



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI  
Regione Lombardia

Verbale n. 14  
DELIBERAZIONE N. 259 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 24/11/2022

ZALTIERI MANUELA - Presidente - sez. A	P X	A	FERRAGUTI PAOLA - sez. A	P X	A
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente - sez. B	P X	A	LARATTA CHIARA - sez. B	P	A X
REGONDI SIMONA - Segretario - sez. A	P X	A	MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA - sez. B	P X	A
BIANCHI MARIA CECILIA - Tesoriere - sez. A	P X	A	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P	A X
ALBERICI SARA - sez. B	P	A X	TURETTI EGIDIO SAURO - sez. A	P X	A
CARERA ANGELA MONICA - sez. A	P X	A	VAN WESTERHOUT ELENA - sez. A	P X	A
CHIAPELLA MARCO - sez. B	P	A X	ZARA SONIA - sez. A	P X	A
DEPONTI MICHELE - sez. B	P X	A			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in videoconferenza il **24/11/2022**, in riferimento al verbale sopra citato  
Dato per letto il verbale della seduta del Consiglio n. 12 del 26 ottobre 2022

**DELIBERA**

- l'approvazione del verbale della seduta del Consiglio n. 12 del 26 ottobre 2022, che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina.

Voti favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 0

**La Segretaria**  
**a.s.s. Regondi Simona**

**La Presidente**  
**a.s.s. Manuela Zaltieri**

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della delibera n. **259/2022**, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bacheca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo [www.ordineas lombardia.it](http://www.ordineas lombardia.it), ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno **2/02/2023** e fino al giorno **16/02/2023**



**Allegato 1**

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA  
VERBALE N. 12 del 26 OTTOBRE 2022  
MANDATO 2021 - 2025**

<b>Cognome Nome</b>	<b>Sez</b>	<b>Carica</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
Zaltieri Manuela	A	Presidente	X	
Ghezzi Giulia	B	Vicepresidente	X	
Regondi Simona	A	Segretaria	X	
Bianchi Mariacecilia	A	Tesoriera	X	
Alberici Sara	B	Consigliera		X
Carera Angela Monica	A	Consigliera	X	
Chiapella Marco	B	Consigliere	X	
Deponti Michele	B	Consigliere	X	
Ferraguti Paola	A	Consigliera	X	
Laratta Chiara	B	Consigliera	X	
Mazzoleni Ferracini Benedetta	A	Consigliera	X	
Soregotti Carlo	B	Consigliere	X	
Turetti Egidio Sauro	A	Consigliere		X
Van Westerhout Elena	A	Consigliera		X
Zara Sonia	A	Consigliera	X	

Totale presenti: 12                      Sez. A: 7                      Sez. B: 5  
Totale assenti: 3                        Sez. A: 2                      Sez. B: 1

Assenti giustificati: 3                      Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n.13 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.  
Si evidenzia che laddove non diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.  
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge da remoto.

Alle ore 15.30 raggiunto il numero legale e risolti diversi problemi di connessione, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio regionale Manuela Zaltieri. Al momento dell'apertura dei lavori sono assenti i Consiglieri: Carera (che ha comunicato un ritardo), Alberici, Turetti, Van Westerhout.

La consigliera Ferraguti lascerà la seduta alle 18.06

La seduta si conclude alle ore 19.20

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Surroga e nomina Consigliere Marco Chiapella**
- 2. Revisione documento del gruppo Protezione Giuridica**
- 3. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 10 del 28/09/2022**
- 4. Ratifica determina presidenziale iscrizione**
- 5. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
- 6. Delibere e Atti di indirizzo**
  - a) Definizione quota 2023
  - b) Trasmissione inadempienti FC, prima tranche, al CTD
  - c) Pubblicazione questionario interordinistico pari opportunità
  - d) Pubblicazione questionario “Ruoli dell'assistente sociale nell'ambito della Protezione Giuridica delle persone fragili”
  - e) Recepimento contratto collettivo decentrato
  - f) Nomina del Consigliere Turetti in qualità di referente Commissione FC
  - g) Nomina della as Chiara Scotti in qualità di nuova Referente Esterna del Gruppo Anziani
- 7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
  - a) Richieste di patrocinio
  - b) Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22
  - c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative
  - d) Richieste di esonero
  - e) Richieste riconoscimento crediti ex-post
  - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi
- 8. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
  - a) Determine/delibere di spesa
    - Proposta polizze assicurative agli iscritti
    - Variazione preventivo spese gruppo FC di Bergamo (*Hotel Prof. Ingrosso*)
  - b) Preventivi gruppi tematici e territoriali (Nuovi Spazi Professionali e Mantova)
- 9. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
  - a) Aggiornamento acquisto sede CROAS
- 10. Incarichi di rappresentanza**
  - a) Invito evento 25 novembre, Università Cattolica
  - b) Partecipazione al seminario sul tema delle pratiche collaborative nel lavoro sociale per la presentazione del libro di Francesca Maci e altri autori
  - c) Convenzioni per agevolazioni acquisto iscritti
- 11. Comunicazione consiglieri**
  - a) Collaborazione Forze ordine per gestione art. 403 territorio Cremona
- 12. Varie ed eventuali**

### **1. Surroga e nomina Consigliere Marco Chiapella**

La presidente introduce il dott Chiapella che assume la carica di consigliere al posto del dott. Bruno dimissionario e lascia la parola al collega per una breve presentazione.

Al termine della presentazione il consiglio prende atto della nomina del dott. Marco Chiapella con **delibera n. 229/2022**.

### **2. Revisione documento del gruppo Protezione Giuridica.**

Il documento, già revisionato dal legale dell'ordine Avv. Alesiani e dato per letto da tutti i consiglieri visto l'invio preventivo, viene approvato dal consiglio con **delibera n. 230/2022**.

### **3. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 10 del 28/09/2022**

Il Consiglio approva il verbale n. 10 del 28/09/2022, con l'astensione del consigliere Chiapella in quanto assente al Consiglio di settembre, adottando la **delibera n. 231/2022**.

### **4. Ratifica determina presidenziale iscrizione.**

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona in merito alle domande pervenute in tempi superiori al trentesimo giorno dalla precedente seduta di Consiglio per le quali si è dovuto procedere con una determina presidenziale per rispettare l'obbligo di accettazione delle richieste nei limiti fissati dal regolamento.

## **SEZIONE B**

### **Cancellazioni**

**Esposito Maria**

con il n. **5846** dec. il 12/09/2022

Il Consiglio, a ratifica della determina presidenziale n. 62 del 11 ottobre 2022, adotta la **delibera n. 232/2022**.

Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

### **5. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
  - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
  - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
  - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

**SEZIONE B**

***Nuove iscrizioni***

<b>Cosmano Silvia</b>	con il n.	<b>7719</b>
<b>Danni Sergio</b>	con il n.	<b>7720</b>
<b>Filisetti Chiara</b>	con il n.	<b>7721</b>
<b>Fontana Elisabetta</b>	con il n.	<b>7722</b>
<b>Franzolin Marika</b>	con il n.	<b>7723</b>
<b>Scalia Federica</b>	con il n.	<b>7724</b>

***Iscrizioni per trasferimento***

<b>Casella Alice</b>	con il n.	<b>7725</b>	Proveniente dall'OAS della regione Emilia-Rom.
<b>Chillura Anita</b>	con il n.	<b>7726</b>	Proveniente dall'OAS della regione Lazio
<b>Ciappa Francesca Paola</b>	con il n.	<b>7727</b>	Proveniente dall'OAS della regione Sicilia
<b>Di Cosimo Chiara</b>	con il n.	<b>7728</b>	Proveniente dall'OAS della regione Lazio
<b>Larato Angela</b>	con il n.	<b>7729</b>	Proveniente dall'OAS della regione Puglia
<b>Scuderi Adriana</b>	con il n.	<b>7730</b>	Proveniente dall' OAS della regione Sicilia

***Cancellazioni***

<b>Atripaldi Bruno</b>	con il n.	<b>6592</b>	dec. il 18/10/2022
<b>Beccalli Francesca</b>	con il n.	<b>4071</b>	dec. il 24/10/2022
<b>Bolognesi Cecilia Luisa</b>	con il n.	<b>5934</b>	dec. il 18/10/2022
<b>Bracali Valeria</b>	con il n.	<b>6779</b>	dec. il 11/10/2022
<b>Colasanto Sara</b>	con il n.	<b>6323</b>	dec. il 06/10/2022
<b>Cremonesi Clara</b>	con il n.	<b>6310</b>	dec. il 24/10/2022
<b>D'Orrio Elisabetta</b>	con il n.	<b>4562</b>	dec. il 24/10/2022
<b>Ferro Stefania</b>	con il n.	<b>4717</b>	dec. il 18/10/2022
<b>Goccini Giulia</b>	con il n.	<b>5400</b>	dec. il 24/10/2022
<b>Lonoce Gabriella</b>	con il n.	<b>7573</b>	dec. il 13/10/2022
<b>Lucini Barbara</b>	con il n.	<b>4731</b>	dec. il 11/10/2022
<b>Mantero Lidia</b>	con il n.	<b>4546</b>	dec. il 17/10/2022
<b>Nasuto Nadia</b>	con il n.	<b>6172</b>	dec. il 25/10/2022
<b>Nava Federica</b>	con il n.	<b>5796</b>	dec. il 30/09/2022
<b>Palamà Nicoletta</b>	con il n.	<b>6037</b>	dec. il 13/10/2022
<b>Picone Sara</b>	con il n.	<b>6409</b>	dec. il 18/10/2022
<b>Pirola Nadia</b>	con il n.	<b>6137</b>	dec. il 18/10/2022
<b>Sapone Carmela</b>	con il n.	<b>6886</b>	dec. il 17/10/2022
<b>Strano Jessica</b>	con il n.	<b>6213</b>	dec. il 20/10/2022
<b>Teodoro Luana</b>	con il n.	<b>5503</b>	dec. il 13/10/2022
<b>Zambelli Elisa</b>	con il n.	<b>6623</b>	dec. il 20/10/2022

## SEZIONE A

### *Nuove iscrizioni*

Cocetta Valentina con il n. **3338**

### *Iscrizioni per trasferimento*

<b>Cascio Maria Debora</b>	con il n.	<b>3339</b>	Proveniente dall'OAS della regione Sicilia
<b>Malavenda Sarah</b>	con il n.	<b>3340</b>	Proveniente dall' OAS della regione Calabria
<b>Perrotta Simona</b>	con il n.	<b>3341</b>	Proveniente dall' OAS della regione Puglia
<b>Vacirca Michela</b>	con il n.	<b>3342</b>	Proveniente dall' OAS della regione Sicilia

### *Nulla osta al trasferimento*

Longhini Lorenza con il n. **3044** Trasferimento presso l' OAS della regione Lazio

### *Cancellazioni*

<b>Amosi Attilia</b>	con il n.	<b>1038</b>	dec. il 20/10/2022
<b>Bargna Vilma</b>	con il n.	<b>546</b>	dec. il 20/10/2022
<b>Beltrami Maurizio</b>	con il n.	<b>609</b>	dec. il 11/10/2022
<b>Castiglioni Cinzia</b>	con il n.	<b>1375</b>	dec. il 18/10/2022
<b>Cima Antonella</b>	con il n.	<b>3050</b>	dec. il 17/10/2022
<b>Dell'Orto Maria Adele</b>	con il n.	<b>1601</b>	dec. il 18/10/2022
<b>Donina Flavio</b>	con il n.	<b>1646</b>	dec. il 18/10/2022
<b>Duina Simona</b>	con il n.	<b>1651</b>	dec. il 24/10/2022
<b>Ferrarini Paola</b>	con il n.	<b>1702</b>	dec. il 13/10/2022
<b>Galimberti Barbara</b>	con il n.	<b>1778</b>	dec. il 06/10/2022
<b>Ghidotti Giuseppina</b>	con il n.	<b>754</b>	dec. il 20/10/2022
<b>Ghisalberti Renata</b>	con il n.	<b>59</b>	dec. il 18/10/2022
<b>Lettini Isabella</b>	con il n.	<b>1956</b>	dec. il 13/10/2022
<b>Lombardo Federica</b>	con il n.	<b>3120</b>	dec. il 18/10/2022
<b>Magarini Silvia</b>	con il n.	<b>2009</b>	dec. il 13/10/2022
<b>Mazzola Ludovica</b>	con il n.	<b>2119</b>	dec. il 11/10/2022
<b>Perego Rosa</b>	con il n.	<b>230</b>	dec. il 24/10/2022
<b>Riva Edoardo</b>	con il n.	<b>2499</b>	dec. il 24/10/2022
<b>Tibaldi Daniela</b>	con il n.	<b>782</b>	dec. il 26/10/2022
<b>Zaniboni Giovanna</b>	con il n.	<b>2863</b>	dec. il 06/10/2022

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 234/2022**. Il Consiglio vota all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

## 6. Delibere e Atti di indirizzo

### a) Definizione quota 2023

Il consiglio valuta di posticipare il punto a fine riunione per avere un maggior tempo per la discussione



**b) Trasmissione inadempienti FC, prima tranche, al CTD**

La segretaria espone al consiglio la situazione rispetto agli inadempienti totali (crediti 0).

I colleghi che non hanno inviato, nei tempi indicati, pezze giustificative a seguito della diffida verranno segnalati al CTD. Diversamente, i nominativi degli iscritti che hanno inoltrato attestati o certificazioni verranno segnalati alla commissione formazione continua per una prima analisi delle situazioni. Tale report verrà poi in ogni caso inoltrato al CTD per le eventuali sanzioni.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 233/2022**.

La segretaria informa inoltre che, durante le verifiche collegate alle inadempienze formative si è riscontrato un errore nella compilazione di due esoneri sul portale (la commissione non ha, erroneamente, suddiviso gli esoneri tra formativi e deontologici creando un errore di sistema sul portale), si chiede quindi l'autorizzazione a correggere l'errore senza modificare la valutazione d'insieme presa dalla commissione Formazione Continua.

Il Consiglio autorizza, adottando la **delibera n. 235/2022**.

**c) Pubblicazione questionario interordinistico pari opportunità**

La segretaria informa il consiglio che il questionario elaborato dal servizio di psicologia della Bicocca a seguito del lavoro interordinistico svolto prima dell'estate è ora pronto.

Il presente consiglio aveva già approvato, con la seduta del mese di giugno, l'invio del questionario tramite mail PEO massiva a tutti gli iscritti. Si conferma la volontà di partecipazione e l'invio entro la fine del mese di ottobre, contestualmente verrà contatto il CNOAS per il riconoscimento dei crediti.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 236/2022**.

**d) Pubblicazione questionario "Ruoli dell'assistente sociale nell'ambito della Protezione Giuridica delle persone fragili"**

Il Gruppo tematico "Protezione Giuridica" ha approfondito diverse tematiche in merito alla legge sull'amministrazione di sostegno (L. 6/94) ed ha, nel corso del tempo, proposto Linee di Indirizzo per un corretto esercizio della professione.

Oggi, a 18 anni dall'entrata in vigore di una normativa che presenta punti di forza ma anche tante criticità, soprattutto per la nostra figura professionale, il gruppo propone un'indagine (la prima in Italia sul tema) rivolta a tutti gli iscritti delle sezioni A e B dell'albo regionale CROAS Lombardia in qualsiasi ambito lavorativo siano inseriti, anche senza esercizio di funzioni e ruoli riferibili all'amministrazione di sostegno.

Gli obiettivi principali dell'indagine sono:

- mettere a fuoco il contesto in cui operano gli assistenti sociali nell'ambito della Protezione Giuridica delle persone fragili;
- approfondire le caratteristiche del ruolo di chi è impegnato nella gestione diretta dell'amministrazione di sostegno;
- rilevare il fenomeno negli aspetti qualitativi e quantitativi;
- individuare criticità, potenzialità e pratiche efficaci.

Data la rilevanza del tema per la nostra figura professionale il consiglio si esprime positivamente rispetto all'invio del questionario tramite mail PEO massiva a tutti gli iscritti con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito dell'avviso di prossimo invio del questionario in data 20/11/2022;
- invio mail massiva con indicazioni operative ed invio del link al questionario il giorno 1/12/2022;

- sollecito alla compilazione sulla pagina FB del CROAS il 20/12/2022  
Contestualmente verrà contatto il CNOAS per il riconoscimento dei crediti.  
Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 237/2022**.

**e) Recepimento contratto collettivo decentrato**

Argomento non trattato per mancanza del documento

**f) Nomina del Consigliere Turetti in qualità di referente Commissione FC**

Viste le dimissioni del dott. Bruno da consigliere e quindi da Referente della “Commissione istituzionale Formazione Continua” e considerata la disponibilità del consigliere Turetti a ricoprire il ruolo vacante, il Consiglio approva la nomina del dott. Turetti Referente della Commissione FC adottando la **delibera n. 238/2022**.

**g) Nomina della as Chiara Scotti in qualità di nuova Referente Esterna del Gruppo Anziani**

Viste le dimissioni della dott.ssa Pozzoni come referente esterna del gruppo tematico Anziani e considerata la disponibilità della dottoressa Chiara Scotti a ricoprire il ruolo vacante, il Consiglio approva la nomina del dott.ssa Scotti come referente del gruppo Anziani adottando la **delibera n. 239/2022**.

*Alle ore 15.45 si collega la Consigliera Carera.*

**7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**

La Vicepresidente Ghezzi, che ha presieduto la Commissione di FC del 14/10 aggiorna sui lavori sottolineando che sono stati processati 420 eventi e informa che due proposte non sono state portate all'attenzione della commissione in quanto arrivate successivamente:

- L'evento organizzato dal gruppo territoriale di Mantova dal titolo “Sevizio Sociale e Tecnologie digitali” previsto per il 16/11. L'iniziativa prevede una prima parte, dalle 9 alle 13.00, seminariale, per la quale si propone il riconoscimento di 2 crediti formativi e 2 crediti deontologici, ed una seconda parte laboratoriale, dalle 14,00 alle 17.00, con il riconoscimento di 3 crediti deontologici. Si richiede inoltre un doppio accreditamento per poter permettere a chi fosse interessato a seguire solo il convegno della mattina di maturare 4 crediti.

Visto l'interesse dell'argomento si invita il referente del gruppo a verificare la possibilità di una registrazione.

Il Consiglio approva il riconoscimento dei crediti come richiesti.

**a) Richieste di patrocinio**

Si approva la concessione del patrocinio a titolo gratuito, adottando la **delibera n. 240/2022**, ai seguenti eventi:

1. (non esaminato dalla commissione) Seminario e presentazione del libro “*Pratiche collaborative nel lavoro sociale*”, organizzato in collaborazione con la dott.ssa Francesca Maci (coautrice del testo) e con CIPRA (Coordinamento Italiano Professionisti della Relazione d'Aiuto), che si terrà entro la fine dell'anno. Gli organizzatori hanno chiesto sia il patrocinio (con i saluti istituzionali) sia il riconoscimento dei crediti, per quest'ultima richiesta si valuta la necessaria richiesta attraverso il Coordinamento Italiano Professionisti della Relazione d'Aiuto
2. Corso di perfezionamento “*Diritti e inclusione delle persone con disabilità in una prospettiva multidisciplinare*”, organizzato dall'Università degli Studi di Milano, che inizierà il 23 febbraio 2022 per la durata di tre mesi.



**b) Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**

Nessuna istanza da valutare.

**c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 241/2022 e n. 242/2022**.

**d) Richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti e adotta rispettivamente le **delibere n. 243/2022 e n. 244/2022**.

**e) Richieste riconoscimento crediti ex-post**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 245/2022 e n. 246/2022**.

**f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

- a) ID 48041 – Rettifica durata evento: 3 ore effettive anziché 15
- b) ID 48042 – Rettifica durata evento: 3 ore effettive anziché 15
- c) ID 48043 – Rettifica durata evento: 3 ore effettive anziché 15
- d) ID 48044 – Rettifica durata evento: 3 ore effettive anziché 15
- e) ID 48045 – Rettifica durata evento: 3 ore effettive anziché 15
- f) ID 47879 – Rettifica modalità rilevazione delle presenze: da tessera sanitaria a cartaceo

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 247/2022**.

**8. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**

**a) Determine/delibere di spesa**

**- Proposta polizze assicurative agli iscritti**

Il broker assicurativo con cui attualmente il CROAS è convenzionato rinnova ed estende lo sconto sul listino a tutti gli iscritti.

Il documento, contenente le proposte delle polizze assicurative ed inviato precedentemente a tutti i consiglieri, viene dato per letto e approvato dal Consiglio con **delibera n. 248/2022**.

**- Assistenza nell'operazione immobiliare Dr. Fossi**

Il Commercialista consulente del CROAS dr. Fossi, in relazione all'assistenza fornita nell'operazione immobiliare relativa all'acquisto della sede, ha presentato una fattura pari a 2.500 € + IVA per totali 3.050 €. Alcuni consiglieri sollevano perplessità rispetto alla spesa non preventivata e che ora risulta non rifiutabile. La posizione del Consiglio risulta essere molto critica, in quanto si ritiene che il dott Fossi avrebbe dovuto segnalare preventivamente che le ore di lavoro necessarie per seguire la pratica di acquisto sede erano da lui considerate troppo elevate per rientrare nell'accordo di consulenza vigente.

La consigliera Mazzoleni chiede che tale spesa venga conteggiata tra le spese d'acquisto della sede.

Il Consiglio, pur mantenendo una posizione critica, approva, adottando la **delibera n. 249/2022**. In votazione separata il Consiglio approva l'immediata eseguibilità.

**- Acquisto nuova scrivania**

Considerato l'ammaloramento di una scrivania del personale di segreteria, si propone la sostituzione valutando l'acquisto tra i preventivi richiesti. Si ritiene appropriato il preventivo della scrivania Ufficio Stile spa Costo e 135 + iva, costo consegna e montaggio € 17 + iva Costo totale 185,44.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 250/2022**. In votazione separata il Consiglio approva l'immediata eseguibilità.

**- Variazione preventivo spese gruppo FC di Bergamo**

In relazione all'evento proposto dal Gruppo FC di Bergamo dal Titolo: "L'assistente sociale, quale passato e quale futuro. Le aspettative e i saperi della formazione universitaria, delle organizzazioni del lavoro e della comunità professionale" che si è tenuto il 19/10/2022. Il gruppo ha chiesto la possibilità di prevedere il rimborso\* dell'Albergo per il Relatore Marco Ingrosso, residente in Emilia Romagna, per cui era previsto un gettone pari a € 200 oltre IVA.

Il gruppo di Bergamo aveva già presentato un preventivo annuale di 600 € più IVA (non ha sostenuto costi per la sala, e non sono previsti gettoni per i referenti del gruppo), il rimborso per il pernottamento comporta l'aumento dell'importo a 700 € totali.

\*Il Regolamento prevede il rimborso del pernottamento per i relatori per un costo non eccedente la ai 100 € per notte.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 251/2022**.

**b) Preventivi gruppi tematici e territoriali**

**- Il Gruppo di Mantova** ha in progetto la realizzazione di un convegno dal titolo "**Servizio Sociale e tecnologie digitali: Nuove sfide per la professione**" (si veda il punto 7), il cui il costo totale dell'evento ammonta a 988€ di cui 488 € (IVA inclusa) per il compenso dei relatori e 500 € per l'affitto della sala.

Il gruppo presenta il preventivo di spesa annuale per l'anno 2022 pari a 1788 € comprensivi dei gettoni di presenza per l'anno in corso (800 € tra consigliere referente e referente del gruppo) e il convegno del 16/11, le precedenti iniziative organizzate dal gruppo (l'evento del WSWD e le due camminate previste nel mese di ottobre) sono state organizzate a titolo completamente gratuito.

- Il preventivo del **Gruppo Nuovi Spazi Professionali** è rinviato.

**- Il Gruppo Anziani** sta organizzando un convegno dal titolo "**Gioco d'azzardo e alcol in età anziana: oltre la punta dell'iceberg**" che si terrà a Milano 10/11/2022 presso la sala del CISF e

per il quale si espone un costo totale di 400 € più IVA per i 2 relatori ed il rimborso spese (eventualmente anche per il pranzo) per gli stessi. Il convegno viene assunto come iniziativa a valenza regionale, di conseguenza l'eventuale costo non coperto dal budget del gruppo troverà copertura nel bilancio del consiglio alla voce "promozione della professione"

Il Consiglio approva i preventivi di entrambi i gruppi, adottando la **delibera n. 252/2022**.

Su richiesta della Consigliera Alberici, il Tesoriere riferisce il costo complessivo della ricerca predisposta dal gruppo Anziani nel triennio (2019,2020,2021) che ammonta a 6.196 € di cui:

- 3.000 euro per le due metodologie;
- 2.196 euro per il laboratorio di sociologia applicata per la somministrazione del questionario e l'estrazione dei dati;
- 1000 euro per i gettoni per i due report di ricerca

## **9. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**

### **a) Aggiornamento acquisto sede CROAS**

Argomento non trattato.

## **10. Incarichi di rappresentanza**

### **a) Invito evento 25 novembre, Università Cattolica**

In occasione del 25 novembre "giornata internazionale contro la violenza di genere", l'università Cattolica ha organizzato il convegno "*I percorsi di accoglienza nelle Comunità mamma-bambino: presentazione dei risultati di ricerca del progetto WaW (Woman at Work)*" per cui ha richiesto i saluti istituzionali della presidente Zaltieri che ha accettato di partecipare.

### **b) Partecipazione al seminario sul tema delle pratiche collaborative nel lavoro sociale per la presentazione del libro di Francesca Maci e altri autori**

Gli autori hanno richiesto il patrocinio ed i saluti istituzionali, si incarica la segretaria Regondi a rappresentare l'Ordine all'iniziativa.

### **c) Partecipazione alla formazione interordinistica sul tema "rilascio forzoso degli immobili"**

Come già evidenziato nei consigli precedenti è necessario coinvolgere una collega esperta in materia per partecipare al webinar di formazione, data la disponibilità della dottoressa Sandra Volpe la stessa viene dal Consiglio incaricata a svolgere questa funzione.

### **d) Convenzioni per agevolazioni acquisto iscritti.**

Il Consiglio si è più volte espresso circa l'importanza di promuovere convenzioni con esercenti e centri sanitari a favore degli iscritti, vista la necessità di individuare una referente e dato l'interesse della Consigliera Mazzoleni al ruolo, il Consiglio le affida tale l'incarico

### **e) Collaborazione Forze Ordine per gestione art. 403 territorio Cremona**

La consigliera Mazzoleni rende noto all'assemblea che nel suo territorio (a cavallo tra il cremasco e il cremonese) le linee guida emesse dalla procura minorile a giugno, sul tema della riforma del ex403 contenuta nella L206/21, non sono state trasmesse alle Forze dell'Ordine. Dato il ruolo fondamentale delle FO e la necessità di creare una collaborazione con i Servizi Tutela sul tema, la dottoressa Mazzoleni propone un tavolo di discussione per cui conferma la propria disponibilità a partecipare.

Il Consiglio approva gli incarichi indicati, adottando la **delibera n. 253/2022**.

### **11. Comunicazione consiglieri**

Già trattato alla voce incarichi di rappresentanza.

### **12. Varie ed eventuali**

#### **- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ordine del documento redatto dal gruppo protezione giuridica.**

Come già approfondito nel punto 6d, il gruppo protezione giuridica ha realizzato un documento di lavoro approfondito che va ad aggiornare un precedente documento. Dato che la revisione ha già avuto l'approvazione della consulente legale del CROAS il consiglio dà parere favorevole alla pubblicazione del nuovo documento.

#### **- Esami di Stato**

La segretaria Regondi informa i consiglieri che a seguito della rinuncia di diverse colleghe all'incarico come esaminatrici agli esami di stato, diviene necessario riaprire la ricerca di disponibilità a svolgere il ruolo. La segretaria informa inoltre che l'Università Bicocca ha "sostituito" un'esaminatrice senza richiedere al CROAS (deputato dal Ministero a questo compito). Questo episodio non porterà ad eventuali ricorsi ed invalidazione della sessione in quanto il nominativo selezionato era già stato valutato positivamente dalla Commissione ma non indicata alle Università per sua impossibilità a presenziare alla prima sessione di esami.

Visto l'episodio si ritiene importante richiedere alle Università un incontro per perfezionare le modalità di lavoro.

*Alle 18.06 la consigliera Ferraguti lascia la seduta.*

### **6 a) Definizione quota 2023**

La Presidente introduce il tema della quantificazione della quota di iscrizione per il 2023, sottolineando la necessità di giungere ad una definizione in quanto il regolamento prevede il mese di ottobre come tempo massimo per la definizione e vista la necessità, a metà novembre, di approvare il bilancio preventivo per l'anno prossimo.

Prende la parola la Tesoriera Bianchi che invita i Consiglieri ad esaminare la tabella, già condivisa precedentemente, in cui vengono illustrate sia le maggiori spese previste nel 2023 sia le spese correnti e costanti.

Tra le spese nuove da affrontare obbligatoriamente vi sono:

- concorso per coprire il vuoto in pianta organica dato dal pensionamento del dott. Marzoni avvenuto il 31/07/2023, dalla stessa graduatoria si attingerà anche una quarta figura nel momento in cui sarà autorizzato l'ampliamento della pianta organica.
- passaggio a PADigitale in quanto la digitalizzazione delle funzioni di segreteria è diventato un obbligo per tutte le PA. Tale passaggio, pur necessitando di importanti risorse dal punto di vista economico, permetterà anche dei risparmi in quanto verranno dismesse alcune convenzioni attualmente in atto.
- aumento delle risorse per le ricerche proposte dai gruppi territoriali e tematici. Dato l'aumento di richieste da parte dei gruppi di realizzare delle ricerche finalizzate all'intera comunità professionale, attività che hanno necessariamente dei costi elevati, si ritiene di aumentare il capitolo di spesa.
- Viene confermato l'aumento, già deliberato precedentemente, per il Referente della Commissione della Formazione Continua

- Vengono aumentate le risorse al capitolo delle spese di riscaldamento e elettricità dati gli aumenti nazionali delle materie prime.
- Il responsabile della privacy ha rilevato delle anomalie rispetto alla custodia dei fascicoli personali in quanto conservati in armadi non chiudibili, è quindi necessario prevedere delle spese anche per dei nuovi arredi.

A seguire si specifica che il CROAS ha numerose quote non incassate da colleghi morosi che prefigurano una “mancata entrata”, pertanto vi è, ogni anno, una discrepanza tra il bilancio preventivo e la liquidità di cassa necessaria a coprire i costi di gestione.

La Consiglieria Mazzoleni chiede che venga assunta una decisione su come procedere con le morosità mai incassate e che attualmente si configurano come crediti non esigibili, sollecitando ad intraprendere iniziative utili al superamento del problema.

La Presidente specifica che il principale motivo di blocco pregresso sull'esigibilità delle quote, è legato alla sospensione della emissione delle cartelle esattoriali posta dal Governo all'Agenzia delle Entrate per le riscossioni forzate, durante il 2020/2021 a causa della pandemia. Appena è stato possibile l'Ordine ha attivato tutte le procedure previste dal regolamento e necessarie alla riscossione delle quote.

Si ribadisce la necessità di inviare agli iscritti, unitamente alla comunicazione della quota una relazione sia delle attività svolte sia delle azioni da intraprendere e preparare un momento di scambio di metà mandato.

La quota che, dalla previsione delle entrate, consentirebbe di implementare la progettualità sopra richiamate del 2023, ipotizzato il pagamento di tutte le quote corrispondenti agli attuali iscritti, si attesta su un aumento di circa 18,00€, portando la quota 2023 a 138,00€. Diversi consiglieri propongono invece la quota di 140,00€ anche per garantire eventuali maggiori risorse destinate alla valorizzazione della professione e ai gruppi di lavoro.

Alla mozione di 140,00€, come quota 2023, non viene contrapposta nessun'altra ipotesi, il Consiglio porta quindi in votazione l'unica proposta.

Il consiglio approva, con i voti astenuti dei consiglieri Chiapella e Mazzoleni, la cifra di € 140,00 come quota associativa 2023.

**Delibera n. 228/2022**, in votazione separata il Consiglio approva l'immediata eseguibilità.

Alle 19,20, non avendo null'altro da discutere, la presidente dichiara chiusa la seduta.

La Segretaria  
a.s.s. Simona Regondi

La Presidente  
a.s.s. Manuela Zaltieri

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*