

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 2 del 7/02/2023**
2. **Surroga Consigliera nomina Amato Tatiana**
3. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
4. **Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) **Ratifica determina presidenziale di approvazione dello schema Convenzione Enti pubblici /ASST e CROAS per la "Sperimentazione di strumenti di valutazione sociale da impiegare nelle Case di Comunità" e proposta di supporto della sperimentazione da parte del CROAS al Centro di Ricerca Relational Social Work - Università Cattolica di Milano - per la validazione degli strumenti.**
 - b) **Progetto "TODES! Territorio, Opportunità, Diritti, Eguaglianza, Solidarietà" – Attivazione rete interistituzionale per la prevenzione e il contrasto delle discriminazioni motivate da orientamento sessuale e identità di genere**
5. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
 - a) **Determine/delibere di spesa**
 - b) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
 - c) **Ridefinizione quote diritti di segreteria**
6. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **Richieste di patrocinio**
 - b) **Modalità di attivazione e nuovo testo di convenzione tra CROAS/Enti per Formazione continua - triennio 2023/25**
 - c) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) **Richieste di esonero**
 - e) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
7. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) **Aggiornamento sull'organizzazione del Social Work Day con le Università**
 - b) **Comunicazione richieste alla Prefettura situazione Caserma Annaruma Via Cagni**
8. **Incarichi di rappresentanza**
 - a) **Incarico di rappresentanza alla a.s. Elisa Pellicone in qualità di referente del Tavolo tecnico della Rete "Progetto TODES" del Comune di Pavia e per la sottoscrizione del protocollo**
 - b) **Riassegnazione incarichi della Consigliera dimissionaria Chiara Laratta (gruppo Brescia, gruppo Nuovi spazi professionali, gruppo Servizi Sociali in emergenza, tirocini di adattamento)**
 - c) **Prosecuzione incarico del Consigliere Turetti al tavolo del Garante Infanzia e Adolescenza del Comune di Milano, per l'organizzazione della formazione**
 - d) **Incarico in rappresentanza a Van Westerhout per la giornata di apertura del Corso di perfezionamento Università statale di Milano in "Strumenti giuridici per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere" il 24 marzo 2023.**
 - e) **Incontro CROAS con Organizzazioni Sindacali Confederali - Milano 14 marzo - Collaborazione a sostegno del profilo professionale AS in Sanità.**
9. **Comunicazione consiglieri**
 - a) **Gruppo protezione giuridica (Consigliera Mazzoleni)**
 - b) **Gruppo Giustizia nazionale e regionale (Consigliera Mazzoleni)**
 - c) **CTD (Consigliera Mazzoleni)**
 - d) **Comunicazioni segreteria - iscritti (Consigliera Mazzoleni)**
 - e) **Aggiornamento tavolo ex art 403 nel territorio cremonese (Consigliera Mazzoleni)**
10. **Varie ed eventuali**

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 2 del 7/02/2023
Il verbale viene approvato, con l'astensione della Consigliera Amato in quanto assente alla seduta del 7/02/2023, senza modifiche con **delibera n. 37/2023**.

La consigliera Zara entra alle 15.31

2. Surroga Consigliera nomina Amato Tatiana
Il Consiglio, a seguito delle dimissioni della dottoressa Laratta, recepisce la surroga e contestuale nomina della dottoressa Tatiana Amato. Adottando la delibera n°38/2023. Segue la presentazione di ogni componente del Consiglio.

3. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

Ratifica determine presidenziali n. 01 del 10/02/2023 e n. 04 del 03/03/2023 in tema di iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona in merito alle domande pervenute in tempi superiori al trentesimo giorno dalla precedente seduta di Consiglio per cui si è quindi dovuto procedere con una determina presidenziale per rispettare il diritto di accettazione della richiesta nei limiti fissati dal regolamento.

Determina presidenziale n. 01 del 10/02/2023

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Pesce Elena con il n. **3367**

Determina presidenziale n 04 del 03/03/2023

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Bertoni Alice	con il n.	7821
De Luca Francesca	con il n.	7822
Ferri Ilaria	con il n.	7823
Gavazzi Benedetta	con il n.	7824
Invernizzi Marta	con il n.	7825
Masoli Alessia	con il n.	7826
Minelli Arianna	con il n.	7827
Parisi Denise	con il n.	7828
Pensa Martina	con il n.	7829
Puccio Elisa	con il n.	7830

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Carra Elena	con il n.	3398
Luè Nicola	con il n.	3369
Moffa Raffaele	con il n.	3370

Teti Ottavia con il n. 3371

Iscrizione per riconoscimento titolo straniero

Chelariu Veronica con il n. 3372

Iscrizioni per passaggio in sezione A

Blonda Chiara con il n. 3373

Il Consiglio, a ratifica delle succitate determine presidenziali n. 01 del 10/02/2023 e n. 04 del 03 marzo 2023, adotta la **delibera n. 39.1/2023 delibera n. 39.2/2023**.

Il Consiglio, in seconda e separata votazione, adotta all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
- verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Gabriele Chiara con il n. 7831

Pirovano Alice con il n. 7832

Spreafico Alice con il n. 7833

Iscrizioni per trasferimento

Fortunato Luca con il n. 7834 Trasferimento da OAS Basilicata

Marullo Rita con il n. 7835 Trasferimento da OAS Calabria

Ricupero Caterina Amanda con il n. 7836 Trasferimento da OAS Sicilia

Nulla osta al trasferimento

Cantoni Elena con il n. 5242 Trasferimento presso OAS Lazio

Sala Valentina con il n. 7461 Trasferimento presso OAS Toscana

Cancellazioni

Beretta Letizia con il n. 6516 Dec. il 08/03/2023

SEZIONE A

Iscrizioni per passaggio in sezione A

Alessandria Martina con il n. 3374

Iscrizioni per trasferimento

Di Fresco Grazia con il n. 3375 Trasferimento da OAS Emilia-Romagna

Marullo Mario con il n. 3376 Trasferimento da OAS Calabria

Cancellazioni

Milesi Marisa con il n. 162 Dec. il 17/02/2023

Minissale Alfina con il n. 2159 Dec. il 17/02/2023

Natoli Catia con il n. 2224 Dec. il 09/03/2023

Cancellazioni per trasferimento

De Masi Maria Concetta con il n. 978 Trasferimento presso OAS Veneto - dec. il 18/01/2023

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 39.3/2023**. Il Consiglio, in seconda e separata votazione, adotta all'unanimità l'immediata eseguibilità della delibera.

4. Delibere e Atti di indirizzo

- a) **Ratifica determina presidenziale di approvazione dello schema Convenzione Enti pubblici /ASST e CROAS per la "Sperimentazione di strumenti di valutazione sociale da impiegare nelle Case di Comunità" e proposta di supporto della sperimentazione da parte del CROAS al Centro di Ricerca Relational Social Work - Università Cattolica di Milano - per la validazione degli strumenti.**

La presidente Zaltieri specifica che non è stato possibile predisporre la prevista determina presidenziale per la sottoscrizione delle Convenzioni tra l'Ordine e le ASST in quanto, a seguito dei contatti intercorsi in queste ultime settimane con alcuni Dirigenti Responsabili di Struttura, è emersa l'opportunità di inserire anche uno strumento che permetta l'integrazione sociosanitaria con gli IfeC dei PUA presenti nelle Case di Comunità. E' stato quindi messa a punto la **"Scheda di segnalazione indicatori di rischio sociale"** che si pone l'obiettivo di favorire la rilevazione precoce dei fattori di rischio sociale.

La Presidente illustra inoltre la proposta di collaborazione con il Centro di Ricerca Sociale dell'Università Cattolica di Milano per avviare un percorso di analisi degli strumenti oggetto della sperimentazione che porti ad una validazione scientifica degli stessi.

La sperimentazione, che sarà seguita dalla dottoressa Ranieri, si svolgerà in due fasi: la prima nel periodo settembre-dicembre 2023 e la seconda gennaio - dicembre 2024. Il percorso di validazione

si prevede avrà un costo di €6.000,00 € a partire di gennaio 2024 (impegno di spesa nel bilancio 2024).

Si sottolinea inoltre che il Comune di Milano, Settore Welfare, che ha seguito i lavori del Tavolo di Regia coordinato dall' ATS di Milano con le ASST dell'area milanese, si è dichiarata interessata a seguire l'evoluzione della sperimentazione allo scopo di valutare successivamente l'adozione di strumenti univoci tra gli AASS del Comune e quelli delle ASST.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 40/2023**.

b) Progetto “TODES! Territorio, Opportunità, Diritti, Eguaglianza, Solidarietà” – Attivazione rete interistituzionale per la prevenzione e il contrasto delle discriminazioni motivate da orientamento sessuale e identità di genere.

Visto l'interesse del Consiglio al progetto e data la disponibilità della dottoressa Elisa Pellicone, appartenente al gruppo di Pavia, territorio interessato dal progetto, il Consiglio approva la sottoscrizione del protocollo d'intesa “Todes”, adottando la **delibera n. 41/2023**.

c) Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023/25

La Segretaria introduce l'argomento che è già stata trattato e discusso in passato. Il Consiglio approva il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023/25, **adottando la delibera n. 42/2023**.

d) modifica della Pianta Organica del personale dipendente

La Segretaria introduce il documento di modifica alla Pianta organica del Personale: avendo trasmesso il PIAO e accertata la sostenibilità economica, è ora possibile trasmettere la richiesta di approvazione dell'ampliamento (anche in questo caso, la materia è già stata trattata e discussa in passato). Il Consiglio approva quindi la modifica della Pianta Organica del personale dipendente, adottando la **delibera n. 43/2023**.

c) dimissioni del Consigliere Chiapella

La Presidente Zaltieri comunica la decisione del Consigliere Marco Chiapella di dimettersi, dimissioni che vengono recepite con l'adozione della **delibera n. 45/2023** e dà incarico alla segreteria di far scorrere la graduatoria di albo B contattando il primo nominativo dei non eletti.

d) Verifiche PEC e conseguenti adempimenti obbligatori del Consiglio

La Segretaria espone la necessità di far partire le verifiche sull'adempimento PEC da parte degli iscritti.

La normativa (giurisprudenza nazionale e regolamenti CNOAS) prevedono che l'iscritto abbia una indirizzo di posta elettronicamente certificata individuale e il Consiglio ha l'obbligo di accertarsi che l'adempimento venga rispettato. Si ricorda che la sanzione prevista è la sospensione ed è di valenza amministrativa, non deve quindi essere interessato il CTD . Il Consiglio valuta di far anticipare la diffida da un avviso bonario agli iscritti inadempienti e di procedere successivamente con l'iter previsto dalla nota inviata dal CNOAS il 28/10/22. Il consiglio approva l'iter specificato adottando la **delibera n. 46/2023**.

e) Richiesta di adesione alla rete di sostegno del progetto “Tutta un'altra giustizia” presentata dal Ciessevi Milano.

La Segretaria espone la richiesta di adesione al progetto su bando regionale, che ha lo scopo di creare degli sportelli gestiti dall'associazione Temporanea di Scopo che presenta il progetto, per facilitare la ricerca di postazioni per lo svolgimento di Messe alla Prova di adulti residenti sul territorio metropolitano.

Il Consigliere Soregotti rileva che sarà per noi possibile sottoscrivere una sola dichiarazione di sostegno e chiede quindi di avere conferma che non siano arrivate analoghe richieste da altri

territori. Accertata l'assenza di altre domande e la vicinanza della scadenza del bando, il Consiglio approva la richiesta di sottoscrizione della dichiarazione di sostegno da parte della Presidente Zaltieri, adottando la **delibera n. 47/2023**.

5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:

- Costi convegno 24 gennaio

La Tesoriera Bianchi comunica che il costo totale del convegno regionale del 24 gennaio "Il welfare lombardo verso la sostenibilità sociale: quale benessere nel 2028?" è stato di € 6.706,18 comprensivo dell'affitto della sala, della collaborazione con l'esperta di comunicazione, operatore per la diretta TV, pranzo per i relatori e materiale di segreteria.

- Tesserino Professionale

La Tesoriera introduce la riflessione su opportunità e costi per sostituire l'attuale "tesserino professionale" (che pochi iscritti hanno in uso e che riporta ancora il primo logo) con un uno già disponibile sulla piattaforma del nazionale a cui il nostro CROAS non ha mai aderito. Tale possibilità prevede la creazione del tesserino digitale che può essere stampato cartaceo da ogni iscritto o richiesto come tessera in PVC ad un costo singolo di 15 €. Il Consiglio valuta l'impossibilità per l'ente di sostenere il costo totale per offrire gratuitamente il tesserino ad ogni iscritto e valuta quindi di aderire alla proposta della piattaforma nazionale, solo dopo il cambio del logo, lasciando la scelta ad ogni singolo iscritto se stamparlo in cartaceo o richiederlo su supporto in PVC.

- Riviste sociali

La Tesoriera aggiorna che sono state richieste alle case editrici delle riviste sociali delle convenzioni per offrire le loro pubblicazioni a costi agevolati agli iscritti, ma che, al momento, non sono arrivate proposte.

La Vicepresidente informa che, in via ufficiosa, Cristiano Gori di Lombardia Sociale avrebbe chiesto la disponibilità del CROAS a sostenere la rivista sociale con una quota di €2.000,00 questo permetterebbe all'Ordine di avere uno spazio di ulteriore visibilità. Il Consiglio si riserva di prendere la decisione quando la richiesta sarà formalizzata.

- Firenze

La Tesoriera espone i costi sostenuti dal CROAS per la partecipazione alla conferenza nazionale di gennaio a Firenze che ammonta a totali 413,60 €.

a) Determine/delibere di spesa

5aa) Piattaforma zoom

La Tesoriera espone la difficoltà di avere una piattaforma zoom che permetta un solo collegamento alla volta, fra qualche settimana ci sarà una sovrapposizione di eventi (udienze ctd e iniziativa gruppo di Pavia), propone la possibilità di estendere l'attuale "pacchetto" zoom, con un costo di 74€ mensili. Il Consiglio valuta più economico e di più facile gestione, l'acquisto di un secondo pacchetto Zoom destinando quello attualmente in uso al CTD (come uso prevalente ma non esclusivo).

L'acquisto del nuovo pacchetto ha un costo di €139,90 annui e verrà imputato al capitolo 110040003 Canoni di assist. Period cui capienza è attestata dal parere positivo della Tesoriera.

Il Consiglio approva l'acquisto del nuovo profilo Zoom, adottando la **delibera n. 44/2023**.

b) Preventivi gruppi tematici e territoriali

Si segnala la necessità che i preventivi dei gruppi siano comprensivi di IVA, in quanto, molto spesso, viene sottovalutata l'incidenza di questi costi, situazione che poi porta allo sfioramento dei budget a disposizione per ogni gruppo.

Il Consiglio rivede il "vademecum" per la presentazione dei progetti che verrà poi nuovamente inviato ai gruppi e solo successivamente verranno prese in esame le proposte progettuali per il 2023. Considerato il nuovo regolamento per la formazione continua, che non prevede il riconoscimento di crediti per il lavoro dei gruppi, si stabilisce che le riunioni dovranno essere formalizzate come eventi formativi con un proprio ID, con una prima tranche di 6 incontri e la possibilità di richiedere un successivo ID per altri 4 incontri,

Al fine di valutare compiutamente il Piano delle attività dei gruppi si propone di istituire un gruppo di lavoro composto dalla Vicepresidente, dalla Tesoriera e dal Referente della Commissione Formazione Continua. Questo gruppo potrà approfondire i singoli progetti, eventualmente chiedendo integrazioni ai coordinatori / consiglieri referenti, portando poi l'esito del lavoro in Consiglio per l'approvazione.

c) Ridefinizione quote diritti di segreteria

Il Consiglio valuta di aumentare la quota richiesta agli enti di formazione che organizzano corsi a pagamento dall'attuale cifra di € 50,00 a € 100,00.

Il Consiglio si interroga sulla possibilità di inserire una quota di compartecipazione alle spese di segreteria per tutti i corsi per cui viene richiesto l'accreditamento. Il Consiglio ritiene però che questa scelta diventerebbe un deterrente per gli enti e che ciò potrebbe portare ad una flessione del numero delle proposte formative penalizzando gli iscritti. Il Consiglio valuta quindi di approvare solo l'aumento della quota per i corsi a pagamento adottando la **delibera n. 48/2023**.

6. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 5 del 13/03/2023 con la quale è stato concesso il gratuito patrocinio all'iniziativa formativa "*Io dico no alla violenza nel luogo della cura*" organizzato dalla ASST Rhodense, svolto 13/03/2023, adottando la **delibera n. 49/2023**.

Si approva la concessione del patrocinio a titolo gratuito, adottando la **delibera n. 50/2023**, al convegno organizzato da IRS – Istituto per la Ricerca Sociale dal titolo "*Che sarà di noi? Immaginare ruoli e relazioni tra servizi sociali, specialistici e avvocatura nella Riforma del Diritto Minorile e di Famiglia*", che si terrà a Milano in data 17 aprile 2023.

b) Modalità di attivazione e nuovo testo di convenzione tra CROAS/Enti per Formazione continua - triennio 2023/25

Come noto a dicembre 2002, in attesa del nuovo testo del Regolamento della Formazione Continua, si era provveduto a deliberare un "proseguo tecnico" di tutte le convenzioni in atto fino al 30 aprile 2023. Oggi si è nelle condizioni di redigere il nuovo testo che si allega alla presente come parte integrante del verbale.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 51/2023**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il

CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 52/2023 e n. 53/2023**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti e adotta rispettivamente le **delibere n. 54/2023 e n. 55/2023**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 56/2023 e n. 57/2023**.

f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regolarizzazione di rilevazione presenze per mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici, relativamente ai seguenti eventi:

- ID 50444:

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 58/2023**.

7. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Aggiornamento sull'organizzazione del Social Work Day con le Università

La Vicepresidente aggiorna il Consiglio sull'incontro avuto con la prof.ssa Cabiati dell'Università Cattolica e il prof. Rossi dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, a cui hanno partecipato anche la Presidente e la Consigliera Carera, sulla proposta di organizzare il WSD 2023 in collaborazione tra i tre enti. La proposta è stata accettata dalle Università ma si deve trovare il tema dell'evento.

Dopo uno scambio si formalizza la proposta di lavoro del CROAS che vorrebbe un focus sulla scrittura professionale alla luce della riforma Cartabia.

b) Comunicazione richieste alla Prefettura situazione Caserma Annaruma Via Cagni

La Segretaria informa che, vista la situazione preoccupante e poco rispettosa dei diritti umani che si è creata alla caserma Annaruma di Milano per la richiesta dei permessi di soggiorno, l'UdP ha ritenuto di inviare alla Prefettura una richiesta di partecipazione al Tavolo Istituzionale che si sta per insediare sul tema.

8. Incarichi di rappresentanza

- Incarico di rappresentanza alla a.s. Elisa Pellicone in qualità di referente del Tavolo tecnico della Rete "Progetto TODES" del Comune di Pavia e per la sottoscrizione del protocollo

Si veda il punto 4B

- b) Riassegnazione incarichi della Consigliera dimissionaria Chiara Laratta (gruppo Nuovi spazi professionali, tirocini di adattamento, gruppo territoriale Brescia, gruppo Servizi Sociali in emergenza)

La Segretaria introduce la necessità di sostituire la Consigliera dimissionaria Laratta nei diversi incarichi in cui era referente

- gruppo Nuovi spazi professionali: per interesse e precedenti contatti si propone la Vicepresidente Ghezzi;
- tirocini di adattamento: si propone alla consigliera Van Westerhout, che ha già seguito 4 tirocinanti, di assumersi l'incarico. La Consigliera accetta;
- gruppo territoriale Brescia: si propone il Consigliere Soregotti;
- gruppo Servizi Sociali in emergenza: la Segretaria informa che è pervenuta comunicazione scritta del Consigliere Deponti, oggi assente, di interesse al gruppo. La Consigliera Amato si propone a sua volta affermando che alcuni partecipanti del gruppo stesso, appena riunitosi, le avrebbe chiesto di farsi nominare referente. Dato che quella di oggi è la prima seduta di Consiglio a cui partecipa, la Presidente e la Segretaria le consigliano di prendersi del tempo per comprendere il ruolo e i ritmi del lavoro del Consiglio prima di assumere incarichi specifici. I consiglieri Van Westerhout e Turetti appoggiano e caldeggiando la proposta di Amato che insiste e conferma la volontà della nomina che viene quindi accettata.

- c) Prosecuzione incarico del Consigliere Turetti al Tavolo del Garante Infanzia e Adolescenza del Comune di Milano, per l'organizzazione della formazione

- d) Incarico in rappresentanza per la giornata di apertura del Corso di perfezionamento Università statale di Milano in *“Strumenti giuridici per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere”* il 24 marzo 2023.

In qualità di referente del gruppo *“contrasto alla violenza di genere”* viene incaricata la Consigliera Van Westerhout

- e) Incontro CROAS con Organizzazioni Sindacali Confederali - Milano 14 marzo - Collaborazione a sostegno del profilo professionale AS in Sanità.

La Presidente informa di aver partecipato, insieme ad alcune colleghe del gruppo S.S P in sanità, (Nicola, Bellagente, Paletti, Traspadini).ad un incontro, proposto dalla CISL ed alla presenza dei Referenti regionali della Funzione Pubblica Welfare Sanità dei Sindacati di CISL e UIL (CGIL assente per un impedimento imprevisto)

L'iniziativa, nata dall'esigenza di un confronto sulla situazione della professione negli enti del sistema sanitario lombardo è stata l'occasione per evidenziare le difficoltà di riconoscimento del ruolo degli assistenti sociali, in relazione alla valorizzazione di competenze professionali e di accesso a ruoli di responsabilità e di coordinamento, sia nell'area del comparto, sia di accesso a incarichi dirigenziali (contratto dirigenza). Dopo avere illustrato i tanti tentativi fatti a vario livello con la Regione e con gli Enti per cercare di dare maggiore visibilità alle funzioni esercitate dagli AS e di promuovere la costituzione di un'area di Servizio Sociale Professionale autonoma, diretta da un assistente sociale, è stata condivisa la necessità di promuovere tali istanze anche attraverso il supporto dei Sindacati in occasione dei Tavoli di contrattazione a livello regionale a cui questi partecipano. I presenti hanno concordato un nuovo incontro il prossimo 19 aprile per proseguire il dialogo avviato.

Il Consiglio approva gli incarichi indicati, adottando la **delibera n. 59/2023**.

9. Comunicazione consiglieri

a) Gruppo protezione giuridica (Consigliera Mazzoleni)

b) Gruppo Giustizia nazionale e regionale (Consigliera Mazzoleni)

La Consigliera Mazzoleni aggiorna sull'argomento:

Per quanto riguarda il gruppo regionale, Mazzoleni precisa che i componenti hanno chiesto di mantenere in essere il gruppo ma richiedono la possibilità di convocazione in orario di servizio. La consigliera condivide inoltre l'opportunità di rilanciare il gruppo anche attraverso una pubblicizzazione sul sito permettendo quindi nuove adesioni da parte di colleghi interessati.

La Presidente specifica che le regole di ingaggio generali, non prevedono la richiesta di autorizzazione da parte dell'Ordine ai datori di lavoro per la partecipazione agli incontri dei gruppi in orario di servizio, spazi che, in tal caso, rientrerebbero nei permessi per attività di natura sindacale.

Per quanto riguarda il consiglio nazionale Mazzoleni riferisce che non vi è stato alcun aggiornamento in contraddizione con le tempistiche indicate durante l'ultimo incontro in plenaria (nazionale). La Consigliera sottolinea l'importante lavoro svolto, in sottogruppo, con i colleghi di altre regioni per fornire l'elaborato al CNOAS di cui non ha ancora dato restituzione.

c) CTD (Consigliera Mazzoleni)

La Consigliera Mazzoleni riferisce di aver ricevuto alcune segnalazioni da parte dei Consiglieri del CTD legate alle difficili dinamiche interne causate, prevalentemente, dall'assenza di momenti di confronto sui contenuti delle segnalazioni. Mazzoleni propone la designazione di un consigliere CROAS che assuma il ruolo da "collettore" con il CTD figura che, riferisce la consigliera, esserci sempre stata nelle precedenti consiliature,

La Consigliera Van Westerhout propone Turetti per questo incarico, proposta rifiutata dallo stesso Consigliere. La Presidente Zaltieri ricorda che il CTD è un organo che gode di completa autonomia dal CROAS e che l'unico raccordo previsto dal Regolamento è quello rappresentato tra i due Presidenti (CROAS e CTD) e che pertanto continuerà lei a mantenere questa funzione.

La Presidente informa inoltre che la riunione prevista tra l'UDP, la segreteria e tutto il CTD, per un confronto sull'andamento delle attività, dopo un primo rinvio per un problema di sciopero dei mezzi, è stata rinviata una seconda volta a causa della scarsa adesione alla stessa da parte dei componenti del CTD. A breve verrà quindi programmata una nuova data.

Alle 18:50 Bianchi e Soregotti lasciano la seduta collegandosi da remoto

d) Comunicazioni segreteria - iscritti (Consigliera Mazzoleni)

Non trattato

e) Aggiornamento tavolo ex art 403 nel territorio cremonese (Consigliera Mazzoleni)

La Consigliera aggiorna i presenti circa l'organizzazione del tavolo di lavoro con le FFOO del territorio cremonese previsto per il 31 marzo e per il 6 aprile.

Il dott Pirotta, Direttore Generale dell'Azienda Sociale Cremonese, ha chiesto di poter partecipare per dare alcune informazioni alle FFOO ma anche di far partecipare alcuni colleghi. Si pone un problema di trasparenza e opportunità rispetto ai Responsabili di aree sociali delle altre realtà territoriali, il Consiglio si esprime quindi rispetto alla sola partecipazione del dottor Pirotta per poter condividere alcune informazioni ma non al suo staff.

10. Varie ed eventuali

La Segretaria ricorda la proposta di organizzare una plenaria di tutti gli iscritti nel mese di giugno in occasione dei primi due anni di mandato. Il Consiglio si interroga sulla partecipazione che questa

iniziativa potrebbe avere e decide di preparare un sondaggio sul tema da sottoporre alla comunità professionale per decidere la più idonea modalità organizzativa.

La Segretaria propone al Consiglio di prevedere l'invio di richiesta di iscrizione, trasferimento e cancellazione tramite PEC. Gli iscritti dovranno inviare la modulistica attualmente in uso, corredata di allegati e marca da bollo, dal proprio indirizzo PEC all'indirizzo PEC dell'Ordine, tale modalità andrebbe a sostituire quella attuale e risolverebbe il problema della tempistica dovuto alle poste che spesso è motivo di contestazione da parte degli iscritti. Si specifica inoltre che tale modalità è autorizzata dal Consiglio Nazionale.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. 60/2023.

Alle 19.50 la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta del Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Allegato 1

Convenzione tra

CONSIGLIO REGIONALE ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE LOMBARDIA

(di seguito per brevità CROAS Lombardia) con sede a Milano Via Mercadante n. 4, Codice Fiscale e Partita IVA n. 97165370152, rappresentato dalla Presidente Manuela Zaltieri nata a Bergamo (BG) in data 12/05/1961, domiciliata per la carica presso la sede del CROAS Lombardia

e

(di seguito per brevità denominato “Soggetto Formatore”) con sede legale in _____
via _____ n. ____ Tel. _____ Codice Fiscale/partita IVA _____
nella persona del suo legale rappresentante _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a _____ in via _____
n. _____

finalizzata all’accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli assistenti sociali, in ottemperanza al Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali in vigore dal 1° gennaio 2023, per il triennio formativo 2023–2025.

VISTI

- Il DPR 137/12 “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali”, ed in particolare l’art. 7, commi 2 e 5;
- Il Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali, valido per il triennio formativo 2023–2025, deliberato dal Consiglio nazionale nella seduta del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200, in vigore dal 1° gennaio 2023;

CONSIDERATO

- A. che le sopra richiamate disposizioni normative consentono la stipula di convenzioni tra l’Ordine Professionale degli assistenti sociali della Regione Lombardia e i soggetti che effettuano attività di Formazione Continua rivolta ai professionisti assistenti sociali;
- B. il compito del CROAS di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti nell’interesse della

- collettività attraverso la Formazione Continua;
- c. l'interesse del CROAS a garantire la più ampia e qualificata offerta formativa rivolta alla partecipazione degli iscritti all'Ordine.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Principi e finalità

Nel rispetto dei principi e disposizioni fissati dalla normativa sopraindicata e dal Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale che, nell'interesse della collettività, affida all'Ordine degli Assistenti Sociali il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti tramite iniziative di Formazione Continua e aggiornamento, la presente Convenzione ha lo scopo di regolare i rapporti con enti pubblici o privati, università, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, persone fisiche e altre persone giuridiche (nel testo "soggetti formativi"), al fine di ampliare l'offerta di Formazione Continua di interesse per gli assistenti sociali.

Articolo 2 – Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la Formazione Continua, intesa come ogni attività organizzata e finalizzata al mantenimento e allo sviluppo delle competenze tecnico professionali del professionista assistente sociale, che attenga alle funzioni svolte e alle materie oggetto dell'esercizio professionale, secondo la normativa vigente, i valori e i principi della professione contenuti nel Codice Deontologico.

I contenuti trattati validi ai fini dell'adempimento dell'obbligo formativo dovranno avere specifica attinenza alla professione, pena la mancata attribuzione di crediti formativi.

Articolo 3 – Ambito di applicazione

La presente Convenzione si applica alle attività formative previste dal Regolamento Nazionale per la Formazione Continua, progettate e realizzate dagli Enti e Agenzie formative e singoli formatori, di interesse per la professione di assistente sociale.

Non saranno in alcun modo riconosciute ai fini della formazione continua, attività formative realizzate da enti che non abbiano perfezionato e sottoscritto l'iter di convenzionamento prima della realizzazione dell'evento.

Si precisa che con il nuovo Regolamento dal 1/01/2023 gli iscritti non potranno più richiedere il riconoscimento di crediti formativi ex-post per le attività formative oggetto della presente convenzione, pertanto tutti gli enti convenzionati devono provvedere ad accreditare le proprie attività formative prima della realizzazione.

Articolo 4 – Durata/Facoltà di recesso

La presente Convenzione ha durata a far tempo dalla data di apposizione dell'ultima firma e cesserà il 31.12.2025, alla scadenza del triennio formativo.

Alla scadenza, la presente Convenzione non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le Parti, salvo diverse determinazioni motivate da parte del CROAS.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualunque momento, con preavviso minimo di 30 giorni da comunicarsi mediante PEC fermo restando che la Convenzione si intenderà immediatamente risolta qualora sopravvenissero nuove disposizioni di legge statali, regionali o nuovi regolamenti che fossero con la stessa incompatibili.

Articolo 5 – Modalità di attuazione

Una volta sottoscritta la presente convenzione, per ottenere l'accreditamento delle iniziative formative e relativo riconoscimento di Crediti formativi, i soggetti devono procedere secondo quanto di seguito indicato.

Il Soggetto Formatore:

- A. presenta la richiesta di accreditamento tramite la compilazione del form online (link <http://www.cnoas.it/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=9>), avendo cura di utilizzare esattamente la stessa denominazione dell'ente inserita nel testo di convenzione (per esteso). La richiesta dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima della data di realizzazione dell'iniziativa formativa, allegando tutta la documentazione necessaria;
- B. ai fini del riconoscimento di crediti deontologici:
 1. indica, nella richiesta, il numero presumibile dei partecipanti previsti all'evento formativo calcolato sulla base della capienza della sala o del numero potenziale di utenti collegabili alla piattaforma online prescelta;
 2. per la maggiorazione prevista nel Regolamento, indica se l'evento ha esclusivamente a tema la materia deontologica o l'ordinamento professionale,
- C. inserisce nel materiale informativo (programma e/o locandina) relativo all'evento accreditato le seguenti diciture:
 1. "L'evento è realizzato in convenzione con il Consiglio Regionale della Lombardia dell'Ordine degli Assistenti Sociali";
 2. "Corso accreditato con ID xxxxx, assegnati n..... crediti formativi e n..... crediti deontologici", in presenza di risposta formale del CROAS Lombardia;

OPPURE

"E' stato richiesto il riconoscimento dei crediti formativi per gli assistenti sociali" senza specificare il numero e la tipologia dei crediti (formativi e/o deontologici) in assenza di risposta formale dell'avvenuto accreditamento da parte del CROAS Lombardia;
- D. registra le presenze:
 1. negli eventi in presenza prioritariamente con la scansione del codice fiscale (tramite lettore scanner) e solo in via del tutto eccezionale utilizzando la rilevazione cartacea (tramite registro firme). La rilevazione tramite lettore

- scanner prevede il caricamento automatico dei crediti in Area Riservata, mentre la rilevazione tramite registro firme comporta il successivo caricamento dei crediti in Area Riservata da parte del partecipante
2. negli eventi in modalità webinar predispone l'apposito file excel e lo trasmette alla segreteria per il caricamento sulla piattaforma CNOAS
 3. negli eventi in modalità mista (webinar + presenza) segue le stesse indicazioni dei corsi svolti in modalità webinar
- E. al termine dell'attività formativa rilascia l'attestato di partecipazione agli assistenti sociali solo previa verifica della presenza ad almeno l'80% della durata totale dell'evento; l'attestato contiene titolo dell'evento, indicazione del Soggetto Formatore organizzatore, luogo, data e orario di svolgimento dell'evento, numero ID, n. dei crediti formativi e deontologici attribuiti;
- F. alla conclusione dell'evento formativo:
1. negli eventi in presenza invia il registro delle firme dei partecipanti per via telematica al link <http://www.cnoas.it/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=9>
 2. negli eventi in modalità webinar e in modalità mista trasmette alla segreteria del CROAS accreditante l'apposito file excel delle presenze

Il CROAS Lombardia:

- A. effettua, attraverso la propria Commissione istituzionale consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua (di seguito per brevità Commissione) la valutazione delle attività formative verificando l'attinenza con le materie oggetto dell'esercizio professionale e/o delle funzioni svolte dagli assistenti sociali e attribuendo i crediti formativi e deontologici;
- B. si pronuncia rispetto alla domanda di accreditamento con decisione motivata, entro 45 giorni dalla data di ricevimento della domanda; il termine è sospeso in caso di richieste di documentazione integrativa fino al ricevimento della documentazione stessa, che dovrà in ogni caso pervenire entro 30 giorni.
In caso di silenzio protratto oltre il termine di 45 giorni dalla data del ricevimento della domanda o della documentazione integrativa richiesta da parte dei soggetti formatori, il riconoscimento si intende concesso nella misura prevista dal Regolamento per la Formazione Continua.
- C. comunica al Soggetto Formatore l'avvenuto accreditamento, attraverso il sistema telematico predisposto dal CNOAS, con l'indicazione del numero dei crediti attribuiti.

Articolo 6 – Diritti di segreteria

Sono previsti i diritti di segreteria, pari a euro 100,00 (cento), per ciascun evento formativo che preveda il pagamento di una quota di iscrizione da parte degli iscritti a questo Ordine.

Per gli eventi per i quali la partecipazione degli Assistenti Sociali è gratuita non è richiesto

il pagamento dei diritti di segreteria.

Articolo 7 – Modifiche eventi accreditati – Verifiche e controlli

Le modifiche organizzative riguardanti le attività formative accreditate devono essere comunicate tempestivamente e possono determinare variazioni nell'attribuzione di crediti anche successivamente alla realizzazione dell'evento.

Il CROAS Lombardia si riserva la facoltà di verificare nell'arco del triennio formativo, la congruenza delle istanze di accreditamento con le relative attività formative realizzate.

Articolo 8 – Collaborazioni

Il Soggetto Formatore che sottoscrive questa Convenzione riconosce che è interesse comune promuovere attività formative qualificanti, relative all'ambito d'intervento del Servizio Sociale e alle tematiche connesse ai diritti dei cittadini.

Nel caso sia interessato a realizzare e co-progettare eventi formativi gratuiti con il CROAS Lombardia, segnala la propria disponibilità alla segreteria.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia e _____

_____ si danno reciprocamente atto che i dati personali raccolti nell'ambito ed in costanza della presente Convenzione saranno trattati da ognuno in qualità di Titolare del trattamento (art. art. 4 lett. 7) del Regolamento UE 2016/679).

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia e Soggetto Formatore _____

provvederanno al trattamento dei dati personali esclusivamente per il perseguimento dei propri fini istituzionali, come previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 10 Imposte e oneri

Qualora il soggetto formatore sia tenuto all'applicazione dell'imposta di bollo e/o alla registrazione in caso di uso, tali procedure e oneri saranno a suo carico.

Luogo, data

(A cura del Soggetto Formatore)

Il/La Legale rappresentante del Soggetto Formatore (<i>inserire denominazione</i>)	La Legale Rappresentante del CROAS Lombardia
	Presidente Dott.ssa Manuela Zaltieri

f.to digitalmente

Allegato 2

- Approfondimento sulla Sperimentazione di strumenti di valutazione sociale da impiegare nelle Case di Comunità e sperimentazione da parte del CROAS al Centro di Ricerca Relational Social Work -Università Cattolica di Milano - per la validazione degli strumenti.

La Presidente Zaltieri specifica che non è stato ancora avviato l'iter per la sottoscrizione delle Convenzioni tra l'Ordine e le ASST che hanno manifestato l'interesse ad aderire alla proposta di adesione alla sperimentazione della Cartella Sociale presentata nel febbraio u.s. in quanto, sono intervenuti alcuni elementi aggiuntivi ad integrazione di quanto già comunicato agli Enti.

In occasione dei contatti intercorsi in queste ultime settimane con alcuni Dirigenti Responsabili di Struttura, è emersa l'opportunità di inserire anche uno strumento che permetta l'integrazione sociosanitaria con gli IfeC dei PUA presenti nelle Case di Comunità, al fine di favorire l'intercettazione precoce dei pazienti fragili/complessi nelle fasce orarie/ giorni in cui l'A.S. non è presente. E' stato quindi messa a punto uno strumento denominato **"Scheda di segnalazione indicatori di rischio sociale"**. L'obiettivo è quello di favorire la rilevazione precoce dei fattori di rischio sociale riferiti alla situazione personale del paziente fragile/complesso, abbinata alla situazione familiare/ambientale/di vulnerabilità delle reti di sostegno che possono incidere nella gestione dello stato di malattia e nella presa in carico socio-sanitaria del paziente stesso, a cui proporre il contatto con l'assistente sociale di riferimento, tramite l'invio della scheda di segnalazione.

La Presidente informa inoltre di un ulteriore proposta intervenuta, riguardante l'ipotesi di collaborazione con il Centro di Ricerca Sociale dell'Università Cattolica di Milano prospettata dal CROAS, per avviare un percorso di analisi degli strumenti oggetto della sperimentazione, attraverso l'adozione di una metodologia appropriata che porti ad una validazione scientifica. La Dott.ssa Raineri ha comunicato il suo interesse a dare avvio a tale percorso durante la sperimentazione sopracitata, che potrà svolgersi in due fasi. La prima fase esplorativa, si svolgerà nel periodo settembre-dicembre 2023, le azioni previste saranno limitate all'analisi della percezione degli assistenti sociali riguardo alle modalità di utilizzo degli strumenti messi a disposizione, al loro grado di efficacia, di coerenza interna, di funzionalità, ai punti di forza e alle criticità eventualmente riscontrate. Tale azione potrà essere allargata anche agli infermieri che hanno adottato la scheda di segnalazione, per rilevare la loro percezione nell'utilizzo dello strumento, attraverso interviste strutturate, previa adesione alla proposta da parte dell'ASST. A conclusione di questo primo sondaggio, in relazione ai dati rilevati, sarà possibile ridefinire gli accordi stabiliti nella Convenzione tra i soggetti firmatari in relazione alla prosecuzione della sperimentazione individuando linee di azione successive più raffinate e specifiche, per giungere ad un'eventuale revisione degli strumenti che compongono la Cartella sociale, nei tempi e nei modi che verranno individuati (previsione: gennaio - dicembre 2024). Il percorso di validazione si prevede avrà un costo di €6.000,00 € a partire di gennaio 2024 (impegno di spesa nel bilancio 2024).

Il Comune di Milano, Settore Welfare, che ha seguito i lavori del Tavolo di Regia coordinato dall'ATS di Milano con le ASST dell'area milanese, si è dichiarata interessata a seguire l'evoluzione della sperimentazione allo scopo di valutare successivamente l'adozione di strumenti univoci tra gli AASS del Comune e quelli delle ASST.

A breve verrà quindi trasmessa agli Enti la nuova proposta aggiornata con la Cartella Sociale comprensiva della scheda di segnalazione.