

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 6 del 12 MAGGIO 2023
MANDATO 2021 - 2025

Cognome e nome	sez	P	A		sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A		X	FERRAGUTI PAOLA	A	X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLUADIA	B	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A		X	SOREGOTTI CARLO	B		X
AMATO TATIANA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
ALBERICI SARA	B	X		VAN WESTERHOUT ELENA	A	X	
CARERA ANGELA MONICA	A	X		ZARA SONIA	A	X	
DEPONTI MICHELE	B	X					

Totale presenti: 12 Sez. A: 7 Sez. B: 5

Totale assenti: 3 Sez. A: 2 Sez. B: 1

Assenti giustificati: 3 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 13 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.
Si evidenzia che laddove non diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge in presenza.

Alle ore 15.10 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri e presieduta dalla Vicepresidente Giulia Ghezzi.

Al momento dell'apertura dei lavori sono assenti i Consiglieri: Zaltieri, Bianchi, Soregotti (assenti giustificati), Alberici (entra 15.18).

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 5 del 13/04/2023**
- 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
- 3. Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) Richiesta annullamento cancellazione già deliberata**
 - b) Richiesta gettone per tirocini di adattamento**
- 4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
 - a) Determine/delibere di spesa**
 - 1. acquisto microfono**
 - 2. acquisto firme digitali**
 - b) Preventivi gruppi tematici e territoriali**
- 5. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) Richieste di patrocinio**
 - b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
 - c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) Richieste di esonero**
 - e) Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
- 6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) Utilizzo form per iscrizione dal 1/06/2023**
- 7. Incarichi di rappresentanza**
 - a) Incarico per la partecipazione della Presidente al Convegno ASST Crema del 13 maggio**
 - b) Incarico per la partecipazione della Vicepresidente e del Consigliere Soregotti alle giornate formative/informative dell'Università Cattolica rivolte a studenti del terzo anno previste per il 19/05/2023**
- 8. Comunicazione consiglieri**
 - a) Aggiornamento manifesto "Parole non ostili" (Consigliere Soregotti)**
 - b) Tirocini di adattamento (Consigliera Van Westerhout)**
- 9. Varie ed eventuali**

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 5 del 13/04/2023

Il verbale viene approvato con **delibera n. 83/2023**.

Alle 15.18 entra la consigliera Alberici.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Sertorio Veronica	con il n.	7852
Sorato Veronica	con il n.	7853
Taoufiq Zeneb	con il n.	7854
Viganò Valentina	con il n.	7855

Iscrizioni per riconoscimento titolo straniero

Carp Oana Alexandra	con il n.	7856
----------------------------	-----------	-------------

Iscrizioni per trasferimento

Ambrosanio Argia	con il n.	7857	Proveniente da OAS Campania
Casino Noemi	con il n.	7858	Proveniente da OAS Puglia
Deiana Elena	con il n.	7859	Proveniente da OAS Sardegna
Pallocca Elisa	con il n.	7860	Proveniente da OAS Lazio
Perrone Samantha	con il n.	7861	Proveniente da OAS Emilia-Romagna
Scoccola Paola	con il n.	7862	Proveniente da OAS Puglia
Tedeschi Emanuela	con il n.	7863	Proveniente da OAS Campania
Vezzali Eleonora	con il n.	7864	Proveniente da OAS Emilia-Romagna

Nulla osta al trasferimento

D'Auria Giuseppe	con il n.	6836	Presso OAS Campania
-------------------------	-----------	-------------	---------------------

Cancellazioni

Cantoni Elena	con il n.	5242	Presso OAS Lazio - dec. il 04/04/2023
Ferrari Lucia	con il n.	7180	Presso OAS Emilia-Romagna - dec. il 28/04/2023
Michetti Valeria	con il n.	7458	Presso OAS Lazio - dec. il 03/05/2023

SEZIONE A

Iscrizioni per trasferimento

Ricco Ilaria con il n. **3383** Proveniente da OAS Puglia

Cancellazioni

Bortone Enio	con il n.	1251	dec. il 10/05/2023
Citterio Giovanna	con il n.	1444	dec. il 02/05/2023
Contursi Regina	con il n.	1495	dec. il 08/05/2023
Friuli Angelarosa	con il n.	1752	dec. il 02/05/2023
Latino Assunta	con il n.	1939	dec. il 02/05/2023
Rossetti Antonella	con il n.	440	dec. il 10/05/2023
Tognali Graziana	con il n.	2738	dec. il 10/05/2023

Cancellazioni per trasferimento

Papa Stefania con il n. **2994** Presso OAS Abruzzo - dec. il 10/05/2023

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **84/2023**
Con successiva e separata votazione di approva l'immediata esecutività.

3. Delibere e Atti di indirizzo

a) Richiesta annullamento cancellazione già deliberata

La segretaria informa il consiglio della decisione della collega di non presentare formalmente la richiesta di annullamento di cancellazione dall'albo. Non si procede quindi alla votazione

b) Richiesta gettone per tirocini di adattamento

Argomento non trattato e rinviato

c) Ratifiche determine presidenziali

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte allo scadere dei tempi di ricorso per la pubblicazione sull'Albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, (come da tabella.)

N.	N. deli-bera CTD	Data delibera CTD	N. fascicolo e iscritto	decisione	Data notifica atto	Conteg-gio 60 gg per ricorso	n. det. Pres.	inizio pubb. Albo 2023	fine pubb. Albo 2023	data CR 2023	N. deli-bera CR
1	17	08/02/23	OMISSIS	Censura 6 mesi	13/02/23	14/04/23	18	15/04/23	15/10/23	12/05	
2	9	07/02/23	OMISSIS	Sospensione 180 gg	16/02/23	17/04/23	19	18/04/23	15/10/23	12/05	
3	10	07/02/23	OMISSIS	Sospensione 60 gg	16/02/23	17/04/23	20	18/04/23	17/06/23	12/05	

Il Consiglio ratifica adottando le delibere **dalla n. 85.1/2023 alla n. 85.3/2023**

d) Trasmissione inadempienze

Il Consiglio approva la trasmissione degli inadempienti FC al CTD, a seguito di valutazione della Commissione su crediti ed esoneri, adottando le **delibere dalla n. 86.1/2023 alla n. 86.18/2023**, come da tabella:

N	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA VALUTAZIONE	DATA COMM. FC	CREDITI DOVUTI DAL PROFESSIONISTA	CREDITI MANCANTI
1	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	60 di cui 15	15 CF +15 CD (al CTD)
2	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	60 di cui 15	60 CF (al CTD)
3	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	40 di cui 10	10 cd
4	OMISSIS	OMISSIS	Esonero e riconoscimento crediti	23/01/2023 - 4/5/2023	60 di cui 15	15 CD (al CTD)
5	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	60 di cui 15	15 CF + 15 CD
6	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	60 di cui 15	15 CF + 15 CD
7	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	20 di cui 5	5 CF + 5 CD
8	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	20 di cui 5	5 CF + 5 CD
9	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	60 di cui 15	15 CD (al CTD)
10	OMISSIS	OMISSIS	Esonero e riconoscimento crediti	23/01/2023 - 4/5/2023	60 di cui 15	13 CF + 2 CD (al CTD)
11	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	60 di cui 15	5 CF + 15 CD (al CTD)
12	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	50 di cui 15	15 FC + 15 CD (al CTD)
13	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	50 di cui 15	15 FC + 15 CD (al CTD)
14	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	40 di cui 15	15 FC + 15 CD (al CTD)
15	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	60 di cui 15	15 CF + 15 CD (al CTD)
16	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	5 di cui 2	3 CF + 2CD (al CTD)
17	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	40 di cui 10	10 FC + 10 CD (al CTD)
18	OMISSIS	OMISSIS	Esonero	23/01/2023 - 4/5/2023	20 di cui 5	5 CF + 5 CD

4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:

a) Determine/delibere di spesa

1. acquisto microfono

Il Consiglio discute dell'impossibilità di utilizzare la lavagna multimediale a causa della pessima qualità del suono in uscita, il tema si era già affrontato nelle sedute precedenti con l'autorizzazione

della modifica del contratto con l'attuale provider. Si ritiene però di provare ad acquistare uno specifico microfono ambientale per ovviare al problema.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **87/2023**.

Con successiva e separata votazione di approva l'immediata esecutività.

2. acquisto firme digitali

La segretaria informa che è necessario procedere con l'acquisto della firma digitale per tutte le figure che la debbano utilizzare per incarichi riconducibili al CROAS (tutti i componenti del CTD e dell'UDP). Dopo un'attenta discussione il consiglio valuta che la firma debba riportare anche il ruolo e la funzione all'interno dell'ente e che si debba quindi escludere la firma "personale" che in molti operatori hanno già in uso, comprese le "cariche". Questa scelta implica sia un aumento dei costi prevista (si devono acquistare almeno una ventina di firme, alcune con possibilità di firme multiple) sia la consapevolezza, che il turnover dei componenti del CTD obbligherà l'acquisto di diverse firme e la disattivazione di altre in più momenti dell'anno, disattivazione che al momento non è noto se sia possibile effettuare. Il Consiglio incarica il consigliere Deponti di acquisire maggiori informazioni in merito e rinvia al consiglio di giugno la delibera di acquisto.

b) Preventivi gruppi tematici e territoriali

Gruppo territoriale Città Metropolitana

Il gruppo propone due attività

- Una ricerca qualitativa partecipata che vuole fotografare l'immagine del ruolo professionale del/dei professionisti all'interno delle comunità professionali territoriali, esplorare la collocazione organizzativa del servizio sociale professionale nei singoli territori/ambiti sociali, rilevare le modalità attraverso le quali avviene l'incontro intergenerazionale fra professionisti, cogliere la relazione e la collaborazione professionale pubblico-privato proprie di ogni singolo e determinato territorio. Alla ricerca parteciperanno degli studenti Progest che coadiuveranno il gruppo nelle fasi di ricerca. Nei prossimi mesi i componenti del gruppo parteciperanno ad una formazione specifica (al momento non preventivata)
- Incontri coi ragazzi delle scuole superiori presenti sul territorio della città Metropolitana di Milano per sensibilizzare alla professione di assistente sociale e allo stesso tempo tentare di aprire uno spazio di confronto intergenerazionale tra professionisti e ragazzi.

Il Consiglio valuta le attività adeguate alle linee Guida proposte ad inizio anno. Il budget è stato presentato solo in modo parziale (gettoni di presenza per referente e coordinatore) e viene approvato ricordando i limiti di spesa per la successiva formazione.

Gruppo tematico migrazione

Il gruppo che da 2022 si interroga e si confronta sul tema del diritto alla salute per i cittadini migranti, propone il Laboratorio Deontologico "In viaggio con il migrante. Quale approdo ai Servizi Socio-Sanitari?" da tenersi il 21 ottobre presso la sede del Croas Lombardia (mezza giornata) e che ha come focus la relazione della persona migrante che accede ai Servizi Socio Sanitari in un'ottica transculturale.

Il Consiglio valuta le attività adeguate alle linee Guida proposte ad inizio anno ed il budget (comprensivo dei gettoni di presenza per referente e coordinatore) è nei limiti dello stanziamento.

Gruppo territoriale di Sondrio

Il Piano delle attività del gruppo è arrivato il giorno prima del consiglio, la commissione preposta non ha quindi potuto valutare proposta che verrà quindi discussa successivamente.

Gruppo tematico Protezione giuridica

Il Consiglio riprende in esame il budget proposto dal gruppo e portato alla precedente seduta al consiglio scorso

La Vicepresidente riferisce al Consiglio della telefonata avuta insieme alla Consiglieria Mazzoleni alla Referente del gruppo Protezione giuridica, Daniela Polo, nel corso della quale sono state esplicitati i dubbi del Consiglio rispetto alla possibilità di riconoscere più attività di scrittura, non solo relative al Report di ricerca-Quaderno, ma anche relative ad altri documenti. Riporta anche la posizione della collega Polo, sia rispetto al grande impegno richiesto per la redazione dei documenti sia rispetto al fatto che negli anni passati sono stati riconosciute economicamente le stesure/revisioni di vari documenti.

Dopo un approfondito dibattito, il Consiglio ha valutato opportuno riconoscere economicamente l'attività di scrittura del Report di ricerca (che avrà la forma del Quaderno), ma di non attribuire un riconoscimento economico all'eventuale redazione/revisione di altri documenti."

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **88/2023**.

5. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

Nessuna istanza trattata dalla commissione.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

1. Associazione Per Lo Studio Della Famiglia
2. Epeira_Incontrare il conflitto APS
3. LA GRANDE CASA SCS ONLUS
4. ATS Insubria
5. Aeb Agenzia di Formazione e Consulenza Sociale e Psicologica di Patrizia Angeli
6. Azienda Territoriale Per I Servizi Alla Persona
7. Università degli Studi di Milano-Bicocca
8. Ambito Territoriale Di Lecco - Ente Capofila Comune Di Lecco
9. Mondovisione Società Cooperativa Sociale Onlus
10. AZIENDA SOCIALE CREMONESE
11. Provincia Lombardo Veneta Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio Fatebenefratelli
12. A&I s.c.s. Onlus
13. Azienda Territoriale Per I Servizi Alla Persona
14. Associazione Comuni Bresciani Servizi Srl (con sigla A.C.B. Servizi S.r.l.)
15. Comunità Montana Valli del Verbano
16. Comune di Sondrio
17. Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
18. Azienda Speciale Consortile Consorzio Servizi Sociali Dell'olgiatese
19. Libera Compagnia di Arti e Mestieri Sociali a.r.l.
20. Comune di bergamo
21. Consorzio progetto solidarieta'
22. Crinali coop. sociale a r. l. onlus
23. Fondazione Istituto Sacra Famiglia Onlus
24. Comune Di Bolgare

considerate urgenti per via della scadenza della convenzione 2020/23 prorogata al 30/04/2023, vengono quindi approvate con la determina presidenziale n. 21 del 28/04/2023.

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

1. La Nuvola Nel Sacco
2. ATS Brescia
3. Azienda Speciale Consortile Oglio Po
4. Azienda Speciale Valle Sabbia Solidale
5. Koinè" Cooperativa Sociale Onlus
6. Azienda Speciale Servizi alla persona/ CFP Leonardo Da Vinci
7. Donatella Fiocchi
8. ASST Santi Paolo e Carlo di Milano
9. ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
10. ASST Rhodense

considerate urgenti per via della scadenza della convenzione 2020/23 prorogata al 30/04/2023, vengono quindi approvate con la determina presidenziale n. 22 del 10/05/2023.

Il Consiglio ratifica le determine presidenziali n. 21 del 28/04/2023 e n. 22 del 10/05/2023, adottando la **delibera n. 89/2023**.

Viene approvata all'unanimità dei presenti la convenzione richiesta in data 11/05/2023 dall'ente Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l., visionata e proposta ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, adottando la **delibera n. 90/2023**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 91/2023 e n. 92/2023**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 93/2023 e n. 94/2023**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 95/2023 e n. 96/2023**.

f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

Nessuna richiesta pervenuta.

In ultimo il Presidente di Commissione Turetti informa che le sedute del CTD verranno accreditate come eventi formativi sulla base del calendario comunicato alla Segreteria.

6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Utilizzo form per iscrizione dal 1/06/2023

La Segretaria informa che a seguito della buona interlocuzione con l'ingegner Valsecchi (responsabile informatico del CNOAS che gestisce l'attuale piattaforma) sarà possibile dalla data del 1 luglio giugno iscriversi al CROAS attraverso il form in area riservata CNOAS. Questa innovazione, per ora possibile solo per l'iscrizione ma a tendere sarà attivabile per tutte le pratiche inerenti l'albo, consentirà una pratica più immediata e sicura per gli iscritti ed un risparmio di tempo per la segreteria. Il Consiglio approva il passaggio alla modalità di iscrizione elettronica adottando la **delibera n° 97/2023**.

7. Incarichi di rappresentanza

a) Incarico per la partecipazione della Presidente al Convegno ASST Crema del 13 maggio

Il Consiglio prende atto della richiesta e della partecipazione della Presidente.

b) Incarico per la partecipazione della Vicepresidente e del Consigliere Soregotti alle giornate formative/informative dell'Università Cattolica rivolte a studenti del terzo anno previste per il 19/05/2023

La Vicepresidente informa che è pervenuta, da parte dell'Università Cattolica, la richiesta di partecipazione dell'Ordine alle giornate informative rivolte agli studenti di terz'anno.

Il consiglio valuta positivamente la richiesta ed incarica la vicepresidente per la giornata formativa della facoltà di Milano e il consigliere Soregotti per la facoltà di Brescia. Quest'ultimo risulta essere un incarico oneroso.

c) Incarico per la partecipazione all'incontro del 17 maggio 2023 a Clusone per la presentazione degli esiti dei progetti sinergia e rilancio

Il consiglio valuta positivamente la richiesta ed incarica, in qualità di referente territoriale, la consigliera Zara, Incarico oneroso.

d) Incarico per la partecipazione alla formazione proposta dalla Associazione Vinciamo il Gioco della consigliera Alberici- Incarico oneroso

Si veda il punto relativo nelle varie.

Il Consiglio delibera i suddetti incarichi assumendo la **delibera n. 98/2023**.

8. Comunicazione consiglieri

a) Aggiornamento manifesto "Parole non ostili" (Consigliere Soregotti)

Data l'assenza del Consigliere Soregotti si rinvia il punto in discussione alla prima seduta utile del Consiglio

b) Tirocini di adattamento (Consigliera Van Westerhout)

La Consigliera Van Westerhout, che da mesi si occupa dei tirocini di adattamento, relaziona al Consiglio circa l'andamento di questo particolare compito del CROAS. Dall'inizio del mandato sono stati attivati 9 tirocini, di cui 3 terminati (tutti positivamente) e 6 in corso.

La consigliera sottolinea la difficoltà di reperimento della figura di supervisore (nelle scorse settimane si è provveduto a ripubblicare una manifestazione d'interesse permanente per la ricerca di queste figure), la complessità burocratica dell'iter e l'impegno costante per monitorare l'andamento dei tirocini, rispetto a quest'ultimo aspetto la collega informa di voler proporre alle tirocinanti di partecipare ad un gruppo (da lei gestito), in modo che possano scambiarsi impressioni e suggerimenti e verificare in modo collettivo l'andamento di ogni percorso.

Van Westerhout informa inoltre di aver avuto la possibilità di un confronto con dott.ssa Paola Limongelli, dottoranda della Cattolica, che potrebbe essere interessata a svolgere una ricerca, a livello nazionale o comunque con il coinvolgimento di più CROAS, sul tema dei tirovini di adattamento. Il Consiglio si dichiara interessato alla proposta ed invita la consigliera ad approfondire la proposta. Data la complessità della funzione esercitata al momento dalla consigliera Van Westerhout, si ritiene di prendere in esame il riconoscimento di un gettone per questo ruolo, tuttavia, visto che il tema è prettamente economico e data sia l'assenza della tesoriera sia di un parere della commissione Tecnico Patrimoniale, si rinvia il punto in discussione alla prima seduta utile del Consiglio.

9. Varie ed eventuali

- Protocollo sfratti provincia Pavia

In data 04/05/23 la consigliera Mazzoleni ha presenziato, in rappresentanza dell'Ordine e su richiesta dei colleghi del comune, all'incontro organizzato presso il municipio di Pavia. L'obiettivo dell'incontro, l'elaborazione di un protocollo operativo per gli escomi in linea con il lavoro fatto a Milano con il coordinamento della Prefettura, è parso di difficile realizzazione anche a causa dell'assenza di Prefettura, Questura, Carabinieri e Ordine degli Avvocati.

Nella bozza di protocollo in lavorazione gli impegni richiesti al CROAS sono sovrapponibili a quelli assunti nel territorio milanese.

Dato che al momento il lavoro è ancora in una fase in cui la presenza dell'Ordine risulta non necessaria, il Consiglio decide di comunicare la nostra disponibilità a partecipare in una fase più avanzata dei lavori.

- Comunicazione commissione deontologica

I componenti della commissione (Turetti e van Westerhout) informano il consiglio sui lavori della micro-equipe sul tema. Vi è una media di una segnalazione al mese e le colleghe che vengono ricontattate esprimono gratitudine per la vicinanza e la possibilità di rielaborazione, affermano tuttavia che, per diversi motivi, le segnalazioni inoltrate sono una minima parte rispetto alla violenza vissuta nei servizi.

- Formazione non giochiamoci il giocatore

La Consigliera Alberici presenta la proposta formativa dell'Associazione Vinciamo il Gioco, per cui è stata richiesta la partecipazione dell'Ordine con un operatore esperto sul tema ed il patrocinio non oneroso.

La formazione, in modalità webinar gratuita, verterà sul disturbo da gioco d'azzardo avrà una durata di circa 4 ore e tratterà in particolar modo di:

- Considerazioni sulle caratteristiche psicologiche e caratteriali del giocatore d'azzardo patologico
- Modalità di accoglienza e invio alla terapia
- osà e dire e non dire a un giocatore (da testimonianza giocatore)
- Come essere di supporto ai familiari (da testimonianza di un familiare)
- Aspetti legali e criminologici
- Come nominare comunque l'amministratore di sostegno
- Usura – come gestire i casi
- Le attività di supporto a giocatori e familiari di "Vinciamo il gioco"

Il Consiglio approva e riconosce il patrocinio non oneroso alla formazione proposta dall'associazione "Vinciamo il Gioco" adottando la **delibera n. 99/2023**. Contestualmente incarica la Consigliera Alberici a partecipare alla formazione proposta come rappresentante del Consiglio ed esperta della materia (incarico oneroso).

- Nuove nomine nelle commissioni istituzionali

Data la necessità di potenziare le commissioni danno la propria disponibilità la consigliera Amato per la C. deontologica e la consigliera Luridiana per la C. Formazione Continua

- Nuova Commissione organizzazione eventi e convegni

Visto l'alto numero di convegni di prossima organizzazione il Consiglio valuta la creazione di una commissione apposita che avrà il compito di coordinarsi con i gruppi che promuovono l'evento.

Della commissione faranno parte: Bianchi, Regondi, Deponti, Luridiana ed i referenti (interno ed esterno) del gruppo proponente.

- Esami di Stato

La Segretaria ricorda che è aperto il bando per promuovere le candidature come esaminatori di Stato ed invita i consiglieri a pubblicizzare la possibilità. Informa inoltre che l'apposita commissione si riunirà il 5 giugno

- Protocollo associazione Luna Nuova

La segretaria informa che l'Ordine ha ricevuto ed ha aderito alla richiesta di adesione ad un protocollo per favorire la riduzione dei "ricoveri sociali" delle donne vittime di violenza. Tra i partner:

- ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda,
- Associazione TELEFONO DONNA, P
- ATS Città Metropolitana di Milano
- Comune di Milano
- Ordine degli Avvocati di Milano
- Ordine degli Psicologi della Lombardia
- Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia

- Protocollo consulenza con ordine degli Avvocati di Milano

La consigliera Van Westerhout aggiorna circa il buon risultato dei primi mesi di sperimentazione in cui 5 assistenti sociali hanno usufruito del servizio di consulenza messo a disposizione dall'ordine degli avvocati.

- ASPROC

La Segretaria legge la missiva inviata all'Ordine dalla presidente di ASPROC Lombardia in cui si chiede:

- una maggior visibilità dell'associazione nel sito istituzionale del CROAS
- l'accreditamento delle attività formative dell'OOP A.S.Pro.C. Lombardia dirette ai propri iscritti e a terzi. Con invito al consiglio a partecipare alla prima giornata della formazione per i soci Asproc neo iscritti, in programma per il prossimo settembre 2023.
- di valutare congiuntamente la realizzazione di un evento per favorire la conoscenza, il confronto e la collaborazione delle associazioni ordinarie di volontariato professionale di Protezione Civile affini ad A.S.Pro.C., segnatamente: Psicologi per i popoli, Sipem (società italiana psicologi di emergenza), Cives (coordinamento infermieri volontari emergenze sanitarie)

Il Consiglio concorda sulla maggiore visibilità sul sito di ASPROC e realizzerà uno spazio dedicato all'associazione.

Rispetto alla richiesta di accreditamento, le proposte verranno analizzate e valutate dalla Commissione FC nel rispetto del vigente regolamento considerando l'accreditamento nazionale in essere.

In ultimo il Consiglio esprime con favore sia la partecipazione alla formazione sia l'organizzazione di un evento congiunto, compatibilmente con le molteplici iniziative e convegni già programmati per l'autunno.

Alle ore 19.00, avendo esaurito i punti in discussione la Vicepresidente Ghezzi dichiara chiusa la seduta del Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Simona Regondi

La Vicepresidente
a.s. Giulia Ghezzi

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.