

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N° 14 DEL 16 DICEMBRE 2022
MANDATO 2021-2025

Cognome e nome	Sez.	P	A	Cognome e nome	Sez.	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA	A	X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		LARATTA CHIARA	B		X
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A	X		SOREGOTTI CARLO	B	X	
ALBERICI SARA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
CARERA ANGELA MONICA	A	X		VAN WESTERHOUT ELENA	A	X	
CHIAPELLA MARCO	B	X		ZARA SONIA	A	X	
DEPONTI MICHELE	B	X					

Totale presenti: 14 Sez. A: 9 Sez. B: 5
Totale assenti: 1 Sez. A: 0 Sez. B: 1

Assenti giustificati: 1 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 15 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi. Si evidenzia che laddove non diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime. Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge da remoto.

Alle ore 15,10 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio regionale Manuela Zaltieri. Al momento dell'apertura dei lavori sono assenti i Consiglieri: Carera e Laratta.

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione dei verbali delle sedute dei Consigli Regionali n. 13 del 11/11/2022 e n. 14 del 24/11/2022**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
3. **Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) **Approvazione incarichi consulenti e fornitori per l'anno 2023**
 - b) **Incarichi a referenti esterni gruppi anno 2023**
 - c) **Recepimento regolamento di riscossione dei contributi annuali del CNOAS**
 - d) **Proroga contratti somministrazione lavoro e accordi individuali per lo Smart Working**
 - e) **Piano triennale formazione del personale**
 - f) **Incarico servizio di cassa interno**
 - g) **POF 2023**
 - h) **Nomina responsabile anticorruzione, transizione digitale, conservazione, privacy – anno 2023**
4. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **Richieste di patrocinio**
 - b) **Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22**
 - c) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) **Richieste di esonero**
 - e) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
5. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
 - a) **Determine/delibere di spesa**
 - b) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
 - c) **Acquisto attrezzatura per videoconferenza**
 - d) **Contratto gestione conto corrente ordinario da 1.1.2023 con istituto bancario**
 - e) **Comunicazione Agenzia Entrate**
6. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) **Aggiornamento acquisto sede**
 - b) **Sintesi tavolo nazionale coordinamento e partecipazione CNOAS 1/12/2022**
7. **Incarichi di rappresentanza**
8. **Comunicazione consiglieri**
 - a) **Aggiornamento proposta di formazione congiunta Ordine e TM / Procura / Unicatt Brescia (Zara)**
 - b) **Aggiornamento su protocollo sfratti (Mazzoleni / Ghezzi)**
 - c) **Aggiornamento Tavolo Nazionale e Regionale Giustizia (Mazzoleni)**
 - d) **Tavolo Nazionale Minori (Mazzoleni)**
9. **Rimborso spese legali procedimento Mazzoleni Ferracini/Proietti**
10. **Approvazione Quaderno dell'Ordine del Gruppo tematico “Anziani – sottogruppo Demenza”**
11. **Varie ed eventuali**

1. Approvazione dei verbali delle sedute dei Consigli Regionali n. 13 del 11/11/2022 e n. 14 del 24/11/2022

La consigliera Alberici segnala un'impresione al punto 8 del verbale n° 13 che verrà quindi corretto. I verbali vengono approvati, con la modifica succitata, con **delibera n° 281/2022**.

La Consigliera Carera si collega alle ore 15,25.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Elettore Alessandra	con il n.	7736
Guazzarri Agnese	con il n.	7735
Nodari Ilaria	con il n.	7737
Quatela Mauro Luigi Enrico	con il n.	7738
Gelmini Roberta	con il n.	7742

Iscrizioni per trasferimento

Donati Daniele	con il n. 7739	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna
Fauzzi Chiara	con il n. 7740	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Puglia
Spisani Alessandro	con il n. 7741	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Puglia
Zanti Carmela	con il n. 7743	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Sicilia
Bellavia Monica	con il n. 7744	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna

Nulla osta al trasferimento

Pagliari Chiara	con il n. 7439	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Toscana
Perletti Ilaria	con il n. 4239	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Umbria

Cancellazioni

Forte Francesca	con il n. 6484	dec. il 06/12/2022
Pizzoli Daniela	con il n. 4785	dec. il 05/12/2022
Riccio Barbara	con il n. 5890	dec. il 15/12/2022
D'Errico Martina	con il n. 7220	dec. il 15/12/2022
Butugan Lacramioara Lenuta	con il n. 5478	dec. il 13/12/2022
Benazzi Francesca	con il n. 4488	dec. il 15/12/2022

Cancellazioni per trasferimento

Bertozzi Sara	con il n.	4715	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Marche - dec. dal 26/10/2022
Sanfratello Lucia	con il n.	4365	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Sicilia - dec. dal 23/07/2022
Romano Chiara	con il n.	7231	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Sicilia - dec. dal 14/05/2022

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Bordoli Gaia	con il n.	3345
Del Giudice Alice	con il n.	3346

Iscrizioni per passaggio in sezione A

Anile Chiara	con il n.	3347
---------------------	-----------	-------------

Iscrizioni per trasferimento

Bruno Silvia	con il n.	3348	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Sicilia
Cameli Veronica	con il n.	3349	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Marche
Puliga Eleonora	con il n.	3351	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Sardegna
Vizzi Antonina Gioia	con il n.	3350	Proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Sicilia

Nulla osta al trasferimento

De Masi Maria Concetta	con il n.	978	Trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Veneto
-------------------------------	-----------	------------	---

Cancellazioni

Amadesi Rossana	con il n.	354	dec. il 05/12/2022
Bani Eugenio Achille	con il n.	520	dec. il 09/12/2022
Belloni Maurizio Giuseppe	con il n.	288	dec. il 06/12/2022
Besana Donatella Maria	con il n.	649	dec. il 13/12/2022
Betteni Maria	con il n.	619	dec. il 09/12/2022
Bresciani Ferruccio	con il n.	313	dec. il 05/12/2022
Broggi Donatella	con il n.	258	dec. il 15/12/2022
Colombo Nicoletta	con il n.	1479	dec. il 06/09/2022
Di Leo Antonella	con il n.	1621	dec. il 09/12/2022
Familiari Annunziato	con il n.	759	dec. il 24/11/2022
Galliani Serena Maria	con il n.	1788	dec. il 12/12/2022
Lerusce Rossella	con il n.	3280	dec. il 09/12/2022
Mauri Valeria	con il n.	2109	dec. il 01/12/2022
Mazzeo Corrado	con il n.	2113	dec. il 09/12/2022
Nardulli Caterina	con il n.	2222	dec. il 28/11/2022
Pedretti Silvia	con il n.	2325	dec. il 09/12/2022
Rudelli Rossana	con il n.	2550	dec. il 05/12/2022
Scandella Loretta	con il n.	2606	dec. il 09/12/2022

Sonzogni Giovanna con il n. **350** dec. il 09/12/2022
Zampiceni Paolo con il n. **2852** dec. il 05/12/2022
Zardoni Elisabetta con il n. **2868** dec. il 09/12/2022

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 282/2022** Il Consiglio, con votazione separata approva all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B dell'albo presentata dall'a.s. **OMISSIS** in data 01/12/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo, adottando la delibera n. **283/2022**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 15/12/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la delibera n. **284/2022**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 09/12/2022, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, il Segretario propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la delibera n. **285/2022**, con immediata esecutività.

3. Delibere e Atti di indirizzo

a) Approvazione incarichi consulenti e fornitori per l'anno 2023

Salvo diversa ed esplicita indicazione gli incarichi sono da ritenersi annuali, in particolare si segnala l'incarico dell'Avvocato Cinzia Alesiani che avrà durata triennale.

fornitore / consulente	Servizio	IMPORTO	capitolo bilancio preventivo 2023
A2A	Fornitura Elettricità	1.838,00 €	11 004 0007 Energia elettrica
ACQUAVIVA SRL	FORNITURA ACQUA - Canone Servizio	119,56 €	11 001 0007 Spese per rappresentanza
ACQUAVIVA SRL	FORNITURA ACQUA - 15 Boccioni	162,87	11 001 0007 Spese per rappresentanza
AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONI	Riscossione Volontaria E Coattiva Contributi Albo	non rinnovato	
ALFAPI	Gestione Sito	1.659,20	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
ARUBA	Rinnovo Firma Digitale	74,42 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
ARUBA	RINNOVO PEC CROAS E Upgrade	48,80 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
ASSICURAZIONE - COGEST INTERNATIONAL	Polizze Per Consiglio Regionale E Di Disciplina	6.220,14 €	11 001 0006 Assicurazioni (per croas) e 11 001 0008 Consiglio di Disciplina (per CTD)
AVV. ALESIANI	Consulenza Legale Per Croas. Incarico triennale (01/01/23 - 31/12/2025)	4500 + iva e CP - 20% RA	11 005 0005 Consulenza legale per gli iscritti

fornitore / consulente	Servizio	IMPORTO	capitolo bilancio preventivo 2023
AVV. ZANESI	Consulenza Legale Per Ctd	Presenza presso la sede dell'ordine per un max di 24 ore annue: € 100,00 all'ora e graduazione in base a tipologia pareri	11 006 0006 consulenza legale CTD
BANCA BCCM	Conto Corrente Di Supporto Per Gestione Rate Finanziamento	€ 45 a trimestre	11 007 0001 Spese e commissioni bancarie
BANCA INTESA	Gestione Conto Corrente E Servizi Connessi	360 comprensivo on line - 0,50 a bonifico - canone pagopa 250 mese (rinnovo per il solo 2023)	11 007 0001 Spese e commissioni bancarie
EDENRED	Erogazione Ticket Mensa	offerta 3/10/21 - SCONTO 10,01% sul costo nominale del ticket (7,00)	11 002 0006 Ticket restaurant
EURODIGIT SRL	Gotowebinar	€ 2.925,56	11 005 0006 Promozione della professione
FANFANI	Consulente Del Lavoro	€ 5.106,92	11 006 0002 Consulenza del lavoro
FOSSI ANDREA	Consulente Contabile Fiscale	€ 16.500,00	11 006 0001 Consul. contabile, fiscale e di bilancio
HOCHFEILER - VALSECCHI	Consulente Informatico	Canone annuo paria: Euro 1,10+ IVA ad iscritto	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
INDACO PROJECT	Registratore Presenze	€ 439,20	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
INFOCERT	PEC Per CTD	€ 42,70	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
ISI SVILUPPO - VISURA SPA	Per Canone Manutenzione Assistenza Software: Modulo Certicred	€ 2.014,22	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
ITALIA CONSULENZE - GRIF-FON DIEGO	Responsabile Esterno Sicurezza	€ 976,00	11 004 0009 sicurezza - TU 81/2008
ITALIA CONSULENZE - GRIF-FON DIEGO	RESPONSABILE ESTERNO SICUREZZA Attività Formative Obbligatorie	€ 463,60	11 004 0009 sicurezza - TU 81/2008
ITES COM	Centralina Telefonica - Assistenza Tecnica	€ 244,00	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
NETECH SRL	Assistenza Informatica Hd Sw	€ 2.566,20	11 005 0004 Consulenze informatiche
NETECH SRL	Piattaforma Zoom	€ 219,60	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
NETECH SRL	FIREWALL Watchguard T35 Con 3 Anni Total Security Suite	€ 963,80	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period

fornitore / consulente	Servizio	IMPORTO	capitolo bilancio preventivo 2023
NETECH SRL	30 Libra Esva S.A.A.S Mail-address Cluster Full Outsourcing € 0,90 € 27,00.-	€ 395,28	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
NETECH SRL	Antivirus Nod – 4 Licenze 19,90 Annuo Cad	€ 79,96	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
NETECH SRL	Libra Esva Email Archiver	€ 439,20	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
NETECH SRL	Rinnovo Servizi Internet , Domini	€ 536,80	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
NETECH SRL	Servizi Vari Register	€ 500,00	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
OFFICE DEPOT	Fornitura Cancelleria	al bisogno	11 004 0011 Materiale di consumo e cancelleria
PA DIGITALE	Servizi Vari	€ 26.010,00	11 005 0004 consulenze informatiche e processo di digitalizzazione
POSTE ITALIANE	Raccomandate On Line	€ 986,00	11 005 0002 Spedizioni
PRIM'ARIA	Servizio Di Pulizia	€ 5.563,20	11 004 0010 Pulizia uffici
REVISORE DEI CONTI	Attivita' Revisore Dei Conti	€ 6.350,00	11 001 0005 Compenso dei Revisori dei Conti
SALUS LABOR - DR. PRETI	MEDICO DEL LAVORO - NOMINA A TEMPO INDETERMINATO E Visite Mediche Obbligatorie	€ 498,00	11 004 0009 sicurezza - TU 81/2008
SEUCER	Verifica Quinquennale Impianti Messa A Terra	€ 298,90	11 004 0009 sicurezza - TU 81/2008
SIE IMPIANTI - MEGGETTO	Elettricista certificatore dell'impianto Elettrico della Sede	al bisogno	11 004 0008 Manutenzione ordinaria
SIGES - Barin Roberto	Responsabile Privacy	€ 3.389,53	11 006 0005 Responsabile DPO e privacy
SLAVICH FRANCESCO	Consulenza Di Formazione Per Responsabile Trasparenza E Anticorruzione	€ 2.440,00	11 006 0004 Responsabile RPCT
SYNERGIE	Somministrazione Lavoro	in base a n. e periodo somministrazione - CCNL Funzioni centrali (per 6 mesi di somministrazione: 1: € 24.816,15 - 2: € 20.527,24)	11 002 0009 Contratti di somministrazione di lavoro
VIANOVA	Cellulari	€ 1.317,16	11 004 0006 Utenze telefoniche cellulari
VIANOVA	Telefono Fisso E Internet	€ 1.737,20	11 004 0005 Utenze telefoniche fisso
XEROX - IFIS	Noleggio Fotocopiatrice Xerox	85 mensili + iva	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period

fornitore / consulente	Servizio	IMPORTO	capitolo bilancio preventivo 2023
XEROX - INNOVATION	Noleggio Fotocopiatrice Xerox	costo copia stima media mensile €109 x 12 + iva = €1.595	11 004 0011 Materiale di consumo e cancelleria
XFIRE	Gestione Estintori – Kit Pronto Soccorso Manutenzione Periodica	€ 245,22	11 004 0009 sicurezza - TU 81/2008

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 286/2022** e, con votazione separata, approva all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera

b) Incarichi a referenti esterni gruppi anno 2023

TIPOLOGIA	GRUPPO DI LAVORO	REFERENTE ESTERNO	CONSIGLIERE REFERENTE
G. ISTITUZIONALE	COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE		GHEZZI GIULIA
G. TEMATICO	FORMAZIONE UNIVERSITARIA E ACCOMPAGNAMENTO ALLA PROFESSIONE		SOREGOTTI CARLO
G. TEMATICO	RISCHIO PROFESSIONALE – VIOLENZA NEI SERVIZI		BIANCHI MARIACECILIA
G. TEMATICO	NUOVI SPAZI PROFESSIONALI	SCOZZAFAVA GUENDALINA	LARATTA CHIARA
G. TEMATICO	LAVORO SOCIALE CON CITTADINI MIGRANTI	SAGNELLI OLGA	TURETTI EGIDIO
G. TEMATICO	COORDINAMENTO PERMANENTE AS CURE PALLIATIVE	ANTONI CLAUDIA	ALBERICI SARA
G. TEMATICO	TUTELA MINORI E FAMIGLIA	CODAZZI FRANCESCA	TURETTI EGIDIO
G. TEMATICO	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE IN SANITA'	NICOLA SILVANA	ZALTIERI MANUELA
G. TEMATICO	ANZIANI	SARA POZZONI	ALBERICI SARA
G. TEMATICO	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NEGLI ENTI LOCALI	GHEZA MONICA	GHEZZI GIULIA
G. TEMATICO	PROTEZIONE GIURIDICA	POLO DANIELA	MAZZOLENI BENEDETTA
G. TEMATICO	SERVIZIO SOCIALE NELLE RETI DI INTERVENTO CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE	RUSSO FRANCESCA	VAN WESTERHOUT ELENA
G. TEMATICO	SERVIZIO SOCIALE NELL'EMERGENZA	CISLAGHI CINZIA	LARATTA CHIARA
G. TEMATICO	GIUSTIZIA E COESIONE SOCIALE		MAZZOLENI BENEDETTA
G. TEMATICO	CASE DELLA COMUNITA'	D'AMICO GIULIA	FERRAGUTI PAOLA
G. TERRITORIALE	BERGAMO		ZARA SONIA
G. TERRITORIALE	BRESCIA	GARGIONI MICHELA	LARATTA CHIARA
G. TERRITORIALE	COMO	PULLANO DANIELE	DEPONTI MICHELE
G. TERRITORIALE	CREMONA	BELTRAMI MARIABICE	BIANCHI MARIACECILIA

TIPOLOGIA	GRUPPO DI LAVORO	REFERENTE ESTERNO	CONSIGLIERE REFERENTE
G. TERRITORIALE	LECCO	BOLOGNANI FEDERICA	VAN WESTERHOUT ELENA
G. TERRITORIALE	MANTOVA	MARCHINI MARINELLA	SOEGOTTI CARLO
G. TERRITORIALE	MILANO CITTA' METROPOLITANA	SQUARTINI NICOLETTA	REGONDI SIMONA
G. TERRITORIALE	MONZA BRIANZA	HORNUNG JEAN-DAMIEN	DEPONTI MICHELE
G. TERRITORIALE	PAVIA	ZOLLA ALESSANDRO	VAN WESTERHOUT ELENA
G. TERRITORIALE	SONDRIO	DEL REGNO MICHELE	TURETTI EGIDIO
G. TERRITORIALE	VARESE	POZZI CLAUDIA	GHEZZI GIULIA

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 287/2022**.

c) Recepimento regolamento di riscossione dei contributi annuali del CNOAS

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 288/2022**.

d) Proroga contratti somministrazione lavoro e accordi individuali per lo Smart Working

Il Consiglio risottolinea l'**urgenza di espletare il concorso** per la terza figura in pianta organica, di fatto scoperta da luglio 2022 dopo il pensionamento del dott. Marzoni. Concorso da cui si attingerà anche un quarto nominativo appena verrà approvato l'ampliamento della pianta organica, tuttavia, vista l'impossibilità della segreteria di far fronte, con solo due unità, al lavoro quotidiano, si approva la proroga dei contratti in essere in somministrazione lavoro per un periodo di 6 mesi. Si approva altresì la firma di un accordo per lo Smart Working alle stesse condizioni contrattuali dei dipendenti assunti dall'Ordine

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 289/2022.e**, con votazione separata, approva all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera

e) Piano triennale formazione del personale

Il piano triennale della formazione (v. allegato n°1) è un'azione d'obbligo per ogni PA; nel caso dell'Ordine, in questo particolare momento, si rende necessaria l'approvazione del documento in quanto legato anche al cambio di sistema operativo (passaggio a PA), alla nomina di un nuovo responsabile anticorruzione, transizione digitale, conservazione, privacy e i diversi aggiornamenti normativi.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 290/2022**.

f) Incarico servizio di cassa interno

Il Consiglio approva la nomina della signora Tiziana Pintus nel ruolo di responsabile cassa, non si valuta positivamente la richiesta di nominare un secondo nominativo

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 291/2022**.

g) POF 2023

La vicepresidente introduce il tema avvisando che in mattinata è arrivato dal CNOAS il format con cui inviare i POF malgrado la scadenza fosse per ieri. Si decide quindi di prendersi un paio di giorni per trasferire i dati sul modello ricevuto anziché inviare il documento già pronto.

Nel merito, rispetto alla prima bozza, si ritiene di assumere un tono meno direttivo rispetto alle scelte di approfondimento che possono assumere i gruppi territoriali, non limitandoli quindi

all'implementazione sul territorio dei lavori prodotti dai tematici, ma di lasciare la possibilità che approfondiscano degli aspetti, non già elaborati da altri, ritenuti particolarmente rilevanti in quel dato contesto locale; tuttavia, le raccomandazioni saranno di suggerire e orientare ad una ripresa dei temi già elaborati dai colleghi per valorizzarli e condividerli con la comunità professionale, quale patrimonio culturale da non disperdere.

Il Consiglio approva, il documento presentato adottando la **delibera n. 292/2022**.

Al termine della discussione il consigliere Turetti informa che benché non sia ancora definitivo il nuovo regolamento della formazione continua, si teme che sia penalizzante rispetto al riconoscimento di crediti per diverse attività e non è detto che i crediti oggi riconosciuti ai partecipanti dei gruppi siano riconosciuti per gli anni prossimi.

Sempre rispetto ai gruppi si decide di convocare per l'8/02/2023 la plenaria con 2 referenti per gruppo; visto il numero di operatori coinvolti nell'evento (circa 80) si cercherà una sede esterna con una capienza adeguata (il cinema di Via Palestrina?).

h) Nomina responsabile anticorruzione, transizione digitale, conservazione, privacy – anno 2023

Si conferma, anche per il 2023, la scelta della signora Pintus come responsabile anticorruzione, transizione digitale, conservazione, privacy

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 293/2022**.

Il Consiglio approva il Piano Triennale per la Transizione Digitale 2021/2023, adottando la **delibera n. 294/2022**.

4. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

Si approva la concessione del patrocinio a titolo gratuito, adottando la **delibera n. 295/2022**, ai seguenti eventi:

- Workshop “*Giovani e ruolo di cura: tra scelta e necessità*”, organizzato dall'Associazione Young Care Italia, che si terrà a Milano presso l'Acquario Civico il 20 gennaio 2023
- Corso di Perfezionamento in “*Strumenti giuridici di prevenzione e repressione della violenza di genere*”, organizzato dall'Università degli Studi di Milano, che si terrà a Milano a partire dal 24 marzo 2023.

b) Recepimento convenzioni FC per il triennio formativo 2020/22

Nessuna istanza da valutare.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 296/2022 e n. 297/2022**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo

formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti e adotta rispettivamente le **delibere n. 298/2022 e n. 299/2022**.

a) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 300/2022 e n. 301/2022**.

e) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regolarizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

- a) ID 48343 – Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
- b) ID 48953 – Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
- c) ID 42316 - Rettifica durata evento: 25 ore effettive anziché 40
- d) ID 43398 - Rettifica durata evento: 10 ore effettive anziché 12 e mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
- e) ID 48957 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
- f) ID 47188 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 302/2022**.

5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:

a) Determine/delibere di spesa

- Sostituzione della fotocopiatrice con un modello più avanzato

Si rende necessario procedere con la sostituzione della fotocopiatrice in uso agli uffici con un modello più avanzato. Mantenendo lo stesso operatore, per cui è già attivo un contratto di Canone Locazione e Copie per 60 mesi stipulato nel 2022, Il costo aggiuntivo mensile è calcolato in 4 euro, per un totale annuo di (82€ x 12) 984 € anziché di 936 €

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 303/2022** con votazione separata si approva all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

g) Presa visione polizza assicurativa mutuo

Dato l'acquisto dell'immobile di via Mercadante e la relativa stipula di un mutuo, è stato necessario stipulare una polizza assicurativa a copertura del mutuo stesso, del costo di 81 € annui.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 304/2022** con votazione separata si approva **all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera**.

b) Preventivi gruppi tematici e territoriali

MONZA

il **Gruppo di Monza** ha comunicato di aver avuto problemi ad organizzare il secondo corso programmato ed approvato dal Consiglio e chiedono se è possibile organizzarlo nel 2023 o se devono rifare la richiesta. Devono verificare la disponibilità della sala e la relatrice Scozzafava ha chiesto un

compenso maggiorato ancora da quantificare. Richiesta risposta urgente.

I costi preventivati per il 2022 saranno impegnati con un incarico alla docente Scozzafava, i costi in più saranno messi nel preventivo 2023. Si chiede al Consigliere Deponti di sollecitare il referente del gruppo e la dr. Scozzafava a presentare la rendicontazione.

SONDRIO

In data 28.11 il referente Michele Del Regno ha inviato una mail in cui informa circa la proposta di un evento che dovrebbe tenersi il 21.12.22 a Sondrio e il relatore è Cattaneo Michele. Propongono una giornata laboratoriale riguardante i dilemmi legati all'utilizzo dei social sia in ambito privato che in ambito lavorativo. Attiveranno un unico incarico per 350 € (anziché 3 come preventivato).

Sono stati sollecitati ad inviare scheda con richiesta organizzazione dell'evento.

Essendo il costo inferiore a quello preventivato non si deve deliberare.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 305/2022**.

c) Acquisto attrezzatura per videoconferenza

Data la necessità di provvedere ad attrezzare la sede dell'Ordine con una strumentazione che permetta collegamenti da remoto, l'Ufficio di Presidenza ha chiesto al Consigliere Deponti di studiare alcuni preventivi.

Le proposte individuate sono due:

- g) PROPOSTA con collegamento con portatile 3.239,10 € comprensiva di MONITOR 65" - 165 CM DIAGONALE - DIMENSIONE 145,4CM*83,8CM (1.415,00 € 22% iva) Staffa per Montaggio a Parete completa di connessioni e cavi di rete necessaria (250,00 €) VIDEOCAMERA_(990,00 €)
- h) PROPOSTA con collegamento con PC per una spesa di **3.982,08 € totali**, comprensiva di MONITOR 65" - 165 CM DIAGONALE - DIMENSIONE 145,4CM*83,8CM (1.415,00 € 22% iva) Staffa per Montaggio a Parete completa di connessioni e cavi di rete necessari (250,00 €) VIDEOCAMERA_(990,00 €) PC (609,00 €)

Vista la copertura di bilancio attestata della tesoriera Bianchi, il Consiglio valuta favorevolmente la proposta n. 2. adottando la **delibera n. 306/2022**. Con votazione separata il Consiglio approva all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

Il Consiglio approva,

d) Contratto gestione conto corrente ordinario da 1.1.2023 con istituto bancario

Alle richieste inviate dall'Ufficio ad alcuni istituti bancari (Banca Intesa, Credit agricole, Credito cooperativo di Milano, Unicredit e Deutsche Bank) per un preventivo circa la gestione del conto corrente ordinario dell'Ordine, sono state ricevute risposte formali solo da Banca Intesa (attuale istituto di credito) e da Banca Credito Cooperativo, istituto con cui si è stipulato il mutuo.

Dato il momento di transizione verso PADigitale con l'introduzione della piattaforma pagoPA (che si occuperà della riscossione dei contributi annuali e dei contributi volontari) e che avrà quindi ricadute anche sul lato economico della gestione delle entrate dell'Ordine, la proposta avanzata dalla tesoriera Bianchi è di rinnovare a Banca Intesa la gestione del conto corrente per 1 anno (anziché per 5) e di passare successivamente a BCC, istituto con cui abbiamo contratto il mutuo, qualora le condizioni offerte fossero favorevoli.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 307/2022**, con votazione separata si approva, all'unanimità, l'immediata eseguibilità della delibera.

e) Comunicazione Agenzia Entrate
Argomento non trattato.

6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Aggiornamento acquisto sede

La Presidente informa che in data 12/12/2022 è stato firmato l'atto di acquisto dell'attuale sede dell'Ordine. Il CROAS è quindi ora proprietario dell'immobile di Via Mercadante.

b) Sintesi tavolo nazionale coordinamento e partecipazione CNOAS 1/12/2022

La Segretaria informa circa i contenuti della riunione del 1/12/2022:

- Sono stati presentati i prossimi **eventi nazionali** a cui si è invitati a partecipare, in modo particolare si segnala la conferenza del 20 gennaio a Firenze che avrà come tema la "violenza istituzionale" e gli Stati generali dei Servizi Sociali previsti a Roma dal 21 al 23 marzo in occasione dei trent'anni dell'Ordine professionale.

- **Scuola politica per i consiglieri:** è allo studio una "scuola" che offra ai consiglieri maggiori strumenti per gestire gli Ordini, con approfondimenti su diversi temi, dal bilancio alla comunicazione. La formazione non è ancora stata pianificata ed i CROAS saranno chiamati a suggerire punti di interesse, saranno inoltre tenuti ad una compartecipazione dei costi.

- **Verifiche PEC:** visto il regolamento che ridefinisce l'obbligo, anche normativo, di avere una PEC nominale e personale, si devono attivare le verifiche e nel caso, procedere con l'iter sanzionatorio per chi ne fosse sprovvisto. La Segretaria propone l'invio di una mail massiva che segnali l'avvio dei controlli a metà febbraio con l'invito a sanare la posizione anche tramite la convenzione che il CROAS ha stipulato con ARUBA.

- **La nuova piattaforma gestionale CNOAS** che andrà in sostituzione di quella esistente e di cui si è parlato molto negli scorsi mesi, sarà operativa nei primi mesi del 2023.

- **Regolamento recupero morosità quote:** con il nuovo regolamento, in vigore dal 2020, gli iscritti non in regola con il pagamento delle quote per 2 anni consecutivi incorrono nella sanzione amministrativa della sospensione. Il CROAS dovrà procedere, nel più breve tempo possibile, alla verifica dei pagamenti ed attivare le relative procedure esponendo i costi vivi dell'invio delle raccomandate (in caso non sia possibile l'invio tramite PEC) come maggiorazione e aggiungere un costo di segreteria per il lavoro amministrativo supplementare che deriva dalla morosità.

Il Consiglio, dopo aver dibattuto il punto, valuta di inserire un costo di segreteria pari a 10€ ad inadempienza (oltre ai costi vivi sostenuti per l'invio delle raccomandate o per le notifiche).

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 308/2022**.

c) La Presidente chiede ai Consiglieri se hanno suggerimenti rispetto all'invio della "**lettera agli iscritti**" che deve essere inviata prima della fine dell'anno. Dopo un'attenta discussione circa la migliore modalità comunicativa da utilizzare, si valuta l'invio di una prima parte descrittiva del lavoro svolto nei primi 18 mesi di mandato ed una successiva con la programmazione del 2023 e la comunicazione dell'aumento quota. Sul sito dovrà essere pubblicata, entro la fine dell'anno, analogo comunicazione per adempiere all'obbligo informativo definito dal regolamento.

7. Incarichi di rappresentanza

Argomento rinviato.

8. Comunicazione consiglieri

Per esigenze organizzative si valuta una modifica all'ODG anticipando i punti 8c e 8d.

Aggiornamento Tavolo Nazionale e Regionale Giustizia (Mazzoleni)

c) La Consigliera Mazzoleni riassume il lavoro del Tavolo nazionale facendo presente le tempistiche molto limitate per la realizzazione dei compiti assegnati ai sottogruppi di lavoro, costituiti

dai referenti dei Tavoli giustizia Regionali che si incontreranno, con il coordinamento dei Consiglieri nazionali delegati, sui seguenti argomenti: definizione dei carichi di lavoro; definizioni delle competenze specifiche del Servizio sociale; studio e approfondimento della circolare applicativa della riforma. Rispetto al tema della definizione dei carichi di lavoro a cui partecipa il Croas Lombardia, Mazzoleni completerà il percorso avviato, dal quale far derivare delle proposte in una logica di sistema, predisponendo uno schema di massima per rendere conto di quello che serve sulle singole situazioni.

Il sottogruppo dei Croas regionali ha lavorato ed ha prodotto quanto richiesto nei tempi, ma Mazzoleni sottolinea la fatica delle colleghe e dei colleghi che operano a vario livello in Lombardia nel settore Giustizia, i cui interventi sono di norma prevalentemente centrati su aspetti critici di tipo rivendicativo delle condizioni di lavoro, piuttosto che orientati costruttivamente all'elaborazione di dati e di proposte da portare avanti in funzione di obiettivi condivisi a livello nazionale.

d) Tavolo nazionale minori

La consigliera Mazzoleni informa rispetto all'ultimo incontro nazionale del tavolo minori durante il quale è stato illustrato, indicativamente, il programma per l'anno 2023. Il tema principale che verrà affrontato riguarda l "affido all'ente del minore".

La prima convocazione di gennaio, fissata per il giorno 11/ 01, sarà con il terzo settore e nello specifico Save the Children. Associazione che ha chiesto un incontro al nazionale per spiegare le loro attività al fine di creare possibili scenari di collaborazione anche nei singoli territori.

Alle ore 18,30 la consigliera Mazzoleni lascia la riunione.

a) Aggiornamento proposta di formazione congiunta Ordine e TM / Procura / Unicatt Brescia (Zara)

La consigliera Zara riferisce sull'incontro del 29 novembre scorso, con l'autorità giudiziaria e l'Università cattolica di Brescia rispetto all'organizzazione di un momento formativo comune con il Distretto giudiziario di Brescia sul tema del 403 e Riforma Cartabia in generale. All'incontro, svolto da remoto, hanno presenziato: dott. Castelli presidente Corte d'appello di Brescia – dott.ssa Cabiati referente dipartimento di Sociologia dell'uni Cattolica di Brescia per il corso di Servizio Sociale – Dott. Consolandi, giudice Tribunale ordinario di Brescia – dott.ssa Tondina Procura Repubblica c/o TM di Brescia – dott.ssa Maggia presid. TM Brescia – Giulia Ghezzi vicepresidente Croas Lombardia – Sonia Zara consigliera Croas- Avv. Simona Ardesi, docente di diritto uni. Cattolica – Avv. Carla Loda rappresentante Ordine Avvocati di Brescia. Al termine dell'incontro è ravvisata l'opportunità di organizzare un evento formativo comune sui temi significativi della riforma Cartabia, oltre all'applicazione del 403 si costituisce una cabina di regia, dedicata all'organizzazione dell'evento composta da: dott.ssa Maggia, Avv. Ardesi, avv. Loda, Sonia Zara, La prima riunione di cabina di Regia, svoltasi il 7 dicembre, è stata centrata sulle criticità gravi, attribuite dal presidente Maggia, alle "incompetenze dei Servizi"; dopo varie sottolineature si è concordato sulla possibilità di organizzare due eventi a febbraio. Sono da verificare le disponibilità degli spazi per l'evento, Maggia vorrebbe si identificassero nei luoghi giudiziari per favorire la partecipazione dei giudici mentre Ardesi propone un'alternanza con le sedi universitarie per dimostrare la reale integrazione. Si ipotizza che gli eventi possano andare anche in formula webinar, da organizzare con le varie istituzioni.

Alle ore 19,04 il consigliere Deponti lascia la riunione.

b) Aggiornamento su protocollo sfratti (Mazzoleni / Ghezzi)

La vicepresidente Ghezzi che insieme alla Consigliera Mazzoleni ha seguito il protocollo in oggetto informa che si è concluso l'iter di scrittura del protocollo sfratti per il territorio di Città Metropolitana Milano. Tutte le istanze portate a nome del CROAS sono state recepite, si è ora in attesa della convocazione per la sottoscrizione del documento (presumibilmente a gennaio 2023).

9. Rimborso spese legali procedimento Mazzoleni Ferracini/Proietti

Il Consiglio riprende in esame l'ipotesi di riconoscere un rimborso parziale per le spese legali sostenute dalla Consigliera Mazzoleni nelle veste di consigliera CTD, tema noto e rinviato ad oggi in quanto si attendevano le fatture da parte dell'avvocato di parte. Preso atto dell'importo delle fatture pervenute e delle ulteriori informazioni acquisite sulle ragioni che hanno determinato la decisione unilaterale della Presidente del Collegio del CTD Mazzoleni di rimettere la querela, il Consiglio approva un rimborso economico pari al 50% delle spese giudiziarie sostenute, avvalendosi dei pareri espressi dai due consulenti legali del CROAS, già esaminati durante il precedente Consiglio, cui si rinvia per le motivazioni esplicitate a sostegno della decisione assunta.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 309/2022**.

10. Approvazione Quaderno dell'Ordine del Gruppo tematico "Anziani – sottogruppo Demenza"

La consigliera Alberici, referente del gruppo autore del documento, informa che il quaderno è concluso in ogni sua parte ed è quindi pronto per la pubblicazione.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 310/2022**.

11. Varie ed eventuali

Il consigliere Turetti informa che a breve saranno terminate le linee guida sviluppate dal Garante per l'infanzia e l'adolescenza del Comune di Milano per cui saremo invitati alla sottoscrizione.

Alle 20,02 avendo esaurito i punti in discussione la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta del Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.