad integrare ma, per problemi di connessione, la consigliera non riesce ad intervenire. Il gruppo tematico Sanità sta continuando a lavorare sul tema anche in collaborazione con una rete di cui fanno parte Casa della Carità e altri Enti del Terzo Settore con l'obiettivo di mantenere aperta la comunicazione con RL e di costruire alleanze strategiche che consentano di incidere sui modelli organizzativi e funzionali delle Case della Comunità, in fase di definizione da parte di Regione Lombardia.

**b) Relazione sull'incontro di Coordinamento dei Presidenti degli Ordini Regionali dell'Area Nord riunitosi il 18 settembre;**

Nell'incontro, tenutosi da remoto, si è discussa la necessità di nominare un rappresentante, per la formazione continua, dell'Area Nord a cui ha fatto seguito la candidatura del CROAS Veneto con due nominativi (effettivo e supplente), nomina che non è però stata ancora confermata da parte del CNOAS.

Il Presidente Gazzi, che ha partecipato all'apertura dei lavori, ha anticipato la decisione del CNOAS di aumentare la quota associativa di 5 euro pro-capite. Attualmente la quota di 120 euro che ogni assistente sociale della Lombardia versa è suddivisa in quota-parte CNOAS di 32 euro e quota-parte CROAS di 88 Euro, dal 2022 la quota per il nazionale sarà aumentata a 37 euro. L'informazione è stata confermata anche all'assemblea dei Presidenti che si è tenuta a Roma il 22 e 23 di ottobre.

Altro punto in discussione nell'incontro di Area Nord ha riguardato la difficoltà a portare avanti iniziative di tipo politico che incrementino il dialogo e i percorsi di scambio con gli enti pubblici decisionali, iniziative che vengono "sacrificate" in quanto tutti i CROAS hanno difficoltà a far fronte agli impegni e adempimenti istituzionali anche a causa delle segreterie sotto organico. Problema che coinvolge tutti ed in modo particolare i CROAS più piccoli.

Alcune questioni legate a diverse interpretazioni del regolamento del CTD, specialmente con ricadute amministrative, sono stati rilevati come punto di fragilità e segnalati al CNOAS durante l'Assemblea dei Presidenti. Il CNOAS si è dichiarato disponibile a recepire tali osservazioni e ad attivarsi per cercare possibili soluzioni attraverso le proprie Commissioni interne competenti.

Il consigliere Turetti chiede se, nel corso dell'assemblea dei presidenti di Roma, si sia discusso sulla sentenza del Tar circa l'ineleggibilità di alcuni consiglieri del CNOAS, al proposito la Presidente spiega che al momento l'esercizio di questi consiglieri è legittimo e lo sarà fino all'esito dell'iter giuridico intrapreso.

**c) Relazione sull'incontro del 23 settembre presso la sede Croas del Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano;**

L'incontro alla presenza dell'UDP e di alcuni consiglieri e componenti del gruppo tematico "Tutela minori". Il Garante ha espresso alcune perplessità su alcune situazioni di lavoro di alcuni colleghi che operano nell'ambito della Tutela Minori, chiedendo una modalità di confronto e dialogo con l'Ordine per comprendere la ratio che guida l'operatività nella gestione di casi complessi e multiproblematici.

**d) Aggiornamento incontro del 29 settembre c/o l'Aula Magna del Tribunale di Milano per la sottoscrizione del "Protocollo per il rilascio forzoso degli immobili venduti all'asta".**

Il protocollo in questione che è stato sottoscritto il 29 settembre è il termine di un primo step di lavoro sulla definizione di buone prassi, a cui ha partecipato attivamente il Gruppo tematico Enti Locali con propri rappresentanti, in collaborazione con la sezione competente del Tribunale, altri Ordini professionali e alcuni Uffici di Piano dei Comuni limitrofi alla città di Milano riguardante il rilascio forzoso degli immobili venduti

all'asta. Tale protocollo porterà anche ad una formazione congiunta tra i soggetti sottoscrittori e per i custodi sociali. L'intervento della Presidente ha chiarito ruoli e competenze della nostra professione nel rapporto con le persone coinvolte nel rilascio forzoso degli immobili.

In quella sede si è ribadita la necessità di estendere il protocollo e le sue prassi anche alle procedure di sfratto, per questo motivo la Vicepresidente Ghezzi chiede di affiancare la consigliera Mazzoleni come referente "sfratti" per condividere ed accompagnare il percorso, sulla scorta dell'esperienza già maturata. Il Consiglio approva la proposta.

Il Consigliere Turetti chiede se i comuni fossero presenti alla firma del protocollo, la Presidente conferma la presenza di tutti i Comuni di città metropolitana (singoli o rappresentati dai piani di zona) con esclusione del Comune di Milano.

#### **e) Indicazioni ai Consiglieri per la stesura del Piano dell'Offerta Formativa 2022**

Stante la necessità di pianificare la formazione annuale, la Presidente chiede ai Consiglieri di raccordarsi con i referenti esterni dei gruppi tematici e territoriali per invitarli a predisporre le proposte relative alle attività/tematiche che ciascuno di essi intende promuovere nel 2022. Ciò al fine di stendere un Piano annuale che rispecchi le aree di interesse della comunità professionale. Le proposte dovranno essere trasmesse entro il 25 novembre alla segreteria e all' UdP per avere il tempo di predisporre la proposta formativa generale da presentare al prossimo Consiglio previsto per il 3/12.

Rispetto al fabbisogno formativo dei gruppi territoriali si rileva che per il gruppo di Brescia è necessario provvedere alla nomina di un nuovo referente interno viste le dimissioni di Lupatini la consigliera Laratta accetta il subentro in questo ruolo.

Si evidenzia anche la necessità di creare, nei territori, una rete di supporto per i colleghi neo assunti (specialmente se al primo incarico), la consigliera Zara condivide l'esperienza del gruppo di Bergamo sul tema e si rende disponibile a condividere la documentazione già esistente sull'argomento.

Soregotti sottolinea quanto il turnover degli operatori in molti ambiti abbia destabilizzato la rete, la condivisione di alcuni strumenti potrebbe servire per agevolare l'inserimento in ruolo dei giovani colleghi.

#### **2. 2. Incarichi di rappresentanza:**

##### **a) Partecipazione della Presidente a evento formativo previsto il 10 novembre p.v., su invito dell'ASST di Crema sul tema dell'identità di ruolo delle assistenti sociali in Sanità.**

Il Consigliere Soregotti esprime perplessità sulle motivazioni della richiesta, sottolineando l'impossibilità del Consiglio a far fronte ad eventuali altre domande analoghe e propone che del confronto venga incaricato il gruppo territoriale. La Presidente risponde che la richiesta è stata accolta per dare un segnale di vicinanza dell'Ordine ai colleghi, i quali hanno espresso la necessità di poter avere un confronto ed un contatto diretto sul tema del ruolo del Servizio Sociale in sanità.

Bianchi, referente del gruppo territoriale del cremonese, dice dispiaciuta che il gruppo non sia stato contattato e che purtroppo le difficoltà con le colleghe di Crema persistono nel tempo, Mazzoleni, che lavora in quel territorio conferma spaccature all'interno del gruppo.

Si conviene sulla necessità di attivare un momento di riflessione tra Zaltieri, Bianchi e Mazzoleni sulla gestione dell'intervento.

Il Consiglio approva la partecipazione adottando la delibera n. **287/2021**.

#### **3. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 14 del 07/10/2021**

Viene dato per letto il verbale della seduta del Consiglio n. 1 del 7 ottobre 2021.

A margine della votazione del verbale la Segretaria richiama i consiglieri sulla necessità di rispettare la doppia votazione per le delibere di immediata eseguibilità e sul dover differenziare queste dalle delibere di iter consueto.

Con l'astensione al voto delle consigliere Laratta, Mazzoleni e Zara, il Consiglio approva il verbale adottando la delibera n. **288/2021**.

#### **4. Ratifica dimissioni Consigliere Luca Lupatini e insediamento Consigliere in graduatoria per la sez. B - Chiara Laratta.**

A seguito della formalizzazione delle dimissioni del consigliere Luca Lupatini, alla loro accettazione, il Consiglio perfeziona la procedura di surroga e nomina consigliera la dottoressa Chiara Laratta, prima dei non eletti nella votazione di maggio 2021. Segue una breve presentazione della consigliera Laratta.  
Il Consiglio approva adottando la delibera n. **289/2021**.

### **5. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
  - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
  - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
  - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

#### **SEZIONE B**

##### *Nuove iscrizioni*

**Ferrari Giulia** con il n. **7567**

##### *Nulla osta al trasferimento*

<b>Dall'Igna Elena</b>	con il n.	<b>5354</b>	Trasferimento presso l'OAS della regione Veneto
<b>Cancelliere Maria Barbara</b>	con il n.	<b>6605</b>	Trasferimento presso l'OAS della regione Puglia
<b>Paoletti Viola</b>	con il n.	<b>6696</b>	Trasferimento presso l'OAS della regione Umbria

##### *Cancellazioni*

<b>Cerminara Giada</b>	con il n.	<b>7283</b>	dec. il 22/10/2021
<b>Lizzola Paola</b>	con il n.	<b>7089</b>	dec. il 06/10/2021

##### *Cancellazioni per trasferimento*

**Mazzucco Elena** con il n. **7168** Trasferimento presso l'OAS della regione Lazio dec. dal 21/10/2021

#### **SEZIONE A**

##### *Iscrizioni per trasferimento*

<b>Cortese Alessia</b>	con il n.	<b>3288</b>	Proveniente dall'OAS Calabria
<b>Puddinu Gabriella</b>	con il n.	<b>3289</b>	Proveniente dall'OAS Sardegna

##### *Cancellazioni*

<b>Andena Marzia Matilde</b>	con il n.	<b>1040</b>	dec. il 11/10/2021
<b>Andreis Cesaretti Rosanna</b>	con il n.	<b>567</b>	dec. il 15/10/2021
<b>Crespi Alfonso</b>	con il n.	<b>486</b>	dec. il 21/10/2021
<b>Mazzotta Enrica</b>	con il n.	<b>933</b>	dec. il 26/10/2021
<b>Tega Monica</b>	con il n.	<b>2716</b>	dec. il 26/10/2021

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **290/2021**.  
Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 27/10/2021, considerato che il suo pensionamento avrà luogo a partire dal 01/01/2022, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione.

Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la delibera n. **291/2021**.

Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 22/10/2021, considerato che il suo pensionamento avrà luogo a partire dal 16/12/2021, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione.

Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la delibera n. **292/2021**.

Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

**a) Tirocinio di adattamento - Edyta Agnieszka Wojtkiewicz - Riconoscimento titolo accademico: nomina referente**

La Segretaria comunica che è pervenuta dal CNOAS richiesta di avvio tirocinio di adattamento di Wojtkiewicz Edyta Agnieszka sez. B e la necessità di nominare un referente per seguire l'intero iter.

Il consigliere Bruno spiega il significato e le prassi del tirocinio di adattamento specificando la situazione della signora Wojtkiewicz avendola già seguito in precedenza per analoga procedura. Al termine della spiegazione si propone per questo incarico la consigliera, a.s. Laratta Chiara.

**6. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**

**a) Approvazione degli importi per tassa di prima iscrizione e rinnovo del contributo annuale di iscrizione per funzionamento del Consiglio Nazionale e regionale**

Il tesoriere Deponti espone la decisione del CNOAS di aumentare la quota del contributo di loro spettanza portandola a € 37,00 per ciascun iscritto all'albo (delibera CNOAS n. 188 del 9/10/2021, approvata dal Ministero della Giustizia con nota n. 0219621.U.), ribadisce inoltre che, attualmente (2021), la quota versata da ogni assistente sociale lombardo per l'iscrizione all'albo è suddivisa in quota parte contributo per il funzionamento CNOAS di 32,00 euro e quota parte contributo per il funzionamento CROAS di 88,00 euro

Il Consiglio è quindi chiamato a valutare se assorbire l'aumento deciso del CNOAS, mantenendo l'attuale contributo annuale di iscrizione all'albo, a 120,00 o adeguare la quota aumentando la richiesta del contributo a 125,00 confermando quindi le stesse risorse in entrata per il CROAS.

A lato di questa decisione il Consiglio conferma;

- di non differenziare la quota di iscrizione ed il contributo annuale a carico degli iscritti nelle sezioni A e B dell'albo regionale degli assistenti sociali;
- di non differenziare la quota di prima iscrizione dalla quota di rinnovo a carico degli iscritti;

Dopo un'accesa discussione, in cui vengono esaminati e dibattuti pro e contro delle ipotesi, il Consiglio valuta di non aumentare il contributo annuale di iscrizione all'albo confermando la quota di 120,00 di esborso pro-capite per iscritto e di determinare quindi una riduzione delle entrate per il CROAS calcolata in 83,00 euro per iscritto.

La votazione ha avuto il seguente esito:

- 7 voti a favore (Bianchi, Deponti, Ferraguti, Ghezzi, Turetti, Van Westerhout, Zara)
- 1 voto astenuto (Mazzoleni)
- 6 voti contrari (Alberici, Bruno, Laratta, Regondi, Soregotti, Zaltieri)

Il Consiglio, con 7 voti a favore, un astenuto e 6 voti contrari, approva adottando la delibera n. **293/2021**.

Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

**b) Approvazione proposta di bilancio di previsione anno 2022**

Punto stralciato e rinviato al Consiglio straordinario dell'8 novembre 2021.

**c) Determine e delibere di spesa**

Il Tesoriere relaziona sulla proposta della Commissione tecnico patrimoniale di procedere all'acquisto di n. 3 webcam per le postazioni dell'ufficio di segreteria per permettere la gestione dei collegamenti webinar. Vengono presentati alcuni preventivi dei quali si individua l'offerta di OP System srl per l'acquisto di 3 Webcam Logitech HD C270 per un costo di € 102,48.

Il costo viene imputato al bilancio preventivo 2021 *capitolo 11 004 0004 Arredi e attrezzature*.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **294/2021**.

Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

**d) Preventivi gruppi tematici e territoriali**

Il Tesoriere illustra i preventivi pervenuti e la proposta della Commissione tecnico:

**Gruppo territoriale di Lecco:** preventivo 6/10/2021. Consigliere referente Van Westerhout Elena, referente Bolognani Federica. Costi complessivi per € 2000,00.

Iniziativa sul tema: nuovo codice deontologico e marketing sociale come strategia dell'as per promuovere il benessere individuale e professionale. Due laboratori aperti a circa 30/35 colleghi con tre incontri sul codice e 4 incontri sul marketing sociale. Il laboratorio sul codice deontologico avrà luogo da remoto mentre la formazione sul marketing sociale è prevista in presenza.

Il costo presentato è riferito unicamente ai gettoni.

**Gruppo Territoriale di Como:** preventivo 24/10/2021. Consigliere referente Michele Deponti, referente Daniele Pullano. Docente Scozzafava.

Gruppo nato nel 2021, il referente esterno ha deciso di non prendere il gettone.

Organizzazione di un evento formativo con a tema la solitudine dell'assistente sociale Costi complessivi per € 904.

Il Consiglio formula la proposta di registrare l'evento e valutare successivamente la pubblicazione sul sito.

**Gruppo tematico Protezione giuridica:** preventivo 15/10/2021. Consigliere referente Mazzoleni Benedetta, referente Daniela Polo.

Tematica della formazione: Corretta applicazione della legge 6/2004 e indagini sul ruolo degli assistenti sociali lombardi sul ruolo della protezione giuridica. Si chiede al Consiglio nomi per la formazione Costi complessivi per € 2000 + 1000 (report per sito e quaderno dell'Ordine).

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **295/2021**.

Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

Il Consigliere Soregotti ricorda un convegno, organizzato dal gruppo territoriale di Mantova il 30 novembre p.v. sul Codice Deontologico, di cui la spesa era già stata approvata nei mesi scorsi. Saranno presenti due formatori.

La Presidente segnala anche i due webinar organizzati dal gruppo anziani, la consigliera Alberici specifica che i relatori intervengono gratuitamente e che la formazione è aperta solo ai colleghi che fanno parte dei gruppi dell'Ordine (sia tematici che territoriali), il webinar sono in continuità con altra formazione precedente e sono legati alla ricerca promossa dall'Ordine nel 2019 sul tema gioco d'azzardo e alcool in età anziana.

Si terranno il 25/11 e 15/12 dalle 14,30 alle 17.30 e interverranno oltre la curatrice della ricerca Beatrice Longoni, i colleghi Martinetti, Riccardi e Colombo esperti sui temi trattati. A questa formazione viene riconosciuto un solo ID e quindi chi partecipa ad entrambe le date avrà comunque riconosciuto i crediti per una sola formazione.

Alle 19.15 si mette in votazione se proseguire ad oltranza la seduta o proporre un'inversione dell'OdG e discutere i punti obbligatori chiudendo la seduta entro le 20.00.

Il Consiglio, con 9 voti a favore e 5 contrari, approva il proseguimento della serata ad oltranza.

Al termine dell'intervento di Deponti, si definiscono le partecipazioni ai due percorsi di formazioni proposti dal CNOAS per le prossime settimane:

- alla formazione sulla digitalizzazione presenzieranno Deponti, Soregotti e Marzoni.
- alla formazione sugli appalti parteciperanno Deponti, Marzoni e Pintus.

#### **7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**

Il Consigliere Bruno, in qualità di presidente della commissione formazione continua, aggiorna il Consiglio dell'attività svolta dalla commissione.

##### **a) Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**

Non sono pervenute istanze di convenzioni.

##### **b) Approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**

Sono stati elaborate 70 richieste di accreditamento tutte con esito positivo. Vengono quindi approvate e deliberate le attribuzioni di crediti agli eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia.

Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **296/2021**.

##### **c) Richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate 2 concessioni di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **297/2021**.

##### **d) Richieste riconoscimento crediti ex post**

Vengono approvate e deliberate 42 concessioni e 5 dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le delibere n. **298/2021** e n. **299/2021**.

##### **e) Regolarizzazione durata evento ID**

A seguito di modifica delle ore di svolgimento dell'evento con ID 42887 organizzato dall'ente *ATS Val Padana* e dell'evento con ID 43760 organizzato dall'ente *Farsi Prossimo Onlus scs*, su proposta della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua si procede alla rettifica del n. di ore rispettivamente da 4 a 3 e da 12 a 16. L'aggiornamento e la richiesta della modifica da presentare al Nazionale risulta indispensabile al fine del conteggio della percentuale delle presenze per il riconoscimento dei crediti. Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **300/2021**.

Il Consigliere Bruno relaziona circa la necessità di prendere atto della modifica del nome della ASST di Vimercate in ASST Brianza e la necessità quindi, in virtù di una precedente convenzione, di accreditare gli eventi realizzati anche con il nuovo nominativo, informa inoltre il Consiglio di un maggior confronto con la commissione deontologica su alcuni aspetti che stanno emergendo.

Alle ore 19.28 il Consigliere Bruno lascia la seduta.

#### **8. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza:**

**a) determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD;**

Il Segretario illustra le determinazioni presidenziali assunte allo scadere dei tempi di ricorso per la pubblicazione sull'Albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD:

- Determina presidenziale n. 45 del 20/10/2021 - a.s. **OMISSIS** (AMMONIZIONE per un periodo di due mesi a decorrere dal 20/10/2021 fino al 19/12/2021. Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **301/2021**).
- Determina presidenziale n. 46 del 2/11/2021 - a.s.s. **OMISSIS** (SOSPENSIONE per un periodo di un mese a decorrere dal 2/11/2021 fino al 2/12/2021. Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **302/2021**).

**9. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti e istituzioni:**

**a) collaborazione CROAS con Università Bicocca: proposte per Piano Formativo regionale sulla violenza di genere**

L'Università Bicocca ha chiesto la partecipazione dell'Ordine alla costruzione di un piano formativo sulla Violenza di Genere commissionata dalla Regione Lombardia e rivolta ad un target molto ampio di operatori. La Presidente ha presentato per il CROAS, due proposte distinte centrate sui temi della violenza assistita e delle vittime doppiamente vulnerabili, si è ora in attesa di aggiornamenti e di ulteriori sviluppi.

**b) Aggiornamento elenco candidature CTD**

Non si è ancora raggiunto il numero dei candidati necessario e alcune nominativi hanno debiti formativi risultando quindi non idonei. Si valuta l'ipotesi di inviare al Tribunale i nominativi raccolti nell'attesa di perfezionare la lista con i 30 nomi totali e di pubblicare un bando perenne per permettere di raccogliere le disponibilità in modo costante e continuativo. Si ripropone anche la formazione sul tema in modo da sensibilizzare ulteriormente i colleghi, il CROAS provvederà in tempi brevi a formalizzare la formazione. Mazzoleni chiede che venga nominato dall'UDP un referente di coordinamento con il CTD per facilitare la relazione tra i due organi e nei confronti del nazionale.

**c) Commissione Esame di stato Università Bicocca: comunicazione di n. 2 assistenti sociali dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di componente effettivo e supplente per la seconda sessione 2021**

E' giunta la richiesta, da parte dell'Università Bicocca, di comunicare i nominativi di due colleghi disponibili ad assumere il ruolo di componenti della commissione per gli esami di Stato, visto il ritiro di alcuni nominativi precedentemente incaricati, sono stati individuati Stragapede e Barbagallo.

**10) Incarichi di rappresentanza:**

**a) Tavolo Nazionale minorenni: Incontro 27/10/2021 Ratifica partecipazione Sonia Zara in sostituzione di Mazzoleni Benedetta**

La Consigliera Zara viene identificata come supplente sul tavolo indicato, in caso di eventuale assenza di Mazzoleni, si sottolinea anche che la nomina di un supplente potrebbe diventare prassi per meglio organizzare le presenze di rappresentanza. Sul tavolo in oggetto la Consigliera Mazzoleni chiede di poter avere un confronto con chi, prima di lei, ha occupato questo ruolo.

Alle 19,54 esce la consigliera Laratta.

La vicepresidente Ghezzi informa che l'Università Bicocca, nella persona di Anna Riva collega ricercatrice, ha inviato il report della ricerca "Servizio sociale e misura di contrasto alla povertà", l'indagine è stata commissionata da CNOAS e sostenuta dal CROAS, è prevista una presentazione della ricerca a gennaio e richiedono la presenza di un componente dell'Ordine. Ghezzi, in quanto già attiva all'interno dell'Alleanza della Povertà, si candida a rappresentare l'Ordine.

Il Consiglio approva.

La Presidente apre la riflessione circa l'esigenza di avere un consulente della comunicazione in possesso di competenze specifiche sui temi di interesse dell'Ordine, con il compito di preparare i testi, di aggiornare e di

ricercare le informazioni da condividere e pubblicare sul sito e su canali social motivo per cui propone di sostituire l'attuale consulente, il cui incarico scade il 31 dicembre p.v. con un assistente sociale che abbia anche le conoscenze informatiche necessarie per gestire il sito e la pagina FB.

Soregotti non concorda, sottolineando l'importanza di avere un esperto della comunicazione e suggerisce di cambiare il consulente ma di nominare un esperto in materia.

Mazzoleni suggerisce di chiedere una consulenza al politecnico.

Il Consiglio non giunge ad una decisione in merito, rinviando la decisione ad un momento successivo.

La Consigliera Ferraguti informa dell'organizzazione per l'indomani (4/11) di un'iniziativa sul tema "Casa di Comunità" organizzata dalla CdC e con la presenza di diversi enti del terzo settore e università, lei parteciperà a livello personale ma è disponibile a rappresentare il CROAS.

Il Consiglio approva la partecipazione ufficiale di Ferraguti riconoscendo il gettone di presenza.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **303/2021**.

Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

#### **b) Aggiornamento referenti Tavoli e progetti istituzionali**

Punto stralciato e rinviato al Consiglio straordinario dell'8 novembre 2021.

#### **c) Partecipazione Presidente Forum Non Autosufficienza 25.11. 21 a Bologna**

La Presidente informa che su invito del CNOAS, ha inviato una scheda riassuntiva concernente l'esperienza realizzata nel corso del 2021 dall'USCA sociale presso l'ATS di Bergamo. Il CROAS aveva partecipato ai tavoli tematici attivati da ATS nel corso del 2020 su invito del D.G. collaborando alla costruzione degli strumenti e delle prassi. Il Progetto è stato selezionato e quindi la Presidente è stata invitata a presentarlo a Bologna in rappresentanza del CROAS Lombardia al Forum per la Non autosufficienza.

Il Consigliere Turetti chiede se ci sarà la possibilità di seguire il forum da remoto ma non si ha, al momento, questa informazione.

#### **11) Nota della Consigliera XX**

Una Consigliera comunica di essere coinvolta in un procedimento giudiziario, come querelante, per fatti accaduti durante lo svolgimento del suo ruolo come Presidente di collegio CTD.

L'evento critico è avvenuto, nel 2018, e la magistratura ha avviato il procedimento nel mese di febbraio 2021 u.s., fissando una prima udienza nel maggio 2021 e poi d'ufficio rinviata al 16/11/21.

La Consigliera ha ritenuto opportuno mettere a conoscenza il Consiglio dei fatti anche perché non le è stato garantito "il sostentamento della tutela legale".

Si prende atto che nell'anno 2018, la polizza assicurava non interveniva per il pagamento delle spese legali affrontate dai consiglieri per fatti collegati all'esercizio delle funzioni. Tale informazione era sconosciuta alla Consigliera.

La stessa, all'epoca dei fatti, ha depositato la querela presso le competenti autorità e anche presso la sede dell'Ordine. L'atto era stato depositato, in procinto alla scadenza dei termini e quindi con urgenza, su indicazione del consulente legale del CTD che le era stato fornito.

Prima di depositare la querela, la consigliera, il 13/09/2018, aveva chiesto e ottenuto l'autorizzazione da parte della Presidente del CROAS a consultare il legale per verificare il fascicolo, il quale valutata la gravità dei fatti, non avendo potuto assumerne la difesa per incompatibilità tra i ruoli, l'aveva indirizzata ad una altra collega che ne aveva assunto la rappresentanza e difesa nel procedimento. L'avvocatessa era stata da lui invitata a seguire il caso.

Nel febbraio 2021 la consigliera, appena ricevuta la notifica di fissazione dell'udienza, comunicava al CROAS l'atto di citazione in giudizio con la contestuale richiesta di copertura delle spese legali. Ad oggi, riferisce di essere stata lasciata completamente sola sin dal momento in cui i fatti si sono originati e di non avere ottenuto nessun appoggio dall'Ordine, dal quale non si è sentita in alcun modo tutelata e sostenuta, poiché lei ha seguito le indicazioni del legale del CROAS di cui era stata autorizzata. Ha dovuto e dovrà affrontare in solitudine e autonomamente le spese legali, fatto tanto più grave in quanto connesso ad una querela sporta durante l'esercizio delle sue funzioni di Presidente di Collegio di Disciplina.



La Presidente, pur non contestando la ricostruzione dei fatti, sottolinea che il problema si è verificato in quanto l'allora UDP non era stato preventivamente informato della sua decisione di procedere a querela, poiché la comunicazione era stata inoltrata al CROAS solo il giorno prima che questa venisse depositata. Ciò non ha permesso di appurare preliminarmente se vi fosse o meno idonea copertura assicurativa e di valutare se e come procedere a tutela del componente del CTD.

Nel maggio 2021, l'UDP, raccolta la cronistoria dei fatti accaduti, inoltrava all'agenzia assicurativa, la richiesta di apertura di sinistro, il cui esito è pervenuto nel settembre u.s. nei termini anzidetti. Sempre la Presidente assicura comunque che l'UDP, prima di risponderle in via definitiva a novembre, per non lasciare nulla di intentato, aveva sottoposto al legale del CROAS l'esito pervenuto dalla Compagnia assicurativa il cui riscontro purtroppo confermava quanto già rilevato rispetto all'impossibilità di un'assunzione dei costi legali da parte dell'Ordine.

La Consigliera ritiene di non aver alcuna responsabilità e che ha seguito la scala gerarchica e procedurale così come indicata dal presidente di Consiglio di Disciplina.

Alle 20.15 la consigliera Van Westerhout lascia la riunione.

Alle 20.44 la consigliera Mazzoleni lascia la seduta.

Alle 20.48 la Presidente Zaltieri dichiara terminata la seduta di Consiglio.

**La Segretaria**  
**a.s.s. Regondi Simona**

**La Presidente**  
**a.s.s. Manuela Zaltieri**