

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA**  
**VERBALE N. 8 del 11 LUGLIO 2023**  
**MANDATO 2021 – 2025**

Cognome e nome	sez	P	A		sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA	A		X
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLUADIA	B	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A	X		SOREGOTTI CARLO	B	X	
ALBERICI SARA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
AMATO TATIANA	B	X		VAN WESTERHOUT ELENA	A	X	
CARERA ANGELA MONICA	A	X		ZARA SONIA	A	X	
DEPONTI MICHELE	B		X				

Totale presenti: 13                      Sez. A: 8                      Sez. B: 5  
Totale assenti: 2                         Sez. A: 2                      Sez. B: 0

Assenti giustificati: 2                      Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n 13. pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.  
Si evidenzia che laddove non diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.  
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge in videoconferenza.

Alle ore 15.08 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata e presieduta dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.  
Al momento dell'apertura dei lavori sono assenti i Consiglieri: Deponti e Ferraguti (assenti giustificati).

Durata effettiva del Consiglio 287 minuti (dalle 15.08 alle 19.55), 80% (229.6 minuti) ottenuto alle ore 18,57.

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: Mazzoleni.

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 7 del 12/06/2023**
- 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
- 3. Delibere e Atti di indirizzo**
  - a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD
  - b) Recepimento nuovo logo CNOAS e ratifica Regolamento CROAS
- 4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
  - a) Determine/delibere di spesa
    - 1) Ratifica acquisto Firewall Netech
  - b) Preventivi gruppi tematici e territoriali
- 5. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
  - a) Richieste di patrocinio
  - b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25
  - c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative
  - d) Richieste di esonero
  - e) Richieste riconoscimento crediti ex-post
  - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi
- 6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
  - a) aggiornamento convegno BG/BS città della cultura
  - b) aggiornamento sul gruppo di lavoro scrittura professionale e sulle sue possibili evoluzioni
  - c) convenzione Croas / Università: proposte di modifica Università Bicocca
  - d) proposta di un tavolo con Università, Regione e altri soggetti per discutere il tema della carenza di assistenti sociali
  - e) relazione sull'incontro con Polo per il convegno AdS
  - f) lettura e valutazione protocollo sfratti di Pavia
  - g) definizione del gruppo di lavoro per l'organizzazione di una formazione sul tema sfratti / immobili pignorati, come da Protocolli sottoscritti
- 7. Incarichi di rappresentanza**
  - a) CORSO ODCEC - Abilitante art. 179 ter disp att cpc
  - b) Partecipazione componenti gruppo tematico Anziani CROAS a Forum non autosufficienza 2023- Bologna: WORKSHOP: "L'ASSISTENTE SOCIALE NEI SERVIZI PER ANZIANI E PER ANZIANI CON DEMENZA"
  - c) Convegno affido 27 ottobre 2023 – Brescia: nomina delegato Consigliere delegato
  - d) Convocazione Osservatorio Deontologico nazionale\_10.7.2023: partecipazione Consigliere Soregotti
- 8. Comunicazione consiglieri**
  - a) Protocollo operativo per la trattazione di sfratti/occupazioni abusive – Prefettura di Milano (Mazzoleni)
  - b) Aggiornamento in merito al documento redatto dal documento dal gruppo di scopo fragilità materne (Alberici)
- 9. Bando regionale "Restiamo insieme": lettera CROAS**
- 10. Varie ed eventuali**

## 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 7 del 12/06/2023

La Segretaria Regondi rileva l'assenza della numerazione di una delibera (discarico quota collega deceduta) segnalando quindi la necessità di una correzione

Il verbale viene approvato, non votato dagli assenti alla precedente seduta e con le modifiche richieste, adottando la **delibera n. 125/2023**.

## 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale:

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
  - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
  - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
  - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

### SEZIONE B

#### *Nuove iscrizioni*

<b>Chiarella Alessia</b>	con il n.	<b>7876</b>
<b>Gigliello Maria Filomena</b>	con il n.	<b>7897</b>
<b>Frigerio Francesca</b>	con il n.	<b>7902</b>
<b>Spazzini Chiara</b>	con il n.	<b>7904</b>
<b>Terzi Giorgia</b>	con il n.	<b>7903</b>

#### *Iscrizioni per trasferimento*

<b>Bonasera Roberta</b>	con il n.	<b>7877</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Bongiorno Enrica</b>	con il n.	<b>7878</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Campailla Noemi</b>	con il n.	<b>7879</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Campisi Fabiana</b>	con il n.	<b>7880</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Cuciniello Gaia</b>	con il n.	<b>7881</b>	Proveniente dall'OAS Liguria
<b>D'Agostino Clara</b>	con il n.	<b>7882</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Di Vita Claudia</b>	con il n.	<b>7883</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Epifani Federica</b>	con il n.	<b>7884</b>	Proveniente dall'OAS Puglia
<b>Guzzon Alessia</b>	con il n.	<b>7885</b>	Proveniente dall'OAS Piemonte
<b>Lauria Nadia</b>	con il n.	<b>7886</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Lo Curto Zahira</b>	con il n.	<b>7887</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Mastorci Alice</b>	con il n.	<b>7888</b>	Proveniente dall'OAS Piemonte
<b>Mauro Chiara</b>	con il n.	<b>7889</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Monachello Doriana</b>	con il n.	<b>7890</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Portici Serafina</b>	con il n.	<b>7891</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Romano Graziella</b>	con il n.	<b>7892</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Sorrentino Daniela</b>	con il n.	<b>7893</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Tomasello Carmen Azzurra</b>	con il n.	<b>7894</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia

<b>Tuzza Azzurra</b>	con il n.	<b>7895</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Sito Annalisa</b>	con il n.	<b>7896</b>	Proveniente dall'OAS Abruzzo
<b>Di Marco Elena</b>	con il n.	<b>7898</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Muscariello Sara</b>	con il n.	<b>7899</b>	Proveniente dall'OAS Campania
<b>Rubino Vincenza</b>	con il n.	<b>78900</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Veneziano Broccia Mariapia</b>	con il n.	<b>7901</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia

*Nulla osta al trasferimento*

<b>Di Maio Emanuele</b>	con il n.	<b>7651</b>	presso OAS Sicilia
<b>Battiato Alessandra</b>	con il n.	<b>7734</b>	presso OAS Sicilia

*Cancellazioni*

<b>Bruzzone Matilde Carla Leopolda</b>	con il n.	<b>5939</b>	decorrenza il 11/07/2023
<b>Crivello Anna Rita</b>	con il n.	<b>5425</b>	decorrenza il 29/06/2023
<b>Del Grosso Chiara</b>	con il n.	<b>4528</b>	decorrenza il 7/07/2023
<b>Gorlin Francesca</b>	con il n.	<b>7038</b>	decorrenza il 15/06/2023
<b>Peli Daniela</b>	con il n.	<b>5182</b>	decorrenza il 9/07/2023

*Cancellazioni per trasferimento*

<b>D'Auria Giuseppe</b>	con il n.	<b>6836</b>	presso OAS Campania
-------------------------	-----------	-------------	---------------------

SEZIONE A

*Nuove iscrizioni*

<b>Cucchi Teresa</b>	con il n.	<b>3388</b>	domanda pervenuta il 22/06/2023
----------------------	-----------	-------------	---------------------------------

*Altri requisiti*

<b>Papa Daniele</b>	con il n.	<b>3397</b>	Titolo: scuola diretta a fini speciali iscrizione con riserva
---------------------	-----------	-------------	--

*Riconoscimento titolo straniero*

<b>Butunaru Doina</b>	con il n.	<b>3389</b>	
-----------------------	-----------	-------------	--

*Iscrizioni per trasferimento*

<b>Accolla Silvia</b>	con il n.	<b>3390</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Arcilesi Simona</b>	con il n.	<b>3391</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Bonaventura Teresa</b>	con il n.	<b>3392</b>	Proveniente dall'OAS Emilia-Romagna
<b>Cigna Marialetizia</b>	con il n.	<b>3393</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Contissa Piera</b>	con il n.	<b>3394</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Favara Gabriella</b>	con il n.	<b>3395</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Fontana Donatella Maria</b>	con il n.	<b>3396</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Caputo Luisa</b>	con il n.	<b>3398</b>	Proveniente dall'OAS Campania
<b>Caravello Simona</b>	con il n.	<b>3399</b>	Proveniente dall'OAS Sicilia
<b>Libutti Giuliana</b>	con il n.	<b>3400</b>	Proveniente dall'OAS Basilicata

*Nulla osta al trasferimento*

<b>Giunta Angela</b>	con il n.	<b>3281</b>	presso OAS Sicilia
----------------------	-----------	-------------	--------------------

### *Cancellazioni*

<b>Bontempelli Alessandra</b>	con il n. <b>39</b>	decorrenza il 7/07/2023
<b>Forlano Laura</b>	con il n. <b>1728</b>	decorrenza il 22/06/2023
<b>Lanzini Maria Teresa</b>	con il n. <b>155</b>	decorrenza il 22/06/2023
<b>Segreto Maria Cristina</b>	con il n. <b>2622</b>	decorrenza il 05/07/2023
<b>Tagliabue Gemma</b>	con il n. <b>2704</b>	decorrenza il 06/07/2023
<b>Boccafoglia Anna</b>	con il n. <b>1206</b>	decorrenza il 07/07/2023

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 126/2023**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

### **3. Delibere e Atti di indirizzo**

#### **a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte allo scadere dei tempi di ricorso per la pubblicazione sull'Albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, (come da tabella.)

N.	N. Db	Data db	Fascicolo	Decisione	Data notifica	Conteggio 60 gg per ricorso	N det. Pres.	Inizio pubbl. Albo	Fine pubbl. Albo	N. Db cr
1	76	05-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	17/04/23	16/06/23	35	19/06/23	19/07/23	127/1
2	77	05-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	17/04/23	16/06/23	36	19/06/23	19/07/23	127/2
3	78	05-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	17/04/23	16/06/23	37	19/06/23	19/07/23	127/3
4	79	05-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	17/04/23	16/06/23	38	19/06/23	19/07/23	127/4
5	41	31-mar	OMISSIS	Censura 6 mesi	20/04/23	19/06/23	39	20/06/23	19/12/23	127/5
6	42	31-mar	OMISSIS	Censura 6 mesi	20/04/23	19/06/23	40	20/06/23	19/12/23	127/6
7	43	31-mar	OMISSIS	Censura 6 mesi	20/04/23	19/06/23	41	20/06/23	19/12/23	127/7
8	44	31-mar	OMISSIS	Censura 6 mesi	20/04/23	19/06/23	42	20/06/23	19/12/23	127/8
9	80	05-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	26/04/23	25/06/23	43	26/06/23	25/07/23	127/9
10	81	05-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	26/04/23	25/06/23	44	26/06/23	25/07/23	127/10
11	112	11-apr	OMISSIS	Censura 6 mesi	26/04/23	25/06/23	45	26/06/23	23/12/23	127/11
12	86	05-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	27/04/23	26/06/23	46	27/06/23	26/07/23	127/12
13	115	14-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	27/04/23	26/06/23	47	27/06/23	26/07/23	127/13
14	116	14-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	27/04/23	26/06/23	48	27/06/23	26/07/23	127/14
15	117	14-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	27/04/23	26/06/23	49	27/06/23	26/07/23	127/15

N.	N. Db	Data db	Fascicolo	Decisione	Data notifica	Conteggio 60 gg per ricorso	N det. Pres.	Inizio pubbl. Albo	Fine pubbl. Albo	N. Db cr
16	119	14-apr	OMISSIS	Ammonizione 365 gg	27/04/23	26/06/23	50	27/06/23	27/06/24	127/16
17	121	14-apr	OMISSIS	Censura 365 gg	27/04/23	26/06/23	51	27/06/23	27/06/24	127/17
18	134	18-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	03/05/23	02/07/23	52	03/07/23	02/08/23	127/18
19	135	18-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	03/05/23	02/07/23	53	03/07/23	02/08/23	127/19
20	136	18-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	03/05/23	02/07/23	54	03/07/23	02/08/23	127/20
21	141	18-apr	OMISSIS	Censura 365 gg	03/05/23	02/07/23	55	03/07/23	03/07/24	127/21
22	142	18-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	03/05/23	02/07/23	56	03/07/23	02/08/23	127/22
23	143	18-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	03/05/23	02/07/23	57	03/07/23	02/08/23	127/23
24	144	18-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	03/05/23	02/07/23	58	03/07/23	02/08/23	127/24
25	51	29-mar	OMISSIS	Censura 30 gg	08/05/23	07/07/23	59	10/07/23	08/08/23	127/25
26	120	14-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	08/05/23	07/07/23	60	10/07/23	08/08/23	127/26
27	123	14-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	09/05/23	08/07/23	61	10/07/23	08/08/23	127/27
28	124	14-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	09/05/23	08/07/23	62	10/07/23	08/08/23	127/28
29	94	21-apr	OMISSIS	Censura 365 gg	11/05/23	10/07/23	63	11/07/23	11/07/24	127/29
30	95	21-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	11/05/23	10/07/23	64	11/07/23	09/08/23	127/30
31	96	21-apr	OMISSIS	Censura 365 gg	11/05/23	10/07/23	65	11/07/23	11/07/24	127/31
32	97	21-apr	OMISSIS	Censura 365 gg	11/05/23	10/07/23	66	11/07/23	11/07/24	127/32
33	98	21-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	11/05/23	10/07/23	67	11/07/23	09/08/23	127/33
34	99	21-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	11/05/23	10/07/23	68	11/07/23	09/08/23	127/34
35	111	21-apr	OMISSIS	Censura 365 gg	11/05/23	10/07/23	69	11/07/23	11/07/24	127/35
36	140	18-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	11/05/23	10/07/23	70	11/07/23	09/08/23	127/36
37	147	18-apr	OMISSIS	Sospensione 30 gg	11/05/23	10/07/23	71	11/07/23	09/08/23	127/37

Il Consiglio ratifica adottando le **delibere dalla n. 127-1/2023 alla n. 127-37/2023**

Al termine dell'analisi delle delibere di sanzione, la Presidente informa delle dimissioni del

Presidente CTD Luigi Colaianni. Aggiorna inoltre che la nuova Presidente, designata per regolamento e che risulta in carica automaticamente e senza la necessità di atti di nomina, è la dottoressa Ester Paltrinieri.

La Consigliera Mazzoleni suggerisce di verificare, in occasione del cambio di presidenza, la corretta applicazione dei criteri indicati dal regolamento da parte del CTD nella designazione dei ruoli all'interno dei Collegi e sollecita la nomina di un Consigliere che curi le connessioni tra il CTD e il CROAS. La Segretaria ricorda che la richiesta è già stata discussa nelle riunioni passate e che la decisione del Consiglio è stata quella di attenersi al regolamento, invita quindi a non riportare la stessa richiesta a distanza di alcuni mesi. La Presidente ribadisce inoltre, di svolgere la funzione di raccordo con il CTD per quanto attiene agli aspetti di competenza, funzione che, ad oggi, non è mai venuta meno.

#### **b) Recepimento nuovo logo CNOAS e ratifica Regolamento CROAS**

La Presidente informa circa l'opportunità di acquisire un nuovo logo per il CROAS studiato dalla stessa agenzia grafica che ha prodotto il logo per il CNOAS. La richiesta non avrebbe costi e ci permetterebbe di avere una grafica uniforme a quella nazionale e uguale a tutti gli altri CROAS.

La Presidente informa anche che, successivamente all'invio dell'eventuale delibera di accettazione del logo regionale, si dovrà deliberare anche l'accettazione del regolamento di utilizzo del logo stesso, che verrà inviato in un secondo momento e prima del logo. Dopo un breve dibattito i Consiglieri esprimono parere favorevole all'acquisizione del logo e a tutta la procedura necessaria per riceverlo dal CNOAS.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n 128/23**.

#### **4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**

##### **a) Determine/delibere di spesa**

##### **I. Ratifica acquisto Firewall Netech**

Ratifica pagamento per rinnovo licenza dispositivo Firewall Firebox T35 con seriale D0201129B-B256 (data di scadenza il 29/06/2023), riguarda dispositivo di protezione dei dati previsto anche dal responsabile della Privacy. Netech ha proposto una licenza triennale che prevede una promozione per passare al modello T45 con uno sconto considerevole 2.210,00 € + IVA anziché 2.999,00 € + IVA. Benché non fosse necessario sono stati richiesti altri tre preventivi risultati meno vantaggiosi. Il costo sarà imputato all'anno 2023 ai capitoli di bilancio "Canoni di assistenza periodica" e "arredi e attrezzature".

Il Consiglio approva adottando la **delibera n 129/23**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

##### **II. Pagamento TARI 2019**

La Tesoriera informa circa il ricevimento di una cartella TARI relativa al 2019 che non risulta essere stata inviata dal Comune e quindi pagata.

L'avviso di liquidazione notificato al Croas il 21/6 per la Tari 2019 ammonta a € 964,00 di cui 910,31 di imposta, di Addizionale € 45,52 e € 7,83 di spese spedizione. Effettuata una verifica con il dr. Fossi, consulente finanziario, concorda con la proposta di pagamento in quanto il mancato ricevimento del bollettino dal Comune non esonera il contribuente dal versamento della tassa.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n 130/23**, e chiede che la segreteria compia le opportune verifiche rispetto agli anni successivi.

##### **III. Rinnovo dei servizi di ALFAPI**

Tra i pacchetti di servizi offerti da ALFAPI per il sito, con scadenza 15/7, è presente anche “Console Mailup” che offre la possibilità di inviare una newsletter. Attualmente gli uffici del CROAS non sono in grado di predisporre una vera e propria newsletter, “Console Mailup” può però essere utilizzata come sistema di comunicazione generale agli iscritti, evitando quindi agli uffici le controindicazioni dell’invio massivo di mail. Il costo per un anno, dal 15/7/2023 al 15/7/2024, di tale servizio è pari a € 470,00. complessivi

Agganciandosi al tema acquisti la Segretaria informa che si potuto sperimentare, senza acquistarlo, l’uso di un microfono aggiuntivo da collegare alla lavagna multimediale. Purtroppo l’audio in uscita continua ad essere di scarsa qualità, motivo per cui è ora necessario procedere con la stipula di un contratto per una linea internet di maggior potenza così come già deliberato durante i Consigli precedenti.

### **b) Preventivi gruppi tematici e territoriali**

La Vicepresidente Ghezzi espone il piano delle attività di due gruppi:

#### **1. Gruppo territoriale di Brescia:**

Il gruppo, per il 2023, si concentrerà prevalentemente sull’organizzazione del Convegno Nazionale, ma organizzato dal nostro CROAS, “Il Welfare è cultura” del 6 ottobre a Brescia.

Esponde quindi, come componente economica, solo i gettoni relativi alla coordinatrice e referente ad oggi calcolati in 400 € totali. Il Consiglio approva il piano delle attività presentato dal gruppo territoriale di Brescia.

#### **2. Gruppo tematico “Enti Locali”**

Il gruppo, per il 2023, rielaborerà i temi già trattati e pubblicati nel quaderno nel 2022, con l’obiettivo di rafforzare la collaborazione con ANCI e sviluppare delle linee guida da sottoporre ai diversi Comuni.

Il piano delle attività presenta un sviluppo economico basato unicamente sui gettoni della referente del gruppo e non della coordinatrice in quanto quest’ultima, essendo componente del CTD, non ne avrebbe diritto. La Presidente rileva che, con la nuova formulazione del regolamento di Formazione Continua tale vincolo è stato rimosso ed invita quindi il gruppo a ripresentare un nuovo prospetto economico che tenga conto anche del gettone per la coordinatrice. Il Consiglio approva il piano delle attività presentato dal gruppo tematico “Enti Locali”

Il Consiglio approva entrambi i piani delle attività adottando la **delibera n 131/23**.

### **5. Comunicazioni della Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua:**

#### **a) Richieste di patrocinio**

Si approva la concessione del patrocinio a titolo gratuito, adottando la **delibera n. 132/2023**, alla “Settimana della Prevenzione”, organizzata dalla ASST Valle Olona, che si terrà a Busto Arsizio dal 25 al 30 settembre 2023.

#### **b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25**

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

- a) Fondazione Diakonia onlus
- b) APIAAM Associazione Psicologia Individuale Alfred Adler Milano
- c) ASST-Franciacorta
- d) Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi

considerata la necessità dell'attivazione delle convenzioni per il triennio 2023/25, le stesse vengono quindi approvate con le determinazioni presidenziali n. 52 del 28/06/2023 e n. 60 del 6/07/2023.

Il Consiglio ratifica le determinazioni presidenziali n. 52 del 28/06/2023 e n. 60 del 6/07/2023, adottando la **delibera n. 133/2023**.

**c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 134/2023 e n. 135/2023**.

**d) Richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta la **delibera n. 136/2023**.

**e) Richieste riconoscimento crediti ex-post**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 137/2023 e n. 138/2023**.

**f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

1. ID 51163 - Rettifica durata evento: 8 ore effettive anziché 14
2. ID 46068 – Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
3. ID 49136 - Rettifica durata evento: 9 ore effettive anziché 12
4. ID 50046 – Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
5. ID 50292 – Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
6. ID 50444 - Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
7. ID 51884 - Rettifica durata evento: 2 ore effettive anziché 10
8. ID 49730 - Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
9. ID 51321 - Rettifica durata evento: 10 ore effettive anziché 8

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 139/2023**.

**6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**

**a) aggiornamento convegno BG/BS città della cultura**

La Presidente aggiorna circa l'organizzazione del convegno nazionale "il welfare è cultura" che si terrà a Brescia il 6 ottobre e a cui farà seguito la conferenza dei presidenti il 7.

La sede individuata è lo spazio congressi degli Artigianelli; il CNOAS sta proponendo dei nominativi sia di politici che di esperti, ma ad oggi non vi è ancora una scaletta definitiva.

I gruppi territoriali di Brescia e Bergamo stanno lavorando al fianco dell'UDP per l'organizzazione del convegno e per i necessari servizi di accoglienza dei colleghi delle altre Regioni. Per il servizio di catering, il 6 e il 7 a pranzo, l'UDP ha espressamente richiesto una cooperativa sociale che potrebbe essere stata individuata nella Coop.va "21 grammi" di Brescia. Ora si attendono i preventivi per la conferma.

Data la segnalazione di uscita anticipata della Consiglieria Mazzoleni la Presidente ricorda che da questo Consiglio, così come deciso nella riunione di giugno, crediti e gettoni verranno riconosciuti solo ai Consiglieri presenti per l'80 % del tempo effettivo del Consiglio.

**Ore 16.50 esce la Consiglieria Mazzoleni.**

**b) aggiornamento sul gruppo di lavoro scrittura professionale e sulle sue possibili evoluzioni**

La Vicepresidente Ghezzi informa il Consiglio di quanto emerso dall'incontro del 28 giugno con Raineri (Cattolica) e Sanfelici (Bicocca), durante il quale è stato concordato che la consulenza da parte loro verterà in particolare sulle indicazioni concernenti il tema della valutazione iniziale da parte dell'assistente sociale, precisando il tipo di contenuti/elementi utili da riportare nella relazione e la forma più appropriata da utilizzare, oltre a riferimenti bibliografici da richiamare (fonti). Attualmente è in corso la stesura della bozza del documento che verrà vagliata dal gruppo di scopo.

Ghezzi informa inoltre che dal gruppo di scopo sono emerse alcune riflessioni sulla riforma Cartabia e su come stia, negativamente, impattando sui Servizi con la conseguente richiesta di presa di posizione dell'Ordine

Regondi ricorda che la stessa richiesta, di attivare all'interno dell'Ordine un tavolo di lavoro e riflessione critica sulla Riforma Cartabia, è già stata più volte proposta da diversi colleghi dei servizi territoriali e sino ad oggi è rimasta in sospeso in attesa di capire meglio come porsi nei confronti dei soggetti istituzionali esterni. Chiede quindi che, se ora si dovesse procedere in tal senso, non sia questo gruppo, nato con un altro e specifico mandato, ad occuparsene, ma che si ricostituiscano un nuovo gruppo coinvolgendo i colleghi che hanno manifestato interesse e motivazione a dare il proprio contributo. La Segretaria richiede inoltre che il gruppo tematico Tutela Minori venga comunque aggiornato essendo, la riforma Cartabia, una competenza che rientra nel loro mandato.

**c) convenzione Croas / Università: proposte di modifica Università Bicocca**

La Vicepresidente Ghezzi riferisce di alcune modifiche proposte dalle Università alla bozza di convenzione stilata dal CNOAS, le modifiche non sono sostanziali e riguardano prevalentemente la possibilità di supporto alle tirocinanti straniere per la conversione del titolo professionale.

A seguito di un'iniziativa a cui la Consiglieria Carera ha partecipato a nome del CROAS, porta la richiesta di poter pubblicare sul sito istituzionale le tesi di dottorato che sono spesso ottime ricerche e spunti di riflessioni. Il consigliere Soregotti ricorda che le tesi di dottorato, proprio perché ricerche di valore e interesse, andrebbero pubblicate dalle riviste specializzate.

**d) proposta di un tavolo con Università, Regione e altri soggetti per discutere il tema della carenza di assistenti sociali**

La Presidente informa che, a seguito di più contatti con diversi interlocutori, è emersa la necessità di soffermarsi a riflettere sull'esiguo numero di assistenti sociali oggi disponibili per nuove assunzioni. Si propone quindi un tavolo di lavoro sul tema, che prenderà avvio a settembre, con i Consiglieri che invieranno all'UDP la segnalazione del proprio interesse entro il Consiglio di

settembre. L'ipotesi è quella di coinvolgere le Università, la Regione, Sindacati, ANCI e rappresentanti di Uffici di Piano, per individuare possibili interventi e azioni di supporto, avendo rilevato numerose criticità soprattutto negli EE.LL, quali per esempio, il consistente turn over di operatori, l'elevato livello di stress dei colleghi inseriti nei Servizi Tutela, spesso neo laureati, con le conseguenti difficoltà di fronteggiamento di situazioni sempre più complesse che richiedono una solida preparazione ed esperienza, lo scarso riconoscimento e valorizzazione del profilo professionale a livello contrattuale e da parte degli Enti anche in relazione all'accesso a posizioni apicali e dirigenziali.

**Dalle ore 18,20 alle ore 18,30 si sospendono il lavori per una pausa.**

**e) relazione sull'incontro con Polo per il convegno AdS**

Il punto non viene trattato in quanto la Consigliera proponente Mazzoleni non è più presente. Inoltre il Consiglio ha deciso, nelle sedute di maggio, la creazione di una commissione che ha il compito di indirizzare e coordinare l'organizzazione dei convegni del CROAS, proprio per non doverne discutere in modo collegiale durante i Consigli prima dell'impostazione definitiva dei lavori.

**f) lettura e valutazione protocollo sfratti di Pavia**

Il punto non viene trattato per l'assenza della Consigliera proponente Mazzoleni.

**g) definizione del gruppo di lavoro per l'organizzazione di una formazione sul tema sfratti / immobili pignorati, come da Protocolli sottoscritti**

La Vicepresidente ricorda la necessità di organizzare, a seguito dei protocolli sottoscritti con la Prefettura, una formazione specifica e mirata coinvolgendo colleghe/i esperti sul tema ma anche operatori con altre professionalità. Si propone la creazione di un gruppo di lavoro per la messa a punto della formazione, anche questo gruppo inizierà i lavori a settembre, i consiglieri interessati dovranno darne comunicazione all'UdP

**7. Incarichi di rappresentanza**

**a) CORSO ODCEC - Abilitante art. 179 ter disp att cpc**

La Presidente informa che l'Ordine dei commercialisti ha inviato una richiesta di collaborazione per l'organizzazione di un laboratorio da inserire nel corso abilitante per delegati alla vendita e custodi giudiziari in corso di preparazione da parte dell'ODEC previsto per l'autunno 2023. Visto il tema di cui si è occupata nel passato la Vicepresidente Ghezzi, la stessa viene delegata.

**b) Partecipazione componenti gruppo tematico Anziani CROAS a Forum non autosufficienza 2023- Bologna: WORKSHOP: "L'ASSISTENTE SOCIALE NEI SERVIZI PER ANZIANI E PER ANZIANI CON DEMENZA"**

La Consigliera Alberici informa che, a seguito di contatti con Maggioli, la casa editrice si è detta interessata a far partecipare rappresentanti del Croas al Forum autosufficienza di Bologna. Quattro componenti del gruppo anziani parteciperanno di cui, Longoni e Menghini in autonomia, Scotti e Di Blasi con incarico oneroso di rappresentanza CROAS. In prossimità del convegno si delibererà la componente economica per i rimborsi spesa legati all'evento.

**c) Convegno affido 27 ottobre 2023 – Brescia: nomina delegato Consigliere delegato**

L'evento rientra tra le iniziative legate a Brescia capitale della cultura ", viene nominata come rappresentante a titolo oneroso la Consigliera Zara.

**d) Convocazione Osservatorio Deontologico nazionale\_10.7.2023: partecipazione Consigliere Soregotti.**

L'incontro si è già tenuto ed il consigliere Soregotti riassume le linee guida, già inviate ai Consiglieri, composte da due documenti, uno più discorsivo a cura del CNOAS, l'altro che ne adatta il contenuto in forma più incisiva sul modello del "Manifesto della comunicazione non violenta" prodotto dall'Associazione Parole\_O\_stili, che ha accompagnato la riflessione dell'Osservatorio. Il Consigliere Soregotti esprime apprezzamento per il prodotto finale. Si informa che il CNOAS ha chiesto di avere proposte di modifica entro e non oltre il 19/07/2023 e che la commissione deontologica ha già fissato un incontro per parlarne per il 18/07/2023. Si invitano altri Consiglieri che avessero riflessioni da proporre in merito a trasmetterle al Consigliere Soregotti.

Il Consiglio delibera i suddetti incarichi assumendo la **delibera n. 140/2023**.

**Ore 19.06 esce la consigliera Carera.**

**8. Comunicazione consiglieri**

**a) Protocollo operativo per la trattazione di sfratti/occupazioni abusive – Prefettura di Milano (Mazzoleni)**

Il punto non viene trattato per l'assenza della consigliera proponente Mazzoleni

**b) Aggiornamento in merito al documento redatto dal gruppo di scopo fragilità materne (Alberici)**

La consigliera Alberici illustra il documento redatto dal gruppo "fragilità materne", il gruppo si è costituito nell'autunno del 22 a seguito di alcuni avvenimenti traumatici che hanno coinvolto neo mamme dei nostri territori. All'interno dell'Ordine professionale è nata così l'esigenza di comprendere come poter intercettare precocemente situazioni di fragilità materne e/o genitoriali (intendendo con questa locuzione le labilità o criticità che potrebbero inficiare le cure primarie del bambino). Il nucleo iniziale del gruppo ha coinvolto gli assistenti sociali degli ospedali più rappresentativi di ogni provincia lombarda: 2 Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico: Alessandra Spinelli, Sara Alberici ASST Fatebenefratelli Sacco: Antonella Agosto ASST Niguarda: Gabriella Ferrari ASST Santi Paolo e Carlo: Lodovica Gorio, Greta Rondoni Ospedale San Giuseppe (Gruppo Multimedica): Valeria Romaniello ASST Melegnano-Martesana: Daniela Porru ASST Cremona: Eleonora Bozzoni ASST Pavia: Teresa Bonaventura ASST Spedali Civili di Brescia: Alessandra Dusi, Sofia Fiocco Patuzzi ASST Sette Laghi di Varese: Nadia Burgassi ASST Lariana di Como: Daniela Pini ASST Mantova: Elisabetta Pradella ASST Lecco: Laura Spinelli ASST Monza (poi Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori): Lorella Pantano ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo: Daniela Campertolio, Simona Lorenzi.

Il documento prodotto dal gruppo è ritenuto dal Consiglio di indubbio valore, qualità e innovatività e, a fronte della proposta della Consigliera Alberici di coinvolgere l'ordine delle ostetriche per acquisire nuove informazioni e punti di vista, il Consiglio propone l'organizzazione di un convegno a cui invitare rappresentanti di altre professionalità dove verranno presentati i dati raccolti e dove lanciare la proposta di un percorso comune con le altre figure professionali sul tema.

**Ore 19.28 esce la Consigliera Luridiana.**

**9. Bando regionale "Restiamo insieme": lettera CROAS**

La Vicepresidente informa il Consiglio che a seguito del bando di Regione Lombardia "Restiamo insieme" (alla terza edizione anche se con nome diverso e budget ridotto) si sono raccolte diverse perplessità sulla modalità di erogazione. Anche quest'anno infatti RL ha comunicato che non

sarebbe stata in grado di fare una valutazione dei progetti e quindi l'accesso ai finanziamenti, alla presenza di regolarità formale, sarebbe avvenuta in base al numero di protocollazione fino ad esaurimento del budget. Il Consiglio ritiene che il cd "clickday" possa non essere lo strumento ottimale di valutazione di un progetto e accoglie la proposta della Vicepresidente di inviare una lettera, redatta con Anci, alla segreteria dell'Assessore regionale competente (Elena Lucchini) per porci come interlocutori per lo studio di una modalità diversa.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 141/2023**.

## 10. Varie ed eventuali

### a) Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Per l'adempimento obbligatorio dell'ente "PerlaPA consulenti e dipendenti" finalizzato alla gestione degli incarichi ai consulenti e dipendenti, si rende necessario nominare un OIV - Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Il Consiglio nomina la Sig.ra Tiziana Pintus, adottando la **delibera n. 142/2023**.

### b) Cartella sociale

La Segretaria fa presente che da tre Consigli si mette all'ordine del giorno la discussione del punto in oggetto, la Presidente informa che le convenzioni ad oggi sottoscritte dalle ASST sono sette e che le sperimentazioni stanno iniziando sui territori, in attesa di ulteriori adesioni a breve.

### c) Gruppo tematico "violenza di genere"

La Consiglieria Van Westerhout conferma la sua impossibilità di seguire il gruppo in modo continuativo e costante, come già accennato nel Consiglio di giugno, il ruolo di referente per il gruppo, da settembre sarà, la Segretaria Regondi.

Alle 19.55, avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria  
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente  
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.