

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 7 del 12 GIUGNO 2023
MANDATO 2021 - 2025

Cognome e nome	sez	P	A		sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA	A	X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLUADIA	B	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A		X
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A	X		SOREGOTTI CARLO	B		X
ALBERICI SARA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
AMATO TATIANA	B		X	VAN WESTERHOUT ELENA	A	X	
CARERA ANGELA MONICA	A		X	ZARA SONIA	A	X	
DEPONTI MICHELE	B	X					

Totale presenti: 11 Sez. A: 7 Sez. B: 4

Totale assenti: 4 Sez. A: 2 Sez. B: 2

Assenti giustificati: 4 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n.14 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.
Si evidenzia che laddove non diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge in presenza.

Alle ore 15,11, raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata e presieduta dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.

Al momento dell'apertura dei lavori sono assenti i Consiglieri: Amato, Carera, Mazzoleni Ferracini e Soregotti (assenti giustificati) e la Vice-presidente Ghezzi che entrerà alle 15.31.

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 6 del 12/05/2023**
- 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
- 3. Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) **Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
 - b) **Nominativi per esaminatori di Stato trasmessi alle Università**
 - c) **Proposta Università Bicocca collaborazione con il CROAS**
- 4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
 - a) **Determine/delibere di spesa**
 1. **Proroga incarichi personale segreteria fino al 31/12/23**
 2. **Sostituzione gruppo di continuità del NAS**
 - b) **Modifica del Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia (compenso per elaborazione documenti dei Gruppi di lavoro e riconoscimento economico al ruolo di referente tirocini di adattamento)**
 - c) **Aggiornamento regolamentazione diritti di segreteria**
 - d) **Diffida ad adempiere per morosità anno 2023**
 - e) **Ratifica versamento contributo di € 37 x n. al CNOAS per pagamenti quota 2023**
 - f) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
- 5. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **Richieste di patrocinio**
 - b) **Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
 - c) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) **Richieste di esonero**
 - e) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
- 6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) **Aggiornamento convegno "Città della Cultura"**
- 7. Incarichi di rappresentanza**
 - a) **Convegno interordinistico 23/09/2023 sulle pari opportunità - incarico Regondi**
 - b) **Convegno ASST Rhodense - 23/10/2023**
 - c) **FORUM SANITA' – Fiera di Bergamo il 14 e 15 giugno 2023**
 - d) **Corso di formazione AA.SS. ASST Spedali Civili di Brescia, 16 giugno 2023**
- 8. Comunicazione consiglieri**
 - a) **Tirocini di adattamento**
 - b) **Segnalazione Consigliera Alberici di violazione della privacy su minore**
- 9. Varie ed eventuali**

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 6 del 12/05/2023

Il verbale viene approvato con **delibera n. 100/2023**.

2. Albo

a) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
- verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni	Catenacci Melissa	con il n.	7865	
	Molinari Laura	con il n.	7866	
	Ratti Marta	con il n.	7867	
	Salvini Davide	con il n.	7868	
	Toffanello Sabrina	con il n.	7869	
Iscrizioni per trasferimento	Cutuli Beatrice Caterina	con il n.	7870	Proveniente da OAS Toscana
	Di Pumpo Mario	con il n.	7871	Proveniente da OAS Puglia
	Favaretto Giulia	con il n.	7872	Proveniente da OAS Veneto
	Latella Elisabetta	con il n.	7873	Proveniente da OAS Calabria
	Perlati Samanta	con il n.	7874	Proveniente da OAS Veneto
	Valente Laura	con il n.	7875	Proveniente da OAS Puglia
Cancellazioni	Asnaghi Micol	con il n.	5117	dec. Il 12/09/2022 +
	Federica			discarico quota 2023
	Pezzatti Melissa	con il n.	7558	dec. il 06/06/2023
Iscrizioni per trasferimento	Iannelli Valeria	con il n.	3384	Proveniente da OAS Campania
	Ladisa Maddalena	con il n.	3385	Proveniente da OAS Puglia
	Luka Josefina	con il n.	3386	Proveniente da OAS Calabria
	Sarta Gabriella	con il n.	3387	Proveniente da OAS Toscana

	Albanese Maria	con il n.	1018	dec. il 29/05/2023
Cancellazioni	Galati Giordano Rosaria	con il n.	3107	dec. il 16/05/2023
	Zanchettin Silvana	con il n.	2855	dec. il 18/05/2023

Cancellazioni	per Rossetti	con il n.	3011	Trasferimento presso OAS Piemonte -
trasferimento	Loredana			dec. il 13/05/2023

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 101/2023**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

b) Discarico quota

Recepita la comunicazione di decesso della collega M.A. la segretaria propone il discarico della quota dell'anno in corso

Il consiglio, approva con **delibera n 124/23**

3. Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

n.	n. db. CTD	Data db CTD	N. Fascicolo	Decisione	Data Notifica	Conteggio 60 gg per ricorso	N.det. Presidenziale	Inizio pubblicazione albo	Fine pubblicazione Albo	Data CR	N. Delibera CR
1	50	29 mar	OMISSIS	Ammonizione 30 gg	04/04/23	03/06/23	24	05/06/23	05/07/23	12/06	102.1
2	52	29 mar	OMISSIS	Censura 30 gg	04/04/23	03/06/23	25	05/06/23	05/07/23	12/06	102.2
3	54	29 mar	OMISSIS	Ammonizione 30 gg	04/04/23	03/06/23	26	05/06/23	05/07/23	12/06	102.3
4	31	28 mar	OMISSIS	Censura 6 mesi	07/04/23	06/06/23	27	07/06/23	04/12/23	12/06	102.4
5	32	28 mar	OMISSIS	Ammonizione 90 gg	07/04/23	06/06/23	28	07/06/23	05/09/23	12/06	102.5
6	33	28 mar	OMISSIS	Censura - 6 mesi	07/04/23	06/06/23	29	07/06/23	04/12/23	12/06	102.6
7	34	28 mar	OMISSIS	Censura - 6 mesi	07/04/23	06/06/23	30	07/06/23	04/12/23	12/06	102.7
8	35	28 mar	OMISSIS	Censura - 6 mesi	07/04/23	06/06/23	31	07/06/23	04/12/23	12/06	102.8
9	37	30 mar	OMISSIS	Censura - 6 mesi	07/04/23	06/06/23	32	07/06/23	04/12/23	12/06	102.9
10	38	30 mar	OMISSIS	Ammonizione - 30 gg	07/04/23	06/06/23	33	07/06/23	07/07/23	12/06	102.10
11	39	30 mar	OMISSIS	Censura- 6 mesi	07/04/23	06/06/23	34	07/06/23	04/12/23	12/06	102.11

Il Consiglio ratifica adottando le **delibere dalla n. 102-1/2023 alla n. 102-11/2023**

b) Nominativi per esaminatori di Stato trasmessi alle Università

La Segretaria aggiorna il consiglio che, a seguito della commissione d'esame (composta da Carera, Regondi, Soregotti, Turetti), riunitosi il 5 giugno sono stati trasmessi sei nominativi come

esaminatori effettivi alle Università. I nominativi di riserva verranno comunicati successivamente all'incontro di formazione (27/6)

COGNOME e NOME	UNIVERSITA'
Di Maggio Maria	BICOCCA
Scozzafava Guendalina	BICOCCA
Targi Lidia	BICOCCA
COGNOME e NOME	UNIVERSITA'
Carminati Franca	CATTOLICA
Carpenito Federica	CATTOLICA
Tobaldini Daniela	CATTOLICA

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 103/2023**.

c) **Proposta Università Bicocca collaborazione con il CROAS**

La presidente informa che è pervenuta dall'Università Bicocca una proposta di collaborazione e convenzione per un progetto complesso, che vede coinvolti altri atenei, per cui è richiesta la collaborazione dell'Ordine per organizzare momenti di conoscenza della professione nelle scuole superiori.

Essendo un'attività già presente in alcuni gruppi territoriali il Consiglio approva la convenzione subordinandola tuttavia ad una più esplicita comunicazione riguardante l'organizzazione e la mole di lavoro

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 104/2023**.

Ore 15,31 entra la vicepresidente Ghezzi

4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:

a) Determine/delibere di spesa

1. Proroga incarichi personale segreteria fino al 31/12/23

La tesoriere, consapevole del maggior costo per il CROAS rispetto ad un'assunzione diretta, comunica la necessità di prorogare i contratti di somministrazione lavoro attualmente in essere in quanto non si è potuto ancora procedere a bandire il concorso.

La segretaria ricorda che, a giugno 2022, questo Consiglio si era espresso favorevolmente per l'assunzione di 2 unità in attesa di bandire ed espletare il concorso. Nel frattempo il CROAS ha redatto un nuovo PIAO e chiesto l'approvazione dell'ampliamento della pianta organica per poter avere in organico 4 operatori in segreteria. Tale ampliamento è già stato autorizzato dal CNOAS e si sta attendendo il responso del Ministero di Giustizia (nel caso non arrivasse entro il 25 giugno 23 varrà il principio del silenzio assenso). Il consiglio ipotizza, decisione che dovrà essere confermata,

la pubblicazione del bando di concorso entro la prima metà di agosto con apertura fino al 24 settembre.

Il Consiglio, valutati i costi, approva la proroga degli incarichi adottando la **delibera n. 105/2023**.
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

2. Sostituzione gruppo di continuità del NAS

La Tesoriera informa che è stato necessario l'acquisto di un nuovo gruppo di continuità del NAS per assicurare un corretto funzionamento del server in caso di blackout, il costo sostenuto per 'acquisto è stato di 130€

Il Consiglio approva la ratifica della determina di acquisto adottando la **delibera n. 106/2023**.
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

b) Modifica del Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia (1. compenso per elaborazione documenti dei Gruppi di lavoro e 2. riconoscimento economico al ruolo di referente tirocini di adattamento)

- A. Riprendendo un argomento già trattato precedentemente, il consiglio riaffronta il tema della complessità del ruolo del referente per i tirocini di adattamento ed il tempo necessario per espletarlo correttamente. Alla luce di questa complessità, sentita la commissione Tecnico Patrimoniale, l'UDP propone di riconoscere al consigliere investito di questo ruolo, al momento la consigliera Van Westerhaut, un gettone corrispondente a 160€ per ogni tirocinio attivato più il rimborso spese eventualmente sostenute. Per motivi contabili il riconoscimento del gettone non può essere retroattivo e riconosciuto per l'anno 2022, viene quindi definito un iniziale impegno di spesa per l'anno 2023 di 1.600€, pari a 10 tirocini previsti per l'anno contabile in corso. Si concorda quindi di inserire questa variazione nel Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia

-B. Attualmente, nel regolamento, per l'elaborazione dei documenti dei gruppi di lavoro è previsto un compenso fino a massimo di 500 €, senza specificare il di documento.

La Commissione TP propone di riconoscere un compenso fino a un massimo di 500 € per la prima elaborazione del Quaderno dell'Ordine, specificando che deve trattarsi di un documento idoneo alla divulgazione e alla pubblicazione, previa Delibera del Consiglio Regionale.

Al Consiglio spetta il compito di autorizzare preventivamente la stesura del testo e provvedere ad effettuare possibili revisioni all'elaborato prima della pubblicazione.

Contestualmente la Tesoriera, in accordo con la commissione TP, propone che non siano previsti compensi per la redazione e revisione di altri documenti prodotti dai gruppi, in quanto tali attività rientrano tra i compiti dei gruppi stessi.

Il Consiglio conferma che la partecipazione ad altre commissioni rientra tra i doveri dei Consiglieri e quindi non sono soggette a gettoni.

Accertato l'utilizzo della "modalità da remoto" per le convocazioni del Consiglio, delle Commissioni Consiliari e degli incontri dei Gruppi Tematici e Territoriali, si propone la seguente e nuova formulazione del Regolamento alla voce Indennità e rimborsi riconosciuti ai consiglieri:

“i gettoni, degli importi specificati nel presente regolamento, verranno riconosciuti anche per gli incontri del Consiglio e delle commissioni convocate da remoto purché il/la consigliere/a assicuri un collegamento efficiente, la telecamera accesa e la partecipazione all’80% della seduta, salvo particolari eccezioni da concordare con il/la presidente del Consiglio o della commissione”. Il gettone sarà riconosciuto ai consiglieri che parteciperanno ad almeno l’80% della durata effettiva della convocazione”

Analoga formulazione si prevede per il riconoscimento dei crediti formativi e dei gettoni di presenza per gli incontri dei Gruppi Tematici e territoriali.

Rispetto alla richiesta dei rimborsi si propone di aggiungere nel Regolamento che tale domanda deve pervenire alla segreteria entro la fine del trimestre in corso ed entro l’anno solare di riferimento, consegnando alla segreteria l’apposito modulo compilato.

Il Consiglio rinvia, ad una successiva riunione, la formulazione per il rimborso spese al chilometraggio, in quanto per alcune aree della regione non esiste una valida ed economica alternativa all’uso del proprio mezzo privato e non è quindi possibile indicare il costo del mezzo pubblico.

Viene inoltre valutata la modalità di riconoscimento dei crediti formativi per la partecipazione al Consiglio. Analogamente a quando deliberato per i gruppi di lavoro e per il CTD, anche le sedute di Consiglio verranno organizzate in “pacchetti” a cui verrà assegnato un ID formativo. Ai consiglieri verranno riconosciuti i crediti solo se presenti all’80% delle sedute

Il Consiglio propone, in ultimo di modificare in tutti i documenti del CROAS, il termine “referente esterno” con il termine “coordinatore” per designare il collega assistente sociale NON consigliere che coordina un gruppo istituzionale.

Il Consiglio approva le modifiche al regolamento adottando la **delibera n. 107/2023**.

c) Aggiornamento regolamentazione diritti di segreteria

Nella seduta del consiglio del XXX questa assemblea aveva deliberato l’inserimento dei diritti di segreteria nelle pratiche di recupero crediti nei confronti dei colleghi morosi, da un confronto emerso con altri CROAS si ritiene che sia necessario, oltre alla delibera già assunta, dotare il Consiglio di un regolamento specifico che disciplini tutti i diritti di segreteria applicati dagli uffici.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 108/2023**.

d) Diffida ad adempiere per morosità anno 2023

La Presidente e la Segreteria ricordano la procedura per la gestione della morosità così come delineate dall’art 5 dell’apposito regolamento nazionale. Ad oggi i colleghi morosi per la quota 2023 risultano essere 188, a questi professionisti verrà inviata una diffida ad adempiere in cui verrà riportato, fra le altre cose, il termine temporale, stabilito in 30 giorni (solari) dalla data di ricevimento della medesima diffida, decorso il quale l’iscritto inadempiente verrà dichiarato formalmente moroso qualora l’importo dovuto non risulti integralmente saldato. Tale diffida, priva

dei nomi degli inadempienti, viene pubblicata, quale avviso generale, sul sito istituzionale. Tale avviso deve intendersi come comunicazione universale e sufficiente a garantire adeguata informazione agli iscritti circa l'adozione, da parte del CROAS .

Il Consiglio approva l'invio delle diffide ad adempiere e la pubblicazione sul sito istituzionale, adottando la **delibera n. 109/2023**.

e) Ratifica versamento contributo di € 37 x n. al CNOAS per pagamenti quota 2023

Come previsto dal Regolamento nazionale, entro il 31 di maggio, il Consiglio regionale deve versare al CNOAS la quota di spettanza pari a 37 € per ogni iscritto.

Per il 2023 è stato versato un **importo per 5.321 paganti per un totale di 196.877 €**.

Questo versamento si rende per la prima volta necessario quest'anno in quanto negli anni precedenti l'Agenzia delle Entrate, con cui l'Ordine era convenzionato, versava direttamente la quota spettante al nazionale, attualmente, avvalendoci di pago PA è necessario fare questo passaggio che verrà perfezionato a fine anno con un conguaglio rispetto alle quote realmente incassate.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 110/2023**.

f) Preventivi gruppi tematici e territoriali

Il Consiglio valuta il Piano delle attività del "Gruppo Servizio sociale in emergenza" che si propone di lavorare su un obiettivo che abbia una rilevanza per l'intera comunità professionale approfondendo la metodologia del lavoro in una situazione di emergenza determinata da un disastro o una calamità naturale. (allego piano). L'iniziativa presentata non ha costi, viene quindi esposto il solo costo dei gettoni. Il Piano delle attività del "Gruppo Servizio sociale in emergenza", risultando in linea con le Linee guida dal Consiglio viene quindi approvato

La Vicepresidente aggiorna sull'incontro avuto insieme al Consigliere Soregotti con i gruppi territoriali di Sondrio, Pavia e Varese: i tre gruppi intendono affrontare il tema "servizio sociale e nuove forme di comunicazione digitale" e volentieri hanno accolto la proposta del Croas di muoversi in modo coordinato e sinergico. Hanno altresì chiesto all'Ordine di individuare un professionista in grado di coordinare i lavori dei gruppi, anche per esplicitare le questioni connesse al tema e individuare le priorità da cui partire. Dopo un confronto sul punto, il Consiglio ha valutato di rivolgersi alla ricercatrice universitaria e assistente sociale dott.ssa Sanfelici.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 111/2023**.

g) Firme digitali

Il Consigliere Deponti aggiorna sulla materia già affrontata diverse volte.

Viste le indicazioni del Consiglio di fornire all'UDP e a tutti i componenti del CTD una firma digitale che riporti l'esatto ruolo all'interno del Consiglio, dopo un'attenta valutazione delle proposte commerciali il Consigliere Deponti informa che l'offerta maggiormente rispondente alle esigenze esposte è la firma digitale di "infocert" mediante app. Si valuta quindi di procedere, comunicando l'informazione a tutti gli interessati che dovranno provvedere a creare la firma digitale (con una dicitura specifica che verrà comunicata) e chiedere successivamente il rimborso

INFOCERT			
49,00 €	+IVA	validità 3 anni	firma remota con app GoSign
59,00 €	+IVA E 10€ + IVA DI SPEDIZIONE	validità 3 anni	Business Key
29,00 €	+IVA E 10€ + IVA DI SPEDIZIONE	validità 3 anni	Smart Card
19,90 €	lettore smart card acquistato insieme alla firma digitale (altrimenti 25,00 €)	(su amazon anche a 14,50 €)	

Email aggiuntive

Entro l'estate si procederà all'attivazione della Email aggiuntive con l'indicazione in automatico delle comunicazioni via pec, abbandonando l'attuale info e creando nuovo indirizzo mail per CTD. Il costo è di 3,40 € al mese.

Pausa dei lavori dalle 17,35 alle 17,45

5. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

Nessuna istanza trattata dalla commissione.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

1. Fondazione As.Fra ONLUS ;

2. Fondazione Mons. Arrigo Mazzali Onlus;

considerata la necessità dell'attivazione delle convenzioni per il triennio 2023/25, le stesse vengono quindi approvate con la determina presidenziale n. 23 del 19/05/2023.

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 23 del 19/05/2023, adottando la **delibera n. 112/2023**.

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

1. Ambito Territoriale di Dalmine

2. LEDHA - Lega per i diritti delle persone con disabilità Aps

3. Comune di Mantova

4. Villaggio del Fanciullo di Morosolo Società Cooperativa Sociale

5. CISF - Centro Internazionale Studi Famiglia

6. APCAT Mantova OVD

7. Liberamente OdV

Vengono approvate all'unanimità dei presenti le convenzioni suindicate, visionate e proposte ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, adottando la **delibera n. 113/2023**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 114/2023 e n. 115/2023**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 116/2023 e n. 117/2023**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 118/2023 e n. 119/2023**.

f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

Nessuna richiesta pervenuta.

6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Aggiornamento convegno "Città della Cultura":

La Presidente aggiorna in merito al Convegno nazionale, organizzato dal nostro CROAS, che si terrà il 6 ottobre a Brescia (cui farà seguito, durante la giornata successiva, la conferenza dei presidenti.) Il tema dell'evento, che si terrà presso la sala degli Artigianelli, sarà centrato sul tema "La cultura che cura". All'organizzazione collaborano i gruppi territoriali di Brescia e Bergamo (entrambe città della cultura del 2023) oltre che il CNOAS.

7 Incarichi di rappresentanza

- a)** Convegno interordinistico 23/09/2023 sulle pari opportunità – incarico a Regondi. La Segretaria Regondi informa che il convegno ha lo scopo di presentare gli esiti della ricerca, a cui hanno partecipato 12 Ordini Professionali diversi, che ha indagato, attraverso questionari che hanno misurato e valutato il rischio e le sue risorse di tutela, alcuni indicatori psico-sociali e socio-anagrafici che permettano di intercettare e prevenire fenomeni di violenza e di molestie nei luoghi di lavoro, con un focus particolare relativo alle tematiche di discriminazione. Il gruppo di lavoro, che si incontra da maggio 2022 ed a cui ha sempre partecipato la segretaria Regondi, è stato coordinato dall'Ordine degli Psicologi ed ha previsto il convegno per il 23/09/23 alle ore 9.00 presso la Casa della Psicologia di Milano.

- b) Convegno ASST Rhodense – 23/10/2023: “L’ASSISTENTE SOCIALE NELL’ASST RHODENSE: QUALE RISORSA PER IL CITTADINO E L’EQUIPE DI LAVORO”: incarico a Zaltieri con contributo sul tema: “Ruolo e funzioni dell’Assistente Sociale alla luce della riforma socio sanitaria Lombarda” - Auditorium Garbagnate h. 13.30-18.00.
- c) FORUM SANITA' – Fiera di Bergamo il 14 e 15 giugno 2023: incarico a Zaltieri per la partecipazione al workshop del 15/06: “RUOLO DELLE PROFESSIONI PER L’INTEGRAZIONE SOCIO - SANITARIA NELLA NUOVA RETE DEI SERVIZI “: “L’integrazione sociale come strumento di supporto alla rete preventiva”.
- d) Corso di formazione per AA.SS. ASST Spedali Civili di Brescia, 16 giugno 2023: incarico a Zaltieri per la partecipazione al primo modulo introduttivo :“L’orientamento del Consiglio Nazionale e regionale Ordine Assistenti Sociali in materia di integrazione Sociosanitaria, Case di Comunità e direttive PNRR “, Brescia 9-00-13.00
- e) Seminario “La ricerca di Servizio sociale e il suo contributo per le Organizzazioni di welfare”- Presentazione di ricerche del Dottorato in Social Work and Personal Social Services dell’Università Cattolica del Sacro Cuore -Venerdì 30 giugno 2023 Aula 1, ore 14.00-17.00 Università Cattolica del Sacro Cuore - Brescia: incarico oneroso a Carera con partecipazione al dibattito tra soggetti istituzionali.

Il Consiglio delibera i suddetti incarichi assumendo la **delibera n. 120/2023**

8. Comunicazione consiglieri

a) Tirocini di adattamento

La consigliera Van Westerhout conferma la disponibilità della dottoressa Paola Limongelli - dottoranda della Cattolica - e l’autorizzazione dell’Università a sviluppare una ricerca sugli esiti nella professione dei colleghi stranieri che hanno riconosciuto il titolo accademico attraverso i tirocini di adattamento svolti negli anni 2022/23. La ricerca avrebbe valenza nazionale ed il ruolo dell’Ordine sarebbe di promotore, della ricerca stessa, rispetto agli altri Ordini regionali e con il nazionale. Si solleva l’incognita rispetto alla privacy e si invita la consigliera Van Westerhout a farsi portavoce di questo aspetto con la dottoressa XX e l’Università, la quale propone di far partecipare la dottoranda al primo Consiglio utile.

La Segretaria informa inoltre il Consiglio di una nuova richiesta di tirocinio di adattamento assegnateci dal CNOAS, per

- Sig.ra LONELA RAMONA CARP- richiesta di iscrizione all’albo B.

Per seguire la situazione si accoglie la disponibilità della Consigliera Elena Van Westerhout.

Il Consiglio recepisce la comunicazione adottando la **delibera n. 121/2023**

b) Segnalazione Consigliera Alberici di violazione della privacy su minore.

La Consigliera Alberici aggiorna il Consiglio circa la situazione di una minore in stato di adottabilità per cui il tutore e sindaco del Comune di ritrovamento ha, attraverso un video sui social

network, reso pubblico il suo nome di iscrizione all'anagrafe per invitare la madre a riaccogliere la piccola. Il Consiglio ritiene che quest'azione violi il diritto di riservatezza della minore e che sia una inutile e pericolosa spettacolarizzazione di un evento traumatico e privato ai danni di una bambina. Tuttavia il Consiglio non è parte lesa e non ha titoli per segnalare al garante (si è appurata la posizione tramite parere legale), tanto più che la collega che ha incarico la situazione ha già inoltrato richiesta al TM di nuova modifica del nome della bambina.

Il Consiglio valuta di scrivere e prendere posizione sull'argomento senza entrare nei particolari della vicenda ma segnalando il diritto alla privacy dei minori e il dovere di garantire l'anonimato ai tutti i soggetti coinvolti.

5. Varie ed eventuali

a) Proposta collaborazione Comune di Milano

La segretaria informa di essere stata contattata informalmente dal Comune di Milano che sta ipotizzando di creare un gruppo di lavoro con gli Ordini professionali con cui collabora, al fine di integrare il proprio PIAO con i punti salienti che emergerebbero da tale confronto.

Il Consiglio, nel caso la proposta si concretizzasse, approva la partecipazione a tale tavolo con la figura della Segretaria Regondi, adottando la **delibera n. 122/2023**.

b) Riesame commissione FC

A seguito del riesame, da parte della commissione FC, di diversi nominativi di colleghi con un apparente debito formativo, si è evidenziato che alcuni di questi siano in realtà in regola con l'obbligo formativo. La Segretaria propone quindi non trasmettere al CTD i nominativi dei professionisti che hanno dimostrato la regolarità della posizione.

Il Consiglio approva adottando la delibera **n. 123/2023**.

c) Gruppo di scopo : “Scrittura delle relazioni sociali in ambito giudiziario minorile”

La Vicepresidente aggiorna che, durante i lavori del gruppo, è emersa la possibilità di sviluppare un percorso di ricerca in collaborazione con le Università Cattolica e Bicocca, che partecipano al gruppo di scopo, consistente nella mappatura/raccolta di eventuali testi/linee guida già codificate nei diversi Enti/servizi da confrontare con la letteratura esistente, proseguendo l'attività in corso d'opera finalizzata alla definizione di Linee guida in grado di orientare l'operatività della comunità professionale, alla luce dei dettami della Riforma Cartabia, che dovrebbe concludersi nell'autunno 2023.

Il Consiglio non approva la scelta del gruppo, il quale ha una finalità specifica legata alle disposizioni contenute nella legge di riforma Cartabia, ad affrontare questo aspetto, in quanto non pare al momento, costituire una priorità.

La Presidente sottolinea anche l'importanza di valutare le esigenze e le istanze che vengono espresse dalla comunità professionale nei diversi settori di intervento, in relazione a quelli che ad oggi non hanno ancora trovato uno spazio adeguato di sviluppo, per fare scelte ponderate basate su una visione complessiva degli impegni da sostenere a livello ordinistico concernenti anche la promozione di attività di ricerca in collaborazione con le Università.

Alle 18.55 la tesoriera Bianchi lascia la seduta di Consiglio

d) Nuovo logo del CNOAS e dei CROAS

La Segretaria ricorda che a fine giugno verrà reso pubblico il nuovo logo studiato e già approvato dal CNOAS ed invita i consiglieri a prenderne visione in quanto nel consiglio di luglio sarà all'ordine del giorno la decisione se modificare anche il logo del CROAS Lombardia.

Alle 19.05 la Vicepresidente Ghezzi lascia la seduta di Consiglio

e) Sentenza Tribunale di Roma sulla sentenza riguardante l'elezione di tre consiglieri CNOAS.

La Presidente introduce il tema della recente sentenza della Seconda Sezione Civile del Tribunale di Roma in merito sull'elezione di tre Consiglieri CNOAS.

Sottolineando che i CROAS non hanno un interesse diretto in causa e che non è quindi possibile, in nessun modo, intervenire sulla vicenda, ma solo aspettare le eventuali sentenze d'appello, si ribadisce che, in caso di dimissione dei Consiglieri eletti, si dovranno prevedere delle elezioni suppletive e votare nuovamente per tre nuovi candidati.

Alle 19.40, avendo terminato i punti in discussione, la presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.