



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
Regione Lombardia

Verbale n. 15
DELIBERAZIONE N. 281 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 16/12/2022

ZALTIERI MANUELA - Presidente - sez. A	P X	A	FERRAGUTI PAOLA - sez. A	P X	A
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente - sez. B	P X	A	LARATTA CHIARA - sez. B	P	A X
REGONDI SIMONA - Segretario - sez. A	P X	A	MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA - sez. B	P X	A
BIANCHI MARIA CECILIA - Tesoriere - sez. A	P X	A	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P X	A
ALBERICI SARA - sez. B	P X	A	TURETTI EGIDIO SAURO - sez. A	P X	A
CARERA ANGELA MONICA - sez. A	P	A X	VAN WESTERHOUT ELENA - sez. A	P X	A
CHIAPELLA MARCO - sez. B	P X	A	ZARA SONIA - sez. A	P X	A
DEPONTI MICHELE - sez. B	P X	A			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in videoconferenza il 16/12/2022, in riferimento al verbale sopra citato

Dati per letti i verbali delle sedute del Consiglio n. 13 del 11 novembre 2022 e n. 14 del 24 novembre 2022

Sentita la proposta di modifica della Consigliera Alberici sul punto 8 del verbale n. 13 del 11 novembre 2022

DELIBERA

- l'approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio n. 13 del 11 novembre 2022 e n. 14 del 24 novembre 2022, con la modifica proposta dalla Consigliera Alberici sul punto 8 del verbale n. 13 del 11 novembre 2022, che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 1 pagina più allegati.

Voti favorevoli: 13

Contrari: 0

Astenuti: 0

La Segretaria
a.s.s. Regondi Simona

La Presidente
a.s.s. Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della delibera n. 281/2022, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla bacheca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo www.ordineaslombardia.it, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 28/02/2023 e fino al giorno 14/03/2023

Allegato 1

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 13 del 11 NOVEMBRE 2022
MANDATO 2021 - 2025**

Cognome Nome	Sez	Carica	P	A
Zaltieri Manuela	A	Presidente	X	
Ghezzi Giulia	B	Vicepresidente	X	
Regondi Simona	A	Segretaria	X	
Bianchi Mariacecilia	A	Tesoriera	X	
Alberici Sara	B	Consigliera	X	
Carera Angela Monica	A	Consigliera		X
Chiappella Marco	B	Consigliere	X	
Deponti Michele	B	Consigliere	X	
Ferraguti Paola	A	Consigliera	X	
Laratta Chiara	B	Consigliera	X	
Mazzoleni Ferracini Benedetta	A	Consigliera	X	
Soregotti Carlo	B	Consigliere		X
Turetti Egidio Sauro	A	Consigliere	X	
Van Westerhout Elena	A	Consigliera	X	
Zara Sonia	A	Consigliera	X	

Totale presenti: 13 Sez. A: 8 Sez. B: 5

Totale assenti: 2 Sez. A: 1 Sez. B: 1

Assenti giustificati: 2 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 5 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Regondi. Il Consiglio, in seduta straordinaria, si svolge in presenza presso la sede dell'ordine.

Alle ore 15.10, raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio regionale Zaltieri. Al momento dell'apertura dei lavori sono assenti, oltre ai consiglieri Carrara e Soregotti, anche Ferragutti e Bianchi che hanno comunicato un ritardo. Si specifica che, se non espressamente dichiarato diversamente, il consiglio approva sempre all'unanimità.

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale Consiglio straordinario del 12 ottobre 2022
2. Approvazione proposta di bilancio di previsione anno 2023
3. Comunicazioni UdP



4. Modalità di riscossione contributo 2023
5. Formalizzazione incarico a PA Digitale
6. Città della Cultura 2023
7. Tavolo Giustizia
8. Gruppo di scopo 403
9. Varie ed eventuali

In apertura di seduta i consiglieri Turetti e Van Westerhout comunicano le dimissioni dalla commissione Tecnico Patrimoniale, il consigliere Marco Chiapella accetta l'incarico nella medesima commissione.

Il Consiglio prende atto delle dimissioni e della nuova nomina con **delibera n° 254/2022**

1. Approvazione verbale Consiglio straordinario del 12 ottobre 2022

La consigliera Alberici fa notare che è stata segnata erroneamente presente alla seduta quando in realtà era assente giustificata.

Corretto l'errore il Consiglio approva il verbale assumendo la **delibera n° 255/2022**

In considerazione del ritardo della tesoriera Bianchi, dovuto a ritardo ferroviario, e quindi dell'impossibilità di discutere diversi punti all'ordine del giorno per cui è necessaria la sua presenza, si passa alla discussione del punto 6).

6. Città della Cultura 2023

Nel consiglio precedente era stato chiesto ai consiglieri di inviare via mail alcune proposte per la creazione di eventi collegabili alla manifestazione Bergamo e Brescia città della cultura. La consigliera Alberici propone il tema della "rigenerazione urbana e periferie umane" collegandosi al congresso nazionale tenutosi a Bari in ottobre.

I gruppi territoriali, attraverso i relativi referenti, saranno chiamati a lavorare insieme con un calendario ravvicinato per poter presentare le proposte di eventi al comitato organizzatore prima della fine dell'anno.

Alle ore 15,15 entra la consigliera Ferraguti

Si valuta la formazione di un gruppo organizzativo di cui faranno parte: Zaltieri, Alberici, Laratta, Zara.

Alle ore 15,37 entra la tesoriera Bianchi

Considerato l'arrivo della tesoriera si riprende la discussione dal punto 2) dell'odg

2. Approvazione proposta di bilancio di previsione anno 2023 e documenti allegati.

Alla presenza del consulente del CROAS, dr. Fossi, la tesoriera Bianchi legge la "Relazione del tesoriere alla proposta di bilancio di previsione per l'anno 2023".

Il dr. Fossi riferisce che, a fronte delle spese previste per il 2023, anche ingenti, l'aumento della quota di 20 euro, già deliberata, assicurerà il raggiungimento del pareggio di bilancio e la copertura di tutte le spese.

A fronte di una imprecisione del testo, alla voce Compenso per la Commissione Formazione Continua, il Consiglio chiede di sostituire la parola "IVA" con il termine "oneri".

Si dà quindi lettura alla relazione della presidente.

Con la modifica suggerita alla relazione della tesoriera, il consiglio approva il bilancio di previsione del 2023 adottando la **delibera 256/2022**.

In seconda e separata votazione il consiglio approva l'immediata eseguibilità della delibera.

3. Comunicazioni UdP

- La segretaria presenta la tabella riassuntiva di alcune attività della segreteria da cui si evince la mole di lavoro, si decide di non pubblicare le informazioni e di allegarle alla comunicazione di fine anno che verrà preparata dall'UdP.

- In considerazione delle ormai prossime elezioni regionali si valuta l'opportunità e la necessità di preparare delle domande, rispetto agli argomenti di interesse professionale, da sottoporre ai candidati presidenti e ai candidati consiglieri. Si valuta la creazione di un gruppo di lavoro di cui faranno parte: Zaltieri, Ferraguti, Laratta, Regondi, Turetti.

- La vicepresidente Ghezzi invita i consiglieri a reperire nominativi che potrebbero essere interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse circa la ricerca di una figura di social media manager ed esperto della comunicazione, l'obiettivo è di reperire la figura per fine febbraio.

- La tesoriera informa circa l'aggiudicazione del finanziamento PNRR di 14.000 € da investire sull'ottimizzazione del sito istituzionale.

- La segretaria informa che, a seguito dell'invio da parte del Nazionale di dettagliate procedure in merito, si dovrà in breve tempo attivare la procedura di diffida nei confronti dei colleghi tutt'oggi sprovvisto della PEC.

Si anticipa, per coerenza dei contenuti, il punto 5 dell'OdG.

5. Formalizzazione incarico a PA Digitale

Essendo il punto già stato, più volte, discusso all'interno di sedute consiliari precedenti ma non deliberato, il Consiglio approva la formalizzazione dell'incarico a PADigitale per la realizzazione del progetto di digitalizzazione del CROAS secondo il programma riassunto nella tabella allegata, ed in particolare la formalizzazione dell'applicazione del sistema Affari generali pacchetto digital Smart – Protocollo, adottando la **delibera n° 257/2022**.

In seconda e separata votazione il consiglio approva l'immediata eseguibilità della delibera.

4. Modalità di riscossione contributo 2023

In considerazione della decisione assunta di formalizzare l'incarico a PADigitale per la realizzazione del progetto di digitalizzazione del CROAS il consiglio valuta di affidare alla stessa azienda anche la riscossione dei contributi volontari (quote) per il 2023, decisione assunta anche considerata l'economicità del servizio rispetto alla precedente modalità

delegata ad “ADER” (agenzia delle entrate e riscossione). Il costo del servizio affidandolo ad ADER avrebbe uno stimato di circa € 8.200 IVA compresa, lo stesso servizio affidato a PADigitale attraverso PagoPA avrà un costo stimato di € 2.200.

Il consiglio valuta quindi di affidare a PADigitale il servizio di riscossione per il pagamento delle quote annuali (comprendenti eventuali diritti di segreteria e more) e di affidare ad ADER la riscossione coattiva delle morosità dal 2013 al 2023 compreso.

Si informa inoltre che, nei prossimi mesi, sarà possibile attraverso il servizio di PagoPA effettuare i pagamenti dell'imposta di bollo.

La tesoriera informa il Consiglio che è pervenuto, in data 9 novembre 2022, da parte del Ministero della Giustizia Dipartimento per gli affari di Giustizia il Decreto di approvazione della Delibera n, 228 del 26 ottobre 2022 con la quale il Consiglio dell'Ordine ha determinato per l'anno 2023 la quota di contributo annuale per gli iscritti sia alla sezione A che alla sezione B dell'albo in €140,00 e la tassa d'iscrizione in entrambe le sezioni dell'albo professionale in €140,00, nonché ha fissato la data di scadenza del pagamento del contributo al 31 marzo 2023.

7. Tavolo Giustizia

La consigliera Mazzoleni relaziona circa il lavoro del tavolo nazionale sulla giustizia (relazione allegata) e sottolinea la necessità di convocare entro un paio di settimane il tavolo regionale per assolvere il compito affidato alla nostra regione dal nazionale. La dottoressa Mazzoleni chiede di valutare l'opportunità di riconoscere dei crediti formativi e deontologici alle colleghe che lavoreranno sul compito affidato dal nazionale.

Il consiglio approva la richiesta che andrà inviata formalmente alla commissione FC.

8. Gruppo di scopo 403

La vicepresidente Ghezzi informa il consiglio che è terminata la revisione delle linee guida emesse del CROAS a seguito della novazione dell'art 403 del Codice Civile e che sono state predisposte le risposte alle diverse domande pervenute a seguito del webinar. Contestualmente si sottolinea la necessità che il gruppo di scopo continui i propri lavori, anche in vista del coinvolgimento del tribunale per i Minorenni di Brescia. Si conferma la nomina della consigliera Bianchi come referente per i contatti con Brescia e si pone l'accento sulla necessità di coinvolgere nei lavori del gruppo di scopo un rappresentante del gruppo sanità. Si invita quindi la consigliera Alberici, che presso il Policlinico sta già seguendo un percorso di lavoro sul tema, a partecipare in rappresentanza.

9. Varie

- La Presidente informa che a seguito del **prossimo regolamento per la formazione continua**, che è al momento in attesa di approvazione del Ministero, non è consigliabile

attivare delle nuove convenzioni e/o a sottoscrivere nuovamente il testo attualmente in uso. Si ritiene quindi di predisporre e far sottoscrivere un documento di “proroga” delle convenzioni attive avente validità fino all’entrata in vigore del nuovo regolamento. Il consiglio approva con **delibera 258/2022** in subordine al parere del consulente legale.

Alle 18.30 la vicepresidente Ghezzi lascia l’aula.

- **Proposta protocollo d'intesa per il miglior raccordo operativo finalizzato alla tutela delle fragilità in fase di escomio:** a seguito dell’invito pervenuto dalla Prefettura di Milano in data 08.11.22, la Consigliera Mazzoleni Ferracini conferma di avere partecipato in data odierna alla riunione in presenza su delega del CROAS, per dare avvio ad un tavolo di lavoro congiunto.

Alle 18.45 la tesoriera Bianchi lascia l’aula.

Alle 18,50, avendo esaurito i punti in discussione la presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta del Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 11 del 12 OTTOBRE 2022
MANDATO 2021 - 2025**

Cognome Nome	Sez	Carica	P	A
Zaltieri Manuela	A	Presidente	X	
Ghezzi Giulia	B	Vicepresidente	X	
Regondi Simona	A	Segretaria	X	
Bianchi Mariacecilia	A	Tesoriera	X	
Alberici Sara	B	Consigliera		X
Carera Angela Monica	A	Consigliera	X	
Chiapella Marco	B	Consigliere		X
Deponti Michele	B	Consigliere	X	
Ferraguti Paola	A	Consigliera	X	
Laratta Chiara	B	Consigliera		X
Mazzoleni Ferracini Benedetta	A	Consigliera	X	
Soregotti Carlo	B	Consigliere	X	
Turetti Egidio Sauro	A	Consigliere	X	
Van Westerhout Elena	A	Consigliera	X	
Zara Sonia	A	Consigliera	X	

Totale presenti: 12 Sez. A: 9 Sez. B: 3
Totale assenti: 3 Sez. A: 0 Sez. B: 3

Assenti giustificati: 3 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n.3 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi. Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge in presenza presso la sede dell'ordine.

Alle ore 15.30, raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio regionale Manuela Zaltieri.

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Linee ed indirizzo politico del CROAS**
- 2. Discussione aumento quote**
- 3. Varie ed eventuali**

In apertura di seduta la presidente Zaltieri aggiorna il Consiglio circa il convegno “Questioni di sguardi” organizzato del gruppo Enti Locali e tenutosi nella stessa mattina. All’iniziativa hanno partecipato circa 150 colleghi che hanno apprezzato e dato feedback positivi sia per l’organizzazione sia per il livello degli interventi dei relatori.

1 Linee ed indirizzo politico del CROAS

La Presidente introduce i temi in OdG avvalendosi della proiezione di un documento (allegato) che riassume Obiettivi/azioni/attività già realizzati da inizio mandato e cosa ci si propone di realizzare per il 2023.

Nel dibattito emergono due avvenimenti importanti che si realizzeranno sul territorio regionale nel 2023:

- **Le elezioni regionali** previste nei primi mesi del 2023. Sul tema il consiglio auspica e s’impegna ad organizzare dibattiti e confronti con i candidati consiglieri regionali sugli argomenti d’interesse per la professione.
- **La nomina di “Bergamo e Brescia a Capitale Italiana della Cultura 2023, avvenuta con il Decreto "Rilancio" il 16 luglio del 2020. Così facendo il Governo ha aperto la possibilità di comporre un progetto per ripartire dopo la dolorosa vicenda covid19 che ha colpito le due città, che da una parte ambisce a restituire un senso possibile alla tragica esperienza pandemica e ai suoi lutti, mentre dall’altra si impegna a raccogliere le energie di un territorio per comporre un disegno orientato al futuro e al rilancio, nel quale l’azione culturale agisca come catalizzatrice di innovazioni e visioni nei più diversi ambiti della convivenza.**

Sul tema il Consiglio ritiene importante che, come professione, si partecipi con eventi o iniziative che dovranno essere presentate al comitato promotore “Città della Cultura”. Per rispettare i tempi ed avere la possibilità di un confronto con i gruppi territoriali ed il CNOAS si valuta l’invio, tramite mail, da parte dei Consiglieri, delle eventuali proposte entro il prossimo consiglio ordinario di ottobre. Tra le aree tematiche cui ispirarsi in cui si suddivide la progettazione che accompagnerà i territori nell'anno 2023, quella più vicina alla nostra professione, riguarda **“la cultura come cura”** mirata a reinterpretare la tradizione solidale e mutualistica della storia locale, indicando le modalità che dall’esperienza di vulnerabilità determinata dalla pandemia, possa intensificare le pratiche di welfare integrativo e innovativo (rivolto ai sistemi sanitari e di inclusione sociale), ridisegnando i percorsi di condivisione delle risorse.

Rispetto agli **obiettivi del 2023**, rianalizzando il documento proiettato ad inizio seduta, si valuta di seguire come priorità i compiti istituzionali e ciò che è reso obbligatorio da norme e regolamenti, si ipotizza di orientare i lavori dei gruppi su temi comuni per non disperdere risorse ed energie e di indire, per maggio 2023 (corrispondente a metà mandato), un’assemblea generale di tutti gli iscritti. Vengono condivisi ed

individuati tre macro-obiettivi:

- Migliorare l'organizzazione della segreteria
- Migliorare i servizi agli iscritti

- Posizionarsi come interlocutore di rilievo sui temi della professione, anche attraverso l'attività dei gruppi

2 Discussione aumento quote

La Tesoriera espone i costi delle azioni che si ritengono importanti/obbligatorie per il 2023.

Sulla base di questi costi (si veda tabella allegata), che si aggiungono alle attuali spese già esposte in bilancio, si evidenzia un **aumento importante delle spese correnti** che andranno affrontate nel 2023, motivo per cui si rende necessario prendere in considerazione l'aumento della quota annua di iscrizione.

Tra le **spese inderogabili** da affrontare nel 2023 vi sono:

- il **passaggio a PA digitale** per allinearsi alle attuali normative della Pubblica Amministrazione;
- il **concorso per il reperimento di 2 figure amministrative**: sia per completare l'attuale pianta organica che risulta in sofferenza dato il pensionamento della figura apicale della segreteria dal mese di agosto 2022, sia, una volta ottenuta l'autorizzazione all'ampliamento della pianta organica, per **stabilizzare una quarta figura** (che ad agosto 2022 si è reso urgente inserire in organico con un contratto di somministrazione lavoro)

La seduta, finalizzata alla discussione in Consiglio dei temi riguardanti gli obiettivi programmatici del mandato per l'anno 2023 e le attuali esigenze rilevate per la quantificazione della quota annuale degli iscritti per il 2023, in preparazione del prossimo Consiglio del 26 ottobre, si chiude alle ore 19.00 senza alcun atto deliberativo.

La Segretaria
a.s.s. Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 12 del 26/10/2022**
- 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
- 3. Delibere e Atti di indirizzo a) Formalizzazione nomina referente privacy**
- 4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
 - a) Determine/delibere di spesa**
 - b) Preventivi gruppi tematici e territoriali**
 - c) Relazione del Revisore dei Conti di approvazione del bilancio preventivo 2023**
 - d) Variazione di bilancio 2022**
 - e) Analisi bilancio preconsuntivo 2022**
- 5. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) Richieste di patrocinio**
 - b) Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**
 - c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) Richieste di esonero**
 - e) Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
- 6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) Aggiornamento acquisto sede: data rogito**
 - b) Tirocini di adattamento**
- 7. Incarichi di rappresentanza**
 - a) Incarico al Consigliere Deponi partecipazione a webinar di Anci sulla cartella sociale del 29/11/22**
- 8. Comunicazioni dei consiglieri**
- 9. Rimborso spese legali procedimento Mazzoleni Ferracini/Proietti**
- 10. Varie ed eventuali**

In apertura del consiglio la presidente informa circa la necessità di anticipare il consiglio di dicembre, previsto per il 16/12, di un paio di giorni per rispettare alcune scadenze del regolamento. Data l'impossibilità di diversi consiglieri viene confermata la data del 16 con un invio anticipato di alcuni documenti urgenti a cui si dovranno formalizzare eventuali correzioni per iscritto prima della data del consiglio e che votati come primo punto all'ordine del giorno.

1) Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 12 del 26/10/2022

Il verbale viene approvato senza modifiche con **delibera n° 259/2022**.

2) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
- verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Lombardo Silvia	con il n.	7731
Antonietta		
Guerra Deborah	con il n.	7732
Battiato Alessandra	con il n.	7734

Iscrizioni per trasferimento

Longo Benedetta	con il n.	7733	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Calabria
------------------------	-----------	-------------	---

Nulla osta al trasferimento

Navarra Giovanna	con il n.	6003	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Sardegna
-------------------------	-----------	-------------	---

Cancellazioni

Bin Susanna	con il n.	7214	dec. il 22/11/2022
--------------------	-----------	-------------	--------------------



Fortina Erica	con il n.	6858	dec. il 21/11/2022
Inglima Antonio	con il n.	5907	dec. il 14/11/2022
Menichetti Sveva	con il n.	6996	dec. il 22/11/2022
Valcarengi Valentina	con il n.	6931	dec. il 09/11/2022

Cancellazioni per trasferimento

Casiddu Sonia con il n. **7479** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Sardegna - dec. dal 21/10/2022

SEZIONE A

Iscrizioni per passaggio in sezione A

Modenese Chiara con il n. **3343**

Iscrizioni per trasferimento

**Molfetta
Miriam** con il n. **3344** Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Calabria

Cancellazioni

Aluotto Antonella	con il n.	3149	dec. il 09/11/2022
Bertoni Carla	con il n.	1167	dec. il 08/11/2022
Bono Patrizia	con il n.	1233	dec. il 21/11/2022
Cinque Annagloria	con il n.	1435	dec. il 09/11/2022
Codenotti Rosa	con il n.	1452	dec. il 21/11/2022
Dalcerri Maria Maddalena	con il n.	280	dec. il 10/11/2022
De Stefano Fausta	con il n.	797	dec. il 08/11/2022
Gava Lucia	con il n.	1806	dec. il 21/11/2022
Gullotta Agata	con il n.	1898	dec. il 14/11/2022
Maccarelli Beatrice	con il n.	2004	dec. il 27/10/2022
Palumbo Maria	con il n.	2992	dec. il 10/11/2022
Parmigiani Angela	con il n.	2303	dec. il 16/11/2022
Risi Antonella	con il n.	469	dec. il 27/10/2022
Sdao Francesca	con il n.	2618	dec. il 09/11/2022
Sora Gesuina	con il n.	2659	dec. il 08/11/2022
Villa Ernestina	con il n.	2819	dec. il 07/11/2022

Cancellazioni per trasferimento

Longhini Lorenza con il n. **3044** Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Lazio - dec. dal 05/11/2022

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 260/2022** Il Consiglio, con votazione separata approva all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B dell'albo presentata dall'a.s. **OMISSIS** in data 08/11/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo, adottando la delibera n. **261/2022**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B dell'albo presentata dall'a.s. **OMISSIS** in data 09/11/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo, adottando la delibera n. **262/2022**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B dell'albo presentata dall'a.s. **OMISSIS** in data 08/11/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo, adottando la delibera n. **263/2022**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B dell'albo presentata dall'a.s. **OMISSIS** in data 09/11/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo, adottando la delibera n. **264/2022**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B dell'albo presentata dall'a.s. **OMISSIS** in data 21/11/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo, adottando la delibera n. **265/2022**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 10/11/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la delibera n. **266/2022**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 08/11/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la delibera n. **267/2022**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 08/11/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il

diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la delibera n. **268/2022**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 07/11/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la delibera n. **269/2022**, con immediata esecutività.

3) Delibere e Atti di indirizzo

a) Formalizzazione nomina referente privacy

In base al regolamento Ue sulla privacy, n. 2016/679, efficace dal 25 maggio 2018, ogni ente pubblico deve mandare una propria autonoma comunicazione al garante della privacy designando il responsabile della protezione dei dati (Rpd oppure, all'inglese, Dpo) Tale normativa è stata successivamente ripresa con la delibera 29 aprile 2021 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 del 4 giugno 2021) del Garante per la protezione dei dati personali, entrambe le normative sottolineano l'obbligatorietà della nomina del referente privacy, su indicazione dell'UdP il consiglio approva, con **delibera n° 270/2022** la nomina della signora Pintus come referente privacy del CROAS.

4) Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:

a) Determine/delibere di spesa

Non vi sono atti.

b) Preventivi gruppi tematici e territoriali

Data l'assenza della consiglieria Alberici, si posticipa la discussione del punto.

c) Relazione del Revisore dei Conti di approvazione del bilancio preventivo 2023

Data per letta la relazione del revisore dei Conti dott Viganò, visto il parere favorevole espresso dallo stesso al bilancio di previsione del 2023, il consiglio approva il bilancio di previsione adottando la **delibera n° 271/2022** e, con votazione separata, approva all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

d) Variazione di bilancio 2022

Dato il rinvio della data del rogito per l'acquisto della sede, il costo totale dell'operazione è aumentato di 59.607,00 €, si rende quindi necessario predisporre una variazione di bilancio. Oggi, con la data di acquisto fissata al 12/12/2022 si ha la possibilità di eseguire una valutazione complessiva dei costi totali. La relazione del dott. Fossi conferma che Le predette variazione incidono sul bilancio di previsione generando un maggior disavanzo di € 59.607 così portando il complessivo disavanzo stimato per il 2022 a € 559.720. Tale maggior disavanzo viene coperto con gli avanzi accumulati nei precedenti esercizi che al 31/12/2021 ammontano ad € 690.650

Data la copertura di bilancio il consiglio approva la variazione con **delibera n° 272/2022** e, con votazione separata, approva all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera

e) Analisi bilancio preconsuntivo 2022

La tesoriere Bianchi riassume il preconsuntivo 2022, inviato precedentemente ai consiglieri, sottolineando che è una lettura aggiornata al 31/10/2022 e che non è ancora possibile chiudere il bilancio in uscita perché mancano ancora diverse richieste di rimborso di spese. I consiglieri

dibattono sulla necessità di un timing per la presentazione dei rimborsi, si arriva a definire che verrà inviata una comunicazione ai gruppi chiedendo di perfezionare le richieste entro una decina di giorni ma senza inserire una norma nel regolamento.

5) Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

Nessuna istanza da valutare.

b) Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22

Nessuna istanza da valutare.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 273/2022 e n. 274/2022**.

a) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti e adotta rispettivamente le **delibere n. 275/2022 e n. 276/2022**.

b) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 277/2022 e n. 278/2022**.

c) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regolarizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

- a) ID 48074 – Rettifica durata evento: 10 ore effettive anziché 9
- b) ID 48952 – Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
- c) ID 48954 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
- d) ID 48955 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 279/2022**.

Il consigliere Turetti, in qualità di presidente della commissione, informa che in fase di revisione del

regolamento il Ministero sembrerebbe aver ridotto i numeri di crediti per gli eventi, ma che ad oggi non vi è ancora una versione finale del testo.

Si ribadisce anche la necessità di prorogare le convenzioni in atto con gli enti formatori in quanto, in sede di revisione del regolamento, potrebbero essere inserite delle modifiche anche su questo aspetto. La segretaria Regondi rende noto che è allo studio un testo che dovrà poi essere sottoposto al parere del consulente legale in quanto le attuali convenzioni contengono una norma che preclude qualsiasi tipo di rinnovo.

La vicepresidente Ghezzi sottolinea il pessimo comportamento dei molti colleghi che si iscrivono agli eventi formativi per poi non presentarsi senza darne comunicazione. Questo meccanismo, oltre a far lievitare i costi dell'evento stesso, in alcuni casi non permette la partecipazione ad altri interessati e in ogni caso produce disinvestimento in chi ha organizzato e prodotto l'evento.

Alle ore 16,28 la consigliera Laratta si collega alla riunione in corso.

6) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Aggiornamento acquisto sede: data rogito

La presidente comunica che il notaio, scelto dal venditore, ha richiesto un'attestazione dalla sovrintendenza dei beni culturali circa l'assenza di vincoli sull'immobile. Ad oggi si può ritenere chiuso l'iter e la data della firma del rogito è stata fissata per il giorno 2/12/2022.

b) Tirocini di adattamento

La segretaria informa della comunicazione da parte del nazionale del superamento del tirocinio di adattamento della dottoressa Veronica Chelariu che potrà quindi ora iscriversi all'albo A; informa inoltre del ricevimento della richiesta di tirocinio di adattamento di

- Anna Cazacu albo B, residente nel comune di Missaglia (LC) Cittadinanza Moldova.

Le consigliere Laratta e Van Westerhout prenderanno contatti con il comune di residenza ed eventualmente con altri servizi per poter attivare il tirocinio.

La consigliera Laratta porta a conoscenza del consiglio la situazione di stallo di una tirocinante che, a distanza di quasi un anno, non ha ancora attivato il tirocinio in quanto non rispetta le tempistiche di contatto, si tratta di una persona che ha già fallito due percorsi di tirocini. Il consiglio esprime il parere di sollecitare nuovamente, tramite comunicazione scritta, la signora in questione e in caso di un esito negativo di segnalare la situazione al CNOAS

7) Incarichi di rappresentanza

a) Incarico al Consigliere Deponti partecipazione a webinar di Anci sulla cartella sociale del 29/11/22

La segretaria informa che ANCI sta preparando un webinar sul tema della cartella sociale ed ha esplicitamente richiesto il consigliere Deponti come relatore

Il Consiglio approva gli incarichi indicati, adottando la **delibera n. 280/2022**.

8) Comunicazioni dei consiglieri

Nessuna comunicazione in OdG.

Si valuta di anticipare le varie per poter lasciare un tempo congruo di discussione al punto 9)

10) Varie ed eventuali

- La presidente informa dell'arrivo, da parte di un istituto comprensivo di Voghera, della richiesta di

sottoscrizione di un protocollo regionale, la perplessità è data dalla sottoscrizione, e quindi nel presenziare ai tavoli di lavoro ed agli eventi organizzati, considerato che analoga richiesta potrebbe giungere da ogni territorio della Lombardia. Si valuta di declinare l'invito e coinvolgere il gruppo territoriale di Pavia che valuterà una sua partecipazione

Alle ore 17,20 la consigliera Laratta si collega alla riunione in corso

- La consigliera Mazzoleni informa circa l'esito positivo del contatto avuto con l'arma dei Carabinieri di Cremona circa la formazione proposta agli agenti sul tema del ex 403. Il consigliere Turetti esprime perplessità sulla formazione in assenza della rappresentanza di procura e TM, ma viene ribadito che anche questa azione rientra nella più ampia sensibilizzazione e creazione di una rete allargata che il CROAS ha in atto con il Tribunale per i minorenni di Brescia

Considerata la presenza della consigliera Alberici si prende in esame il punto

4 b) Preventivi gruppi tematici e territoriali

Alberici informa circa la necessità di pubblicare il quaderno "L'assistente sociale nei servizi per anziani e per anziani con demenza. Percorsi di ruolo, riflessioni e strumenti a partire dall'esperienza", la realizzazione del quaderno era già stata prevista e preventivata con l'accettazione ad agosto, da parte del consiglio, del preventivo del gruppo anziani.

Si decide quindi di far pervenire a tutti i consiglieri copia del quaderno prima della pubblicazione.

9) Rimborso spese legali procedimento Mazzoleni Ferracini/Proietti

La presidente introduce e riassume il tema già noto a tutti i consiglieri e chiede alla consigliera Mazzoleni se vuole fare delle comunicazioni prima di allontanarsi dalla riunione. Mazzoleni chiarisce di avere richiesto la fattura al suo avvocato ma di non averne ancora ricevuta copia e che, rispetto alle motivazioni che l'hanno portata alla remissione della querela, ha verbalmente già spiegato a Regondi e Zara. La consigliera Mazzoleni lasca quindi la seduta alle 17,52.

La Presidente riprende l'esposizione dei fatti salienti informando i Consiglieri che durante l'udienza di maggio u.s. la dottoressa Mazzoleni aveva rimesso la querela, decisione assunta senza confrontarsi con il Consiglio, comunicandolo solo nel mese di settembre c.m., allegando la sentenza, con la richiesta di rimborso delle spese legali sostenute.

La Presidente informa inoltre che a fronte della situazione, l'Udp ha deciso di chiedere un parere al legale del CROAS, Avv.ta Alesiani e al legale del CTD, Avv.ta Zanesi in ordine alla legittimità di procedere al rimborso, alla luce dei fatti riscontrati.

Si dà corso alla lettura dei pareri, che concordano sul fatto che *"il mancato confronto tra la dr.ssa Mazzoleni e il Consiglio in merito alla decisione di rimettere la querela abbia condizionato l'esito della vicenda in maniera rilevante: infatti se il Consiglio fosse stato edotto, avrebbe potuto esprimersi in merito e, nel caso avesse espresso parere negativo riguardo al rimborso delle spese in caso di rinuncia alla querela, avrebbe potuto orientare diversamente la decisione della dr.ssa Mazzoleni."*

Inoltre, come espresso dalla stessa dr.ssa Mazzoleni, *"il Consiglio era titolare anche di un interesse in proprio a veder tutelata la propria onorabilità e correttezza nell'esercizio delle sue funzioni e quindi sarebbe stato corretto coinvolgerlo nella decisione di remissione di querela, decisione che precludeva all'Ente di costituirsi eventualmente parte civile."*

Infine, *"tra i requisiti necessari per disporre il rimborso delle spese legali da parte di un ente pubblico, oltre alla sostenibilità della spesa, in assenza di maggior oneri per la finanza pubblica, si rinviene anche quello di richiedere il pagamento primariamente all'autore del danno e solo in caso di esito negativo, la possibilità per la pubblica amministrazione di sostituirsi. La rinuncia a tale*

facoltà non è stata anticipata e neppure concordata con il CROAS.”

La segretaria Regondi verbalizza le motivazioni che hanno portato Mazzoleni alla decisione di rimettere la querela che, sostanzialmente, sono legate a certificati medico legali dello stato di salute della controparte.

Sentiti i pareri legali e analizzate le motivazioni della rimessione, diversi consiglieri prendono in considerazione la possibilità di accogliere la proposta di uno dei legali di rifondere una percentuale delle spese (quale assunzione di responsabilità del CROAS vista la mancanza all'epoca dei fatti, di un'assicurazione a copertura dei consiglieri del CTD già oggetto di decisione favorevole di un precedente consiglio). Tuttavia, esprimono perplessità legate al dubbio di costituire un danno erariale all'ente; inoltre l'assenza di una memoria rispetto alla decisione presa in sede di udienza e della fattura, al momento si ha conoscenza solo di un preventivo, non forniscono le informazioni necessarie per poter assumere una decisione definitiva.

Vista la mancanza di informazioni necessarie ad una decisione, il consiglio opta per sollecitare la consegna della documentazione mancante e rinvia la decisione in merito alla richiesta di compartecipazione alle spese legali avanzata dalla dottoressa Mazzoleni.

La valutazione verrà quindi effettuata nel primo consiglio utile dopo la ricezione e l'analisi della documentazione attesa.

Alle 19,01, avendo esaurito i punti in discussione la presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta del consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.