

PROVVEDIMENTO IN MERITO ALLA RICHIESTA

DI ACCESSO DOCUMENTALE e CIVICO

VISTA la richiesta di accesso

() DOCUMENTALE

() CIVICO

ai documenti amministrativi presentata in data _____ protocollo
n. _____ ;

VISTO il regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sull'accesso civico dell'OAS della
regione Lombardia;

VISTO l'art. 22e ss. della legge 241/1990 ess.mm.ii.

() Visto che non sono stati individuati contro interessati;

() Visto che sono stati individuati come contro interessati i sig. _____

() Visto che gli eventuali contro interessati sono stati informati e visto che gli stessi non hanno presentato
motivata opposizione alla richiesta di accesso nel termine di dieci giorni dalla ricezione della
comunicazione;

() Visto che gli eventuali contro interessati sono stati informati e visto che gli stessi hanno presentato
motivata opposizione alla richiesta di accesso;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ACCOGLIE la richiesta di accesso

specificando che la documentazione potrà essere visionata ENTRO _____ presso l'Ufficio
_____ nei seguenti giorni e con i seguenti orari:

Oppure

Inviando la seguente documentazione richiesta:

ACCOGLIE la richiesta di accesso **LIMITATAMENTE AI SEGUENTI DOCUMENTI**

per le seguenti motivazioni _____

specificando che la documentazione potrà essere visionata ENTRO _____ presso l'Ufficio

_____ nei seguenti giorni e con i seguenti orari:

_____;

oppure

inviando i seguenti documenti:

DIFFERISCE L'ACCESSO PER LA DURATA DI _____

per le seguenti motivazioni _____;

(la motivazione deve contenere le ragioni del differimento tenendo conto del regolamento dell'ente)

RIFIUTA L'ACCESSO per le seguenti motivazioni

(la motivazione deve contenere le ragioni del rifiuto, le quali devono fare riferimento specifico alle norme vigenti, all'individuazione della categoria contenuta nel regolamento dell'ente, nonché alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta).

Il responsabile del procedimento è il Sig. _____.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Sig. _____

dell'Ufficio _____ (tel. _____ / fax _____).

Si precisa che è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di

giorni 30 dal ricevimento della presente comunicazione,

ovvero, entro il termine specificato è possibile chiederne il riesame al Difensore Civico.

Distinti saluti

Milano ,li _____

Il Responsabile
