

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
Regione Lombardia

Verbale n. 17

DELIBERAZIONE N. 309 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 2/12/2021

ZALTIERI MANUELA - Presidente - sez. A	P X	A	FERRAGUTI PAOLA - sez. A	P X	A
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente - sez. B	P X	A	LARATTA CHIARA - sez. B	P X	A
REGONDI SIMONA - Segretario - sez. A	P X	A	MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA - sez. B	P X	A
DEPONTI MICHELE - Tesoriere - sez. B	P	A X	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P X	A
ALBERICI SARA - sez. B	P X	A	TURETTI EGIDIO SAURO - sez. A	P X	A
BIANCHI MARIA CECILIA - sez. A	P X	A	VAN WESTERHOUT ELENA - sez. A	P X	A
BRUNO RICCARDO - sez. B	P	A X	ZARA SONIA - sez. A	P X	A
CARERA ANGELA MONICA - sez. A	P	A X			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in sede il **2/12/2021**, in riferimento al verbale sopra citato

Vista la bozza del verbale della seduta del Consiglio regionale n. 16 del 8 novembre 2021

D E L I B E R A

- di approvare all'unanimità dei presenti il verbale della seduta del Consiglio n. 16 del 8 novembre 2021, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con le seguenti modifiche richieste dalla Consiglieria Mazzoleni:
al punto 2 al posto del capoverso: *"Mazzoleni chiede una perizia tecnica che confermi l'appropriatezza della sede, quali lavori siano necessari per l'adeguamento e quali i costi stimati. Informa inoltre che, dalla lettura delle carte, le risultano delle irregolarità rispetto all'attuale accatastamento e chiede quindi una verifica in tal senso"*, viene inserito il capoverso: *"Mazzoleni chiede una perizia tecnica che evidenzi le caratteristiche dell'edificio in acquisizione al fine di determinare che l'acquisto sia: conveniente ed appropriato. Inoltre chiede se l'edificio sia conforme fiscalmente (corrispondenza con le schede catastali), urbanisticamente (conformità ai titoli abilitativi depositati) e di rispetto della normativa riguardo il superamento delle barriere architettoniche."*
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 12

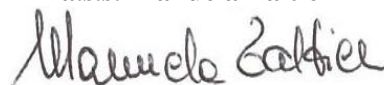
Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Segretario
a.s.s. Regondi Simona



La Presidente
a.s.s. Manuela Zaltieri



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della delibera n. **309/2021**, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bacheca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo www.ordineaslombardia.it, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno **7/03/2022** e fino al giorno **21/03/2022**



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 16 del 8 novembre 2021**

MANDATO 2021 – 2025

Cognome Nome	Sez	Carica	P	A
Zaltieri Manuela	A	Presidente	X	
Ghezzi Giulia	B	Vicepresidente	X	
Regondi Simona	A	Segretario	X	
Deponti Michele	B	Tesoriere	X	
Alberici Sara	B	Consigliere		X
Bianchi Mariacecilia	A	Consigliere	XR	
Bruno Riccardo	B	Consigliere	X	
Carera Angela Monica	A	Consigliere		X
Ferraguti Paola	A	Consigliere	XR	
Laratta Chiara	B	Consigliere	XR	
Mazzoleni Ferracini Benedetta	B	Consigliere	X	
Soregotti Carlo	B	Consigliere	XR	
Turetti Egidio Sauro	A	Consigliere	X	
Van Westerhout Elena	A	Consigliere	X	
Zara Sonia	A	Consigliere		X

Totale presenti: 12 (4 da remoto)

Sez. A: 6

Sez. B: 6

Totale assenti: 3

Sez. A: 2

Sez. B: 1

Assenti giustificati: 3

Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 4 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/ 2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineaslombardia.it.

Il Consiglio, in **seduta straordinaria**, si svolge in presenza con alcuni consiglieri autorizzati al collegamento da collegati da remoto, nel rispetto delle vigenti disposizioni a seguito della pandemia da Covid-19.

Alle ore 16,20 si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio regionale Manuela Zaltieri che presiede i lavori.

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione proposta di bilancio di previsione anno 2022**
- 2) Decisioni inerenti all'acquisto della sede di via Mercadante**
- 3) Deliberazione incarico Agenzia delle Entrate**
- 4) Aggiornamenti referenti Gruppi consiliari e tavoli istituzionali**
- 5) Varie ed eventuali**

1) Approvazione proposta di bilancio di previsione anno 2022

La Presidente e il Tesoriere danno lettura alle relazioni di bilancio (allegati 1 e 2).

Stante le minori entrate previste per il 2022, motivate dalla decisione del CROAS Lombardia di assumere sul proprio bilancio l'aumento deciso dal Consiglio Nazionale rispetto alle quote pro-capite di ogni iscritto, non è possibile, al momento, prevedere l'assunzione di una ulteriore unità di segreteria malgrado il bisogno in tal senso sia sempre più evidente ed esplicitato anche dal presidente del CTD.

Turetti informa il consiglio che nel bando per l'assunzione del direttore dovrà essere specificato quali titoli siano richiesti e che questi dovranno essere legati a materie specifiche per il ruolo, contesta inoltre l'aumento del gettone per i consiglieri delle commissioni istituzionali affermando che in commissione patrimoniale non aveva compreso, altrimenti non avrebbe votato a favore, in ultimo afferma di vincolare la sua posizione sull'acquisto della sede alla pubblicazione sul sito di un'informativa sul tema. In ultimo afferma di non concordare con la scelta di non usufruire di un esperto della comunicazione per il sito.

Al suo intervento fa seguito la spiegazione che in nessun punto del bilancio si menziona l'assunzione del direttore per quanto sia una necessità espressa più volte, anche legata al prossimo pensionamento del dott. Marzoni, non è al momento stata prevista.

Mazzoleni - conferma la necessità di un aumento del personale di segreteria, ma di non aver mai sentito del bisogno del direttore e chiede quindi delucidazioni se questa figura è da calcolare come tra le 4 unità di segreteria o di una quinta. Suggerisce inoltre di inserire in segreteria un Assistente sociale che possa dare risposte dirette e competenti ai diversi quesiti ricevuti.

Rispetto alla sede non concorda con le relazioni inviate e ritiene che il consulente legale dell'Ordine non abbia le competenze tecniche necessarie e non siano quindi affidabili, chiede la perizia di un architetto o di un ingegnere.

Comunica inoltre che sente la necessità che i quesiti destinati alla commissione deontologica siano meglio argomentati per poter dare ai membri le informazioni necessarie per una valutazione.

Ribadisce la necessità di un consigliere di raccordo tra il CTD e l'ordine.

Ferraguti - ritiene essenziale presidiare il pensionamento di Marzoni e la sua sostituzione, ma è contraria all'assunzione di un dirigente.

Per quanto riguarda l'esperto di comunicazione vorrebbe che si investisse sul sito istituzionale con l'ausilio di un giornalista.

Rispetto alla sede chiede se nel preventivo sono compresi i costi di ristrutturazione.

Soregotti - informa il consiglio che il 3 e 4 giugno 2022, a Roma, si terrà la terza edizione della conferenza sulla ricerca di servizio sociale e che la scadenza dell'invio degli abstract per partecipare è fine dicembre 2021.

Ribadisce l'importanza di una competenza tecnica per la comunicazione.

Tesoriere Deponti - presenta la pianta organica che rimane invariata rispetto al 2021.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. 304/2021.

Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

La Segretaria Regondi propone l'inversione dell'ordine del giorno per poter discutere di tutti i punti rapidamente e lasciare al dibattito sull'acquisto sede tutto il tempo che il consiglio riterrà necessario.

Il consiglio approva l'inversione dell'ODG.

3) Deliberazione incarico Agenzia delle Entrate

Il Tesoriere Deponti riprende il discorso sulle modalità di pagamento per gli iscritti già introdotta nel precedente consiglio. Attualmente è in vigore una convenzione con l'agenzia per le entrate - riscossioni la cui funzione principale permette di dividere la quota parte del CNOAS direttamente al momento del pagamento da parte dell'iscritto, in questo modo la nostra segreteria non deve poi calcolare e trasmettere, con partita di giro, quanto dovuto al Nazionale. Quest'anno l'agenzia delle entrate manderebbe gli avvisi di pagamento direttamente via PEC e la segreteria dovrebbe reinoltrare il cartaceo a chi non lo ricevesse elettronicamente.

Rimarrebbero escluse da questo procedimento solo le prime iscrizioni.

Si propone di confermare al 31 marzo la scadenza per il versamento della quota del rinnovo dell'iscrizione all'ordine.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **305/2021**.

Il consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

4) Aggiornamenti referenti Gruppi consiliari e tavoli istituzionali

Mazzoleni chiede di potersi confrontare con chi prima di lei ha ricoperto il ruolo di referente al tavolo nazionale e quali siano i protocolli attualmente attivi sul tema firmati dall'Ordine.

La Presidente invita la consigliera Mazzoleni a prendere contatti con Montaruli e Stuari parallelamente si prende il compito di indagare quali protocolli il CROAS abbia attualmente attivi.

Vengono aggiornati diversi nominativi dei referenti, la tabella aggiornata viene allegata al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **306/2021**.

5) Varie ed eventuali

Due consiglieri attualmente in albo B, dovrebbero fare richiesta di iscrizione all'albo A (avendone i requisiti), si pone il problema di comprendere quale conseguenza avrebbe tale passaggio sull'equilibrio del Consiglio (la cui formazione prevede 8 iscritti all'albo A e 7 iscritti all'albo B). In considerazione che nessuno dei presenti è a conoscenza della risposta al quesito, Soregotti si rende disponibile per presentare il quesito da porre al Nazionale.

2) Decisioni inerenti all'acquisto della sede di via Mercadante

La Presidente aggiorna sul punto.

La proprietà si farà carico della ristrutturazione delle parti comuni, ma in nessun modo interverrà sull'unità abitativa. La ristrutturazione delle parti comuni avranno la precedenza, quindi sino al loro termine i lavori interni non potranno iniziare, l'UDP ha richiesto un sopralluogo ad un'impresa edile che ha, informalmente, comunicato un preventivo di circa 20.000 euro per rifare i bagni adeguandosi agli standard.

Mazzoleni chiede una perizia tecnica che evidenzi le caratteristiche dell'edificio in acquisizione al fine di determinare che l'acquisto sia: conveniente ed appropriato. Inoltre chiede se l'edificio sia conforme fiscalmente (corrispondenza con le schede catastali), urbanisticamente (conformità ai titoli abilitativi depositati) e di rispetto della normativa riguardo il superamento delle barriere architettoniche.

Van Westerhout si allinea alle richieste di Mazzoleni chiedendo di dar corso a queste e solo in un secondo momento andare al voto.

La Presidente Zaltieri specifica che essendo ormai scaduta la proposta inderogabile di acquisto e



non avendo l'Ordine nessun diritto di prelazione, la proprietà, se il CROAS non procede rapidamente con azioni concrete volte all'acquisto, potrebbe vendere ad altri mettendoci nella condizione di trovare una collocazione differente alla scadenza del contratto (giugno 2024), chiede quindi che si voti per autorizzare l'UDP a procedere con i passaggi necessari per l'acquisto.

Turetti informa il Consiglio che il suo sarà un voto contrario in quanto l'informativa agli iscritti non è ancora stata pubblicata sul sito.

Non essendoci altri interventi si procede con il voto.

Il Consiglio approva, con 8 voti a favore, 1 astenuto (Van Westerhout) e 3 contrari (Ferraguti, Mazzoleni, Turetti) la proposta della Presidente di autorizzare l'UDP a proseguire l'iter di acquisto della sede di via Mercadante.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **307/2021**.

Alle 19,05 la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Regondi Simona

La Presidente
a.s.s. Manuela Zaltieri

Allegato 1

RELAZIONE DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO PREVENTIVO 2022

Gentili Colleghi,

alla Vostra approvazione viene sottoposto il bilancio di previsione dell'esercizio 2022 entro i termini previsti dalla legge.

L'anno 2021 ha visto diversi cambiamenti: ad aprile u.s. la presidenza è passata da Mirella Silvani (eletta al CNOAS) alla consigliera Zaltieri sino al rinnovo del Consiglio regionale avvenuto con le elezioni tenutesi nel mese di maggio u.s. Il 28 giugno si è insediato il nuovo Consiglio, per il mandato 2021-2025, che ha portato alla nomina di un alto numero di nuovi consiglieri e alla conferma della Presidente Zaltieri.

Il presente documento è il risultato di un lavoro di previsione che giunge a distanza dei primi 5 mesi dall'insediamento ed è l'occasione per formalizzare gli obiettivi di questa nuova consiliatura, obiettivi che verranno sviluppati nel corso dei 4 anni di mandato. Nei prossimi mesi si andranno a meglio definire le linee di attività e di indirizzo che il nuovo CROAS intende realizzare per ottenere i risultati attesi sia sul piano dei compiti istituzionali, sia sul piano delle funzioni collegate alla promozione e valorizzazione della professione.

Questo Bilancio preventivo pur poggiando le basi sull'analisi dell'andamento del bilancio 2021, tiene conto della scelta del Consiglio di non aumentare la quota annuale a carico degli iscritti a fronte di un aumento della quota richiesta dal Consiglio nazionale (che passa da 32€ a 37€). Tale decisione è stata presa in ragione della particolare fase storica che stiamo attraversando legata alla pandemia Sars COVID-19 ancora in corso e che ha generato un quadro generale di incertezza e di instabilità con ripercussioni significative anche sulle condizioni economiche delle persone e delle famiglie. L'aumento stabilito dal Consiglio nazionale ha un valore molto contenuto, ma la scelta di questo Consiglio di assorbire comunque tale quota è stata presa per esprimere vicinanza alla comunità professionale in questo particolare periodo.

Ovviamente ciò si traduce in una minore entrata per il consiglio regionale, che si riserva di utilizzare il 2022 per condurre un'analisi dell'organizzazione complessiva e del funzionamento dell'attività ordinistica allo scopo di identificare precisamente le modalità attraverso le quali fornire servizi migliori e più efficienti agli iscritti. Tale analisi potrà pertanto portare ad un successivo aumento della quota per l'anno 2023 in funzione degli obiettivi e delle nuove azioni da intraprendere.

Stante l'importanza del bilancio di previsione quale strumento di programmazione e di autorizzazione alla spesa, nel corso dell'esercizio 2022 verranno svolte verifiche trimestrali a cura della Commissione tecnico patrimoniale e dell'Ufficio di Presidenza, al fine di rilevare eventuali scostamenti in corso d'anno e, se necessario, saranno convocate sedute di aggiornamento del bilancio stesso al fine di rendere questo strumento amministrativo-contabile sempre più aderente alle dinamiche ed alle decisioni che interessano il nostro Ordine.

Di seguito verranno specificati gli obiettivi per ciascuna di queste aree di intervento:

1. Compiti istituzionali e organizzazione amministrativa
2. Valorizzazione e promozione della professione
3. Promozione della Formazione continua
4. Sede

1. **Compiti istituzionali e organizzazione amministrativa**

1.1. Segreteria

- **Riorganizzazione della segreteria**

La crescente complessità delle funzioni amministrative e degli adempimenti attribuiti anche agli Ordini, rende oramai insufficiente l'attuale assetto della segreteria, composto unicamente da tre unità a tempo pieno. Da giugno, il nuovo Ufficio di Presidenza ha preso atto anche dell'imponente mole di comunicazioni che quotidianamente vengono

indirizzate alla segreteria e ha dato disposizioni per ripartire le stesse ai diversi organi e tenerne traccia, in modo da riuscire a fornire risposte pertinenti agli iscritti in tempi accettabili.

Attualmente, la struttura amministrativa non appare dimensionata ai suoi incarichi e i tempi di elaborazione delle risposte risultano troppo lunghi. Per questo motivo, nel corso del 2022 si intende procedere ad una mappatura dei processi amministrativi in capo alla segreteria e della loro ripartizione tra il personale presente, al fine di individuare con precisione gli aspetti sui quali intervenire e le modalità migliori per farlo.

- **Possibilità di nomina del Direttore**

Al fine di apportare dei correttivi idonei al fronteggiamento della situazione anzi descritta, si intende inoltre approfondire la necessità, rilevata sia dall'Ufficio di Presidenza che dal personale della segreteria, di dotarsi di una figura con funzioni di responsabilità tecnica, amministrativa e gestionale che si ponga come riferimento sovraordinato al personale medesimo (per gestire e coordinare le risorse umane, dare indicazioni e direttive rispetto alle attività/materie di competenza e coadiuvare l'Ufficio di Presidenza nello svolgimento del ruolo di datore di lavoro). Questo, anche allo scopo di garantire una continuità nello svolgimento dei compiti dell'Ordine nei momenti di transizione da un Consiglio all'altro.

Come già detto, nel corso dei primi mesi del 2022 verrà avviata un'analisi organizzativa e, qualora venisse confermato il proposito di avvalersi di un Direttore, verrà avviato uno studio di fattibilità con i CROAS delle regioni limitrofe al fine di individuarne uno con cui condividere questa figura in un'ottica di efficientamento della struttura organizzativa - gestionale oltre che di ottimizzazione delle risorse e di contenimento dei costi.

Le due azioni sopra descritte (la riorganizzazione della segreteria e l'avvio delle azioni propedeutiche alla eventuale nomina del Direttore) hanno un duplice obiettivo:

- efficientare l'azione amministrativa rispetto agli adempimenti ordinistici e fornire un servizio migliore agli iscritti, in modo che le risposte alle richieste da loro poste abbiano dei tempi congrui alla normativa vigente.
- sgravare i consiglieri e l'Ufficio di Presidenza dall'espletamento di funzioni amministrative e consentire loro di dedicarsi maggiormente alle attività di promozione della professione, allo sviluppo partecipato dei rapporti interistituzionali con i soggetti pubblici e privati del sistema di welfare, per portare lo sguardo della professione e costruire una rete di alleanze e di proposte condivise.

1.2 Commissioni istituzionali

All'interno del capitolo di spesa "Uscite per gli organi dell'Ente" vi sono le voci inerenti le indennità di carica e i "Gettoni di presenza a commissioni istituzionali" per un importo complessivo di € 62.050,00. Nello specifico sono rimaste inalterate le indennità di carica, mentre sono stati aumentati i gettoni per i componenti delle Commissioni in relazione all'impegno, alle competenze/responsabilità e al dispendio di tempo che comporta per i Consiglieri la gestione delle specifiche attività.

- **Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua**

La Commissione per il mandato 2011-2025 è formata da 6 consiglieri e coadiuvata da un'unità di personale amministrativo della segreteria. Nel corso dell'ultimo mandato si è assistito ad un aumento delle Convenzioni tra il CROAS e gli enti esterni per l'accreditamento di eventi formativi. Inoltre il progressivo incremento degli iscritti avvenuto nel corso degli anni produce un aumento costante ed elevato del numero di richieste da processare. E' continuata perciò la modalità da remoto già sperimentata nella precedente consiliatura per la valutazione delle istanze e contenere l'accumulo di "arretrati".

Tuttavia, da una valutazione complessiva emerge la necessità di estendere l'analisi organizzativa anche al funzionamento della Commissione per la Formazione continua, affinché le attività in capo a quest'organo possano essere efficientate e snellite, anche attraverso un'interlocuzione con gli altri CROAS e con il CNOAS (es. miglioramento piattaforma web). Si conferma inoltre l'impegno, anche economico del CROAS, al fine di garantire il funzionamento della Commissione istituzionale per l'autorizzazione alla Formazione Continua a garanzia della corretta applicazione del regolamento nazionale ai sensi del DPR 137/2012.

- **Commissione Etico-deontologica**

Il confronto con la Presidente della Commissione Etico-Deontologica ha messo in risalto la necessità di definire i criteri per la presa in carico dei quesiti posti dagli iscritti, in continuità con il lavoro svolto nel precedente mandato, di costruzione delle procedure volte all'adempimento dei compiti istituzionali e alla razionalizzazione e snellimento delle modalità di gestione delle funzioni di competenza. In considerazione del fatto che molti quesiti sono simili e hanno già trovato risposta in passato, nel corso del 2022 si vuole procedere ad una catalogazione e pubblicazione dei quesiti stessi, affinché possano essere facilmente consultabili sul sito dell'Ordine e siano un patrimonio immediatamente disponibile per la comunità professionale.

- **Commissione Comunicazione**

Anche nel corso del 2021 l'Ordine si è avvalso di una consulente esterna con funzioni di caricamento sui social e sul sito delle notizie individuate dal Consiglio e di rielaborazione in chiave giornalistica dei contenuti più complessi da pubblicare sul sito.

Attualmente si ritiene prioritario individuare una figura che sappia muoversi in autonomia tra i contenuti tipici della professione. Per il 2022 si intende promuovere la comunicazione in queste direzioni:

- **informazioni agli iscritti:** utilizzo di canali social per fornire informazioni quotidiane rispetto alle novità normative, al dibattito sui temi di interesse per la professione e alle iniziative formative promosse da soggetti esterni;
- **formazione agli iscritti:** ottimizzazione del sito internet in modo che possa ospitare contenuti utili ai professionisti, sia in termini di valorizzazione di quanto prodotto dai gruppi tematici / territoriali (eventi formativi compresi), sia in termini di divulgazione delle novità editoriali rivolte agli assistenti sociali.

Per raggiungere questi obiettivi si intende sostituire l'attuale consulenza esterna con l'istituenda Commissione Comunicazione, composta da due membri dell'Ufficio di Presidenza e da un consigliere esperto in materia con funzione di Presidente.

- **Consiglio Territoriale di Disciplina**

In applicazione del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148", con l'insediamento del nuovo CROAS si è aperto l'iter per il rinnovo del Consiglio Territoriale di Disciplina (CTD).

Le frequenti interlocuzioni dell'Ufficio di Presidenza con l'attuale Presidente del CTD hanno consentito di individuare alcune azioni da portare avanti al fine di sostenerne l'azione e, conseguentemente, incentivare le candidature:

- **formazione:** si ritiene fondamentale avviare un percorso formativo sul tema sia per dare agli iscritti informazioni accurate sul CTD e stimolare nuove candidature, sia per preparare adeguatamente i nuovi consiglieri all'esercizio delle proprie funzioni, anche al fine di prevenire il turn over dei membri nominati. Tale formazione potrà avvenire con il supporto del CNOAS;
- **aggiornamento piattaforma PROCEDIS:** è stata riportata al Consiglio nazionale l'esigenza di aggiornare la piattaforma per renderla coerente con l'attuale Regolamento ed essere uno strumento per agevolare l'azione del CTD. Questa esigenza ha trovato pieno riconoscimento da parte del CNOAS, il quale ha informato di aver già avviato l'iter di revisione della piattaforma e di prevedere il rilascio della versione aggiornata entro i primi mesi del 2022;
- **riconoscimento economico:** al fine di riconoscere adeguatamente l'ingente carico di lavoro svolto dai membri del CTD, si intende procedere all'aumento del valore del gettone (eliminando la quota attualmente attribuita all'indennità).

1.3. Consulenze professionali

Il CROAS, per la sua attività ordinaria, si avvale di consulenti a cui annualmente vengono affidati gli incarichi. L'individuazione dei consulenti avviene attraverso avviso pubblico di interesse o la richiesta a presentare offerte e/o preventivi in fase di Bilancio di Previsione. Nel corso del 2022 verranno confermati i seguenti incarichi:

- **Consulenza contabile e fiscale**
- **Consulenza del lavoro**
- **Consulente informatico:** cura la gestione dell'Albo e la società Netech srl per la gestione del sistema informatico;
- **Consulenti legali:** forniscono consulenza legale rispettivamente al Croas e al CTD;
- **Consulente grafico:** "Scala di Grigio" per la redazione dei Quaderni dell'Ordine;
- **Responsabile trattamento dati e privacy.**

2. Valorizzazione e promozione della professione

La promozione di attività e iniziative finalizzate alla valorizzazione e al sostegno della professione, nel corso del 2019, 2020 e 2021 ha impegnato in modo importante e particolare proprio per la specificità della situazione affrontata dagli assistenti sociali nei diversi contesti operativi in seguito all'evolversi dell'epidemia da COVID-19, sia i componenti dell'Ufficio di Presidenza che tutti Consiglieri, sia i referenti e componenti dei Gruppi territoriali e Gruppi di lavoro tematici dell'Ordine. Alcuni progetti in tale ambito programmati a fine 2019 sono stati rimodulati e riorientati nel 2020, destinando risorse di bilancio appostate al capitolo "Promozione della professione" a percorsi di formazione e di studio dedicati proprio all'approfondimento e alla riflessione professionale di quanto attuato e vissuto nei servizi sociali e sociosanitari in cui l'assistente sociale è inserita.

Preme sottolineare che nonostante la particolarità del momento, i diversi gruppi del CROAS hanno continuato ad essere propositivi e attivi, riuscendo in alcuni casi, a realizzare i progetti preventivati. IL CROAS, con le risorse appostate nel capitolo di Bilancio "Promozione della professione" nel 2022 si propone di:

- continuare a sostenere, anche con il supporto di esperti esterni, percorsi d'approfondimento e di studio, unitamente alla diffusione degli esiti del lavoro dei gruppi tematici consiliari che nel 2021 hanno completato l'attività programmata relativa a tematiche d'interesse per i professionisti e per i servizi sociali, anche mediante la pubblicazione di materiale, report e documenti prodotti.
- Incentivare attività relative ad aree innovative per la professione e il servizio sociale in collaborazione con altri soggetti e con studiosi/esperti esterni;
- proseguire nella costruzione di relazioni istituzionali proattive e continuative con i soggetti politici, istituzionali e di rappresentanza della società civile, promuovendo attività pubbliche con i diversi soggetti, nella consapevolezza della necessità di trovare alleanze e sinergie indispensabili alla tutela, alla valorizzazione e alla crescita della nostra professione.
- sostenere la partecipazione di rappresentanti e referenti del CROAS a tavoli di lavoro, di studio, di progettazione su temi cruciali di stretta attualità e di interesse per la comunità professionale e sulle funzioni da questa esercitate nel sistema dei servizi;
- contribuire all'elaborazione di proposte in partnership e in connessione con i diversi soggetti pubblici e privati del sistema di welfare sociale e sanitario, sulle linee di sviluppo della legge di riforma del sistema sociosanitario lombardo, in un'ottica di confronto, di collaborazione e di valorizzazione delle risorse e delle potenzialità di ciascuno, sulla base di principi e di approcci condivisi anche sul piano valoriale e culturale. I lavori sono inoltre orientati a definire il ruolo e le funzioni dell'Assistente Sociale nei servizi del sistema sanitario e sociosanitario, a delineare proposte sugli assetti organizzativi del servizio sociale e ad approfondire i temi collegati all'integrazione sociosanitaria, alla luce delle nuove linee di indirizzo nazionali (PNRR) e regionali.

2.1 Tavoli e progetti interistituzionali

Oltre ai gruppi tematici e territoriali, la valorizzazione e promozione della professione prevede la partecipazione a Tavoli interistituzionali e ai molteplici progetti in collaborazione con altri enti in continuità con quanto già realizzato dal Consiglio precedente.

Anche questo Consiglio intende esercitare pienamente il proprio ruolo politico, attraverso la partecipazione al dibattito pubblico al fine di contribuire ai processi di riforma delle politiche di welfare. La partecipazione a queste occasioni di incontro e confronto ha lo scopo di potenziare le relazioni con i soggetti pubblici e privati per sviluppare una rete di alleanze e proposte condivise, sostenendo le iniziative ispirate ai principi di equità, giustizia, inclusione sociale e cittadinanza attiva.

Attualmente l'Ordine regionale è presente con propri rappresentanti ai Gruppi di lavoro formalizzati, centrati su tematiche e sfere di intervento molto diversificate alcune delle quali prevedono anche la sottoscrizione di Protocolli d'Intesa. I Consiglieri sono quindi impegnati nei diversi Tavoli Interistituzionali già costituiti o di recente avvio, a cui partecipano con una funzione propositiva oltre che di rappresentanza, con il riconoscimento di un gettone per gli incarichi assegnati.

2.2. Rapporti con le Università

Nel corso del 2022 si intende avviare una più stretta collaborazione con le Università lombarde sede dei corsi di laurea in Servizio sociale (triennale e specialistica): l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sedi di Milano e Brescia.

Tali interlocuzioni si pongono un duplice obiettivo:

- migliorare il rapporto tra formazione e professione, sia in riferimento ad una migliore rispondenza tra competenze fornite in sede di studio accademico e competenze richieste nei servizi, sia in termini di aggiornamento e formazione continua (per i neolaureati e per gli operatori di lungo corso);
- favorire la ricerca sul servizio sociale per la validazione di strumenti professionali, valorizzando esperienze professionali positive, innovative e sperimentali.

Le attività verranno condotte dall'Ufficio di Presidenza e dai Consiglieri delegati, valorizzando le competenze di ciascuno. Inoltre proseguirà il rapporto di co-costruzione, avviato nella precedente consiliatura, di attività e progetti di ricerca centrati sul ruolo e sulle funzioni esercitate del servizio sociale nelle diverse aree di intervento, mirata al coinvolgimento diretto della comunità professionale, tramite l'azione proattiva del CROAS nel veicolare le iniziative attraverso i propri canali comunicativi interni per promuovere la partecipazione e l'adesione da parte dei colleghi.

3. Promozione della Formazione continua

Il 2022 è l'ultimo anno del triennio formativo cominciato nel 2020 e il CROAS intende proseguire nelle azioni di sostegno per favorire l'organizzazione di eventi formativi rivolti agli iscritti, avvalendosi soprattutto del prezioso contributo dei Gruppi consiliari. Inoltre continuerà l'intensa azione promozionale avviata nel corso del 2020, orientata a stimolare gli approfondimenti relativi alle tematiche etiche e deontologiche, al fine di stimolare la conoscenza del nuovo testo del **Codice deontologico** della professione (approvato dal CNOAS il 21/02/2020) ed il rafforzamento dell'identità professionale in relazione agli aspetti deontologici e all'ordinamento professionale.

3.1 Gruppi consiliari territoriali e tematici

Gli 11 gruppi territoriali di supporto alla formazione continua dislocati nei diversi territori delle province lombarde, sono il luogo dove il Consiglio Regionale dell'Ordine promuove le proposte formative rispondenti ai bisogni degli iscritti, mentre i 12 Gruppi tematici si dedicano all'approfondimento di argomenti attinenti all'area di specifico interesse. Sono altresì uno spazio di confronto e di supporto reciproco, dove non sentirsi isolati nello svolgimento della professione, per crescere, condividendo criticità e problemi e per individuare strategie e buone prassi operative.

Il nuovo Consiglio ha proceduto ad individuare i nuovi consiglieri referenti per tutti i gruppi tematici e territoriali per garantire un raccordo costante tra il CROAS e la comunità professionale coinvolta. A fronte della necessità di stabilire modalità di funzionamento omogenee per tutti i gruppi, l'Ufficio di Presidenza ha steso un Vademecum. Ciascun consigliere è stato invitato a verificarne la piena condivisione da parte dei coordinatori / referenti dei gruppi e ad accompagnarli nello svolgimento delle attività programmate.

In continuità con quanto attuato sino ad oggi, l'attività di ciascun gruppo verrà sostenuta attraverso l'attribuzione di un **budget annuale di € 2.000,00**. Si mantiene inoltre la quota da destinare alla redazione e alla pubblicazione dei "Quaderni dell'Ordine" e ai progetti di ricerca.

4. Sede

Nel febbraio 2021, il Consiglio regionale in carica ha approvato la decisione di avanzare una proposta irrevocabile di acquisto dell'attuale sede dell'ordine sita a Milano, in Via Mercadante, in seguito alla comunicazione da parte della proprietà Fondazione "Cà Granda", di messa in vendita di tutte le unità abitative dell'immobile, (senza quindi possibilità di prorogare il contratto di locazione in essere). La sede è stata ritenuta idonea in quanto funzionale rispetto alle attività previste e prevedibili dell'Ente, confacente al decoro dell'Istituzione, fruibile agli iscritti per l'ubicazione centrale in Milano, facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici.

Nella fase preliminare il Tesoriere ha consultato ed acquisito i pareri positivi del consulente legale dell'Ordine, del Revisore dei Conti, oltre a richiedere una perizia asseverata sulla valutazione del valore commerciale dell'immobile da parte di un tecnico competente in materia. La richiesta economica iniziale della proprietà di € 780.000,00 è stata, in sede di contrattazione, rivista al ribasso fino a giungere alla proposta irrevocabile di acquisto avanzata dall'ordine di € 758.500 da versare in due tranches: la prima di € 75.850,00 alla firma del preliminare e il saldo di € 682.650,00 al momento del rogito. Nella negoziazione è stata inclusa l'acquisizione di una cantina (senza costi aggiuntivi), che fungerà da archivio, al momento non di pertinenza dell'appartamento.

La ristrutturazione delle parti comuni con la messa a norma degli impianti e l'abbattimento delle barriere architettoniche saranno invece a carico dell'attuale proprietà.

Per l'acquisto della sede si prevede di impegnare l'importo di euro 450.000,00 delle disponibilità liquide dell'attivo patrimoniale e di attivare la procedura per la stipula di un mutuo con istituto bancario che sarà oggetto di successivo provvedimento. Nel 2022, qualora il Consiglio decidesse di proseguire nell'operazione di acquisto dell'unità immobiliare, in questa fase ancora sottoposta al perfezionamento del contratto preliminare, proseguiranno i lavori per procedere al compimento di tutti gli atti necessari connessi alla stipula definitiva del contratto medesimo. L'acquisto verrà gestito in modo da non comportare un aggravio per gli iscritti e il costo del mutuo si avvicinerà al costo attualmente sostenuto per l'affitto così da non incidere negativamente sulla gestione complessiva delle attività ordinarie e sulle spese correnti del CROAS.

Milano, 08 novembre 2021

*La Presidente
Manuela Zaltieri*

Allegato 2

RELAZIONE DEL TESORIERE
ALLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2022

Il presente bilancio è stato redatto in linea con le indicazioni deliberate dal Consiglio Regionale e con le disposizioni del regolamento di amministrazione e contabilità approvato dallo stesso con deliberazione n. 67 del 11 maggio 2018, che impongono la formulazione del bilancio preventivo in termini di competenza finanziaria. È stato redatto in unica tabella, con le previsioni di entrata e di uscita per consentire un puntuale monitoraggio delle entrate e delle uscite oltre che degli impegni finanziari nel corso dell'anno. La previsione dei singoli capitoli è stata effettuata attraverso l'esame del consuntivo 2020 e dell'andamento del bilancio nel corso del 2021.

Nel bilancio di previsione del 2022 si prevede un importante disavanzo, di € 445.013,00, interamente ricompreso nella gestione in conto capitale, e derivante dalla previsione di acquisto dell'immobile in cui ha sede l'Ordine della Lombardia, il cui prezzo di acquisto risulta pari ad € 838.500,00 (comprensivo di altri oneri e spese). Il predetto disavanzo deriva prevalentemente dall'ipotesi di finanziare l'operazione solo in parte (il 48%) con l'accensione di un mutuo ipotecario, di € 400.000,00. La restante parte del prezzo risulta invece finanziata mediante l'utilizzo degli avanzi realizzati negli esercizi precedenti e accantonati nel fondo patrimoniale dell'Ordine, che a consuntivo 2020 sono pari ad € 613.484,00.

ENTRATE

Le entrate previste, complessivamente calcolate in € 953.970,00, mostrano un aumento rispetto alle entrate relative al preventivo 2021 (€ 564.160,00).

Tale aumento delle entrate totali, è dato dal nuovo capitolo "Entrate in conto capitale" alla voce "Mutuo" (€ 400.000,00).

Si precisa inoltre che, per una più corretta rappresentazione del bilancio, la quota di contributi di spettanza del CNOAS per i nuovi iscritti (quota di € 120,00 di cui € 37 di competenza CNOAS) pari ad € 7.030,00, è stata classificata tra le partite di giro.

Entrate correnti

Entrate contributive a carico degli iscritti

Le entrate correnti previste nel 2022 per l'importo di € 484.540,00 derivano per il 99,01% dai contributi annuali degli iscritti che ammontano ad un valore assoluto di € 479.740,00 con i contributi dei nuovi iscritti. Il monitoraggio dei flussi d'iscrizione, dei trasferimenti e delle cancellazioni degli anni precedenti consente di confermare una crescita del numero degli iscritti stimati per il 2022 in n. 5.590 e delle nuove iscrizioni in n. 190.

Si nota che rispetto al preventivo 2021 si ha un decremento delle entrate contributive (-€ 11.300,00)

legato alla scelta del Consiglio Regionale di non aumentare a carico degli iscritti la quota di competenza del CROAS e in particolare di assorbire l'aumento, senza farlo gravare sugli iscritti, della quota di competenza del CNOAS (che ha deliberato un aumento di € 5,00) per il 2022 da parte del Consiglio Regionale.

Redditi e proventi patrimoniali

Gli interessi relativi alla morosità degli iscritti sono stati previsti in € 100,00.

Nel 2022 continuerà il mandato all'Agenzia delle Entrate per la riscossione delle quote annuali. In generale questa modalità permette una diminuzione dei morosi e, grazie alla procedura della cartella esattoriale tramite l'Agenzia, **consente** una notevole economia di lavoro di segreteria.

A inizio novembre 2021, i morosi 2019 si sono ridotti ulteriormente (38 iscritti) mentre per il 2020 i morosi sono 246 (354 a novembre 2020).

Nel 2021 si sono avuti 317 morosi.

Si sta lavorando con l'Agenzia delle Entrate per l'invio delle cartelle esattoriali.

Entrate non classificabili in altre voci

A questo capitolo sono riconducibili gli importi che l'Ordine incassa in attuazione delle delibere del Consiglio Regionale dell'Ordine della Lombardia n. 105 del 5 maggio 2014 e n. 46 del 7 febbraio 2020 con le quali è stato introdotto il pagamento dei diritti di segreteria di € 50,00 da parte degli enti che richiedono l'accreditamento di eventi ed attività formative non gratuite rivolte agli Assistenti Sociali nonché gli importi incassati a titolo di diritti di segreteria per il rilascio di documenti e certificazioni ed altre varie entrate.

Vi è stata una riduzione di eventi ed attività formative a pagamento dovuta alla situazione di emergenza. Si è provveduto pertanto a prevederne un importo pari a € 4.500,00.

Entrate in conto capitale

Tale titolo è stato creato per l'ipotesi di entrata del mutuo che sarà richiesto per l'acquisto della sede, stimato in € 400.000,00.

USCITE

La previsione di spesa complessiva per il 2022 è pari ad € 1.398.983,00 comprese le uscite preventivate per l'acquisto della sede.

Uscite correnti

Uscite per gli organi dell'Ente

Questo capitolo di spesa (€ 117.900,00) comprende le voci:

- "Indennità di carica" e "Gettoni di presenza a commissioni istituzionali" per un importo complessivo di € 62.050,00. Nello specifico sono rimaste inalterate le indennità di carica (la differenza di -€ 450,00 è data dall'ottimizzazione dell'arrotondamento di tale valore in bilancio), sono stati aumentati

i gettoni per i componenti delle Commissioni e si è ipotizzato di creare la Commissione Comunicazione con la presenza di un consigliere e due membri dell'UdP, in sostituzione del Consulente per la comunicazione. Queste permette di avere un risparmio tra il costo del Consulente (stimato in € 7.250,00 annui) e l'uscita per il gettone.

- "Spese di partecipazioni a convegni e trasferte" € 10.000,00 tenendo la stessa cifra dello scorso anno.
- "Compenso dei Revisori dei Conti" € 6.350,00 (il nuovo Revisore ha mantenuto lo stesso compenso del precedente).
- "Assicurazioni" € 3.200,00. L'importo comprende la copertura assicurativa del Consiglio, dei dipendenti e della sede.
- "Spese per rappresentanza" € 2.000,00 con una diminuzione di € 500,00.
- "Consiglio di disciplina" € 34.300,00 con un incremento di € 5.300,00.

Alla voce "Consiglio di Disciplina" sono imputate tutte le spese relative al suo funzionamento che comprendono: rimborsi per spese di viaggio pari al costo del trasporto pubblico (€ 2.000,00), copertura assicurativa (€ 3.200,00) e gettoni di presenza.

Rispetto ai gettoni ci si è allineati all'Art. 4 co.1 lett. C del "Regolamento recante i criteri per la designazione dei componenti i Consigli regionali di disciplina" che prevede che *"I candidati alla carica di componente il Consiglio Regionale di Disciplina [...] rinunzino espressamente alla richiesta di compensi per lo svolgimento delle funzioni disciplinari, fatto salvo il rimborso delle spese e la eventuale corresponsione di un gettone di presenza, ove deciso dal competente Consiglio Regionale dell'Ordine"*

Vista la normativa sopracitata e considerato l'aumento del carico di lavoro che i singoli collegi hanno avuto in questi anni, si è preventivato un incremento del gettone per tutti i componenti. Verrà aggiornato, da parte del Consiglio Regionale, il "Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia".

Oneri per il personale in attività di servizio

Per il personale in attività di servizio, compreso il costo per la formazione (a cui si sono aggiunti € 500,00 visto l'aumento di procedure obbligatorie e il necessario aggiornamento formativo del personale di segreteria), è previsto un costo di € 126.700,00, con una diminuzione rispetto al preventivo 2021 di € 10.200,00 (legata alla diminuzione degli Oneri Previdenziali e Assistenziali e della presenza, nel 2021, di un personale in contratto di somministrazione lavoro per sostituzione maternità).

Uscite per il funzionamento degli uffici

Questo capitolo, "Uscite per il funzionamento degli uffici", prevede una spesa di € 69.350,00. Il decremento di € 13.650,00 è riconducibile alla spesa di affitto calcolata solo per i primi mesi dell'anno (l'eventuale acquisto della sede porterebbe all'accensione di un mutuo la cui rata mensile è ipotizzabile sia uguale alla spesa di affitto), ai risparmi relativi alle voci "Utenze telefoniche cellulari" (con la scelta effettuata nel 2021 di cambiare operatore telefonico) e alla diminuzione dei "Canoni di

assistenza periodica”.

Uscite per prestazioni istituzionali

Il capitolo “Uscite per prestazioni istituzionali” vede un impegno finanziario complessivo di € 72.150,00 con un incremento di spesa di € 2.250,00.

Si è proceduto alla riduzione di € 1.350,00 relativa alle voci “Spedizioni” (per l'utilizzo sempre maggiore della PEC) e “Abbonamenti a riviste e quotidiani e libri” (perché attualmente si ha l'abbonamento ad una sola rivista).

L'aumento maggiore di € 6.000,00 si ha nella voce “Promozione della professione” in quanto i Gruppi territoriali e Tematici sono diventati 23.

Uscite per consulenze professionali

Il capitolo “Consulenza Professionali” ha un decremento da € 38.250,00 a € 30.850,00.

Anche se si è avuto un aumento sulla voce “Consulente del lavoro”, per un adeguamento del costo dovuto ad un aumento di richieste di consulenza legate a nuove procedure obbligatorie introdotte negli ultimi anni, si azzerava la voce “Consulenza comunicazione” (-€ 7.250,00) sostituita dalla voce Commissione Comunicazione (capitolo “Uscite per gli organi dell'Ente”).

Oneri finanziari

Il capitolo “Oneri finanziari” comprende un incremento della voce “Spese riscossione tassa annuale” (incremento di € 450,00) per il servizio riscossione della quota annuale tramite l'Agenzia delle Entrate Riscossione per l'aumento del numero degli iscritti, e della voce “Recupero crediti” (incremento di € 1.500,00), per il servizio di recupero crediti delle quote dei morosi.

Nel presente titolo è stata anche inserita la previsione di interessi sul mutuo ipotizzando un tasso dell'1,5% annuo e una decorrenza degli stessi a partire dal 1° di luglio.

Oneri tributari

Viene incrementata la voce “Tributi vari” per l'inserimento dell'IMU.

Uscite non classificabili in altre voci

In questo capitolo è presente il “Fondo di riserva per imprevisti” ed è stata creata la voce “Concorso pubblico personale di segreteria”. È stata azzerata invece la voce “Spese per elezioni”, avvenute nel 2021.

Per la voce “Fondo di riserva per imprevisti” è stata stanziato un importo di € 13.560,00 entro il limite di legge previsto nel 3% del totale delle uscite correnti per far fronte a impegni di spesa non previsti dal presente bilancio.

La nuova voce “Concorso pubblico personale di segreteria” è stata creata come spesa eccezionale e non ricorrente che si avrà solo per il 2022 per il pensionamento di un dipendente della segreteria.

Uscite in conto capitale

Si è creato tale capitolo con due voci legate all'acquisto della sede. La voce "Acquisto immobili" prevede il costo totale preventivato (comprensivo di tasse e altri oneri e spese) per la sede, mentre la voce "Restituzione mutuo" prevede la spesa preventiva per la quota capitale del mutuo per una parte dell'anno.

Partite di giro

Il Consiglio Nazionale nella seduta del 09 ottobre 2021, ha deliberato l'aumento del contributo annuale di € 5,00, passando da € 32,00 a € 37,00.

Avendo attivato il servizio riscossioni quote annuali tramite l'Agenzia delle Entrate Riscossione, la quota di competenza del CNOAS sarà versata direttamente dalla stessa agenzia. Come già precisato, commentando le Entrate di Bilancio, la quota che l'Ordine Regionale deve versare al Nazionale di € 7.030,00 è relativa ai nuovi iscritti ed inserita nella voce "Quote di competenza del Consiglio Nazionale" delle "Partite di giro" non pesa sul bilancio, né in entrata né in uscita.

Milano, 08 novembre 2021

Il Tesoriere
a.s. Michele Deponti

Allegato 3

GRUPPI CONSILIARI TEMATICI E TERRITORIALI

TIPOLOGIA	GRUPPO DI LAVORO	REFERENTE ESTERNO	CONSIGLIERE REFERENTE
GRUPPO DI SCOPO	Gruppo di scopo per CRT Brianza e Bergamo (db 184/2020)		ZALTIERI MANUELA / GHEZZI GIULIA
GRUPPO ISTITUZIONALE	COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	CORTESE PAOLA	GHEZZI GIULIA
GRUPPO TEMATICO	FORMAZIONE UNIVERSITARIA E ACCOMPAGNAMENTO ALLA PROFESSIONE		SOREGOTTI CARLO
GRUPPO TEMATICO	RISCHIO PROFESSIONALE – VIOLENZA NEI SERVIZI		BIANCHI MARIACECILIA
GRUPPO TEMATICO	NUOVI SPAZI PROFESSIONALI	SCOZZAFAVA GUENDALINA	BRUNO RICCARDO
GRUPPO TEMATICO	LAVORO SOCIALE CON CITTADINI MIGRANTI	SAGNELLI OLGA	TURETTI EGIDIO
GRUPPO TEMATICO	COORDINAMENTO PERMANENTE AS CURE PALLIATIVE	ANTONI CLAUDIA	ALBERICI SARA
GRUPPO TEMATICO	TUTELA MINORI E FAMIGLIA	CARBONE MARIA	TURETTI EGIDIO
GRUPPO TEMATICO	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE IN SANITA'	NICOLA SILVANA	ZALTIERI MANUELA
GRUPPO TEMATICO	ANZIANI	SARA POZZONI	ALBERICI SARA
GRUPPO TEMATICO	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NEGLI ENTI LOCALI	GHEZZA MONICA	GHEZZI GIULIA
GRUPPO TEMATICO	PROTEZIONE GIURIDICA	POLO DANIELA	MAZZOLENI BENEDETTA
GRUPPO TEMATICO	SERVIZIO SOCIALE NELLE RETI DI INTERVENTO CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE	RUSSO FRANCESCA	VAN WESTERHOUT ELENA
GRUPPO TERRITORIALE	BERGAMO	CASERI TIZIANA	ZARA SONIA
GRUPPO TERRITORIALE	BRESCIA	GARGIONI MICHELA	LARATTA CHIARA
GRUPPO TERRITORIALE	COMO	PULLANO DANIELE	DEPONTI MICHELE
GRUPPO TERRITORIALE	CREMONA	BELTRAMI MARIABICE	BIANCHI MARIACECILIA
GRUPPO TERRITORIALE	LECCO	BOLOGNANI FEDERICA	VAN WESTERHOUT ELENA
GRUPPO TERRITORIALE	MANTOVA	BACCHETTA LUCA	SOREGOTTI CARLO
GRUPPO TERRITORIALE	MILANO CITTA' METROPOLITANA		REGONDI SIMONA
GRUPPO TERRITORIALE	MONZA BRIANZA	HORNUNG JEAN-DAMIEN	DEPONTI MICHELE
GRUPPO TERRITORIALE	PAVIA	ZOLLA ALESSANDRO	VAN WESTERHOUT ELENA
GRUPPO TERRITORIALE	SONDRIO	DEL REGNO MICHELE	TURETTI EGIDIO
GRUPPO TERRITORIALE	VARESE	POZZI CLAUDIA	GHEZZI GIULIA

TAVOLI E PROGETTI ISTITUZIONALI

TIPOLOGIA	TAVOLO/PROGETTO	REFERENTE ESTERNO	CONSIGLIERE REFERENTE
TAVOLO INTERISTITUZIONALE	GARANTE REGIONE LOMBARDIA - SOTTOTAVOLO 2		TURETTI EGIDIO
TAVOLO INTERISTITUZIONALE	GARANTE REGIONE LOMBARDIA - SOTTOTAVOLO 5		TURETTI EGIDIO
TAVOLO INTERISTITUZIONALE	Consiglio di Indirizzo del Welfare - Comune di Brescia		LARATTA CHIARA
TAVOLO INTERISTITUZIONALE	ALLEANZA CONTRO LE POVERTA'		GHEZZI GIULIA
TAVOLO INTERISTITUZIONALE	MONITORAGGIO DEL DOPO DI NOI		VAN WESTERHOUT ELENA
TAVOLO INTERISTITUZIONALE	SFRATTI		GHEZZI GIULIA MAZZOLENI BENEDETTA
TAVOLO INTERISTITUZIONALE	Tavolo Coordinamento Rete Territoriale ATS Brianza (db 182/2020)		ZALTIERI MANUELA
TAVOLO INTERISTITUZIONALE	Tavolo Coordinamento Rete Territoriale ATS Bergamo (db 183/2020)		ZALTIERI MANUELA
TAVOLO INTERISTITUZIONALE	Osservatorio Legalità del Comune di Bergamo		BRUNO RICCARDO
TAVOLO INTERISTITUZIONALE	OSPEDALE E TERRITORIO		ZALTIERI MANUELA
TAVOLO INTERISTITUZIONALE	Tavolo della Competitività - Territorio di Cremona		ZALTIERI MANUELA - BIANCHI CECILIA
TAVOLO CNOAS	Sanità		ZALTIERI MANUELA - FERRAGUTI PAOLA
TAVOLO CNOAS	Tutela Minori e Famiglia		MAZZOLENI BENEDETTA ZARA SONIA
PROTOCOLLI DI INTESA	Protocollo intesa violenza donne - Prefettura UTG di Pavia	BOARI ILARIA	VAN WESTERHOUT ELENA
PROTOCOLLI DI INTESA	Comune di Milano – sfratti		GHEZZI GIULIA
PROTOCOLLI DI INTESA	Rete Interistituzionale Territoriale antiviolenza del Distretto Bergamo Est		
PROTOCOLLI DI INTESA	Accordo Territoriale ASST Monza Brianza		
PROTOCOLLI DI INTESA	Provincia di Mantova		SOREGOTTI CARLO
PROTOCOLLI DI INTESA	Protocollo intesa Comune Milano e Tribunale su AdS		VAN WESTERHOUT ELENA
PROTOCOLLI DI INTESA	Protocollo Protezione Giuridica ASST MN 2019		
PROTOCOLLI DI INTESA	Rete Territ. Antiviolenza Busto Arsizio		
PROTOCOLLI DI INTESA	Patto interistituzionale con Comune di Milano		REGONDI SIMONA
PROTOCOLLI DI INTESA	Ambito Territoriale Viadana - Violenza di genere		BIANCHI CECILIA
PROTOCOLLI DI INTESA	Ledha - Progetto Inclusione sociale e disabilità		GHEZZI GIULIA
PROGETTO CNOAS/FONDAZIONE	Progetto TU. M.I. V. e DI. ! (Tutela Minori Immigrati da Violenza e Disagio) - FAMI		MAZZOLENI BENEDETTA TURETTI EGIDIO
PROGETTO CNOAS/FONDAZIONE	CESVI - Progetto europeo PEARL for Children		ZARA SONIA
PROGETTO	PROGETTO GARANTE - TUTELA MINORI		ZARA SONIA