

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N° 1 DEL 16 GENNAIO 2023
MANDATO 2021 - 2025

Cognome e nome	sez	P	A		sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	x		FERRAGUTI PAOLA	A	x	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	x		LARATTA CHIARA	B		x
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	x		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	x	
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A	x		SOREGOTTI CARLO	B	x	
ALBERICI SARA	B	x		TURETTI EGIDIO SAURO	A	x	
CARERA ANGELA MONICA	A	x		VAN WESTERHOUT ELENA	A	x	
CHIAPELLA MARCO	B		x	ZARA SONIA	A	x	
DEPONTI MICHELE	B		x				

Totale presenti: 13 Sez. A: 9 Sez. B: 3
Totale assenti: 3 Sez. A: 0 Sez. B: 3

Assenti giustificati: 3 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 11 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi e per la prima parte dal consigliere Carlo Soregotti.

Si evidenzia che laddove non diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.

Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge da remoto.

Hanno comunicato la propria assenza i consiglieri Chiapella e Laratta.

Alle ore 15,15 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio regionale Manuela Zaltieri. Al momento dell'apertura dei lavori sono assenti i Consiglieri: Regondi, Alberici, Carera, Chiapella, Deponti, Laratta, Zara.

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 15 del 16/12/2022**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
3. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) **Incarichi ai Consiglieri e referenti esterni per i tavoli CNOAS e interistituzionali - anno 2023**
4. **Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) **Recepimento del Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali del CNOAS**
 - b) **Recepimento nuova modulistica allegata al Regolamento di accesso agli atti**
 - c) **Proposta note Servizio Sociale Professionale del SSR nelle CdC e sperimentazione strumenti di valutazione sociale**
 - d) **Approvazione del documento *“Relazioni tra avvocati, servizi sociali e servizi all'infanzia del Comune di Milano. Linee guida e raccomandazioni operative”* redatto al Tavolo di lavoro convocato dal Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano**
 - e) **Organizzazione del convegno *“Il Welfare Lombardo verso la sostenibilità sociale: quale benessere nel 2028?”* del 24/01/2023 e Tavola Rotonda con i candidati per le elezioni regionali**
5. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
 - a) **Impegno di spesa per l'organizzazione del convegno del 24/01/2023**
 - b) **Determine/delibere di spesa**
 - c) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
6. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **Richieste di patrocinio**
 - b) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - c) **Richieste di esonero**
 - d) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - e) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
7. **Incarichi di rappresentanza**
 - a) **Richiesta del CROAS Friuli Venezia Giulia per l'organizzazione dell'evento *“Storie di Confine. La professione tra bellezza e ragione”***
 - b) **Partecipazione alla conferenza nazionale sulla violenza istituzionale – Firenze, 20/01/2023**
8. **Comunicazione consiglieri**
 - a) **Richiesta di pubblicazione del documento redatto da Serena Zoboli e Simona Pezzali, rispettivamente Responsabile e assistente sociale dell'Ufficio Protezione Giuridica ASST Mantova, componenti del Gruppo Protezione Giuridica (Mazzoleni)**
 - b) **Protocollo d'intesa per il miglior raccordo operativo finalizzato alla tutela delle fragilità in fase di escomio: aggiornamenti (Mazzoleni)**
 - c) **Tavolo Giustizia CNOAS e CROAS: aggiornamenti (Mazzoleni)**
9. **Varie ed eventuali**

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 15 del 16/12/2022
Il verbale viene approvato senza modifiche con **delibera n. 1/2023**.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

Il Consiglio posticipa la discussione in attesa dell'arrivo della Segretaria Regondi.

3. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Incarichi ai Consiglieri e referenti esterni per i tavoli CNOAS e interistituzionali - anno 2023

Il Consiglio posticipa la discussione in attesa dell'arrivo della Segretaria Regondi.

4. Delibere e Atti di indirizzo

a) Recepimento del Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali del CNOAS

Il consigliere Turetti relaziona in merito al regolamento di formazione continua. Considerato il recente invio la commissione l'ha esaminato rapidamente e dovrà capire come implementarlo. Grande preoccupazione per l'attività relativa al tutoraggio di tirocinio, cui vengono attribuiti 3 crediti + 2 deo. In generale si vede una diminuzione dei crediti formativi. Alcuni temi verranno confrontati in coordinamento area nord.

Si dovrà comprendere anche come fare per accreditare l'attività dei gruppi regionali e territoriali, teoricamente ex-ante. La commissione si riserva di approfondire lo studio del regolamento per poi presentare una proposta.

La Presidente integra le informazioni con il risultato del confronto con l'area nord da cui si evince come il dissenso sia unanime. La proposta di area nord è di scrivere una nota al CNOAS per esprimere il dissenso e le criticità, pur comprendendo la rigidità del Ministero, ma indicando comunque i cambiamenti in prospettiva da perseguire, in quest'ottica viene letta la bozza di lettera predisposta da CROAS TAA. Tra le criticità su cui il Consiglio si esprime vi è la macchinosità del regolamento, la difficoltà del calcolo ex ante dei crediti da corrispondere. La complessità delle regole, in un regime di autogoverno, diventa inoltre molto poco sostenibile. Si propone di restituire una serie di note per integrare la bozza. Un sottogruppo della Commissione formazione nel breve periodo si troverà nei prossimi giorni.

Il Consiglio, pur esprimendo diverse perplessità e criticità, recepisce il Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali del CNOAS, adottando la **delibera n. 2/2023**.

Il Consiglio valuta di anticipare il punto 6 dell'OdG.

Turetti relaziona sul lavoro della commissione sottolineando l'intensità dell'attività in questo periodo dovuta all'inserimento di diversi corsi visto l'avvicinarsi della scadenza del 31 dicembre. Zara segnala che la mancanza di integrazioni documentali porta ad un alto numero di casi in sospeso. Si chiede di specificare meglio sul sito il materiale necessario, per ridurre il fenomeno.

6 Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

Si approva la concessione del patrocinio a titolo gratuito, adottando la **delibera n. 3/2023**, al convegno organizzato dall'associazione La Nostra Famiglia dal titolo "*Sostegno alla genitorialità e neurodisabilità complesse nella prima infanzia. Sinergie tra ricerca e clinica*", che si terrà a Bosisio Parini (LC) in data 11 marzo 2023.

b) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 4/2023 e n. 5/2023**.

c) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti e adotta rispettivamente le **delibere n. 6/2023 e n. 7/2023**.

d) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 8/2023 e n. 9/2023**.

e) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze relativamente all'evento con ID 46068 per mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 10/2023**.

Alle ore 15,35 si collega la segretaria Regondi

Visto l'arrivo della segretaria Regondi si riprendono i punti all'ODG precedentemente non trattati

2) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Bezzi Francesca	con il n.	7745
Biotto Camilla	con il n.	7746
Bortolotti Federica	con il n.	7747
Camozzi Nicole	con il n.	7748
Capelli Elisa	con il n.	7749
Cestaro Federica	con il n.	7750
Ciprandi Martina Patrizia	con il n.	7751
D'Angelo Sofia	con il n.	7752
Daniotti Camilla Luna	con il n.	7753
Dragomir Sorana Andrada	con il n.	7754
Dragone Luca	con il n.	7755
Gallego Carpintero Arancha	con il n.	7756
Gianni Alessandra	con il n.	7757
Granaglia Sara	con il n.	7758
Gregoletto Stella	con il n.	7759
Lo Giudice Valeria	con il n.	7760
Mapelli Laura	con il n.	7761
Martinelli Giulia	con il n.	7762
Milici Francesca Maria	con il n.	7763
Munari Lorenzo	con il n.	7764
Nardoni Teresa	con il n.	7765
Paderni Silvia	con il n.	7766
Ponti Federica	con il n.	7767
Ravazzini Aurora	con il n.	7768
Ripamonti Francesca	con il n.	7769
Rizzi Eleonora	con il n.	7770
Ruspi Giulia	con il n.	7771
Ruzzenenti Federica	con il n.	7772
Saleri Asia	con il n.	7773
Silla Stefania	con il n.	7774
Stefani Vittoria Maria	con il n.	7775
Terranella Irene	con il n.	7776
Toninelli Francesca	con il n.	7777
Villa Ludovica	con il n.	7778
Guerini Alessia	con il n.	7779

Iscrizioni per trasferimento

Vulcano Chiara Teresa con il n. **7780** Proveniente dall'OAS Friuli-Venezia Giulia

Cancellazioni

Azimonti Matteo	con il n.	6387	dec. il 30/12/2022
Bellintani Cinzia	con il n.	7218	dec. il 22/12/2022
Bertelli Cristina	con il n.	6026	dec. il 23/12/2022
Borgonovo Valentina	con il n.	5785	dec. il 30/12/2022
Busà Barbara	con il n.	4854	dec. il 30/12/2022
Drera Daniele	con il n.	5176	dec. il 29/12/2022
Marini Valeria	con il n.	6651	dec. il 28/12/2022
Pellegrino Francesca	con il n.	5431	dec. il 28/12/2022
Pini Chiara	con il n.	7192	dec. il 30/12/2022
Pizzi Eleonora	con il n.	4784	dec. il 29/12/2022
Pozzi Pietro Maria	con il n.	5486	dec. il 22/12/2022
Redaelli Rita	con il n.	4698	dec. il 28/12/2022
Sansone Jessica	con il n.	6346	dec. il 22/12/2022
Ziliani Sara	con il n.	3999	dec. il 30/12/2022

Cancellazioni per trasferimento

Perletti Ilaria con il n. **4239** Trasferimento presso l'OAS Umbria – dec. dal 16/12/2022

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Boccini Carolina	con il n.	3352
Brivio Noemi	con il n.	3353
Torre Fabiana	con il n.	3354

Iscrizioni per passaggio in sezione A

Bagnoli Lisa	con il n.	3355
Bordoni Jacopo	con il n.	3356
Riva Cecilia	con il n.	3357
Vernizzi Francesca	con il n.	3358

Iscrizioni per trasferimento

Poggio Beatrice	con il n.	3359	Proveniente dall'OAS Liguria
Pulitanò Piera	con il n.	3360	Proveniente dall'OAS Calabria

Cancellazioni

De Franceschi Domenico	con il n.	10	dec. il 03/01/2023
Nosedà Francesca	con il n.	2250	dec. il 03/01/2023
Rebusco Piera	con il n.	2471	dec. il 12/01/2023
Aurilia Aureliana	con il n.	1086	dec. il 31/12/2022
Boglioni Rosella	con il n.	727	dec. il 22/12/2022
Brigatti Franca	con il n.	1276	dec. il 23/12/2022
Cappelletti Rosangela	con il n.	1334	dec. il 20/12/2022
Chiesa Nadia	con il n.	1420	dec. il 29/12/2022
Faldrini Luciana	con il n.	1676	dec. il 30/12/2022
Fracassi Silvia	con il n.	1735	dec. il 22/12/2022
Fumagalli Daniela	con il n.	720	dec. il 22/12/2022
Grumi Maria Angela	con il n.	1886	dec. il 30/12/2022
Manna Manuela	con il n.	2038	dec. il 22/12/2022
Mutti Mara	con il n.	164	dec. il 27/12/2022
Perazzoli Fernanda	con il n.	2340	dec. il 31/12/2022
Pirisi Renato	con il n.	2374	dec. il 29/12/2022
Pisati Marilisa	con il n.	2379	dec. il 20/12/2022
Rauso Carmela	con il n.	503	dec. il 28/12/2022
Scaramellini Anna	con il n.	3064	dec. il 27/12/2022
Sedda Gianfranco	con il n.	2621	dec. il 22/12/2022
Tafari Maria Concetta	con il n.	2701	dec. il 22/12/2022
Villa Elisabetta	con il n.	636	dec. il 20/12/2022

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **11/2023** con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B dell'albo presentata dall'a.s. **OMISSIS** in data 30/12/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo, adottando la **delibera n. 12/2023**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 28/12/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la **delibera n. 13/2023**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 23/12/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la **delibera n. 14/2023**, con immediata esecutività.

La segretaria informa il Consiglio dell'avvenuto decesso di un collega il 3/01/2023 di cui si è avuta notizia direttamente dalla famiglia, la segretaria propone al consiglio lo stralcio della relativa quota per il 2023

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 15/2023** Successivamente, con votazione separata, si approva all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

3 Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Incarichi ai Consiglieri e referenti esterni per i tavoli CNOAS e interistituzionali - anno 2023

Il Consiglio valuta di rinviare la discussione ad una successiva assemblea

4b) Recepimento nuova modulistica allegata al Regolamento di accesso agli atti

Il Consiglio, avendo già avuto la possibilità di consultare la documentazione, recepisce la modulistica allegata al Regolamento di accesso agli atti, adottando la **delibera n. 16/2023**.

c) Proposta note Servizio Sociale Professionale del SSR nelle CdC e sperimentazione strumenti di valutazione sociale

La Consiglieria Ferraguti sottopone all'attenzione del Consiglio la scheda di valutazione sociale e la scheda di triage sociale da utilizzarsi all'interno delle Case di Comunità per sopperire alla mancanza di strumenti ad hoc, da integrare con quelli utilizzati dalle altre figure professionali. I documenti sono stati redatti dal gruppo CdC in collaborazione con il gruppo Sanità. Ferraguti informa che una prima sperimentazione delle schede, è già stata condotta nel periodo COVID da assistenti sociali delle USCA di una ATS, ed ha prodotto una revisione e un adattamento al contesto delle Cdc delle schede stesse da parte del gruppo tematico CdC . La proposta è di avviare ora un periodo di sperimentazione formalizzando accordi specifici con le ASST che si dichiareranno interessate . Tra queste ad oggi hanno già chiesto di poter partecipare le CDC di Pavia, Bergamo e Niguarda.

Il Consiglio riflette sull'opportunità di presentare la scheda a tutte le strutture sanitarie purché non vengano modificate e che la proprietà intellettuale dello strumento sia sempre riconosciuta all'OAS Lombardia.

Inoltre la Presidente sottopone al Consiglio la proposta di inviare a Regione (Giovanni Pavesi Direttore Generale Welfare - dott.ssa Rosetta Gagliardo Direttore Unità Organizzativa Rete Territoriale - dott. Matteo Corradini Direttore Unità Organizzativa Polo Ospedaliero Regione Lombardia) la nota predisposta dal Gruppo tematico SSP in Sanità per valorizzare il lavoro dell'AS del SSR nelle CdC e sostenere l'importanza di garantire un' adeguata dotazione di personale all'interno delle strutture.

Si ipotizza inoltre il coinvolgimento delle università in base ai costi.

Il Consiglio approva l'invio delle schede alle Direzioni Sociosanitarie delle ASST e della nota a R.L. sopra richiamata, adottando la **delibera n. 17/2023**.

d) Approvazione del documento “Relazioni tra avvocati, servizi sociali e servizi all'infanzia del Comune di Milano. Linee guida e raccomandazioni operative” redatto al Tavolo di lavoro convocato dal Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano

Il Consigliere Turetti espone i contenuti del protocollo redatto da un gruppo di lavoro formato dal Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano, i dirigenti sia territoriali che di settore, l'Ordine degli avvocati ed il nostro Ordine nella persona di Turetti stesso.

Il documento rappresenta un buon esempio di collaborazione e vuole essere un “volano” per gli altri territori per cui si ritiene importante promuoverlo nei gruppi territoriali perché lo presentino negli altri ambiti

Il Consiglio approva la sottoscrizione del documento, adottando la **delibera n. 18/2023**.

e) Organizzazione del convegno “Il Welfare Lombardo verso la sostenibilità sociale:

quale benessere nel 2028?” del 24/01/2023 e Tavola Rotonda con i candidati per le elezioni regionali.

L'UDP spiega l'organizzazione generale dell'evento e le difficoltà incontrate, ad oggi risultano il quadruplo delle iscrizioni rispetto alla sala precedentemente individuata motivo per cui si è iniziata una rilevazione delle sale ed auditorium disponibili.

Alcuni consiglieri che diverse colleghe potrebbero essersi iscritte ma non partecipare in quanto non è ancora pronto il programma definitivo in base al quale si viene autorizzati.

Si invitano tutti i consiglieri ad essere presenti e ad assicurarsi che le colleghe ed i colleghi che non potranno presenziare inviino una comunicazione di disdetta celermente.

Alle 17,10 si collega la consigliera Alberici.

5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:

a) Impegno di spesa per l'organizzazione del convegno del 24/01/2023

La tesoriera Bianchi riassume i costi già esposti nella presentazione del Convegno. Considerato che l'organizzazione è ancora in itinere i Consiglieri concordano sul definire le cifre esposte solo indicative.

Consulente ufficio stampa	Giornalista Bertolozzi Ilaria	€ 1.500
Pranzo	X relatori e consiglieri	€ 300
Servizio Live Streaming	Studio Fotoforma di Sauro Sorana	€ 150
Costo Sala	Auditorium Teresa Sarti Strada 230 posti (Municipio 9 Comune di Milano)	€ 230 + assicurazione € 600, pulizie,+ attrezzatura + assistenza tecnica
	Sala Mosso 120 posti (cooperativa Olinda)	610 compresa IVA + light Lunch minimal 1200 € (oppure 2400 €)
	Sala Spaziocinema Ariosto	3660,00 (3.000 + IVA)

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 19/2023**.

Alle 17,45 la consigliera Ferraguti lascia la seduta

6. Punto già trattato ad inizio seduta.

7. Incarichi di rappresentanza

a) Richiesta del CROAS Friuli Venezia Giulia per l'organizzazione dell'evento “Storie di Confine. La professione tra bellezza e ragione”

Considerato il numero di eventi e formazioni in programma la proposta dell'OAS FVG di organizzare un evento di presentazione del libro “Storie di Confine. La professione tra bellezza e ragione”, non viene ritenuta, per il momento, di interesse collettivo.

b) Partecipazione alla conferenza nazionale sulla violenza istituzionale – Firenze, 20/01/2023

La Presidente comunica che tutti i componenti dell'UDP si recheranno a Firenze per seguire la conferenza e che da oggi sono pubblicati sul sito i link per seguire la conferenza a distanza. I Consiglieri Van Westerhout e Mazzoleni comunicano di essersi già iscritte.

c) Partecipazione al convegno “Case e Territorio” del 10/2

Il Consiglio delega la consigliera Ferraguti a partecipare al convegno riconoscendo come incarico oneroso

Il Consiglio approva gli incarichi indicati, adottando la **delibera n. 20/2023**.

8. Comunicazione consiglieri

a) Richiesta di pubblicazione del documento redatto da Serena Zoboli e Simona Pezzali, rispettivamente Responsabile e assistente sociale dell’Ufficio Protezione Giuridica ASST Mantova, componenti del Gruppo Protezione Giuridica (Mazzoleni)

La Consigliera Mazzoleni riporta la richiesta del gruppo protezione giuridica di pubblicare il codice etico dell’amministrazione di sostegno a cui hanno collaborato nella stesura. Si sottolinea che ai lavori di realizzazione hanno collaborato anche il giudice tutelare di Mantova Monti e l’avvocato Magri.

Il Consiglio approva la pubblicazione.

I consiglieri sottolineano però diverse difficoltà a leggere gli allegati inviati con il nuovo sistema di protocollazione, si conviene quindi che dal prossimo consiglio convocazione e OdG verranno inviati via PEC mentre gli allegati verranno inviati via PEO

b) Protocollo d'intesa per il miglior raccordo operativo finalizzato alla tutela delle fragilità in fase di escomio: aggiornamenti (Mazzoleni)

La Consigliera Mazzoleni comunica che si sono conclusi i lavori del gruppo interistituzionale.

L’azione prevalente a cui siamo chiamati come Ordine è l’organizzazione della formazione interdisciplinare e l’accompagnamento delle colleghe, il protocollo deve essere firmato e licenziato entro il 31 gennaio. Il documento è stato sottoscritto dal Comune di Milano e dagli Ambiti di pertinenza dalla Prefettura di Milano.

c) Tavolo Giustizia CNOAS e CROAS: aggiornamenti (Mazzoleni)

Mazzoleni fa presente che a fronte di un grosso impegno da parte del gruppo di lavoro non c’è stata restituzione dal Nazionale. Il gruppo dovrebbe comunque restare attivo anche su altri temi oltre la riforma Cartabia, rimane aperto il dubbio se convocare il gruppo in orario di servizio e il riconoscimento dei crediti, la consigliera Mazzoleni sottolinea che diversamente molti colleghi non parteciperebbero..

Alle 18,20 si collega la consigliera Carera.

9. Varie ed eventuali

a) Approvazione Piano di prevenzione della corruzione PTPCT

Lette la documentazione il Consiglio approva il documento “Piano di prevenzione della corruzione PTPCT” con la **delibera n. 21/2023**

b) Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Letta la documentazione il Consiglio approva il documento Piano Integrato di Attività e Organizzazione adottando la **delibera n. 22/2023**

La Consigliera Van Westerhout si fa portavoce delle richieste del gruppo violenza di genere che chiede indicazioni rispetto alla procedura per contattare l’università Bicocca per attivare la ricerca.

Visto il momento particolarmente intenso si valuta di rinviare la valutazione sulle prassi ad un prossimo Consiglio.

I Consiglieri concordano di rinviare la convocazione della plenaria dei gruppi, prevista per l'8 di febbraio, sia per la difficoltà di organizzare due grossi eventi contemporaneamente (convegno del 24 e plenaria) sia perché al momento non si ha nessuna certezza di come potranno essere riconosciuti i crediti a tutte le attività dei gruppi stessi.

Regondi propone, quando saranno chiariti i dubbi e trovato le modalità corrette, di organizzare un webinar per spiegare a tutti gli iscritti il nuovo regolamento.

Analogamente al rinvio della plenaria si decide anche di non convocare le riunioni fin quando non si avranno le idee più chiare rispetto al calcolo dei crediti. Nel caso di convocazione deve essere chiarito che al momento agli incontri non saranno riconosciuti crediti.

Il Consigliere Soregotti informa che in data 22 dicembre si è recato presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca insieme alla Vicepresidente Ghezzi e alla Segretaria Regondi per incontrare il Presidente del CdL triennale, prof. Rossi, e la Presidente del CdL magistrale, prof.ssa Castiglioni. E' stata l'occasione per cominciare a condividere i temi di interesse comune su cui cercare una collaborazione interistituzionale e per presentare la bozza della convenzione predisposta dal CNOAS."

Alle 19,15, avendo esaurito i punti in discussione, la presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta del Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.