



BILANCIO PREVENTIVO 2024

RELAZIONE DELLA PRESIDENTE del CROAS DELLA LOMBARDIA

Gentili colleghi,

alla Vostra approvazione viene sottoposto il bilancio di previsione dell'esercizio 2024 entro i termini previsti dalla legge, quale strumento di programmazione e di autorizzazione alla spesa, in linea con le decisioni che attengono al nostro Ordine. La previsione dei singoli capitoli è stata effettuata attraverso l'esame del consuntivo 2022 e dell'andamento del bilancio nel corso del 2023.

Il 2023 è stato un anno impegnativo, con un intenso sforzo di natura organizzativa e gestionale, finalizzato a mettere a regime le tante linee di attività avviate nel corso della attuale Consiliatura caratterizzanti il funzionamento complessivo dell'Ordine professionale. Gli interventi realizzati per ciascuna di esse sono stati considerati in termini di continuità, rafforzamento, o innovazione rispetto a quanto era stato programmato nel bilancio di previsione 2023.

Il presente documento è dunque il risultato di un lavoro di previsione, fondato sull'analisi dell'andamento delle attività realizzate e delle esigenze rilevate nel corso dell'anno corrente, suddiviso in sezioni corrispondenti ai diversi capitoli di bilancio.

A partire da queste premesse, in relazione agli obiettivi ed alle azioni che questo Consiglio intende attuare nel corso del 2024, di seguito si presentano gli aspetti relativi alle voci del bilancio preventivo che concernono le principali aree di attività che riflettono le scelte assunte.

1 TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI

- **ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI**

Il Consiglio ha deciso di mantenere per l'anno 2024 la quota pari a € 140,00 a carico degli iscritti (di cui 103 spettanti al CROAS e 37 al CNOAS). Le entrate correnti previste nel 2024 per l'importo di € 606.114,00 derivano per il 96% dai contributi annuali degli iscritti che ammontano ad un valore assoluto di € 599.254,00 con i contributi dei nuovi iscritti. Il monitoraggio dei flussi d'iscrizione, dei trasferimenti e delle cancellazioni degli anni precedenti consente di calcolare un numero degli iscritti stimati per il 2024 in n. 5.640 e delle nuove iscrizioni in n. 178. Le entrate previste, complessivamente calcolate in € 898.730,00 mostrano un aumento del 31% rispetto alle entrate relative al preventivo 2023, principalmente in ragione del fatto che la riscossione delle quote degli iscritti attraverso il sistema pago PA comporta



l'accredito anche della quota spettante al CNOAS, diversamente da quello che avveniva nelle precedenti annualità in cui la quota spettante al CNOAS non transitava per i conti dell'Ordine regionale.

Al riguardo si precisa inoltre che, per una più corretta rappresentazione del bilancio, la quota di contributi di spettanza del CNOAS per il numero totale di 5.818 iscritti stimati (quota di € 140,00 di cui € 37 di competenza CNOAS) pari ad € 215.266,00, è stata classificata tra le partite di giro.

USCITE: la previsione di spesa complessiva per il 2024 è al pari delle entrate di € 898.720,00.

2

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

- **Indennità di carica e Commissioni istituzionali**

All'interno del capitolo di spesa "Uscite per gli organi dell'Ente" vi sono le voci inerenti le indennità di carica e i "Gettoni di presenza a commissioni istituzionali" per un importo complessivo di € 65.050.

- Nello specifico sono rimaste inalterate le "Indennità di carica" dell'Ufficio di Presidenza per un importo di € 45.050,00.

- Il Consiglio ha apportato una modifica al Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia riconoscendo un compenso al Consigliere **referente dei tirocini di adattamento**, a fronte della complessità del ruolo, con un impegno di spesa pari a 1.600,00 €, comprendente 10 tirocini previsti per anno.

I "Gettoni di presenza a commissioni istituzionali" prevedono un importo complessivo di € 20.000,00, comprensive dei gettoni di presenza per le sedute di Consiglio, dei gettoni e dei rimborsi stabiliti per le attività svolte da:

- **Commissione Etico-deontologica:** nel corso del 2023 sono proseguite le attività di approfondimento in risposta ai quesiti di natura deontologica presentati dagli iscritti e la promozione degli incontri in piccolo gruppo, guidati da due componenti della Commissione, rivolti agli assistenti sociali che hanno subito aggressioni nei luoghi di lavoro, quale spazio di ascolto e di rielaborazione delle esperienze vissute, esperienza che ha riscontrato un forte gradimento da parte dei colleghi che vi hanno partecipato. Inoltre è stato mantenuto il raccordo, condiviso con i rappresentanti dei Consigli Regionali nell'ambito di un processo guidato da Parole O-Stili, con l'Osservatorio Deontologico Nazionale e con la partecipazione di un rappresentante dell'associazione ASIT Servizio Sociale Su Internet, finalizzato a collaborare alla elaborazione delle "Linee guida social" da parte del CNOAS in relazione alle problematiche e alle criticità legate all'utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione da parte dei professionisti,



- **Commissioni di Formazione Continua:** il progressivo incremento degli iscritti produce un aumento costante ed elevato del numero di richieste da processare; proseguirà perciò la modalità da remoto per la valutazione delle singole istanze da parte dei membri della Commissione, quale metodo efficace per cercare di rimanere allineati con le richieste che vengono presentate. Invariato il compenso annuo previsto dal 2023 per il Presidente di Commissione pari ad un totale annuo di € 1.980,00.

- **Commissione Tecnico Patrimoniale:** si è riunita a cadenza regolare per la disamina e la consultazione sugli impegni di spesa da sostenere in base alla programmazione e realizzazione delle attività riferite alle differenti voci di spesa inserite in bilancio.

All'interno di questo capitolo di spesa vi sono inoltre:

- "Spese di partecipazioni a convegni e trasferte" € 10.000,00 confermando il valore dello scorso anno.
- "Compenso dei Revisori dei Conti" € 6.350,00 (il Revisore ha mantenuto lo stesso compenso dell'anno precedente).
- "Assicurazioni" € 3.300,00. L'importo comprende la copertura assicurativa del Consiglio, dei dipendenti e della sede.
- "Spese per rappresentanza" l'importo è di 2.500,00 € con un aumento di € 500,00 rispetto al 2023.

- **Consiglio Territoriale di Disciplina**

A seguito di formale richiesta di incremento delle risorse economiche a disposizione del Consiglio avanzata al CROAS dalla Presidente del CTD, legata all'ingente ed incrementale carico di lavoro dei membri dei Collegi, si è proceduto ad analizzare la situazione, come documentato dai seguenti dati riferiti ai procedimenti disciplinari aperti nel corso del 2022-2023 :

SEGNALAZIONI TOTALI N. 319 DI CUI:

- **di tipo deontologico:** n. 95 di cui n. 45 aperti e n. 50 chiusi
- **inadempienze crediti F.C.** nel triennio 2017-2019: tot. n. 590 di cui:
 - n. 224: n. 99 aperti e n. 160 chiusi (n. 16/0 crediti mancanti e n. 48 /da 59 a 48 crediti mancanti)
 - n. 491 da avviare nel 2024.

Considerato che i Collegi nel mese di ottobre 2023 hanno esaurito le risorse messe a disposizione, soprattutto a causa dei procedimenti per l'inadempienza all'obbligo formativo, procedimenti che dovranno essere conclusi entro il 31.12.2024 pena la prescrizione, è stata valutata e recepita la richiesta di incrementare il numero di sedute annuali di ciascun Collegio, al fine di garantire l'assolvimento delle funzioni istituzionali, portandoli da n. 24 ad un numero di 30 (pari a 2,7 sedute mensili),

Alla voce "Consiglio di Disciplina" sono imputate anche tutte le spese relative al suo



funzionamento che comprendono: rimborsi per spese di viaggio pari al costo del trasporto pubblico (€ 2.000,00), copertura assicurativa (€ 3.020,00) e gettoni di presenza, con un impegno in bilancio pari ad un importo totale di € 39.500,00, che vede una variazione di €5.500 rispetto al 2023.

Tenuto conto anche di tale variazione, l'importo complessivo relativo al capitolo "Uscite per gli organi dell'Ente" ammonta ad € 126.700,00 con un incremento complessivo pari ad € 6.700,00.

- ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

Nell'ottica di efficientamento della struttura organizzativa – gestionale, a fronte della crescente complessità delle funzioni amministrative e degli adempimenti attribuiti agli Ordini, nel corso del 2023 si è proceduto al potenziamento del personale della segreteria, facendo ricorso a contatti di somministrazione lavoro, in attesa di espletare le procedure concorsuali nel corso dell'anno. Questo anche per consentire un passaggio di competenze tra il collega andato in congedo con la persona a lui subentrata, soprattutto per la parte finanziaria e contabile.

In linea con le azioni programmate, dal 2024, verrà raggiunta, la stabilizzazione del personale di segreteria in servizio, consentendo un risparmio dei maggiori oneri dovuti ai contratti di somministrazione lavoro sostenuti nel 2023, grazie al Concorso esperito per l'assunzione in ruolo di n. 2 posizioni vacanti in pianta organica di profilo amministrativo - AREA ASSISTENTI – B1 FULL-TIME h.36. La pianta organica sarà quindi dotata di quattro dipendenti a tempo pieno di cui:

- n. 1: AREA FUNZIONARI (AREA C livello C1) - PROFILO AMMINISTRATIVO 1 full-time (h. 36)
- n. 1: AREA ASSISTENTI (AREA B livello B2) - PROFILO AMMINISTRATIVO 1 full-time (h. 36)
- n. 2 AREA ASSISTENTI (AREA B livello B1) - PROFILO AMMINISTRATIVO 1 full-time (h. 36)

Per il personale in attività di servizio, compreso il costo per la formazione, è prevista una spesa di € 176.774,00. Al personale dipendente è applicato il CCNL personale del comparto funzioni centrali – triennio 2019 - 2021.

Come in tutte le fasi di transizione il 2024 vedrà il personale di segreteria impegnato nello sforzo di riorganizzazione, adeguamento delle attività e formazione dei nuovi dipendenti. All'interno della nuova organizzazione uno dei nuovi assunti sarà dedicato in misura prevalente, alle attività del Consiglio Territoriale di Disciplina.

Anche per il 2024 il personale di segreteria sarà impegnato nello sforzo di riorganizzazione, adeguamento e formazione finalizzato al passaggio da un sistema di gestione tradizionale ad un sistema di transizione digitale.



USCITE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI

Questo capitolo, prevede una spesa di € 88.200,00, con un aumento (con un incremento di €1.500,00) alle voci **“Canoni di assistenza periodica”** per € 22.500,00, **“Arredi e attrezzature”** un importo pari a € 10.000,00 (con un incremento di €1.000,00) per l’acquisto di armadi con chiave secondo le disposizioni per la privacy, **“utenze telefoniche e connessione internet”** per l’importo di 3.000,00 € necessario per supportare videoconferenze.

Un aumento considerevole è stato previsto alla voce **“manutenzione ordinaria”** (con incremento di € 25.000,00 e un totale pari ad € 30.000,00) che prevede l’ipotesi di attuare una progressiva ristrutturazione della sede al fine di un efficientamento energetico e dell’adeguamento alla normativa vigente in materia di abbattimento delle barriere architettoniche.

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Il capitolo “Uscite per prestazioni istituzionali” vede un impegno finanziario complessivo di € 104.800,00 ed in particolare:

- la voce **“spese legali”** riguardante la consulenza legale fornita a supporto del CROAS, vede un’imputazione inferiore di €1.000 per totali € 5.000,00.
- la voce **consulenze informatiche** riguarda la prosecuzione anche per l’anno 2024, del processo di digitalizzazione dell’ente, come richiesto alle pubbliche amministrazioni, al fine di offrire agli iscritti all’albo servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili. All’interno del **programma di Digitalizzazione** ancora da ultimare, relativa all’estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE. come previsto nel 2022, nel corso del 2023 sono stati acquistati alcuni pacchetti di servizi inseriti nel programma di P.A Digitale approvato dal Consiglio, pertanto nel 2024 in continuità con il processo avviato, saranno necessari € 22.000,00 per l’acquisto di altri pacchetti previsti.
- La voce **“consulenza comunicazione e gestione sito”** prevede un importo di € **12.000,00**. con un incremento di € 2.000,00 al fine dell’adeguamento richiesto dall’AGID, investendo contestualmente sulla grafica e sui contenuti.

USCITE PER CONSULENZE PROFESSIONALI

Questa voce di costo registra un aumento nella previsione di spesa pari a € 1.390,00 dovuto all’adeguamento dei compensi per i consulenti portando la spesa a € 37.090,00.

Complessivamente, tale voce di spesa riveste una grande importanza per l’espletamento delle prestazioni e degli adempimenti istituzionali, per i quali l’Ordine si avvale di consulenti a cui vengono affidati incarichi professionali come supporto tecnico necessario al corretto e adeguato funzionamento delle suddette attività. L’individuazione dei



consulenti avviene attraverso avviso pubblico di interesse o la richiesta a presentare offerte e/o preventivi in fase di Bilancio di Previsione. Nel corso del 2024 verranno confermati i seguenti incarichi per un importo complessivo pari a 37.090,00

- Consulenza contabile e fiscale e di bilancio ;17.340,00
- Consulente informatico: cura la gestione dell'Albo e del sistema informatico;
- Supporto a RPCT: € 2.750,00
- Responsabile trattamento dati e privacy: € 4.000,00
- Consulente comunicazione e social: €5.000,00: si prevede di incaricare un professionista qualificato ed esperto a cui affidare l'incarico di consulenza nella gestione complessiva della Comunicazione rivolta all'esterno, sui social, sul sito e nei rapporti con la stampa, mantenendo un raccordo stretto con l'Ufficio di Presidenza ed in particolare con il Consigliere dedicato a questa parte di attività.
- Consulente legale per CTD: €2.000,00
- Consulenza del lavoro: € 6.000,00 (in questo caso si prevede di affidare la consulenza ad altro soggetto individuato).

6

- **Valorizzazione e promozione della professione e Promozione della Formazione Continua e Promozione della professione"**

IL CROAS, con le risorse appostate nella voce di bilancio "Promozione della professione" con un importo invariato pari ad € 53.000,00, nel 2024 si propone di:

- posizionarsi come interlocutore di rilievo sui temi della professione, anche attraverso l'attività dei **14 gruppi tematici e degli 11 gruppi territoriali di supporto alla formazione continua** dislocati nei diversi territori delle province lombarde. I Gruppi sono lo strumento attraverso il quale il Consiglio Regionale dell'Ordine promuove le proposte formative rispondenti ai bisogni degli iscritti e sostiene l'approfondimento di argomenti attinenti all'area di specifico interesse professionale. In continuità con quanto attuato sino ad oggi, l'attività di ciascun gruppo verrà sostenuta attraverso l'attribuzione di un **budget annuale pari ad €2.000,00.**

- produrre **documenti e Protocolli** su temi di rilievo e contribuire all'elaborazione di proposte in partnership e in connessione con i diversi soggetti pubblici e privati del sistema di welfare sociale e sanitario;

- **collaborare con le università** per incentivare percorsi formativi relativi ad aree innovative per la professione e il servizio sociale;

partecipazione e collaborazione nell'**organizzazione di eventi a valenza regionale**, di rappresentanza istituzionale per tessere relazioni proattive e continuative con i soggetti politici, istituzionali e di rappresentanza della società civile, promuovendo attività pubbliche;



- **collaborare con altri Ordini professionali** per la costruzione di intese nell'ottica della multidisciplinarietà e l'elaborazione di proposte in partnership con i diversi soggetti pubblici e privati del sistema di welfare sociale e sanitario;
- **promuovere "gruppi di scopo"** e percorsi d'approfondimento di studio e di progettazione su temi cruciali di stretta attualità e di interesse per la comunità professionale;

- **Rapporti con le Università e attività di ricerca**

Nel corso del 2024 si intende proseguire la collaborazione con le Università lombarde sede dei corsi di laurea in Servizio sociale (triennale e specialistica): l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sedi di Milano e Brescia.

Tali interlocuzioni si pongono un duplice obiettivo:

- **migliorare il rapporto tra formazione e professione**, sia in riferimento ad una migliore rispondenza tra competenze fornite in sede di studio accademico e competenze richieste nei servizi, sia in termini di aggiornamento e formazione continua (per i neolaureati e per gli operatori di lungo corso);
- **favorire la ricerca** sul servizio sociale per la validazione di strumenti professionali, valorizzando esperienze professionali positive, innovative e sperimentali, oltre che su tematiche individuate e proposte dai gruppi e /o dalla comunità professionale, per cui è previsto un aumento della voce di spesa nel bilancio di € 2.000,00 con un importo pari ad € 7.000,00.

USCITE IN CONTO CAPITALE

Tale titolo comprende il capitolo "Rata mutuo" e costituisce la spesa stimata a titolo di rimborso del mutuo per l'anno 2024, che ammonta ad € 19.000,00.

Relativamente a informazioni di dettaglio concernenti le voci di spesa non richiamate nella presente relazione, si rinvia al bilancio stilato dal consulente del CROAS competente in materia ed alla relazione di bilancio preventivo 2024 redatta dal Tesoriere.

Milano, 13 novembre 2024

La Presidente
Manuela Zaltieri