



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI  
Regione Lombardia

Verbale n. 5  
DELIBERAZIONE N. 95 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 11/04/2022

ZALTIERI MANUELA - Presidente - sez. A	P X	A	FERRAGUTI PAOLA - sez. A	P X	A
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente - sez. B	P X	A	LARATTA CHIARA - sez. B	P X	A
REGONDI SIMONA - Segretario - sez. A	P X	A	MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA - sez. B	P X	A
BIANCHI MARIACECILIA - Tesoriere - sez. A	P X	A	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P X	A
ALBERICI SARA - sez. B	P X	A	TURETTI EGIDIO SAURO - sez. A	P X	A
BRUNO RICCARDO - sez. B	P X	A	VAN WESTERHOUT ELENA - sez. A	P X	A
CARERA ANGELA MONICA - sez. A	P	A X	ZARA SONIA - sez. A	P X	A
DEPONTI MICHELE - sez. B	P	A X			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in sede il 11/04/2022, in riferimento al verbale sopra citato

Dati per letti i verbali delle sedute del Consiglio n. 3 del 7 marzo e n. 4 del 21 marzo 2022

**DELIBERA**

1. l'approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio n. 3 del 7 marzo e n. 4 del 21 marzo 2022, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
2. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina, più allegato.

Voti favorevoli: 13

Contrari: 0

Astenuti: 0

F.to La Segretaria  
a.s.s. Simona Regondi

F.to La Presidente  
a.s.s. Manuela Zaltieri

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della delibera n. 95/2022, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bachecca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo [www.ordineaslombardia.it](http://www.ordineaslombardia.it), ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 16/05/2022 e fino al giorno 30/05/2022



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA  
VERBALE N. 3 del 7 MARZO 2022  
MANDATO 2021 - 2025**

<b>Cognome Nome</b>	<b>Sez</b>	<b>Carica</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
Zaltieri Manuela	A	Presidente	X	
Ghezzi Giulia	B	Vicepresidente	X	
Regondi Simona	A	Segretario	X	
Deponti Michele	B	Tesoriere	X	
Alberici Sara	B	Consigliere	X	
Bianchi Mariacecilia	A	Consigliere	X	
Bruno Riccardo	B	Consigliere	X	
Carera Angela Monica	A	Consigliere	X	
Ferraguti Paola	A	Consigliere	X	
Laratta Chiara	B	Consigliere	X	
Mazzoleni Ferracini Benedetta	B	Consigliere	X	
Soregotti Carlo	B	Consigliere	X	
Turetti Egidio Sauro	A	Consigliere	X	
Van Westerhout Elena	A	Consigliere	X	
Zara Sonia	A	Consigliere	X	

Totale presenti: 15                      Sez. A: 8                      Sez. B: 7  
Totale assenti: 0                      Sez. A: 0                      Sez. B: 0

Assenti giustificati: 0                      Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 8 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.  
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge da remoto a causa della pandemia da Covid-19.

Alle ore 15.32 si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio regionale Manuela Zaltieri.

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 2 del 10/02/2022**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
  - a) **Rettifica iscrizione per trasferimento in Lombardia**
3. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
  - a) **Determine e delibere di spesa**
  - b) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
4. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
  - a) **Richieste di patrocinio**
  - b) **Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**
  - c) **Approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**
  - d) **Richieste di esonero**
  - e) **Richieste riconoscimento crediti ex post**
  - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
5. **Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza:**
  - a) **Ampliamento pianta organica Croas**
  - b) **Nomina incarico moderatore a tavola rotonda WSWD evento 25 marzo 2022**
  - c) **Determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD**
  - d) **Nomina del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici**
  - e) **Proroga contratto Banca Intesa San Paolo**
6. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti e istituzioni:**
  - a) **Tirocini di adattamento**
  - b) **Attività della Commissione Etica e Deontologia**
7. **Incarichi di rappresentanza:**
  - a) **Nomina del referente esterno per il Gruppo tematico "Servizio Sociale nell'emergenza"**
  - b) **Incarico di rappresentanza al Consigliere Soregotti per referenza attività di indirizzo laurea magistrale LM87 Brescia**
  - c) **Partecipazione CROAS a evento WSWD Università Bicocca 15 marzo 2022**
8. **Sintesi degli eventi da comunicare al CNOAS per il World Social Work Day**
9. **Convenzione a favore degli iscritti con studio Fanfani per pratiche fiscali**
10. **Convenzione servizi assicurativi per iscritti all'Albo**
11. **Varie ed eventuali**



La Presidente Zaltieri e la Vicepresidente Ghezzi ricordano le regole delle riunioni del consiglio e richiamano al rispetto dei tempi degli interventi.

Alle 15.37 entra la Consigliera Carera.

Alle 15.42 entra il Consigliere Soregotti.

### **1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 2 del 10/02/2022**

Vengono lette due versioni del verbale della seduta del Consiglio n. 2 del 10 febbraio 2022

- versione A più discorsiva e descrittiva

- versione B maggiormente sintetica.

La presenza di due forme di verbali diverse diviene occasione per discutere di modalità e gestione del tempo e delle relazioni durante i Consigli che in alcuni momenti sono state tese e critiche. I Consiglieri tutti esprimono la volontà di proseguire i lavori con toni meno accesi e maggiormente collaborativi.

La Consigliera Mazzoleni esce dall'aula virtuale alle ore 15.45, l'assenza è giustificata in quanto la stessa deve partecipare al Tavolo nazionale minorenni.

Il Consiglio, con l'astensione del Consigliere Turetti, approva il verbale versione B n. 2 adottando la delibera n. **58/2022**.

### **2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona al Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;

- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;

- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;

- verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

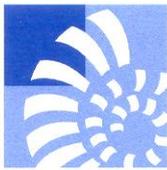
#### **SEZIONE B**

##### *Nuove iscrizioni*

<b>Abondio Alessia</b>	con il n.	<b>7624</b>
<b>Arzaroli Annalisa</b>	con il n.	<b>7625</b>
<b>Buscaglia Marianna</b>	con il n.	<b>7626</b>
<b>Giallella Sara</b>	con il n.	<b>7627</b>
<b>Zignani Aurora</b>	con il n.	<b>7628</b>

##### *Iscrizioni per trasferimento*

**De Rosa Antonella Floriana** con il n. **7629** Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione da OAS Puglia



**Mereu Emanuela** con il n. **7630** Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione da OAS Lazio

*Cancellazioni*

**Torricelli Alessia** con il n. **5804** dec. il 02/03/2022

**Acquistapace Roberto** con il n. **4821** dec. il 31/12/2021

*Cancellazioni per trasferimento*

**Foroni Cristiana** con il n. **5987** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione presso CROAS Veneto - dec. dal 24/02/2022

**SEZIONE A**

*Nuove iscrizioni*

**Fenili Valeria** con il n. **3311**

*Iscrizioni per passaggio in sezione A*

**Di Cato Rachele** con il n. **3314**

**Fiorini Selene** con il n. **3315**

*Iscrizioni per trasferimento*

**Gazzola Giulia** con il n. **3312** Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione da OAS Emilia Romagna

**Meriggi Sara** con il n. **3313** Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione da OAS Lazio

*Cancellazioni*

**Goldfluss Enrica Mariapia** con il n. **153** dec. il 24/02/2022

**Greco Carmela** con il n. **1876** dec. il 17/02/2022

**Negri Nicoletta** con il n. **390** dec. il 02/03/2022

**Carella Liliana** con il n. **1343** dec. il 02/03/2022

*Cancellazioni per trasferimento*

**Iommazzo Rosa** con il n. **3274** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione presso OAS Emilia-Romagna - dec. dal 21/01/2022

**Senatore Isabella** con il n. **3022** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione presso OAS Campania - dec. dal 25/05/2021

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **59/2022**.  
Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

**a) Rettifica iscrizione per trasferimento in Lombardia**

La Segretaria si sofferma sulla posizione di una collega che ha richiesto il trasferimento il 26 ottobre 2021 per cui si è ricevuto il nulla osta dal CROAS Marche il 9 dicembre 2021. Onde evitare il superamento dei 30 giorni disposti dal regolamento è stata redatta una determina presidenziale e poi ratificata dal consiglio nella seduta di gennaio.

Il CROAS Marche, da cui la collega proviene, non ha ritenuto valido il dispositivo presidenziale e definisce come data del trasferimento la rettifica del consiglio di gennaio.

Richiesto il parere legale, vista la non citazione di atti presidenziali nel regolamento nazionale, si ritiene di modificare la data d'iscrizione al CROAS Lombardia, si dispone che in determina venga anche previsto lo stralcio della quota dell'anno 2022. Il consiglio valuta inoltre di segnalare al CNOAS il punto in questione.

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **60/2022**.

Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

**3. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**

**a) Determine e delibere di spesa**

Il tesoriere non presenta delibere di spesa.

**b) Preventivi gruppi tematici e territoriali**

Il tesoriere Deponti presenta il preventivo del gruppo "cure palliative".

Non presentando difformità il preventivo viene approvato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n **61/2022**.

Il Consiglio approva l'immediata eseguibilità.

**4. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**

**a) Richieste di patrocinio**

Non risultano istanze pervenute.

**b) Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**

Vengono approvate all'unanimità dei presenti le seguenti convenzioni, visionate e proposte ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della formazione continua:

1. Mondovisione
2. Marta SCS
3. EXPOPOINT
4. ALBATROS

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n. **62/2022**.

**c) Approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le delibere n. **63/2022** e n. **64/2022**.

**d) Richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta la delibera n. **65/2022**.

**e) Richieste riconoscimento crediti ex post**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le delibere n. delibere n. **66/2022 e n. 67/2022**.

**f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**

Non vi sono modifiche da apportare ad eventi già accreditati.

**5. Determinazioni su proposta del Presidente e Ufficio di Presidenza:**

**a) Ampliamento pianta organica Croas**

La Segretaria porta e motiva la proposta di ampliamento della pianta organica del personale dipendente del CROAS. Tale proposta nasce dallo stato di evidente sotto organico rispetto alla mole di lavoro che quotidianamente la segreteria contabile/amministrativa dell'ordine deve affrontare. La proposta si sostanzia nella richiesta di ampliare la pianta organica in modo da poter assumere una figura di categoria B1 a tempo pieno (36 ore settimanali). Per procedere all'assunzione non sarà necessario procedere con un nuovo concorso in quanto la graduatoria stilata per il precedente concorso per analoga figura (concorso esperito a luglio 2020) risulta valida e capiente.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n **70/2022**.

Il Consiglio approva l'immediata eseguibilità.

**a2) Assunzione a tempo determinato di una figura equivalente alla posizione B1 per 25 ore settimanali**

La Segretaria Regondi e il Tesoriere Deponi, data l'urgenza di reperire una figura da affiancare alla staff della segreteria ed in attesa dei tempi tecnici per l'approvazione da parte del CNOAS e del Ministero della richiesta di ampliamento della pianta organica, propongono il reperimento, attraverso un'agenzia per il lavoro, di personale equivalente alla figura professionale B1. Il Tesoriere specifica che essendo questa una spesa urgente e non preventivata potrà essere finanziata con il fondo di accantonamento e non gravare dunque sulle spese correnti del bilancio, ma che servirà in ogni caso una successiva variazione di bilancio.

La Segretaria informa il Consiglio che prima di richiedere i nominativi all'agenzia del lavoro verrà chiesta la disponibilità all'assunzione ai nominativi della graduatoria valida per l'assunzione a tempo indeterminato

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n **68/2022**.

**b) Nomina incarico moderatore a tavola rotonda WSWD evento 25 marzo 2022**

Il punto non viene discusso e viene rinviato al prossimo Consiglio.

**c) Determinazioni in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari – sentenze del CTD**

La Segretaria illustra le determinazioni presidenziali assunte allo scadere dei tempi di ricorso per la pubblicazione sull'Albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella:

N. db CTD	Data db CTD	Procedimento/fascicolo	Coll.	Decisione	Data invio	Data notifica	Termini ricorso 60 gg	N. det. Pres.	Inizio pubb. albo	Fine pubb. albo	N. db CR
263	3/12/21	OMISSIS	Dibelli	Sospensione 30 gg	15/12/21	15/12/21	13/2/22	20	14/2/22	16/3/22	71
264	3/12/21	OMISSIS	Dibelli	Sospensione 30 gg	16/12/21	16/12/21	14/2/22	21	15/2/22	17/3/22	72
265	3/12/21	OMISSIS	Dibelli	Sospensione 60 gg	16/12/21	16/12/21	14/2/22	22	15/2/22	16/4/22	73
266	3/12/21	OMISSIS	Dibelli	Sospensione 60 gg	16/12/21	16/12/21	14/2/22	23	15/2/22	16/4/22	74
267	3/12/21	OMISSIS	Dibelli	Sospensione 60 gg	16/12/21	16/12/21	14/2/22	24	15/2/22	16/4/22	75
268	3/12/21	OMISSIS	Dibelli	ammonizione 6 mesi	17/12/21	17/12/21	15/2/22	25	16/2/22	15/8/22	76
269	3/12/21	OMISSIS	Dibelli	Sospensione 60 gg	17/12/21	17/12/21	15/2/22	26	16/2/22	17/4/22	77
270	3/12/21	OMISSIS	Dibelli	Sospensione 60 gg	17/12/21	17/12/21	15/2/22	27	16/2/22	17/4/22	78
271	3/12/21	OMISSIS	Dibelli	Sospensione 60 gg	17/12/21	17/12/21	15/2/22	28	16/2/22	17/4/22	79
272	3/12/21	OMISSIS	Dibelli	ammonizione 6 mesi	17/12/21	17/12/21	15/2/22	29	16/2/22	15/8/22	80
273	3/12/21	OMISSIS	Dibelli	Sospensione 60 gg	20/12/21	30/12/22	28/2/23	35	1/3/22	30/4/22	81
277	18/12/21	OMISSIS	Manelli	sospensione 4 mesi	20/12/21	20/12/21	18/2/22	30	21/2/22	21/6/22	82
278	18/12/21	OMISSIS	Manelli	censura 3 mesi	20/12/21	20/12/21	18/2/22	31	21/2/22	22/5/22	83
279	18/12/21	OMISSIS	Manelli	sospensione per 4 mesi	20/12/21	30/12/21	28/2/22	36	1/3/22	29/6/22	84
280	18/12/21	OMISSIS	Manelli	Censura per 4 mesi	20/12/21	20/12/21	18/2/22	32	21/2/22	21/6/22	85
281	18/12/21	OMISSIS	Manelli	sospensione per 4 mesi	21/12/21	21/12/21	19/2/22	33	21/2/22	21/6/22	86
282	18/12/21	OMISSIS	Manelli	sospensione per 4 mesi	22/12/21	22/12/21	20/2/22	34	21/2/22	21/6/22	87

Il Consiglio ratifica adottando le delibere **dalla n. 71/2022 alla n. 87/2022.**

**d) Nomina del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici**

Punto non trattato.

**e) Proroga contratto Banca Intesa San Paolo**

Il Tesoriere Deponti informa che il contratto con Banca Intesa San Paolo è scaduto a fine dicembre 2019 e che già nelle more della convenzione ci fosse una proroga del contratto per ulteriori 6 mesi. Il Tesoriere, vista la particolare situazione attuale e l'economicità della scelta, propone un'ulteriore proroga fino a dicembre 2022 alle stesse condizioni contrattuali, sottolineando la necessità di prevedere tutte le procedure relative alla ricerca di un nuovo fornitore per ottobre 2022.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n **69/2022.**

Il Consiglio approva l'immediata eseguibilità.

Alle 18.03 rientra la Consigliera Mazzoleni.

## **6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti e istituzioni:**

### **a) Tirocini di adattamento**

La Consigliera Laratta espone le 3 richieste di tirocinio di adattamento assegnateci dal CNOAS, si tratta di:

- 1 richiesta di iscrizione all'albo B
- 2 richieste di iscrizione all'albo A.

Per seguire le situazioni si accolgono le disponibilità di Chiara Laratta per il tirocinio di Albo B e di Elena Van Westerhout per entrambi i tirocini di Albo A.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n. **88/2022**.

### **b) Attività della Commissione Etica e Deontologia**

La Consigliera Bianchi presenta la relazione descrittiva del funzionamento della commissione, già inviata ai Consiglieri e chiede l'autorizzazione a prendere contatti sia con il CTD che con la corrispettiva commissione nazionale.

La Presidente di commissione chiede anche l'autorizzazione ad includere tra gli incarichi della commissione stessa le attività dell'Osservatorio regionale sul fenomeno delle aggressioni i cui compiti sono così riassumibili: mantenere un presidio di attenzione sul fenomeno, monitorare le segnalazioni, definire modalità operative a tutela degli assistenti sociali vittime di aggressioni, fornire loro sostegno e supporto da parte della comunità professionale.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n **89/2022**.

## **7. Incarichi di rappresentanza:**

### **a) Nomina dei referenti esterni per i Gruppi:**

- **“Servizio Sociale nell'emergenza”, Cinzia Cislaghi**
- **“Tutela minori”, Francesca Codazzi**
- **Territoriale provincia di Mantova, Marinella Marchini**

### **b) Incarico di rappresentanza al Consigliere Soregotti per referenza attività di indirizzo laurea magistrale LM87 Brescia**

Il Consigliere Soregotti riferisce della propria partecipazione, su mandato della presidenza del CROAS, all'incontro con le parti sociali organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Brescia in merito all'attivazione di una laurea Magistrale (LM-87) dal titolo “Lavoro sociale e coordinamento di servizi per immigrazione, povertà e non auto-sufficienza”, tenutosi online in data 02/03/22.

L'incontro è stato interessante e ha mostrato una costruzione del piano didattico adeguato e attento a focalizzare le tematiche oggetto del corso di laurea, con specifica attenzione alle materie inerenti gli aspetti professionali. Si è suggerito di inserire laboratori in pedagogia degli adulti e di mantenere la supervisione dello stage per quanto possibile in capo ad assistenti sociali specialisti. Docente di riferimento è la Prof.ssa Elena Cabiati.

Si approva l'incarico di rappresentanza.

### **c) Partecipazione CROAS a evento WSWD Università Bicocca 15 marzo 2022**

In occasione di questa giornata la presidente Zaltieri porterà i saluti istituzionali al corso di laurea e

la Consigliera Carera parteciperà con un intervento come esperto della materia.

- d) **Nomina di partecipazione al Tavolo nazionale prevenzione e sicurezza della Consigliera Bianchi**
- e) **Nomina di partecipazione alla commissione consultiva nazionale formazione continua del Consigliere Bruno.**

Si approvano all'unanimità dei presenti gli incarichi suesposti, adottando la **delibera n. 90/2022.**

#### **8. Sintesi degli eventi da comunicare al CNOAS per il World Social Work Day**

Punto non trattato.

#### **9. Convenzione a favore degli iscritti con studio Fanfani per pratiche fiscali**

Il Tesoriere espone le condizioni di favore esposto dallo studio Fanfani in materia fiscale per gli iscritti al CROAS.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la delibera n. **91/2022.**

#### **10. Convenzione servizi assicurativi per iscritti all'Albo**

Punto non trattato.

#### **11. Varie ed eventuali**

- Il Consigliere Soregotti riferisce della restituzione al nazionale della Bozza di Convenzione CROAS-Università con commenti e integrazioni a cura del Gruppo Università. Si precisa che tale bozza sarà poi suscettibile di ulteriori cambiamenti e adattamenti sulla base degli accordi tra ogni singolo CROAS con le rispettive università. La convenzione contiene gli aspetti di principale interesse comune tra le due istituzioni, impegni reciproci e punti di lavoro ed elaborazione.

- La Presidente, confermando il prossimo consiglio per il giorno 11 aprile alle 15.30, comunica che con la chiusura del periodo di emergenza previsto per il 31/03/22 i consigli torneranno ad essere in presenza.

Rispetto alla richiesta della Consigliera Ferraguti di discutere della situazione del consultorio familiare di via Monreale in relazione alle case di comunità, si propone di rinviare al prossimo CR. Turetti propone di mettere nell'odg di aprile una discussione sul tema della riforma sanitaria e sull'impatto che ha sulla territorialità.

La seduta viene sciolta alle ore 20.00

La Segretaria  
a.s.s. Simona Regondi

La Presidente  
a.s.s. Manuela Zaltieri

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

**Allegato 2**

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA  
VERBALE N. 4 del 21 MARZO 2022  
MANDATO 2021 - 2025**

<b>Cognome Nome</b>	<b>Sez</b>	<b>Carica</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
Zaltieri Manuela	A	Presidente	X	
Ghezzi Giulia	B	Vicepresidente	X	
Regondi Simona	A	Segretario	X	
Deponti Michele	B	Tesoriere	X	
Alberici Sara	B	Consigliere		X
Bianchi Mariacecilia	A	Consigliere	X	
Bruno Riccardo	B	Consigliere	X	
Carera Angela Monica	A	Consigliere		X
Ferraguti Paola	A	Consigliere	X	
Laratta Chiara	B	Consigliere	X	
Mazzoleni Ferracini Benedetta	B	Consigliere		X
Soregotti Carlo	B	Consigliere	X	
Turetti Egidio Sauro	A	Consigliere	X	
Van Westerhout Elena	A	Consigliere	X	
Zara Sonia	A	Consigliere	X	

Totale presenti:           12     Sez. A:7                    Sez. B: 5  
Totale assenti:             Sez. A: 1                    Sez. B:2

Assenti giustificati:           3     Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n.4 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.  
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge da remoto a causa della pandemia da Covid-19.

Alle ore 16,00 si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio regionale Manuela Zaltieri.



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Attività formativa da parte del Dr. G. Slavich di presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022-2024 e tematiche connesse;**
2. **Approvazione del PTPCT 2022-2024;**
3. **Dimissioni del Tesoriere**
4. **Varie** **ed** **eventuali**

**1. Attività formativa da parte del Dr. G. Slavich di presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022-2024 e tematiche connesse;**

Il Dott. Giancarlo Slavich, in qualità di esperto in materia di anticorruzione in affiancamento al Responsabile anticorruzione e trasparenza dell'Ordine, aggiorna il consiglio sugli obblighi dati dalla normativa vigente. In particolare si sofferma sulla obbligatorietà della pubblicazione sul sito istituzionale dei redditi relativi ai consiglieri dell'ordine, con illustrazione dei documenti che dovrebbero essere compilati dagli interessati, e all'apparato sanzionatorio di ANAC. Il CNOAS con parere del 2/2/2022 prot. 599 ritiene che tale adempimento non sia obbligatorio per gli ordini professionali, impostazione su cui il Dr. Slavich, non concorda.

Il consiglio conferma la volontà di ricontattare il CNOAS sul tema per un necessario chiarimento.

**2. Approvazione del PTPCT 2022-2024;**

Udita la presentazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 e dei relativi allegati, il Consiglio approva il PTPCT 2022-2024 all'unanimità adottando la delibera n. **92/2022**, disponendone la pubblicazione nel sito istituzionale.

Il consiglio approva l'immediata eseguibilità della delibera.

**3. Approvazione Obiettivi di accessibilità**

Stante l'obbligo delle PA di pubblicare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità del sito istituzionale per l'anno corrente, il CROAS, su indicazione del Responsabile della Transizione Digitale, definisce come obiettivi essenziali da raggiungere entro il 31 dicembre 2022:

- Formazione: aspetti normativi e aspetti tecnici

rivolta al personale dipendente e ai consiglieri direttamente interessati nella gestione degli strumenti di comunicazione informatica.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **93/2022**, disponendone la pubblicazione sulla piattaforma di AGID e sul sito istituzionale dell'Ordine.

Il consiglio approva l'immediata eseguibilità della delibera.

**3. Dimissioni del Tesoriere e contestuale nuova nomina**

Il Consigliere Tesoriere Deponti comunica la sua impossibilità a proseguire nell'incarico di tesoriere per motivi professionali e familiari, contestualmente chiede di poter rimanere nella commissione tecnico patrimoniale per essere di supporto a chi gli succederà nella carica.

La Presidente e tutti i consiglieri ringraziano Deponti per l'ottimo lavoro svolto e per la disponibilità a collaborare chi assumerà l'incarico nella fase di passaggio delle consegne.

Alle 17.50 entra in consiglio il consigliere Soregotti.

La Presidente chiede ai presenti Consiglieri se vi è qualcuno disponibile a candidarsi, si dichiarano interessati Cecilia Bianchi e Egidio Turetti, quest'ultimo afferma di accettare la proposta di nomina della Consigliera Bianchi.

La Consigliera Bianchi anticipa che probabilmente non riuscirà a mantenere la doppia carica di Presidente di commissione e Tesoriere ed è quindi probabile che dovrà dare le dimissioni dal primo ruolo.

Il Consiglio approva la nomina di Maria Cecilia Bianchi alla carica di Tesoriere, con il solo voto astenuto della stessa, a decorrere dalla data odierna, adottando la delibera n. **94/2022**. Contestualmente si delibera di autorizzare il nuovo Tesoriere a effettuare tutte le operazioni bancarie “in modo disgiunto” sul conto corrente di Banca Intesa Sanpaolo.

Il Consiglio approva l'immediata eseguibilità della delibera.

#### **4. Varie ed eventuali**

- La Consigliera Van Westerhout aggiorna il Consiglio di aver individuato le postazioni per i due tirocini di adattamento per l'albo A.

- Il Consigliere Turetti si offre disponibile per eseguire il sopralluogo presso auditorium “Stefano Cerri” di via Valvassori Peroni dove si svolgerà la presentazione del libro sull'affido familiare promossa come CROAS.

- la Vicepresidente Ghezzi aggiorna sul gruppo di studio sulla “riforma Cartabia” sottolineando la difficoltà di coinvolgere nel percorso le Procure, che vengono invece ritenute elemento importante per il lavoro, si conviene di insistere nell'invito.

- il Consiglio si interroga circa gli interventi da assumere rispetto alla guerra Russia Ucraina in atto, si conviene di pubblicare un breve post sia sul sito istituzionale sia sulla pagina FB dell'Ordine. Si ipotizzano in oltre delle formazioni specifiche per i colleghi coinvolti e per quelli che ospitano cittadini in fuga da paesi in guerra e si incaricano le Consigliere Laratta e Ferraguti di prendere contatti con ASPROC e il gruppo “Servizio sociale in emergenza” per eventuali collaborazioni e suggerimenti sul tema.

Il Consigliere Bruno lascia la seduta alle ore 18.48.

La discussione sul tema dell'emergenza si protrae fino alla chiusura.

La seduta viene sciolta alle ore 19.30.

La Segretaria  
a.s.s. Simona Regondi

La Presidente  
a.s.s. Manuela Zaltieri

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

