ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
Regione Lombardia

Verbale n. **15**
DELIBERAZIONE N. **290** DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL **16/12/2022**

ZALTIERI MANUELA - Presidente - sez. A	P X	A	FERRAGUTI PAOLA - sez. A	P X	A
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente - sez. B	P X	A	LARATTA CHIARA– sez. B	P	A X
REGONDI SIMONA - Segretario - sez. A	P X	A	MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA - sez. B	P X	A
BIANCHI MARIACECILIA - Tesoriere – sez. A	P X	A	SOREGOTTI CARLO – sez. B	P X	A
ALBERICI SARA - sez. B	P X	A	TURETTI EGIDIO SAURO - sez. A	P X	A
CARERA ANGELA MONICA – sez. A	P X	A	VAN WESTERHOUT ELENA - sez. A	P X	A
CHIAPELLA MARCO – sez. B	P X	A	ZARA SONIA – sez. A	P X	A
DEPONTI MICHELE – sez. B	P X	A			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in videoconferenza il **16/12/2022,** in riferimento al verbale sopra citato
VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241;
VISTA la L. 23 marzo 1993, n. 84;
VISTO il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;
VISTO il D. Lgs. 165/2001
VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 169;
VISTO il D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;
VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 del Croas Lombardia;
RILEVATO che l'obiettivo del Piano formativo è di descrivere l'esito del processo di pianificazione riguardante la formazione del personale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia per il triennio 2023 - 2025;
CONSIDERATO che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato nella seduta di Consiglio Regionale del 21 marzo 2022 n. 92, contempla l'attività formativa dei dipendenti come uno degli strumenti volti a prevenire il fenomeno corruttivo;
CONSIDERATO che nell'ambito del Piano ICT, l'elemento formativo a favore dei dipendenti è contemplato quale presupposto essenziale per una progressiva transizione digitale dell'Ente;
RILEVATO che il PIANO ICT, indica specificamente di definire, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi formativi sulle tematiche di Cyber Security Awarness;
CONSIDERATE le previsioni del nuovo CCNL Funzioni centrali 2019 – 2021, approvato il 9 maggio 2022, che definisce il quadro formativo agli articoli 31 e 32 specificando in particolare che *"Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale, sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi rilevati nell'organizzazione, anche in conseguenza di innovazioni tecnologiche, organizzative e normative, processi di mobilità, processi di reclutamento di nuovo personale, programmi di sviluppo della qualità dei servizi, esigenze di accrescimento e sviluppo professionale, con particolare riferimento alla riqualificazione e progressione del personale. Gli stessi piani individuano altresì le risorse finanziarie da destinare alla formazione…. Le amministrazioni assicurano, ove necessario, la formazione d'ingresso del personale neoassunto. Essa è effettuata mediante attività di intensità e durata coerente con le esigenze di inserimento di tale personale nei contesti organizzativi"*
VISTO il piano strategico " Ri-formare la PA – Persone qualificate per qualificare il Paese" del Ministero della Pubblica Amministrazione – dipartimento della funzione pubblica inserito nel PNRR, che mette a disposizione a titolo gratuito contenuti formativi, in particolare il modulo *Syllabus "Competenze digitali per la PA"* che descrive l'insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione, e fornisce specifici momenti formativi;
VISTE le risorse finanziarie destinate alla formazione del personale dal bilancio preventivo 2023 ammontanti a € 3500,00;

Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia
Via S. Mercadante 4 – 20124 Milano – C.F. 97165370152 - Tel 02/86457006 - Fax 02/86457059 – www.ordineaslombardia.it – e.mail: info@ordineaslombardia.it – PEC: croas.lombardia@pec.it
Ente di diritto pubblico non economico ex lege 23/3/1993 n. 84 e s.m.i.

VISTO il valore della formazione continua per i dipendenti dell'Ordine ribadito da parte datoriale e sindacale nella contrattazione integrativa dell'ente;
CONSIDERATO, pertanto, opportuno approvare il Piano formativo triennale 2023 - 2025 per il personale del CROAS LOMBARDIA, come da atto allegato alla presente deliberazione

DELIBERA

1. l'approvazione del Piano Formativo triennale 2023 - 2025 del personale del CROAS LOMBARDIA, così come descritto nel documento allegato al presente provvedimento, con la previsione delle seguenti macro-aree di formazione:
    - formazione amministrativa e giuridico-normativa con particolare riferimento alle recenti riforme per la semplificazione e la lotta alla corruzione
    - Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza;
    - GDPR e trattamento dei dati personali;
    - redazione Atti e gestione procedimenti amministrativi
    - Sicurezza sul lavoro;
    - Formazione informatica e diffusione della cultura della digitalizzazione;

- Di approvare con votazione separata, all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 2 pagine, oltre allegato.

Voti favorevoli: 14 Contrari: 0 Astenuti: 0

La Segretaria
a.s.s. Regondi Simona

La Presidente
a.s.s. Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
Si attesta che copia della delibera n. ***290/2022****, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bacheca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo www.ordineaslombardia.it, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno* ***28/02/2023*** *e fino al giorno* ***14/03/2023***

Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia
Via S. Mercadante 4 – 20124 Milano – C.F. 97165370152 - Tel 02/86457006 - Fax 02/86457059 – www.ordineaslombardia.it – e.mail: info@ordineaslombardia.it – PEC: croas.lombardia@pec.it
Ente di diritto pubblico non economico ex lege 23/3/1993 n. 84 e s.m.i.

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE LOMBARDIA

PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE
2023 – 2025

Approvato con delibera CR n. 290 del 16 dicembre 2022

Premessa

Per il raggiungimento delle finalità previste dall'art. 1 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", la formazione è un elemento fondamentale poiché consente di migliorare l'efficienza dell'Ente, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane.

Obiettivo principale della formazione è il rafforzamento delle competenze esistenti, la valorizzazione delle aspettative e delle motivazioni del personale per sviluppare le competenze individuali e rafforzare strutturalmente l'amministrazione pubblica, nella prospettiva del miglioramento continuo della qualità dei servizi e nell'intento di consolidare il nesso di causalità tra competenze individuali e capacità amministrativa.

Il piano formativo dell'Ente è redatto in coerenza con le prospettive di sviluppo dell'offerta formativa delineate in sede di contrattazione integrativa e del CCNL vigente Funzioni centrali.

La progettazione delle attività formative viene effettuata in coerenza con gli obiettivi di miglioramento e crescita dell'Ente nonché di qualificazione, ri-qualificazione e valorizzazione del personale, attraverso la raccolta delle esigenze espresse e l'analisi del fabbisogno formativo, letto in chiave di competenze. L'approccio per competenze consente di valorizzare il personale della PA, considerato elemento fondamentale del processo di modernizzazione e di miglioramento della qualità delle politiche e dei servizi.
La formazione per competenze si propone come leva di sviluppo professionale, strumento di crescita individuale e collettivo, occasione di promozione per nuovi modelli culturali e organizzativi.

Soggetti destinatari

L'azione formativa è rivolta a tutto il personale dipendente dell'Ente, che è tenuto a parteciparvi come obbligo di servizio, ai sensi del vigente CCNL. La formazione è altresì rivolta agli eventuali collaboratori esterni che, in ragione dello specifico incarico, svolgono attività continuativamente e stabilmente incardinata nell'organizzazione dell'Ente.
Per alcune tematiche di particolare interesse istituzionale si può allargare la proposta formativa anche ai Consiglieri regionali.

Attività formative

Le attività formative si concentreranno sia sulle conoscenze specifiche che sulle competenze trasversali, e dovranno integrarsi con quelle derivanti da obblighi di legge, secondo le seguenti direttrici di intervento:

Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia
Via S. Mercadante 4 – 20124 Milano – C.F. 97165370152 - Tel 02/86457006 - Fax 02/86457059 – www.ordineaslombardia.it – e.mail: info@ordineaslombardia.it – PEC: croas.lombardia@pec.it
Ente di diritto pubblico non economico ex lege 23/3/1993 n. 84 e s.m.i.

- formazione amministrativa e giuridico-normativa con particolare riferimento alle recenti riforme per la semplificazione e la lotta alla corruzione;
- gestione dei procedimenti amministrativi;
- formazione informatica: competenze digitali, nell'ottica della transizione al digitale delle PA, con l'obiettivo di creare una base condivisa di conoscenze e capacità tecnologiche e d'innovazione;
- formazione sulla sicurezza;
- formazione in ambito privacy;
- formazione interna per l'utilizzo dei nuovi applicativi e servizi in fase di implementazione nel 2023 con la società Padigitale Spa (passaggio dati al Cloud, protocollo informatico, gestionale PagoPA, Piano triennale ICT, sportello telematico, gestionale procedimenti e flusso documentale).

Calendarizzazione attività formative

Nell'ambito del piano di formazione 2023-2025 occorre prevedere un costante progetto di rilevazione dei fabbisogni formativi attraverso la raccolta e l'analisi delle esigenze del personale, attraverso la mappatura delle competenze attese e di quelle attualmente possedute.

Durante il primo anno 2023 del triennio si procederà a seguito di una rilevazione dei fabbisogni formativi che sarà verificata e aggiornata costantemente, alle seguenti attività formative:

- corsi formativi dedicati al dipendente che riveste ruoli di responsabilità e coordinamento della struttura amministrativa: RPCT – RTD – Responsabile Conservazione digitale – Referente Privacy;
- corsi dedicati al personale di nuova assunzione e al personale che ha necessità di approfondire le competenze di propria pertinenza. In particolare al personale neoassunto verrà offerto un pacchetto di formazione obbligatoria relativa alla sicurezza sul lavoro, GDPR (Privacy), Anticorruzione e Trasparenza, Cyber-sicurezza;
- Corsi di carattere generale, rivolti a tutto il personale attraverso l'avvio della mappatura delle competenze e l'adesione al progetto nazionale per le "competenze digitali per la PA" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, volto al consolidamento delle competenze digitali comuni a tutto il personale della PA (non professionisti ICT), al fine di accrescere la propensione complessiva al cambiamento e all'innovazione nella pubblica amministrazione. Il progetto identifica quattro diverse classi di competenze (base, complementari, specialistiche, management e-leadership) per fornire ai/alle dipendenti gli strumenti per affrontare le specificità dei cambiamenti nei processi di lavoro della pubblica amministrazione italiana dovuti alla digitalizzazione. Attraverso la piattaforma Syllabus, sviluppata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, saranno offerti percorsi formativi differenziati per target di riferimento (competenze e destinatari), altamente qualificati, certificati all'interno di un sistema di accreditamento, individuati a partire dall'effettiva rilevazione dei gap di competenza rispetto ad ambiti strategici comuni a tutto il personale o specifici e professionalizzanti.
- Corsi inerenti il progetto di transizione digitale rivolti a tutto il personale e al RTD gestiti gratuitamente con la società "transizione digitale" tramite la società PADigitale spa, ns. consulente informatico.

Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia
Via S. Mercadante 4 – 20124 Milano – C.F. 97165370152 - Tel 02/86457006 - Fax 02/86457059 – www.ordineaslombardia.it – e.mail: info@ordineaslombardia.it – PEC: croas.lombardia@pec.it
Ente di diritto pubblico non economico ex lege 23/3/1993 n. 84 e s.m.i.

- Corsi obbligatori sulla sicurezza del lavoro, previsti dal Responsabile servizio prevenzione e protezione dai rischi (RSPP): per quanto riguarda lo scadenziario formativo nel 2023 è previsto:
  - Aggiornamento addetto antincendio corso effettuato nel 2020 consigliato aggiornamento ogni 3 anni
  - Aggiornamento RLS consigliato aggiornamento ogni 2/3 anni
  - Per quanto riguarda la formazione di nuovi assunti, formazione generale + formazione specifica basso rischio di 4 ore.

Per gli anni successivi si procederà secondo le linee generali previste da questo piano.

Risorse disponibili
Al finanziamento delle attività di formazione si provvede utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale destinatario del CCNL di riferimento.
Le risorse dedicate alla formazione del personale sono individuate dal Consiglio regionale dell'Ordine nel bilancio preventivo annuale.
L'adesione al progetto nazionale per le "competenze digitali per la PA" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica "Sillabus" è a titolo gratuito.

Valutazione
Il perseguimento degli obiettivi di efficacia degli interventi formativi rende necessario un monitoraggio del processo formativo per tutti gli interventi realizzati per monitorare i risultati ottenuti dall'azione formativa in termini di accrescimento delle competenze acquisite.
Si potranno svolgere riunioni di verifica dell'attività formativa svolta per monitorare e valutare i risultati

Report sull'attività formativa
In fase di aggiornamento del piano formativo si riporterà il dettaglio degli eventi formativi effettuati annualmente

	corsi formazione 2022	**n. partecipanti**	**costo**			
Formel	La redazione degli atti amministrativi: stesura - accesso - pubblicità	1	342,00	Webinar	Effettuato 05-dic	9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30
Formel	La corretta redazione di determine e delibere alla luce dei principi di trasparenza pubblicità e tutela della privacy (Aggiornato alle nuove norme del Decreto "Semplificazioni" e del DL 1 Aprile 2021 sui concorsi)	1	342,00	Webinar	Effettuato 12-dic	9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30
ANAC	**Giornata del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - VIII edizione**	RPCT	gratuito	Webinar	Effetuato 14 dic 2022	9-13
Transizione digitale	Corso obbligatorio Accessibilità e usabilità	**4**	**gratuito**		Dicembre	

Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia
Via S. Mercadante 4 – 20124 Milano – C.F. 97165370152 - Tel 02/86457006 - Fax 02/86457059 – www.ordineaslombardia.it – e.mail: info@ordineaslombardia.it – PEC: croas.lombardia@pec.it
Ente di diritto pubblico non economico ex lege 23/3/1993 n. 84 e s.m.i.

Transizione digitale	**Corso obbligatorio** Cybersecurity	**4**	**gratuito**		Dicembre	
	corsi formazione 2023	**n partecipanti**	**costo**			
maggioli	Piano Formativo Anticorruzione 2022-2023 - Abbonamento triennale - **obbligatorio**	ABBONAMENTO ANNUALE importo fino a 10 dipendenti / utenti	237,50	ON-LINE	valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali	3 ore
maggioli	La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata	3	739,50	On-line	Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali	Durata n. 4 ore
maggioli	Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali - obbligatorio Abbonamento Annuale	ABBONAMENTO ANNUALE importo fino a 10 dipendenti / utenti	178,50	On-line	valido per 365 giorni dall'invio delle credenziali	5 video della durata 1 ora ciascuno (si veda la specifica nel programma)
maggioli	I documenti informatici dopo le nuove Linee guida AgID Formazione, trasmissione, gestione e conservazione per Responsabili, e loro collaboratori, dell'Ufficio per la transizione al digitale e per la gestione e conservazione dei documenti informatici di Amministrazioni	1	331,5	On-line	Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali	Durata n. 6 ore
MAGGIOLI	Gli affidamenti di incarichi esterni nella P.A.: professionisti, occasionali e "nuove" collaborazioni autonome Procedure di conferimento e liquidazione dei compensi	1	246,5	On-line	Valido per 90 giorni dall'invio delle credenziali	Durata n. 6 ore

Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia
Via S. Mercadante 4 – 20124 Milano – C.F. 97165370152 - Tel 02/86457006 - Fax 02/86457059 – www.ordineaslombardia.it – e.mail: info@ordineaslombardia.it – PEC: croas.lombardia@pec.it
Ente di diritto pubblico non economico ex lege 23/3/1993 n. 84 e s.m.i.