



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
Regione Lombardia

Verbale n. 8
DELIBERAZIONE N. 175 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 14/07/2022

ZALTIERI MANUELA - Presidente - sez. A	P X	A	FERRAGUTI PAOLA - sez. A	P	A X
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente - sez. B	P	A X	LARATTA CHIARA - sez. B	P X	A
REGONDI SIMONA - Segretario - sez. A	P X	A	MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA - sez. B	P X	A
BIANCHI MARIACECILIA - Tesoriere - sez. A	P X	A	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P X	A
ALBERICI SARA - sez. B	P X	A	TURETTI EGIDIO SAURO - sez. A	P X	A
BRUNO RICCARDO - sez. B	P X	A	VAN WESTERHOUT ELENA - sez. A	P X	A
CARERA ANGELA MONICA - sez. A	P X	A	ZARA SONIA - sez. A	P X	A
DEPONTI MICHELE - sez. B	P X	A			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in videoconferenza il 14/07/2022, in riferimento al verbale sopra citato

Vista la necessità di apportare una modifica al Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del Croas Lombardia, in merito ai gettoni di presenza per il ruolo di Presidente della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua;

VISTA la legge 23 marzo 1993, n.84 "Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale";

VISTO il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615; "Regolamento recante norme relative all'istituzione delle sedi regionali o interregionali dell'Ordine e del Consiglio nazionale degli assistenti sociali, ai procedimenti elettorali e alla iscrizione e cancellazione dall'albo professionale";

VISTO il proprio vigente Regolamento interno approvato con Delibera n. 94 del 4.09.2002;

VISTO il proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità-RAC approvato con Delibera n. 67 del 11 maggio 2018;

VISTO il proprio Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia approvato con delibera n. 308 del 14/05/2019, successivamente modificato con delibera n. 355 del 11/09/2019, con delibera 146 del 6/8/2020 e con delibera n. 314 del 2/12/2021;

VISTA la richiesta del Presidente della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua

SENTITA la proposta dell'Ufficio di Presidenza di modifica del Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del Croas Lombardia, in merito ai gettoni di presenza per il ruolo di Presidente della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, riconoscendo un gettone di 55 € fino a un massimo di 3 gettoni al mese (oltre al gettone di presenza alla commissione già calcolato in 60€)

DELIBERA

- l'approvazione delle modifiche indicate in premessa del Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia, come da testo allegato che costituisce parte integrante del presente atto deliberativo;
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia
- di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dall'art. 26 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, verranno pubblicate sul sito web istituzionale, nell'ambito dei dati della sezione "Trasparenza".

Voti favorevoli: 13

Contrari: 0

Astenuti: 0



La Segretaria
a.s.s. Regondi Simona

La Presidente
a.s.s. Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

*Si attesta che copia della delibera n. **175/2022**, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bachecca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo www.ordineaslombardia.it, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno **25/08/2022** e fino al giorno **8/09/2022***



Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia

**Approvato con Delibera n. 308 del 14/05/2019
Modificato con Delibera n. 355 del 11/07/2019
con Delibera n. 146 del 6/8/2020
con Delibera 314 del 2/12/2021
e con Delibera 175 del 14/7/2022**

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia attraverso il presente documento, attenendosi ai principi di trasparenza, si pone l'obiettivo di regolamentare le modalità di riconoscimento e l'entità delle indennità, dei gettoni e dei rimborsi per le diverse attività istituzionali previste dall'organizzazione dell'ente nonché i compensi per le attività formative disposte a approvate dal CROAS stesso.

Sono oggetto del presente regolamento:

- 1) Indennità e rimborsi ai componenti dell'Ufficio di Presidenza (Presidente, Vicepresidente, Tesoriere e Segretario)
- 2) Indennità e rimborsi ai Consiglieri per la partecipazione a:
 - a) Consiglio
 - b) Commissioni istituzionali:
 - Commissione etica e deontologica
 - Commissione per l'autorizzazione della formazione continua
 - Commissione tecnico patrimoniale
 - c) Gruppi di lavoro tematici
 - d) Gruppi di lavoro Territoriali
- 3) Indennità e rimborsi per la partecipazione di altri iscritti ai Gruppi tematici
- 4) Indennità e rimborsi per le rappresentanze istituzionali su delega del Presidente
- 5) Compensi per elaborati dei gruppi di lavoro
- 6) Le Indennità e rimborsi ai componenti del Consiglio Territoriale di disciplina
- 7) I compensi a formatori e a relatori incaricati in iniziative organizzate dal CROAS



INDENNITA' E RIMBORSI RICONOSCIUTI A COMPONENTI UFFICIO DI PRESIDENZA

Ai componenti dell'Ufficio di Presidenza del CROAS sono riconosciuti:
Indennità di carica, nelle seguenti forme:

	Indennità trimestrale	Indennità totale annua
Presidente	2770,00	11080,00
Vicepresidente	2310,00	9240,00
Segretario	2310,00	9240,00
Tesoriere	2310,00	9240,00
TOTALI	9700,00	38800,00

Gettoni di presenza a sedute di Consiglio:

Non sono riconosciute indennità di gettone alle cariche per la partecipazione alle sedute di Consiglio

Indennità per partecipazione a Commissioni Istituzionali

Non sono riconosciute indennità di gettone alle cariche per la partecipazione a Commissioni Istituzionali.

Indennità per partecipazione a gruppi di lavoro tematici e territoriali:

In qualità di **referente** interno al CROAS: € 40 ,00 a presenza a incontro.

In qualità di **componente**: nessuna

Rimborso del trasporto: il costo del mezzo pubblico di trasporto in 2[^] classe (treno)

- per trasferte per impegni istituzionali e impegni ordinistici

Nel caso di utilizzo del proprio automezzo non è riconosciuto il costo del carburante/pedaggio/parcheggio, bensì il corrispondente importo del servizio pubblico in 2[^] classe sul medesimo percorso.

Il rimborso per l'utilizzo dei treni ad alta velocità è consentito sia sui percorsi regionali che extraregionali.

Rimborso del pasto: fino ad un massimo di € 25,00

per trasferte e impegni istituzionali con impegno superiore alle cinque ore (comprensivo del tempo per raggiungere la sede operativa), previa presentazione della documentazione attestante le spese sostenute.



INDENNITA' E RIMBORSI RICONOSCIUTA AI CONSIGLIERI

Gettoni di presenza per le sedute di Consiglio: € .40,00 a presenza a incontro

Indennità per partecipazione a gruppi di lavoro tematici e territoriali:

In qualità di **referente** interno al CROAS: € 40 ,00 a presenza a incontro_

In qualità di **componente**: nessuna

Rimborso del trasporto: il costo del mezzo pubblico di trasporto in 2^ classe

- per trasferte per impegni istituzionali e impegni ordinistici

Nel caso di utilizzo del proprio automezzo non è riconosciuto il costo del carburante/pedaggio/parcheggio, bensì il corrispondente importo del servizio pubblico in 2^ classe sul medesimo percorso.

Il rimborso per l'utilizzo dei treni ad alta velocità è consentito sia sui percorsi regionali che extraregionali.

Rimborso del pasto: fino ad un massimo di € 25,00

per trasferte e impegni istituzionali con impegno superiore alle cinque ore (comprensivo del tempo per raggiungere la sede operativa), previa presentazione della documentazione attestante le spese sostenute

INDENNITA' E RIMBORSI PER INCARICHI DI RAPPRESENTANZA DELL'ORDINE AI CONSIGLIERI E ESTERNI¹

In assenza di una carica a rappresentare l'Ordine in eventi esterni, viene delegato un consigliere o un iscritto esterno al Consiglio in uno dei seguenti casi:

- su delega espressa dal Presidente
- su deliberazione del Consiglio regionale

Al consigliere, o iscritto esterno al Consiglio, delegato è riconosciuto:

Gettone di presenza

- mezza giornata € 50,00
- superiore a 4 ore € 100,00

Il delegato è tenuto a redigere una relazione per il Croas

¹ Sezione modificata con delibera n. 355 dell'11/7/2019

Rimborso del trasporto: il costo del mezzo pubblico di trasporto in 2^a classe

- per trasferte per impegni istituzionali e impegni ordinistici

Nel caso di utilizzo del proprio automezzo non è riconosciuto il costo del carburante/pedaggio/parcheggio, bensì il corrispondente importo del servizio pubblico in 2^a classe sul medesimo percorso.

Il rimborso per l'utilizzo dei treni ad alta velocità è consentito sia sui percorsi regionali che extraregionali.

Rimborso del pasto: fino ad un massimo di € 25,00

per trasferte e impegni istituzionali con impegno superiore alle cinque ore (comprensivo del tempo per raggiungere la sede operativa), previa presentazione della documentazione attestante le spese sostenute

INDENNITA' E RIMBORSI PER COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ISTITUZIONALI DEL CROAS

In vigore dal 1/1/2022 modificata il 14/07/2022

RUOLO	COMPONENTI	N PREVISTO	GETTONE	ANNUO
presidente Comm. Etica Deontologica	1	12	€ 60,00	€ 720,00
Componenti Comm. Etica Deontologica	5	12	€ 55,00	€ 3.300,00
Commissione Tecnico Patrimoniale	4	12	€ 55,00	€ 2.640,00
Presidente commissione FC	1	12	€ 60,00	€ 720,00
Presidente commissione FC da remoto ²	1	36	€ 55,00	€ 1.980,00
Componenti commissione FC fc remoto	5	12	€ 55,00	€ 3.300,00
	5	50	€ 55,00	€ 13.750,00
presidente Commissione Comunicazione	1	20	€ 60,00	€ 1.200,00
TOTALE				€ 27.610,00

²Sezione modificata con delibera n. 175 dell'14/7/2022



Rimborso del trasporto: il costo del mezzo pubblico di trasporto in 2^a classe

- per trasferte per impegni istituzionali e impegni ordinistici

Nel caso di utilizzo del proprio automezzo non è riconosciuto il costo del carburante/pedaggio/parcheggio, bensì il corrispondente importo del servizio pubblico in 2^a classe sul medesimo percorso.

Il rimborso per l'utilizzo dei treni ad alta velocità è consentito sia sui percorsi regionali che extraregionali.

Rimborso del pasto: fino ad un massimo di € 25,00

per presenza a singola commissione con impegno superiore alle cinque ore (comprensivo del tempo per raggiungere la sede operativa), previa presentazione della documentazione attestante le spese sostenute

INDENNITA' E RIMBORSI PER I COMPONENTI ESTERNI AL CROAS DEI GRUPPI TEMATICI E TERRITORIALI DEL CROAS

In qualità di **referente** esterno al CROAS: € 40 ,00 a presenza ad incontro_

In qualità di **componente**: nessuna

Rimborso del trasporto: il costo del mezzo pubblico di trasporto in 2^a classe

- per trasferte per impegni istituzionali e impegni ordinistici

Nel caso di utilizzo del proprio automezzo non è riconosciuto il costo del carburante/pedaggio/parcheggio, bensì il corrispondente importo del servizio pubblico in 2^a classe sul medesimo percorso.

Il rimborso per l'utilizzo dei treni ad alta velocità è consentito sia sui percorsi regionali che extraregionali.

Rimborso del pasto: € 25,00

per trasferte e impegni istituzionali con impegno superiore alle cinque ore (comprensivo del tempo per raggiungere la sede operativa), previa presentazione della documentazione attestante le spese sostenute

COMPENSO PER ELABORAZIONE DOCUMENTI DEI GRUPPI DI LAVORO

Potrà essere elargito un compenso fino ad un massimo di 500 euro per l'elaborazione di un documento, inteso come documento altro dai report di fine attività dei gruppi tematici e territoriali. Il documento dovrà essere idoneo alla divulgazione e alla pubblicazione, previa deliberazione del Consiglio regionale.



COMPENSI E RIMBORSI PER FORMATORI E RELATORI IN INIZIATIVE DEL CROAS

Convegni / seminari:

Compenso per incarico a relatori:

€ 200,00 per mezza giornata

€ 350,00 per la giornata intera

Eventuali deroghe devono essere motivate ed autorizzate dal Consiglio Regionale.

Percorsi formativi:

Compenso per incarico a formatori: € 100,00 all'ora

Rimborso del trasporto: il costo del mezzo pubblico di trasporto in 2^a classe

Nel caso di utilizzo del proprio automezzo non è riconosciuto il costo del carburante/pedaggio/parcheggio, bensì il corrispondente importo del servizio pubblico in 2^a classe sul medesimo percorso.

Il rimborso per l'utilizzo dei treni ad alta velocità è consentito sia sui percorsi regionali che extraregionali.

Rimborso del pasto: fino ad un massimo di € 25,00

per impegno superiore alle cinque ore (comprensivo del tempo per raggiungere la sede dell'evento), previa presentazione della documentazione attestante le spese sostenute

Il costo del pernottamento è calcolato per un hotel a 3 stelle non eccedente la cifra di euro 100 per notte.



**INDENNITÀ E RIMBORSI AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI
DISCIPLINA**

Ai componenti del Consiglio Territoriale di Disciplina del CROAS sono riconosciute le seguenti indennità d'incarico:

	N° consiglie ri	consigli o ctd	euro/ seduta	Gettone cad/anno consiglio	collegi	euro/ seduta	Gettone cad/anno collegi	GETTONE TOTALE
President e CTD	1	8	200,00 €	1.600,00 €			- €	1.600,00 €
Segretari o CTD	1	8	110,00 €	880,00 €			- €	880,00 €
Compone nte del CTD	1	8	110,00 €	880,00 €			- €	880,00 €
President e Collegio	4	8	20,00 €	160,00 €	24	70,00 €	1.680,00 €	7.360,00 €
Compone nte collegio	8	8	20,00 €	160,00 €	24	65,00 €	1.560,00 €	13.760,00 €
								24.480,00 €

In vigore dal 1/1/2022

Rimborso del trasporto: il costo del mezzo pubblico di trasporto in 2[^] classe

- per trasferte per impegni istituzionali e impegni ordinistici

Nel caso di utilizzo del proprio automezzo non è riconosciuto il costo del carburante/pedaggio/parcheggio, bensì il corrispondente importo del servizio pubblico in 2[^] classe sul medesimo percorso.

Il rimborso per l'utilizzo dei treni ad alta velocità è consentito sia sui percorsi regionali che extraregionali.

Rimborso del pasto: fino ad un massimo di € 25,00

Per presenza a singolo collegio con impegno superiore alle cinque ore (comprensivo del tempo per raggiungere la sede operativa), previa presentazione della documentazione attestante le spese sostenute